

Аннотация рабочей программы дисциплины:

Б1.Б.5 – «Русский язык и культура речи»

Цель изучения дисциплины – является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у обучающихся нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся знаний; углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи освоения дисциплины:

- углубление и систематизация знаний о нормах литературной речи на родном языке;
- ознакомление с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- овладение профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части дисциплины ОПОП бакалавриата по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии» и изучается на очной форме обучения. Освоение дисциплины основывается на знаниях обучающихся, полученных в рамках общего среднего образования по курсам «Русский язык» и «Литература».

Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин «Иностранный язык». Также знания, полученные по дисциплине, могут использоваться при изучении всех дисциплин учебного цикла, при осуществлении работы в профессиональной сфере, а также подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-1	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: базовую лексику общего языка, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности, структуру и особенности общественных отношений, формы социальных коммуникаций, направленность социального действия. Уметь: делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы). Владеть: навыками самостоятельной работы со специальной литературой с целью получения

		<p>профессиональной информации, извлекать уроки из культурных событий прошлого и настоящего, на их основе принимать осознанные решения, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.</p>
ОК-10	<p>способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимом знании иностранного языка (хороший английский язык)</p>	<p>Знать: лексику и фразеологию в объеме 3000-4000 учебных единиц (из них 3000 продуктивно) общего и терминологического характера. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка; основные приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.</p> <p>Уметь: свободно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности, говорении, аудировании, чтении и письме; оформлять деловую переписку, вести беседу, переговоры на иностранном языке; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть: навыками чтения иноязычной литературы; устной публичной речи; восприятия на слух иноязычной речи; ведения переписки на иностранном языке; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичной и научной речи.</p>

Объем дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов: 72 часа / 2 зачетных единиц.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1	Раздел I. Русский язык и культура речи как лингвистическая	<p>Тема 1. Русский национальный язык и его формы. Язык, речь, общение. Функциональное назначение и устройство русского языка. Формы существования русского национального языка. Общие сведения о русском языке. Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом</p>	ОК-1, ОК-10

	дисциплин а	<p>обществе (мимика, жестикация; системы символической записи в математике, физике, химии и других науках; азбука Морзе, и др.), в их сопоставлении с естественным языком.</p> <p>Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение продуктов общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества. Связь языка с историей и культурой народа.</p> <p>Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и неславянскими языками. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и средство межнационального общения.</p> <p>Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант национального языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа. Нелитературные варианты русского национального языка: диалект, просторечие, жаргон – и области их функционирования.</p>	
		<p style="text-align: center;">Тема 2. Русский литературный язык</p> <p>Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант национального языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа. Нелитературные варианты русского национального языка: диалект, просторечие, жаргон – и области их функционирования. Стили русского литературного языка (разговорный, официально-деловой, научный, публицистический и художественный), предназначенные для использования в различных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств русского национального языка.</p>	
2	Раздел II. Ортология	<p style="text-align: center;">Тема 3. Типы норм</p> <p>Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры. Коммуникативная целесообразность нормы. Признаки нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус. Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и диспозитивные (нестрогие). Норма и вариативность языковых единиц. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы</p>	ОК-1, ОК-10

		<p>произношения.</p> <p>Грамматические нормы. Лексические нормы и культура речи (правильность, богатство, смысловая точность).</p> <p>Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Норма и художественная речь. Основные вопросы орфографии и пунктуации в письменной речи.</p>	
		<p>Тема 4. Основные средства кодификации языка</p> <p>Основные средства кодификации языка (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.). Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними.</p>	
3	<p>Раздел III. Функциональные стили. Письменная и устная речь.</p>	<p>Тема 5. Функциональные стили.</p> <p>Стили русского литературного языка (разговорный, официально-деловой, научный, публицистический и художественный), предназначенные для использования в различных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств русского национального языка.</p> <p>Тема 6. Письменная и устная речь.</p> <p>Устная и письменная речь. Устная речь и её отличия от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приёмы подготовки. Спонтанные жанры (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире и т.д.). Профессионально значимые жанры. Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа, совета, рекомендации. Устный отчёт, его структурные и смысловые части, особенности речевого оформления. Совещания, собрания. Их цели и типы. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Выступления в прениях. Культура критики.</p> <p>Устная научная речь. Научный доклад, сообщение (устный реферат). Культура цитирования. Устная публицистическая речь</p> <p>Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументативные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Ораторская речь, её особенности. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приёмы подготовки. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией. Устная разговорная речь. Диалоги со значением «сочувствие / утешение»; «ободрение / комплимент»; «возражение / замечание»;</p>	<p>ОК-1, ОК-10</p>

	<p>«предостережение / предупреждение»; «запрет / разрешение» и т. д. Письменная речь Письменная речь и её стилевые и жанровые разновидности. Письменная деловая речь. Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность и др.). Заявление, служебная записка. Постановление, решение собрания. Инструкция. Протокол собрания. Деловые письма и их разновидности. Биография и автобиография. Характеристика. Деловой отчёт. Письменная научная речь. Научная статья, монография, их структурные и смысловые компоненты. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.</p>	
--	---	--

Форма промежуточной аттестации: Зачет.