



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал
**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.2.2 «Инновационные технологии»

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	09.03.02 Информационные системы и технологии	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Математики, информационных систем и технологий	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	1	1
Составитель:	Зайцева Т.В.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Цели и задачи учебной дисциплины	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	3
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
2.1 Объем дисциплины.....	4
2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – познакомить студентов с современными инновационными технологиями и актуальными тенденциями рынка инновационных технологий.

Задачами дисциплины являются:

- формирование основ знаний об управлении инновационными процессами, дающими полезный эффект обществу и организациям;
- изучение основ применения инновационных технологий в инновационных процессах модернизации предприятия.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1. Изучение дисциплины «Инновационные технологии» необходимо для последующего освоения дисциплин «Теория информационных процессов и систем», «Методы и средства проектирования информационных систем и технологий», «Технологии обработки информации».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-27	способность формировать новые конкурентоспособные идеи и реализовывать их в проектах	Знать: классификацию информационных систем, структуры, конфигурации информационных систем; общую характеристику процесса проектирования информационных систем; технологию и средства проектирования информационных систем; современные тенденции развития информационных систем и технологий. Уметь: формировать, анализировать, выбирать конкурентно-способные новые проектные решения информационных технологий и систем. Владеть: инструментальными средствами проектирования информационных систем и технологий.
ПК-31	способность обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий.	Знать: теоретические основы обеспечения безопасности и целостности данных информационных систем и технологий. Уметь: обеспечивать безопасность и целостность данных информационных

		систем и технологий. Владеть: способность обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий.
--	--	--

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Инновационные технологии» составляет 108 часов / 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курсы				
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ		
	Очная форма	Заочная форма	1	–	2	–	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	36/1	14/0,39	36/1	–	14/0,39	–	
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18/0,5	6/0,17	18/0,5	–	6/0,17	–	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	18/0,5	8/0,22	18/0,5	–	8/0,22	–	
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–	
Самостоятельная работа обучающихся	72/2	90/2,5	36/1	–	90/2,5	–	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	4/0,11	–	–	4/0,11	–	
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–	
Зачет	+	+	+	–	+	–	
Зачет с оценкой	–	–	–	–	–	–	
Экзамен	–	–	–	–	–	–	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	108	108	108	–	108	–
	Зачетн. ед.	3	3	3	–	3	–

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Основы инновационных систем	Тема 1: Информационное общество. Информация. Информационная система.	ПК-27, ПК-31
		Тема 2: Предприятие как развивающаяся система.	
2	Раздел 2 Управление инновационной деятельностью	Тема 3: Основы управления инновационной деятельностью на предприятии	ПК-27, ПК-31
		Тема 4: Методы и средства инновационного менеджмента.	
		Тема 5: Создание инновационного проекта	
		Тема 6: Прогнозирование в инновационной деятельности	
3	Раздел 3 Эффективность инновационной деятельности	Тема 7: Оценка эффективности	ПК-27, ПК-31
		Тема 8: Инновационные проекты информационных и телекоммуникационных предприятий.	

Лабораторный практикум: не предусмотрен

Темы практических занятий

№ п/п	Тематика практических и семинарских занятий
1.	Оформление патентов на изобретение.
2.	Оформление патентов на товарные знаки.
3.	Оформление патентов на промышленные образцы.
4.	Оформление патентов на алгоритмы и программы.
5.	Оформление патентов на полезные модели.
6.	Оформление лицензионных договоров.

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1: Информационное общество. Информация. Информационная система.	2		2	1	8	11	12	12
2.	Тема 2: Предприятие как развивающаяся система.	2	1	2	1	8	10	12	12
3.	Тема 3: Основы управления инновационной деятельностью на предприятии	2	1	2	1	10	12	14	14
4.	Тема 4: Методы и средства инновационного менеджмента.	2	1	2	1	10	12	14	14
5.	Тема 5: Создание инновационного проекта	2	1	2	1	10	12	14	14
6.	Тема 6: Прогнозирование в инновационной деятельности	2	1	2	1	9	11	13	13
7.	Тема 7: Оценка эффективности	3	1	3	1	8	12	14	14
8.	Тема 8: Инновационные проекты информационных и телекоммуникационных предприятий.	3		3	1	9	14	15	15
Итого:		18	6	18	8	72	94	108	108

