



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социальных наук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Информационные системы на транспорте

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

г. Воронеж
2019

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	ИД-2УК-4	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
	ИД-3УК-4	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 и изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной и заочной форме обучения.

Базируется на дисциплинах: История, Русский язык и культура речи, Иностранный язык.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: Профессиональный иностранный язык, Философия, Психология.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Объем дисциплины по составу

Вид учебной работы	Формы обучения					
	Всего часов	Очная		Всего часов	Заочная	
		из них в семестре №	6		из них в семестре №	6
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	-	72	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	34	34	-	8	8	
в том числе:						
Лекции	-	-	-	-	-	

Вид учебной работы	Формы обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №	
		5	6		5	6
Практическая подготовка*, всего в том числе:						
Лабораторные работы	-	-	-	-	-	
Практические занятия	34	34	-	8	8	
Тренажерная подготовка	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа, всего	38	38	-	60	60	
В том числе:						
Курсовая работа/проект	-	-	-	-	-	
Расчетно-графическая работа (задание)	-	-	-	-	-	
Контрольная работа	-	-	-	-	-	
Коллоквиум	-	-	-	-	-	
Реферат	-	-	-	-	-	
Другие виды самостоятельной работы	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>			-	4	4	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2. Практическая подготовка

4.2.2. Практические/семинарские занятия

Таблица 3

Практические/семинарские занятия

№	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			Очная	Заочная
1.	Тема 1. Основные грамматические конструкции иностранного языка	Основы грамматики иностранного языка. (английский язык) Сложное предложение, типы придаточных предложений. Бессоюзные придаточные предложения.	4	1
2.	Тема 2. Формы глагола в английском языке	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие; синтаксические конструкции с неличными формами глагола. Сослагательное наклонение.	4	1
3.	Тема 3. Понятие и виды чтения	Виды чтения (аналитическое, просмотровое, поисковое). Письменный перевод текста по специальности.	4	1
4.	Тема 4. Перевод	Понятие перевода. Базовая профессионально-терминологическая лексика. Многозначность слов. Атрибутивные комплексы. и выполнение	2	1

		лексико- грамматических задания к нему, подробный пересказ текста, групповой проект, тестирование, зачет, экзамен.		
5.	Тема 5. Различные виды текстов	Чтение в соответствии с тематикой сферы общения, чтение текстов по темам: - судебно-правовая система в странах изучаемого языка; - основные понятия юриспруденции; история и функционирование государственных, политических и судебных структур англоговорящих стран.	4	1
6.	Тема 6. Работа со словарями	Составление терминологического словаря. Основные типы словарей, виды работы с электронными словарями.	4	1
7.	Тема 7. Необходимый лексический запас слов в разных сферах общения	Устная речь на иностранном языке. Лингвистический материал, обеспечивающий формирование речевой компетенции в разных сферах общения	10	1
8	Тема 8. Деловая переписка	Монологические высказывания, диалоги по темам профессиональной сферы общения: судебно-правовые системы разных стран; - причины преступности и методы борьбы с ней; - история возникновения правовых государств; - функционирование государственных, политических и судебных структур англоговорящих стран.	2	1

5. Самостоятельная работа

Таблица 6

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1.	Контрольная работа	Выполнение контрольных работ
2.	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение заданий по разделам грамматики (упражнения, тестовые задания): - заполнение пропусков в предложении соответствующей частью речи; - выбор термина для заполнения пропуска в предложении; - идентификация грамматических категорий языка; - подбор запрашиваемой понятийной категории; - соотношение грамматических элементов и объединение их в группы. Чтение и перевод учебных текстов. Основные темы текстов для чтения и перевода: - высшее образование в России и странах

