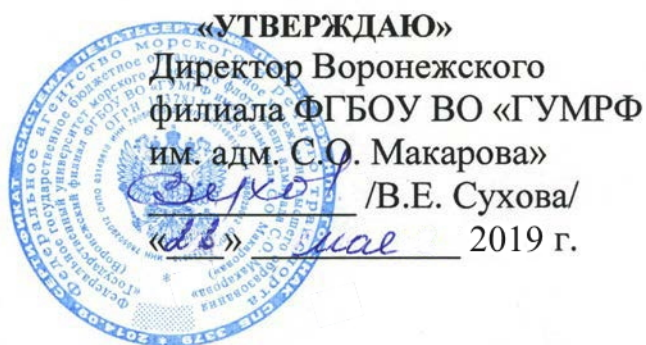




Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.В.ДВ.6.1 «Администрирование информационных систем»

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	09.03.02 Информационные системы и технологии	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Математики, информационных систем и технологий	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	4	5
Составитель:	Кручинин С.В.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Цели и задачи учебной дисциплины	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	3
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
2.1 Объем дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – является ознакомление студентов с основными принципами администрирования рабочих станций и серверов с операционными системами.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с процедурами администрирования в ИС;
- рассмотрение объектов и методов администрирования;
- получение навыков инсталляции информационных систем;
- изучение управления и обслуживания технических средств в информационных системах.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Администрирование информационных систем» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Освоение дисциплины основывается на знаниях студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Управление данными», «Теория информационных процессов и систем», «Базовые информационные процессы и технологии».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-6	способность выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Знать: методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Уметь: проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области. Владеть: навыками моделирования производственных процессов
ПК-23	готовность участвовать в постановке и проведении экспериментальных исследований	Знать: как организовать эксперимент. Уметь: проводить эксперимент Владеть: навыками оценки результатов эксперимента

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Администрирование информационных систем» составляет **144** часа / **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы		Всего, Часов /ЗЕ		Курсы			
				Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
		Очная форма	Заочная форма	4	–	5	–
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		72/2	16/0,45	72/2	–	16/0,45	–
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)		18/0,5	6/0,17	18/0,5	–	6/0,17	–
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)		–	–	–	–	–	–
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)		54/1,5	10/0,28	54/1,5	–	10/0,28	–
Самостоятельная работа обучающихся		72/ 2	124/3,44	72/ 2	–	124/3,44	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		–	4/0,11	–	–	4/0,11	–
Контрольная работа		–	–	–	–	–	–
Курсовая работа		*	*	*	–	*	–
Зачет		*	*	*	–	*	–
Экзамен		–	–	–	–	–	–
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	144	144	144	–	144	–
	Зачетн. ед.	4	4	4	–	4	–

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное
по темам с указанием дидактического материала по каждой
изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№	Наименовани	Содержание раздела (Тематика занятий)	Формир
---	-------------	---------------------------------------	--------

п/п	е раздела дисциплины		уемые компетенции
1.	Раздел 1. Сетевое администрирование.	Тема 1. ФУНКЦИИ, ПРОЦЕДУРЫ И СЛУЖБЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ. Функции администрирования. Процедуры администрирования. Службы администрирования. Категории администраторов.	ОПК-6, ПК-23
		Тема 2. ОБЪЕКТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ. Объекты администрирования. Компоненты в ведении администратора информационных систем. Разработчики приложений и служба безопасности. Реализация служб каталогов.	ОПК-6, ПК-23
		Тема 3. ПРОГРАММНАЯ СТРУКТУРА. Система администрирования Webmin. Анализатор полномочий. Обзор анализатора связей. Ориентированный метод. Archie. ARP протокол решения. DNS. Управляющий список.	ОПК-6, ПК-23
		Тема 4. МЕТОДЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ. Сканирование портов. Анализаторы полномочий. Сетевой мониторинг. Анализаторы связей. Мониторинги процессов. Системные информаторы. Телекс ресурсов. Работа с системой от имени Администратора.	ОПК-6, ПК-23
2.	Раздел 2. Службы управления и контроля.	Тема 5. СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ. Службы управления конфигурацией. Службы контроля характеристик. Службы управления ошибочными ситуациями. Службы учета и безопасности систем. Службы управления общего пользования. Службы.	ОПК-6, ПК-23
		Тема 6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ. Информационные службы. Интеллектуальные службы. Диспетчер служебных программ. Определенные задания. Служба АТ.	ОПК-6, ПК-23
		Тема 7. СЛУЖБЫ РЕГИСТРАЦИИ, СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. Службы регистрации. Службы сбора и обработки информации. Программа «Сведения о системе».	ОПК-6, ПК-23
3.	Раздел 3. Службы планирования и развития информационных систем.	Тема 8. СЛУЖБЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. Службы планирования. Службы развития. Службы планирования синхронизации автономных элементов.	ОПК-6, ПК-23
		Тема 9. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. Инструменты настройки параметров безопасности. Аудит. Программа Event Viewer. Дисковые квоты. Технология Intellimirror.	ОПК-6, ПК-23

