



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Кафедра правовых и гуманитарных наук

ПРАВОВЕДЕНИЕ

методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
всех форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
23.03.01 Технология транспортных процессов

Воронеж 2025

Составитель: Жигулин А.А.

«Правоведение»: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 23.03.01 Технология транспортных процессов / сост. А.А. Жигулин. – Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2025. – 33 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Правоведение», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Правоведение», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры правовых и гуманитарных Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Протокол № 5 от 17 января 2025 г.

Содержание

Введение.....	4
---------------	---

1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	6
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	24
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	25
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	26
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	26
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	27
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	28
3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	29
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	30
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	31
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения....	32

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Содержание раздела(темы)дисциплины
1.	Понятие государства и права	Понятие государства, форма государства, правовое государство. Понятие и признаки права. Источники права. Правовая норма. Юридические факты. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок.
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	Предмет и источники конституционного права. Конституция Российской Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Система органов публичной власти в России.
3.	Основы административного права	Предмет и источники административного права. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность. Правовые акты управления.
4.	Основы гражданского права	Предмет и источники гражданского права. Физические лица. Юридические лица. Сделки. Представительство. Обязательства. Право собственности.
5.	Основы трудового права	Предмет и источники трудового права. Трудовой договор. Оплата труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.
6	Основы уголовного права и уголовного процесса	Предмет и источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки преступлений. Уголовная ответственность.
7	Основы семейного права	Предмет и источники семейного права. Брак: понятие, заключение, прекращение. Правоотношения родителей и детей. Права детей. Алиментные обязательства.
8	Основы экологического права	Предмет и источники экологического права. Механизмы охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами обучения являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

Тема 1. Понятие государства и права

Темы рефератов:

1. Понятие государства, теории происхождения государства.
2. Форма государства, правовое государство.
3. Понятие и признаки права.
4. Источники права.
5. Правовая норма.
6. Юридические факты.
7. Юридическая ответственность.
8. Законность и правопорядок.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1

1. Дайте понятие и перечислите признаки государства,
2. Охарактеризуйте форму государства, приведите примеры иностранных государств.
3. Приведите примеры.
4. и перечислите признаки правовое государство. Приведите примеры.
5. Дайте понятие и перечислите признаки права.
6. Дайте понятие норме права, структуре нормы права. Приведите примеры из нормативных правовых актов.
7. Дайте понятие юридическим фактам. Приведите примеры.
8. Дайте понятие и виды юридической ответственности.
9. Соотношение законности и правопорядка.

Задание 2

Задача 1.

К концу XIX в. на политической карте мира насчитывалось чуть меньше 50 государств. К концу XX в. их стало более 250. Далее прогнозируется существование не менее 300 государств.

Какие причины влияют на столь интенсивное государствообразование? Как Вы полагаете, эта тенденция сохранится в будущем?

Задача 2.

В чем различие между государственным и национальным (этническим) суверенитетом? Как решается на современном этапе вопрос о праве народов на самоопределение, сепессию (выход, отделение) и образование самостоятельного государства?

Задание 3

Запишите общие признаки государства. Изменялись ли они по мере развития человечества, если да, то, как именно?

Задание 4

Решите тест

Вопрос 1. Какая функция занимает определяющее место в системе функций права?

1. Регулятивная
2. Социального контроля
3. Охранительная
4. Информационно-ориентирующая

Вопрос 2. В Российской Федерации в качестве основных источников права признаются:

1. Правовой обычай
2. Договор нормативного содержания
3. Нормативно-правовой акт
4. Юридическая доктрина

Вопрос 3. Законы обязательны для исполнения:

1. Всеми гражданами
2. Должностными лицами
3. Государственными органами
4. Общественными организациями
5. Все перечисленное

Вопрос 4. Какие органы государственной власти действуют в России?

1. Законодательная власть
2. Исполнительная власть
3. Судебная власть
4. Все вышеперечисленное

Вопрос 5. В структуре нормы права выделяется:

1. Один элемент
2. Два элемента
3. Три элемента
4. Четыре элемента

Вопрос 6. Регулятивные нормы могут быть:

1. Управомочивающие
2. Обязывающие
3. Запрещающие
4. Все вышеперечисленное

Вопрос 7. Правонарушение разделяют:

1. На две группы
2. На три группы
3. На четыре группы
4. На пять групп

Вопрос 8. Принцип, согласно которому обвиняемый считается невиновным, пока его вина не будет доказана судом:

1. категорический императив
2. уголовная ответственность
3. юридическая ответственность
4. презумпция невиновности

Вопрос 9. Применение мер государственного принуждения за совершенное правонарушение:

1. моральная ответственность
2. юридическая ответственность
3. конституционное право
4. санкция

Вопрос 10. Гражданин А. не явился на работу без уважительной причины. Это повлечёт привлечение его к ответственности

1. административной
2. дисциплинарной
3. уголовной
4. гражданско-правовой

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Темы рефератов:

1. Предмет и источники конституционного права.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
4. Государственно-территориальное устройство России.
5. Система органов публичной власти в России.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1

1. Составьте схему «Источники конституционного права России».
2. Охарактеризуйте Конституцию Российской Федерации как основной закон государства.
3. Перечислите основы конституционного строя Российской Федерации.
4. Сделайте таблицу «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации».
5. Охарактеризуйте государственно-территориальное устройство Российской Федерации.
6. Составьте таблицу «Система органов государственной власти в России».

Задание 2.

Задача 1. Гражданин Санин Н.М. обратился в Воронежскую областную Думу с жалобой на нарушение его прав и свобод п. 3 ст. 27 Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях», а также ст.ст. 13,19 Конституции Российской Федерации. Областная Дума отказала в принятии жалобы, не указав мотивы отказа.

Оцените ситуацию.

Задача 2. Оператор районного узла связи в г. Бутурлиновка Звоночкина долгими зимними вечерами, работая одна, чтобы не скучать, слушала междугородние разговоры жителей района, а потом писала в районную газету забавные фельетоны и рассказы.

Нарушила ли Звоночкина какие-либо конституционные права граждан?

Задача 3. Родители Кумиловы отказались отдавать свою дочку в школу в связи с тем, что они являются последователями религии «Иерусалимские свидетели», а их вероучение запрещает им общаться с «неверными».

Конституционно ли поведение родителей?

Задача 4. Гражданин Щебеньков А. А. не явился в военкомат в результате распределения на работу в другой город после окончания института.

Оцените ситуацию.

Задача 5. Гражданин Зимин А. Б. подал заявление в призывную комиссию о замене военной службы по призыву альтернативной службой и получил решение комиссии об отказе в замене. Заявление было рассмотрено в его отсутствие, но через неделю гражданин получил по почте копию решения призывной комиссии.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3

Решите тест

1. Конституция Российской Федерации провозглашает единственным источником власти:
 - а) историческую преемственность государственной власти;
 - б) многонациональный народ;
 - в) титульную нацию;
 - г) Федеральный парламент.
2. Конституционно-правовым принципом рыночной экономики в России является:
 - а) принцип «прибыль – превыше всего»;
 - б) принцип недопустимости конкуренции;
 - в) принцип единства экономического пространства;
 - г) принцип преимущественной защиты частной собственности по отношению к другим формам собственности.
3. К конституционным принципам экономики России относятся:
 - а) социалистическая система хозяйствования;
 - б) «От каждого по потребности, каждому – по его труду»;
 - в) единство экономического пространства;
 - г) приоритет защиты государственной собственности.
4. В Российской Федерации наличие двойного гражданства:
 - а) не допускается;
 - б) допускается в случаях, предусмотренных указом Президента;
 - в) допускается в случаях, предусмотренных международными договорами;
 - г) допускается в случаях, предусмотренных законодательством иностранных государств.
5. Гражданство Российской Федерации прекращается:
 - а) при длительном пребывании гражданина Российской Федерации за границей;
 - б) при вступлении в брак с иностранным гражданином;
 - в) при поступлении на военную службу иностранного государства;
 - г) по заявлению гражданина.
6. Экономическими правами граждан являются:
 - а) право частной собственности;
 - б) право на свободное использование своих способностей и имущества;
 - в) право иметь в частной собственности землю;
 - г) право на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.

7. К социальным правам человека относится:
- а) право частной собственности;
 - б) презумпция невиновности;
 - в) свобода совести и вероисповедания;
 - г) право на защиту семьи, материнства и детства.
8. Обязательным уровнем образования в Российской Федерации является:
- а) начальное образование;
 - б) высшее профессиональное образование;
 - в) среднее профессиональное образование;
 - г) основное общее образование.
9. Описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна устанавливаются:
- а) Конституцией Российской Федерации;
 - б) федеральными законами;
 - в) федеральными конституционными законами.
10. Сколько субъектов находится в составе Российской Федерации:
- а) 76;
 - б) 83;
 - в) 65;
 - г) 85.
11. Республики могут устанавливать свои государственные языки:
- а) да;
 - б) нет.
12. Государственный флаг Российской Федерации состоит из горизонтальных полос:
- а) белого, синего, красного цвета;
 - б) синего, белого, красного цвета;
 - в) белого, красного, синего цвета.