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	

1.	Тема 1: Информационное общество. Информация. Информационная система.	Бехманн Готтхард Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний [Электронный ресурс]: монография/ Бехманн Готтхард— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/9058 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач ее проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.
2.	Тема 2: Предприятие как развивающаяся система.	Брезе В.А. Системы технологий отраслей экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брезе В.А., Брезе О.Э.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2012.— 317 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/14409 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач ее проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.
3.	Тема 3: Основы управления инновационн	Брезе В.А. Системы технологий отраслей	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы	Решение практических задач. Закрепление и

	ой деятельность ю на предприятии	экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брезе В.А., Брезе О.Э.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2012.— 317 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/14409 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач ее проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.
4.	Тема 4: Методы и средства инновационного менеджмента	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/14041 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач ее проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.
5.	Тема 5: Создание инновационного проекта	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач ее проведения;	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных

		данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.ru/14041 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.
6.	Тема 6: Прогнозирование в инновационной деятельности	Арбатская Ю.В. Законодательное регулирование инновационной деятельности в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Арбатская Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.ru/6435 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач ее проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.
7.	Тема 7: Оценка эффективности	Асаул А.Н. Формирование и оценка эффективности организационной структуры управления в компаниях инвестиционно-строительной	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач ее проведения; выделение навыков умственной,	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и

		сферы [Электронный ресурс]/ Асаул А.Н., Асаул Н.А., Симонов А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2009.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/18225 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.
8.	Тема 8: Инновационные проекты информационных и телекоммуникационных предприятий.	Харин А.Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Харин А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/23811 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач ее проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к дифференцированному зачету. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Проведение практических занятий выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи. После этого преподаватель выдает обучающимся задание, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач учащимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование учащихся, корректирует и направляет действия учащихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно со студентами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Инновационные технологии» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Инновационные технологии» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся

взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Информационное общество. Информация. Информационная система.	ПК-27, ПК-31	Опрос на практическом занятии, вопросы для контроля знаний, тестирование, зачет
2	Предприятие как развивающаяся система.	ПК-27, ПК-31	Опрос на практическом занятии, вопросы для контроля знаний, тестирование, зачет
3	Основы управления инновационной деятельностью на предприятии	ПК-27, ПК-31	Опрос на практическом занятии, вопросы для контроля знаний, тестирование, зачет
4	Методы и средства инновационного менеджмента.	ПК-27, ПК-31	Опрос на практическом занятии, вопросы для контроля знаний, тестирование, зачет
5	Создание инновационного проекта	ПК-27, ПК-31	Опрос на практическом занятии, вопросы для контроля знаний, тестирование, зачет
6	Прогнозирование в инновационной деятельности	ПК-27, ПК-31	Опрос на практическом занятии, вопросы для контроля знаний, тестирование, зачет
7	Оценка эффективности	ПК-27, ПК-31	Опрос на практическом занятии, вопросы для контроля знаний,

			тестирование, зачет
8.	Инновационные проекты информационных и телекоммуникационных предприятий.	ПК-27, ПК-31	Опрос на практическом занятии, вопросы для контроля знаний, тестирование, зачет

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может отлично обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

**Тематика курсовых работ
не предусмотрено**

Вопросы для подготовки к зачету

1. Изложите существующую типологию инноваций.
2. Охарактеризуйте существующие формы инноваций.

