



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал**  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**Б1.В.ДВ.3.2 «Информационный менеджмент»**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	09.03.02 Информационные системы и технологии	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Математики, информационных систем и технологий	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	2	2
Составитель:	Зайцева Т.В.	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Цели и задачи учебной дисциплины.....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП .....	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	3
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	4
2.1 Объем дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины** – является ознакомление с основными понятиями и направлениями информационного менеджмента, с его типовыми задачами и подходами к их решению, а также формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по обеспечению эффективного развития организации посредством регулирования различных видов ее информационной деятельности.

**Задачами изучения дисциплины является:**

- понимание сущности информационного менеджмента и его места в системе управления организацией;
- изучение основных направлений информационного менеджмента и их особенностей;
- определение задач информационного менеджмента и методов их решения.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Освоение дисциплины основывается на знаниях студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Информатика».

Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Технологии интеллектуального анализа данных».

## 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-19	способность к организации работы малых коллективов исполнителей	<b>Знать:</b> теоретические основы организации работы малых коллективов исполнителей. <b>Уметь:</b> организовать процесс работы малых коллективов исполнителей. <b>Владеть:</b> способностью и методологией организации процесса работы малых коллективов исполнителей.
ПК-25	способность использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований	<b>Знать:</b> основные методы теории вероятностей и математической статистики <b>Уметь:</b> решать модельные задачи используя данные методы теории вероятностей и математической статистики <b>Владеть:</b> умением преломлять данные методы теории вероятностей и математической статистики в разрезе профессиональных исследований

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1 Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Информационный менеджмент» составляет **144** часа / **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курсы				
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ		
	Очная форма	Заочная форма	2	–	2	–	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>72 / 2</b>	<b>16/0,44</b>	<b>72 / 2</b>	–	<b>16/0,44</b>	–	
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	36 / 1	6/0,16	36 / 1	–	6/0,16	–	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	36 / 1	10/0,28	36 / 1	–	10/0,28	–	
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>36 / 1</b>	<b>119/3,31</b>	<b>36 / 1</b>	–	<b>119/3,31</b>	–	
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>36 / 1</b>	<b>9/0,25</b>	<b>36 / 1</b>	–	<b>9/0,25</b>	–	
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–	
Зачет	–	–	–	–	–	–	
Экзамен	*	*	*	–	*	–	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	–
	Зачетн. ед.	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–

**2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий**

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Предмет и задачи информационного менеджмента.	<b>Тема 1.</b> О соотношении понятий менеджмент и управление. Информация. Информационные технологии	ПК-19, 25
		<b>Тема 2.</b> Специализированные и интегрированные информационные технологии. Информационные революции. Новые информационные технологии.	ПК-19, 25
2.	Раздел 2. Модели и методы исследования ИИС	<b>Тема 3</b> Информатизация и глобализация общества. Информационные барьеры. Информационные ресурсы, продукты и услуги..	ПК-19, 25
		<b>Тема 4</b> Новая или информационная экономика, ее особенности и признаки. Инновации и телекоммуникационные технологии в новой экономике. Критические технологии.	ПК-19, 25
3.	Раздел 3. Функции управления и их информатизационная поддержка	<b>Тема 5</b> Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления. Содержание функций управления.	ПК-19, 25
		<b>Тема 6</b> Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления. Содержание функций управления.	ПК-19, 25
4.	Раздел 4. Методология и методы управления	<b>Тема 7.</b> Методология управления ее компоненты. Понятие методов управления. Классификация методов управления	ПК-19, 25
		<b>Тема 8.</b> Информационные технологии как инструмент реализации методов управления. Организационное управление. Эвристическое управление	ПК-19, 25
		<b>Тема 9.</b> Информационное управление. Операционное управление. Управление бизнес-процессами. Контроль и контролинг	ПК-19, 25
5.	Раздел 5. Информатизационная основа технологий управления	<b>Тема 10</b> Понятие информационной основы. Первичные и вторичные данные.	ПК-19, 25
		<b>Тема 11</b> Сбор первичных и вторичных данных. Кодирование данных. Форматы данных Информационные модели. Интеграция данных.	ПК-19, 25
6.	Раздел 6. Информационные модели и ресурсы	<b>Тема 12.</b> Понятие модели. Информационная модель. Жизненный цикл информационных моделей и продуктов	ПК-19, 25
		<b>Тема 13.</b> Свойство ресурсности информационных моделей. Интеллектуальные модели.	ПК-19, 25
		<b>Тема 14</b> Накопление знаний. Управление знаниями. Понятие об искусственном интеллекте.	ПК-19, 25
7.	Раздел 7. Информационные услуги	<b>Тема 15.</b> Классификация услуг Основные характеристики услуг.	ПК-19, 25
		<b>Тема 16.</b> Понятие информационной услуги.	ПК-19, 25

### Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Раздел 1. Предмет и задачи информационного менеджмента.	6	-	6	1	8	19	20	20
2.	Раздел 2. Модели и методы исследования ИИС	6	1	6	1	8	18	20	20
3.	Раздел 3. Функции управления и их информатизационная поддержка	6	1	6	1	8	18	20	20
4.	Раздел 4 Методология и методы управления	6	1	6	2	8	17	20	20
5.	Раздел 5 Информатизационная основа технологий управления	6	1	6	2	8	17	20	20
6.	Раздел Информационные модели и ресурсы	4	1	4	2	14	19	22	22
7	Раздел 7 Информационные услуги	2	1	2	1	18	20	22	22
Итого:		36	6	36	10	72	128	144	144

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины**

№	Наименование темы дисциплины	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	

1.	Раздел 1. Предмет и задачи информационного менеджмента.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с. 2. Яроцкая Е.В. Экономико-математические методы и моделирование: учебное пособие / Е.В. Яроцкая. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 с	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.
2.	Раздел 2. Модели и методы исследования ИИС	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с. 2. Яроцкая Е.В. Экономико-математические методы и моделирование: учебное пособие / Е.В. Яроцкая. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 с	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе
3.	Раздел 3. Функции	Прочитать и изучить соответст-	Подготовка к практическому	Закрепление и углубление материала,

	управления и их информатизационная поддержка	вующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с. 2. Яроцкая Е.В. Экономико-математические методы и моделирование: учебное пособие / Е.В. Яроцкая. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 с	занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.
4.	Раздел 4 Методология и методы управления	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с. 2. Яроцкая Е.В. Экономико-математические методы и моделирование: учебное пособие / Е.В. Яроцкая. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 с	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.
5.	Раздел 5 Информатизационная основа технологий управления	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вдовин	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий



		<p>В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с.</p> <p>2. Яроцкая Е.В. Экономико-математические методы и моделирование: учебное пособие / Е.В. Яроцкая. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 с</p>	<p>деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.</p>
6.	Раздел 6 Информационные модели и ресурсы	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере: практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с.</p> <p>2. Яроцкая Е.В. Экономико-математические методы и моделирование: учебное пособие / Е.В. Яроцкая. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 с</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.</p>
7	Раздел 7 Информационные услуги	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере:</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.</p>

	<p>практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с.</p> <p>2. Яроцкая Е.В. Экономико-математические методы и моделирование: учебное пособие / Е.В. Яроцкая. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 с</p>	<p>проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, лабораторной работе.</p>
--	--	--	--

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

##### **Методические рекомендации по проведению лекционных занятий**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

##### **Методические рекомендации по проведению практических занятий**

Проведение практических занятий выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи. После этого преподаватель выдает обучающимся задание, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач учащимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование учащихся, корректирует и направляет действия учащихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно со студентами.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Информационный менеджмент» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по истории моделирования, по методологии анализа существующих подходов, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информационный менеджмент» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Общая	ПК-19,	Опрос по окончании проведения

