



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра правовых и гуманитарных наук

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) Информационные системы на транспорте

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Промежуточная аттестация зачет

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана профиля Информационные системы на транспорте, и изучается на 1 курсе в 1 семестре по заочной формам обучения.

Программа основывается на координации с условиями и задачами бакалаврской подготовки в вузах и спецификой использования русского языка в учебной, научной и деловой сферах профессионального общения.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует эффективному выполнению будущих профессиональных обязанностей.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.	Знать. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации Уметь. Вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации Владеть. Ведением деловой переписки на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.2 Ведет деловые разговоры на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.	Знать. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Уметь. Вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения Владеть. Ведением делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения

### 3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых по заочной форме обучения контактная работа составляет 8 часов, из них 4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа - практические занятия.

### 4. Основное содержание дисциплины

Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Русский язык в системе языков мира. Язык как знаковая система. Функции языка. Понятия «язык» и «речь». Свойства языка. Свойства речи. Основные единицы речевого общения. Текст как высшая единица знаковой системы. Понятие «современный русский литературный язык». Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Основные типы норм. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Ортологические словари.

Формы и сферы существования языка. Стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей русского литературного языка. Русская разговорная речь. Особенности книжной сферы. Общая характеристика книжной речи. Взаимодействие стилей. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи.

Определение текста. Актуальное членение предложения. Тексты с цепными, параллельными и присоединительными связями. Единицы текста. Классификация текстов в зависимости от количества участников (монолог, диалог, полилог). Функционально-смысловые типы (описание, повествование, рассуждение) и их особенности. Функционально-стилевая типология текстов:

научные, публицистические, официально-деловые и др. тексты. Виды компрессии текста.

Роды и виды ораторского искусства. Подготовка к публичной речи. Коммуникативные составляющие, композиционные особенности, целевая установка, виды аргументов, словесное оформление публичного выступления. Качество успешной речи. Жанры учебно-научной устной речи.

Специфика делового общения. Деловой разговор. Деловая беседа. Язык документов. Деловая этика и деловой этикет. Культура речи делового человека.

Составитель: старший преподаватель Сиволапова Е.А.

Зав. кафедрой: к. ю. н., доцент Горбунова Я.П.