3. Дайте определение инноватики как научной составляющей инновационного менеджмента.
4. В чем сходство и различие в определениях новшества и нововведения?
5. Раскройте три формы инновационного процесса.
6. В чем сущность диффузии инноваций?
7. Каковы основные методы выявления тенденций технологического развития?
8. В чем специфика цикличности инновационных процессов?
9. Какова связь между циклами Кондратьева и инновациями?
10. Назовите факторы формирования макроинновационных стратегий.
11. Перечислите и охарактеризуйте основные инновационные стратегии.
12. Раскройте связь инновационных стратегий с этапами жизненного цикла инновационного продукта.
13. В чем заключается специфика исследовательских инициативных инновационных проектов?
14. Дайте характеристику инвестиционных проектов, связанных с созданием и реализацией инноваций.
15. Каковы принципы оценки эффективности инновационных проектов?
16. Раскройте понятие дисконтирования финансовых потоков.
17. Каковы принципы управления инновационными проектами?
18. В чем особенности выбора приоритетных направлений инновационных проектов?
19. Раскройте понятие венчурного инновационного бизнеса.
20. Каковы основные особенности венчурного инвестирования?
21. Раскройте основные этапы и график венчурного инвестирования.
22. Дайте определение уровням интеллектуальных знаний.
23. Охарактеризуйте основные виды интеллектуальной собственности.
24. Каковы основные формы передачи технологий?
25. Что такое роялти и паушальный платеж?
26. Каковы основные виды лицензионных платежей?
27. Как осуществляется планирование и формирование рынка нововведений?
28. В чем особенности маркетинга инноваций?
29. В чем специфика маркетинга инноваций в рамках вертикальной интеграции?
30. Охарактеризуйте маркетинг инноваций в условиях конверсии НИОКР.
31. Каковы государственные аспекты регулирования инновационного развития?
32. Определите основные инструменты государственной инновационной политики.
33. Каковы цели и приоритеты научно-технического развития России?
34. Раскройте основы методологии Форсайт-технологии прогнозирования в инновационном менеджменте.
35. Каковы основные понятия и методы технологического прогнозирования?
36. Дайте оценку мировым прогнозам инновационно-технологического развития.

Вопросы для подготовки к экзамену
не предусмотрен

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Бехманн Готтхард Современное общество. Общество риска, информационное общество, общество знаний [Электронный ресурс]: монография/ Бехманн Готтхард— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9058>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Брезе В.А. Системы технологий отраслей экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брезе В.А., Брезе О.Э.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово:

Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2012.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14409>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Харин А.Г. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Харин А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23811>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Арбатская Ю.В. Законодательное регулирование инновационной деятельности в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Арбатская Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6435>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Асаул А.Н. Формирование и оценка эффективности организационной структуры управления в компаниях инвестиционно-строительной сферы [Электронный ресурс]/ Асаул А.Н., Асаул Н.А., Симонов А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2009.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18225>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Указанные помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для освоения дисциплины применяется:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения / Уровень доступа
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 10. Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Шкаф полукрытый со стеклом - 1 шт. 5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 (3D DLP. 3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/2 – 1 шт. 6. Экран настенный ScreenMedia Economy-P 180*180 тип MW (210134891) – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр

контроля и промежуточной аттестации.	7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 2.8 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт.	Медиа») Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»);
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 -10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1шт 11. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 12. Тумба – 1 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»);
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - лаборатория информационных технологий; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло - 7 шт. 4. Стол для совещаний – 1 шт. 5. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 6. Мобильный класс RAYbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 7. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 8. Источник бесперебойного питания -10 шт. 9. Принтер HP LaserJet P2015D 10. Сканер HP Canon Lide 220 11. Колонки	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Контент-фильтр «СкайДНС» (договор Ю-02448 от 13.11.2017, ООО «СкайДНС»);

<p>394033, г.Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>12. Калькуляторы – 21 шт. Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 3. Кресло – 5 шт. 4. Стул аудиторный - 17 шт. 5. Стол аудиторный - 13 шт. 6. Копировальный аппарат SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволопера) формат А3. 7. Копировальный аппарат MITA KM 1620 8. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 10. Компьютер Intel Celeron 1.7 ГГц– 7 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа)) Контент-фильтр «СкайдНС» (договор Ю- 02448 от 13.11.2017, ООО «СкайдНС»);</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1.Стол компьютерный – 10 шт. 2.Стол аудиторный – 7 шт. 3.Стул ученический – 14 шт. 4.Кресло – 11 шт. 5.Персональный компьютер Intel Corel Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 6.Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 7.Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 8.Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 9.Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 -10 шт. 10. Сканер Epson Perfection V10 - 1 шт. 11.Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 12. Принтер laserJett 1320-1 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа)) Контент-фильтр «СкайдНС» (договор Ю- 02448 от 13.11.2017, ООО «СкайдНС»);</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло - 7 шт. 4. Стол для совещаний – 1 шт. 5. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП- 12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)); Электронно-библиотечная система</p>

	<p>6. Мобильный класс RAYbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт.</p> <p>7. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.</p> <p>8. Источник бесперебойного питания -10 шт.</p> <p>9. Принтер HP LaserJet P2015D</p> <p>10. Сканер HP Canon Lide 220</p> <p>11. Колонки</p> <p>12. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p> <p>Контент-фильтр «СкайдНС» (договор Ю- 02448 от 13.11.2017, ООО «СкайдНС»);</p>
--	---	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____