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Лабораторные работы		Самостояте льная работа		Всего часов	
		О	30	О	30	О	30	О	30
1.	Тема 1. Функции, процедуры и службы администрирования	2	1	6	2	7	12	15	15
2.	Тема 2. Объекты администрирования.	2	1	6	1	6	12	14	14
3.	Тема 3. Программная структура.	2	1	6	1	6	12	14	14
4.	Тема 4. Методы администрирования.	2	0,5	6	1	6,5	13	14,5	14,5
5.	Тема 5. Службы управления и контроля.	2	0,5	6	1	6,5	13	14,5	14,5
6.	Тема 6. Информационные и интеллектуальные службы.	2	0,5	6	1	5,5	12	13,5	13,5
7.	Тема 7. Службы регистрации, сбора и обработки информации.	2	0,5	6	1	5,5	12	13,5	13,5
8.	Тема 8. Службы планирования и развития информационных систем.	2	0,5	6	1	5,5	12	13,5	13,5
9.	Тема 9. Эксплуатация и сопровождение информационных систем.	2	0,5	6	1	5,5	12	13,5	13,5
	Курсовая работа	—	—	—	—	18	18	18	18
Итого:		18	6	54	10	72	128	144	144

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К лабораторным занятиям	
1.	Тема 1. Функции, процедуры и	Гимбицкая Л.А. Администрирование	Подготовка к лабораторному занятию включает	Закрепление и углубление материала, который изучался на

	службы администрир ования	информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 66 с. — 2227- 8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbooks
hop.ru/62917.html">http://www.iprbooks hop.ru/62917.html	следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.
2.	Тема 2. Объекты администрир ования.	Гимбицкая Л.А. Администрировани е в информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 66 с. — 2227- 8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbooks
hop.ru/62917.html">http://www.iprbooks hop.ru/62917.html	Подготовка к лабораторному занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе
3.	Тема 3. Программная структура.	Гимбицкая Л.А. Администрировани е в информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова. —	Подготовка к лабораторному занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения;	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное

		Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/62917.html	выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.
4.	Тема 4. Методы администрирования.	Гимбицкая Л.А. Администрирование в информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/62917.html	Подготовка к лабораторному занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.
5.	Тема 5. Службы управления и контроля.	Гимбицкая Л.А. Администрирование в информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 66 с. — 2227-8397. — Режим	Подготовка к лабораторному занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.

		доступа: http://www.iprbooks hop.ru/62917.html	предстоящей работы.	
6.	Тема 6. Информационные и интеллектуальные службы.	Гимбицкая Л.А. Администрирование в информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks hop.ru/62917.html	Подготовка к лабораторному занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.
7	Тема 7. Службы регистрации, сбора и обработки информации.	Гимбицкая Л.А. Администрирование в информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks hop.ru/62917.html	Подготовка к лабораторному занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.
8	Тема 8. Службы планирования и развития информации	Гимбицкая Л.А. Администрирование в информационных системах	Подготовка к лабораторному занятию включает следующие элементы	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить

	нных систем.	[Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/62917.html	самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.
9	Тема 9. Эксплуатация и сопровождение информационных систем.	Гимбицкая Л.А. Администрирование информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/62917.html	Подготовка к лабораторному занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и

лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению лабораторной работы

Практикумы по проведению лабораторных работ выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Практикум по проведению лабораторных работ – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения задач с использованием компьютерной техники. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи по дисциплине. После этого преподаватель выдает обучающимся задание, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения лабораторной работы (ЛР):

1. Освещается план работы по выполнению лабораторной работы, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий лабораторной работы, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания в соответствии с условиями заданий лабораторной работы и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения лабораторной работы учащимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование учащихся, корректирует и направляет действия учащихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно со студентами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Администрирование информационных систем» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по истории моделирования, по методологии анализа существующих подходов, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Администрирование информационных систем» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться системностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию,

при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента по конкретной теме изучаемого предмета. Цель написания курсовой работы – это закрепление обучающимся знаний, полученных в ходе учебного процесса по пройденному предмету. Благодаря курсовой работе преподавателю легче проверить качество полученных студентом знаний и способность применять эти знания к решению профессиональных задач.

Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, практическую часть (при наличии), заключение, список используемых источников, приложения.

Порядок действий по выполнению работы:

1 шаг. Первое что нужно сделать, получив тему курсовой работы, это подобрать и изучить литературу по теме.

2 шаг. Далее необходимо составить план работы и согласовать его с вашим руководителем. В курсовой работе должно быть не менее 2 разделов. В каждой главе по 2 – 3 подраздела. Стандартный объем курсовой работы составляет не менее 15 листов. План должен содержать основные моменты по теме.

3 шаг. Написание введения. Во введении к курсовой работе указывается актуальность проблемы, степень ее разработки, методы исследования и прочее. Введение и заключение в полном их виде составляются на основе уже готовой курсовой работы.

4 шаг. Написание основной части курсовой работы. Основная часть должна содержать 2 -3 главы, всесторонне раскрывающих тему курсовой работы. Каждую главу необходимо разделить на несколько параграфов. Необходимо выделять основные тезисы, каждый из которых должен содержать доказательную базу. Материал необходимо излагать последовательно и лаконично, чтобы один вопрос логично вытекал из другого.

5 шаг. Выполнение практической части (при наличии).

6 шаг. Написание заключения (формулировка кратких, но емких выводов по теме). Заключение курсовой работы содержит выводы, итоги решения поставленных задач, проанализированных и решенных в работе, описание того, какой вклад внесла ваша курсовая работа в современную науку.

7 шаг. Оформление списка источников информации.

8 шаг. Оформление приложений. В приложение выносятся графические, табличные, иллюстрационные материалы курсовой работы. Приложения, как правило, не нумеруются.

9 шаг. Проверка курсовой работы преподавателем, исправление недочетов, оформление работы согласно требованиям.

10 шаг. Подготовка к защите курсовой работы (проекта): написание краткого, но объемного конспекта, то есть охватывающего основные вопросы и проблемы по теме.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Функции, процедуры и службы администрирования	ОПК-6 ПК-23	Вопросы для контроля знаний, курсовая работа, зачет
2.	Тема 2. Объекты администрирования.	ОПК-6 ПК-23	Вопросы для контроля знаний, курсовая работа, зачет
3.	Тема 3. Программная структура.	ОПК-6 ПК-23	Вопросы для контроля знаний, курсовая работа, зачет
4.	Тема 4. Методы администрирования.	ОПК-6 ПК-23	Вопросы для контроля знаний, курсовая работа, зачет
5.	Тема 5. Службы управления и контроля.	ОПК-6 ПК-23	Вопросы для контроля знаний, курсовая работа, зачет
6.	Тема 6. Информационные и интеллектуальные службы.	ОПК-6 ПК-23	Вопросы для контроля знаний, курсовая работа, зачет
7	Тема 7. Службы регистрации, сбора и обработки информации.	ОПК-6 ПК-23	Вопросы для контроля знаний, курсовая работа, зачет
8	Тема 8. Службы планирования и развития информационных систем.	ОПК-6 ПК-23	Вопросы для контроля знаний, курсовая работа, зачет
9	Тема 9. Эксплуатация и сопровождение информационных систем.	ОПК-6 ПК-23	Вопросы для контроля знаний, курсовая работа, зачет

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	Знать: основные способы реализации информационных систем и устройств и критерии оценки этих способов и иногда испытывать некоторые трудности при реализации ИС; теоретические основы постановки и проведения экспериментальных исследований на пороговом уровне. Уметь: использовать способы реализации информационных систем и устройств на пороговом