	характеристика ИИС как систем, базирующихся на знаниях	ПК-25	практического занятия, задания для самостоятельной работы, экзамен.
2.	Раздел 2. Модели и методы исследования ИИС	ПК-19, ПК-25	Опрос по окончании проведения практического занятия, задания для самостоятельной работы, экзамен.
3.	Раздел 3. Уровни понимания ИИС	ПК-19, ПК-25	Опрос по окончании проведения практического занятия, задания для самостоятельной работы, экзамен.
4.	Раздел 4 Решение задач методом поиска в пространстве состояний	ПК-19, ПК-25	Опрос по окончании проведения практического занятия, задания для самостоятельной работы, экзамен.
5.	Раздел 5 Решение задач дедуктивного выбора, задач на основе немонотонной логики	ПК-19, ПК-25	Опрос по окончании проведения практического занятия, задания для самостоятельной работы, экзамен.
6.	Данные и знания. Переход от Базы Данных к Базе Знаний	ПК-19, ПК-25	Опрос по окончании проведения практического занятия, задания для самостоятельной работы, экзамен.
7	Модели представления знаний	ПК-19, ПК-25	Опрос по окончании проведения практического занятия, задания для самостоятельной работы, экзамен.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине  
и шкала оценивания**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<p><b>Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено)</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)</p>	<p>Знать: основные категории управления и допускает единичные ошибки в определениях, теоретические основы математические методы обработки, анализа и синтеза результатов исследований. Уметь: применять понятийно – и категориальный аппарат в типичных часто встречающихся ситуациях, применять теоретические знания на практике Владеть: методами организации и управления малыми коллективами в типичных ситуациях, способностью использования математических методов обработки результатов исследований.</p>
<p><b>Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено)</b> (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Знать: основные категории управления, теоретические основы математические методы обработки, анализа и синтеза результатов исследований. Уметь: применять понятийно – и категориальный аппарат в различных ситуациях, применять теоретические знания на практике. Владеть: методами организации и управления малыми коллективами в различных ситуациях, способностью использования математических</p>

	методов обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований на продвинутом уровне.
<b>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено)</b> (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Знать: и свободно оперирует основными категориями управления и понимает связь между ними, теоретические основы математические методы обработки, анализа и синтеза результатов исследований. Уметь: применять понятийно – и категориальный аппарат в нестандартных ситуациях, использовать математические методы обработки результатов исследований Владеть: методами организации и управления малыми коллективами в нестандартных ситуациях, способностью использования математических методов обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований на высоком уровне.

### Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Информация. Информационные технологии.
2. Специализированные и интегрированные информационные технологии.
3. Информационные революции.
4. Новые информационные технологии.
5. Информатизация и глобализация общества.
6. Информационные барьеры.. Информационные ресурсы, продукты и услуги..
7. Новая или информационная экономика, ее особенности и признаки.
8. Инновации и телекоммуникационные технологии в новой экономике.
9. Критические технологии.
10. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления.
11. Классификация функций управления.
12. Содержание функций управления.
13. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления.
14. Классификация функций управления.
15. Содержание функций управления.
16. Методология управления ее компоненты.
17. Понятие методов управления.
18. Классификация методов управления.
19. Информационные технологии как инструмент реализации методов управления.
20. Организационное управление.
21. Информационное управление.
22. Операционное управление.
23. Управление бизнес-процессами.
24. Контроль и контролинг.
25. Понятие информационной основы.
26. Первичные и вторичные данные.
27. Сбор первичных и вторичных данных.
28. Кодирование данных. Форматы данных
29. Информационные модели. Интеграция данных.

30. Понятие модели. Информационная модель.
31. Жизненный цикл информационных моделей и продуктов.
32. Три вида информационных моделей.
33. Свойство ресурсности информационных моделей.
34. Интеллектуальные модели. Накопление знаний.
35. Управление знаниями. Понятие об искусственном интеллекте.
36. Понятие информационной услуги.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

1. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : практикум / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 245 с. — 978-5-4486-0239-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71738.html>
2. Яроцкая Е.В. Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Яроцкая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 227 с. — 978-5-4486-0074-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69291.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>
2. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный портал [steam.ru](http://steam-portal.do.am/) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://steam-portal.do.am/publ/ehvm/klassicheskaja\\_arkhitektura\\_ehvm\\_i\\_principy\\_fon\\_nejmana/2-1-0-3](http://steam-portal.do.am/publ/ehvm/klassicheskaja_arkhitektura_ehvm_i_principy_fon_nejmana/2-1-0-3). – Загл. с экрана.
2. Электронный портал [steam.ru](http://markx.narod.ru/bool/tabist.html) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://markx.narod.ru/bool/tabist.html>. – Загл. с экрана.
3. Портал сетевых проектов [project.net.ru](http://project.net.ru/) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://project.net.ru/others/article7/net1\\_3.html](http://project.net.ru/others/article7/net1_3.html). – Загл. с экрана.
4. Электронный портал [wiki.mvtom.ru](http://wiki.mvtom.ru/) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://wiki.mvtom.ru/index.php/Модели\\_решения\\_функциональных\\_и\\_вычислительных\\_задач](http://wiki.mvtom.ru/index.php/Модели_решения_функциональных_и_вычислительных_задач). – Загл. с экрана.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения данной дисциплины используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Указанные помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для освоения дисциплины применяется:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень программного обеспечения / Уровень доступа</b>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 10. Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 (3D DLP. 3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/2 – 1 шт. 6. Экран настенный ScreenMedia Economy-P 180*180 тип MW (210134891) – 1 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 2.8 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»);</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 -10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1шт 11. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 12. Тумба – 1 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»); ProjectLibre (распространяется свободно, лицензия CPAL, правообладатель Marc O'Brien, Laurent Chretienau) Windows Planner (распространяется свободно, лицензия GNU GPL v2, правообладатель Andrew Ruthven)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные –</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от</p>

<p>174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - лаборатория информационных технологий; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло - 7 шт. 4. Стол для совещаний – 1 шт. 5. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 6. Мобильный класс RAYbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 7. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 8. Источник бесперебойного питания -10 шт. 9. Принтер HP LaserJet P2015D 10. Сканер HP Canon Lide 220 11. Колонки 12. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»); ProjectLibre (распространяется свободно, лицензия CPAL, правообладатель Marc O'Brien, Laurent Chretienneau) Windows Planner (распространяется свободно, лицензия GNU GPL v2, правообладатель Andrew Ruthven)</p>
<p>394033, г.Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 3. Кресло – 5 шт. 4. Стул аудиторный - 17 шт. 5. Стол аудиторный - 13 шт. 6. Копировальный аппарат SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволопера) формат А3. 7. Копировальный аппарат МИТА КМ 1620 8. Дубликатор Duplo DP 205А (с интерфейсом) 10. Компьютер Intel Celeron 1.7 ГГц– 7 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»); ProjectLibre (распространяется свободно, лицензия CPAL, правообладатель Marc O'Brien, Laurent Chretienneau) Windows Planner (распространяется свободно, лицензия GNU GPL v2, правообладатель Andrew Ruthven)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло – 11 шт. 5. Персональный компьютер Intel Corel Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 6. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»); ProjectLibre (распространяется свободно, лицензия CPAL, правообладатель Marc O'Brien, Laurent Chretienneau) Windows Planner (распространяется свободно, лицензия GNU GPL v2,</p>



	<p>8. Доска настенная 1 элементная – 1 шт.  9. Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 -10 шт.  10. Сканер Epson Perfection V10 - 1 шт.  11. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт.  12. Принтер laserJet 1320-1 шт.  13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>правообладатель Andrew Ruthven)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44.  Специализированная многофункциональная аудитория 31:  - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);  - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет.  1. Столы компьютерные – 10 шт.  2. Стулья аудиторные – 18 шт.  3. Кресло - 7 шт.  4. Стол для совещаний – 1 шт.  5. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт.  6. Мобильный класс RAYbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт.  7. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.  8. Источник бесперебойного питания -10 шт.  9. Принтер HP LaserJet P2015D  10. Сканер HP Canon Lide 220  11. Колонки  12. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)  Контент-фильтр «СкайдНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайдНС»);  ProjectLibre (распространяется свободно, лицензия CPAL, правообладатель Marc O'Brien, Laurent Chretienneau)  Windows Planner (распространяется свободно, лицензия GNU GPL v2, правообладатель Andrew Ruthven)</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____