		<p>изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения об истории и функционировании государственных, политических и судебных структур англоговорящих стран; <p>Выполнение заданий по разным видам чтения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение (точное и адекватное извлечение основной информации); - ознакомительное чтение (понимание основного содержания текста); - поисковое чтение (поиск, извлечение специфической информации). <p>Работа по составлению терминологического словаря базовой профессиональной лексики.</p> <p>Подготовка устных сообщений по бытовой, учебной, социально-культурной, профессиональной тематике.</p> <p>Основные темы сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - университет, учеба в университете, студенческая жизнь; - моя будущая профессия (поиски работы, устройство на работу)
3.	Подготовка к экзамену	Систематизация материала и обобщение изученного самостоятельно

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 5

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
“English Grammar and Practice.”	Е.А. Богданова, Я.С. Кралина	Учебное пособие	Иностранный язык (английский). English Grammar and Practice [Текст]: сборник упражнений / ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова. Ин-т водного транспорта. Каф. иностранных языков ; сост.: Е. А. Богданова, Я. С.Кралина. - СПб. : Изд-во ГУМРФ им. адм. С. О.

			Макарова, 2019. - 68 с.
Иностранный язык (английский). English-Speaking Countries. Geography. History. Economy	Подолян Л.С.	Сборник текстов и учебных заданий	Иностранный язык (английский). English for business [сборник текстов и учебных заданий] / Л.С. Подолян ; Федеральное агентство морского и речного транспорта. ; С.-Петербург. гос. ун-т водных коммуникаций. - СПб. : ФГОУ ВПО СПГУВК, 2010. - 70 с.
Английский язык для экономистов	Даниленко Л.П.	Учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 130 с. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/6590286E-4021-4F9E-9CFC-9995A3AA36FE
Дополнительная литература			
“We speak English”	Г.В.Ушакова	Учебно-методическое издание	Иностранный язык (английский). We Speak English [Текст] : [учебно-методическое пособие] / Г. В.Ушакова; ФБОУ ВПО; Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций. - СПб. : ФБОУ ВПО СПбГУВК, 2012. - 50 с.
Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics:	Коротких Г.И. Бирман Н.Э. Калиш О.В.	Учебное пособие	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278896 Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 2014. – 243 с.
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Иностранный язык (английский). Reading on Business	Подолян Л.С.	Сборник текстов и учебных заданий	Иностранный язык (английский). Reading on Business [Текст] : [сборник текстов и учебных заданий] / Л. С. Подолян ; Санкт-Петербургский гос.ун-т водных коммуникаций. - СПб. : ФГОУ ВПО СПГУВК, 2011. - 44 с.
Financial Policy	Подолян Л.С.	Сборник текстов и учебных заданий.	СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2015.–44с.
Практическая грамматика английского языка	Качалова К.Н. Израилевич Е.Е.	Упражнения. Ключи.	М.: Лист-Нью, 2006. – 784с.

8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

Таблица 6

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/ информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	EngVid	https://www.engvid.com/
2	Электронно-библиотечная система «znanium.com»	https://znanium.com/
3	Образовательный портал Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова, раздел «Электронная библиотека»	https://edu.gumrf.ru/elektronnaya-biblioteka-metodicheskikh-materialov/elektronnaya-biblioteka/

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 7

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения BigBlueButton	GNU GPL

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 8

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Специализированная многофункциональная аудитория 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный- 31 шт. 2. Стул аудиторный 62 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 5. Экран настенный ScreenMedia Economy-P1 шт. 6. Проектор Sony VPL-DX140 7. Колонки Genius 2 шт. 8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный

		блок, клавиатура) 1 шт.
2	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 27:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы 17 шт. 2. Стулья 33 шт. 3. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean 1 шт. 4. Epson H469B 1 шт. 5. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E6550 2.33ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG G125T N453 - 1 шт. 8. Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11. Измеритель артер. давл. механ. с фонендоскопом увелич. манж. CS 106 сумка 1 кор. 1 шт. 12. Аптечка первой помощи. 13. Электронный тир. 14. Электронные наглядные пособия.
Помещения для самостоятельной работы		
1	<p>помещение № 35.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер intel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000

Составитель: ст. преподаватель Письменная В.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социальных наук и технологий и утверждена на 2019/2020 учебный год.
 Протокол № 9 от 24 мая 2019 г.