	уровне, в некоторых случаях испытывать затруднения; проводить экспериментальные исследования на пороговом уровне. Владеть: элементарными навыками оценки эффективности способов реализации информационных систем и устройств; способностью к постановке и проведению экспериментальных исследований на пороговом уровне.
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	Знать: основные способы реализации информационных систем и устройств и критерии оценки этих способов; теоретические основы постановки и проведения экспериментальных исследований на продвинутом уровне. Уметь: использовать способы реализации информационных систем и устройств на продвинутом уровне; проводить экспериментальные исследования на продвинутом уровне. Владеть: навыками оценки эффективности способов реализации информационных систем и устройств; способностью к постановке и проведению экспериментальных исследований на продвинутом уровне.
Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Знать: основные способы реализации информационных систем и устройств и критерии оценки этих способов и при этом не испытывать затруднений; теоретические основы постановки и проведения экспериментальных исследований на высоком уровне. Уметь: использовать способы реализации информационных систем и устройств на высоком уровне; проводить экспериментальные исследования на высоком уровне. Владеть: навыками оценки эффективности способов реализации информационных систем и устройств; способностью к постановке и проведению экспериментальных исследований на высоком уровне.

Тематика курсовых работ

1. Сетевое администрирование. Установка, настройка и сопровождение DNS сервера.
2. Сетевое администрирование. Установка, настройка и сопровождение DHCP сервера.
3. Службы каталогов. Установка, настройка и сопровождение Active Directory.
4. Удаленный доступ. Установка, настройка и управление службами удаленного доступа.
5. Многопользовательская вычислительная среда. Службы терминалов. Установка, настройка и управление службами терминалов.
6. Администрирование пользователей. Политики безопасностей, их реализация в операционных системах.
7. Сетевое администрирование. Установка, настройка и сопровождение служб совместного доступа в Интернет.

8. Сетевое администрирование. Мониторинг и поддержка сетевой инфраструктуры.
9. Сетевое администрирование. Инструменты безопасности в сети. Управление безопасностью.
10. Обеспечение целостности данных. Резервное копирование и восстановление данных. Стратегии резервного копирования.
11. Установка, настройка и сопровождение SQL-сервера.
12. Администрирование сервера БД. Стратегии резервного копирования.
13. Администрирование сервера БД. Управление пользователями сервера БД.
14. Администрирование сервера БД. Инструменты информационной безопасности.
15. Установка, настройка и сопровождение SMTP- POP3(IMAP4)-сервера. Linux/FreeBSD.
16. Установка, настройка и сопровождение SQL- сервера. Linux/FreeBSD.
17. Установка, настройка и сопровождение Router-а. Linux/FreeBSD.
18. Установка, настройка и сопровождение FTP- сервера. Linux/FreeBSD.
19. Установка, настройка и сопровождение VPN сервера. Linux/FreeBSD.
20. Работа с удаленных терминалов. Citrix и т.д.. Установка, настройка и сопровождение.
21. Установка, настройка и сопровождение Proxy- сервера. Linux/FreeBSD.
22. Установка, настройка и сопровождение Firewall-а. Linux/FreeBSD.
23. Установка, настройка и сопровождение систем анализа сетевого трафика. Linux/FreeBSD.
24. Системы доступа к Internet через один компьютер (используя NAT). Установка, настройка, сопровождение. Linux/FreeBSD.
25. Системы удаленного управления.
26. Установка, настройка и сопровождение сервера IP-телефонии. Linux/FreeBSD.
27. Установка, настройка и сопровождение LDAP- сервера Linux/FreeBSD.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Администратор ИВС. Функции администратора ИВС.
2. Основные механизмы службы безопасности : наследование и т.д. Типы прав доступа. Права на ресурсы
3. Ресурсы ИВС. Права доступа и проверка прав доступа. Совместное использование ресурсов.
4. Пользователь ИВС. Бюджет пользователя. Регистрация, аутентификация, авторизация.
5. Служба безопасности : действительные права. Права на ресурсы файловой системы. Атрибуты ресурсов файловой системы.
6. Файловые системы FAT, FAT32, NTFS.
7. Администрирование сетей на базе протокола TCP/IP.
8. Маршрутизация TCP/IP.
9. Windows. Файловая система : логическая и физическая структура. Механизмы для оптимизации, обеспечения гибкости и надежности.
10. Windows: функции и требования к современной СОС.
11. Windows: служба справочника, служба безопасности, служба контроля/аудита.
12. Windows Server. Версии ОС. Особенности архитектуры.
13. Windows Server. Служба справочника на базе Active Directory. Доверительные отношения, отличие от Windows NT. Варианты построения сети на базе доменов. Иерархия доменов и организационных единиц.

14. Служба каталога Active Directory. Протоколы аутентификации NTLM и Kerberos в нормальном (native) и смешанном (mixed) режимах.
15. Механизмы Microsoft Windows Server: WMI, MMC, оснастки, WSH.
16. Клиентская ОС : Функции и требования к клиентской ОС.
17. Серверная ОС: Файловая служба, служба печати, служба архивирования и резервного копирования.
18. Серверная ОС: Функции администратора. Клиентская ОС: Функции администратора.
19. Определения леса и дерева Active Directory, схемы каталога, пространства имен. Сплошное и разделенное пространства имен.
20. Домен Windows: определение и основные встроенные объекты. Глобальные и локальные группы домена, контроллеры домена, отдельно стоящего сервера и рабочей станции, область действия, подходы к распределению доступа на основе групп.
21. Групповая политика: определение и составные части (GPT и GPC). Объекты применения групповых политик. Варианты конфликтов политик и их решение в Windows.
22. Варианты проведения резервного копирования, достоинства и недостатки каждого из них.
23. WINS сервер.
24. DHCP сервер.
25. DNS сервер.
26. Файлы Hosts и LMHosts.
27. Оперативное управление и регламентные работы.
28. Управление и обслуживание технических средств.
29. Аппаратно-программные платформы администрирования.
30. Информационные системы администрирования.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Гимбицкая Л.А. Администрирование в информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62917.html>
2. Федотов Е.А. Администрирование программных и информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27280.html>

Дополнительная литература:

1. Сафонов В.О. Основы современных операционных систем [Электронный ресурс] / В.О. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 826 с. — 978-5-9963-0495-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62818.html>
2. Основы информационных систем [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / . — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Нур-Принт, 2012. — 68 с. — 9965-894-94-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69159.html>
3. Филиппов М.В. Операционные системы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.В. Филиппов, Д.В. Завьялов. — Электрон. текстовые данные.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Указанные помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для освоения дисциплины применяется:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения / Уровень доступа
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 10. Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Шкаф полукруглый со стеклом - 1 шт. 5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 (3D DLP. 3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/2 – 1 шт. 6. Экран настенный ScreenMedia Economy-P 180*180 тип MW (210134891) – 1 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 2.8 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»);
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); NET-Simulator (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Alexander Kelner, Maxim Tereshin); VirtualBox (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Oracle Corporation); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Кнопrix (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Клаус Кноппер) Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»);

- помещение для самостоятельной работы.	питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт. 11.Кондиционер LG LS 246 – 1шт 11.Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 12. Тумба – 1 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.	
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - лаборатория информационных технологий; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло - 7 шт. 4. Стол для совещаний – 1 шт. 5. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 6. Мобильный класс RAYbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 7. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 8. Источник бесперебойного питания -10 шт. 9. Принтер HP LaserJet P2015D 10. Сканер HP Canon Lide 220 11. Колонки 12. Калькуляторы – 21 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); NET-Simulator (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Alexander Kelner, Maxim Tereshin); VirtualBox (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Oracle Corporation); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Кнопrix (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Клаус Кноппер) Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»);
394033, г.Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 3. Кресло – 5 шт. 4. Стул аудиторный - 17 шт. 5. Стол аудиторный - 13 шт. 6. Копировальный аппарат SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволюпера) формат А3. 7. Копировальный аппарат MITA KM 1620 8. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 10. Компьютер Intel Celeron 1.7 ГГц– 7 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); NET-Simulator (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Alexander Kelner, Maxim Tereshin); VirtualBox (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Oracle Corporation); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Кнопrix (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Клаус Кноппер) Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»);
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом	Доступ в Интернет. 1.Стол компьютерный – 10	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от

174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло – 11 шт. 5. Персональный компьютер Intel Core i5 Duo CPU E8400 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 6. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт. 8. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 9. Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 - 10 шт. 10. Сканер Epson Perfection V10 - 1 шт. 11. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 12. Принтер laserJet 1320-1 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.	08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); NET-Simulator (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Alexander Kelner, Maxim Tereshin); VirtualBox (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Oracle Corporation); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Knoppix (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Клаус Кноппер) Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»);
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло - 7 шт. 4. Стол для совещаний – 1 шт. 5. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) - 1 шт. 6. Мобильный класс RAYbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 7. Персональные компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 8. Источник бесперебойного питания - 10 шт. 9. Принтер HP LaserJet P2015D 10. Сканер HP Canon Lide 220 11. Колонки 12. Калькуляторы – 21 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); NET-Simulator (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Alexander Kelner, Maxim Tereshin); VirtualBox (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Oracle Corporation); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Knoppix (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Клаус Кноппер) Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»);

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____