Тема 3. Основы административного права

Темы рефератов:

1. Предмет и источники административного права.
2. Понятие и виды государственной службы.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Административная ответственность и меры административного наказания.
5. Правовые акты управления.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1

1. Перечислите несколько полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти.
2. Перечислите несколько полномочий Правительства РФ в соответствии со ст. 114 Конституции РФ.
3. Назовите 2-3 территориальных органа исполнительной власти Воронежской области; их компетенцию.

Задание 2

Задача 1.

1. Муниципальный совет городского округа г. Рыбинска своим решением установил административную ответственность за безбилетный проезд в общественном транспорте г. Рыбинска в виде административного штрафа в размере 150 рублей.

Правомерно ли решение муниципального совета?

Задача 2.

2. Нормативным актом об административной ответственности одного из субъектов РФ предусматривается возможность замены административного наказания в виде штрафа на административный арест в случае его неуплаты.

Соответствует ли данное положение действующему законодательству?

Задача 3.

В административную комиссию поступил протокол по факту совершения гражданином Пупкиным административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 17.2 закона Воронежской области «Об административных правонарушениях» (размещение объявлений, листовок и иной наружной информации, а равно нанесение надписей, рисунков в местах, не отведенных для этих целей). В протоколе отмечалось, что 5 августа Пупкин расклеивал агитационные материалы в поддержку одного из кандидатов в депутаты Воронежской областной думы в запрещенных для этого местах.

Правильно ли были квалифицированы действия Пупкина? Каково соотношение норм КоАП РФ и норм закона субъекта РФ об административных правонарушениях?

Задание 3.

Сделайте сравнительный анализ «Административной и дисциплинарной ответственности по следующим критериям:

- нормативная база;
- фактическое основание для ответственности;
- меры ответственности;
- субъекты ответственности;
- субъекты применения ответственности;
- последствия привлечения к ответственности;
- порядок привлечения к ответственности.

Ответ сделайте в виде таблицы.

Задание 4.

Решите тест

1. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами
 - а. заключение брака;
 - б. приобретение гражданства РФ;
 - в. поступление на государственную гражданскую службу РФ.
2. Правонарушители – иностранные граждане могут быть:
 - а. ограничены в выезде за пределы страны;
 - б. депортированы;

в. принуждены проживать в центрах временного размещения.

3. У граждан России частичная административная дееспособность наступает:

- а. с 18 лет;
- б. с 16 лет;
- в. с 14 лет;
- г. с рождения.

4. У граждан России полная административная дееспособность наступает:

- а. с 18 лет;
- б. с 16 лет;
- в. с 14 лет;
- г. с рождения.

5. Иностранные граждане:

- а. подлежат административной ответственности;
- б. не подлежат административной ответственности;
- в. их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

6. Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это:

- а. беженец;
- б. вынужденный переселенец;
- в. мигрант.

Задание 5.

1. Охарактеризуйте уровни и виды государственной службы РФ.
2. В чем специфика гражданской службы как вида государственной службы?
3. Дайте определение понятия «военная служба».
4. К каким видам государственной службы относится деятельность служащих:
 - Государственного архива РФ;
 - Службы внешней разведки;
 - Центрального банка РФ;
 - Правительства Нижегородской области;
 - Уставного суда Свердловской области.

5. К какому виду государственных органов относятся органы прокуратуры? Является ли деятельность прокуроров государственной службой?

Тема 4. Основы гражданского права

Темы рефератов:

1. Предмет и источники гражданского права.
2. Физические лица.
3. Юридические лица.
4. Государство как субъект гражданского права.
5. Право собственности. Отдельные виды договоров.
6. Сделки. Представительство. Обязательства.
7. Наследование по закону и завещанию.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1.

1. Заполните таблицу «Источники гражданского права».
2. Перечислите физических лиц как субъектов гражданского права.
3. Перечислите юридических лиц как субъектов гражданского права.
4. Охарактеризуйте государство как субъекта гражданского права.
5. Сделайте таблицу «Гражданская дееспособность». Проведите сравнительный анализ.
6. Назовите понятие и признаки гражданско-правового договора.
7. Сделайте сравнительный анализ наследования по закону и завещанию.

Задание 2.

Задача 1

Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Дайте правовую оценку действиям Скворцова П. Д.

Изменится ли решение, если Иван был эмансипирован в возрасте 16 лет?

Задача 2.

Алена и Иван решили отметить годовщину знакомства. Придя в ресторан, молодые люди сдали в гардероб свои куртки, однако отвлеклись и забыли взять номерные жетоны. Когда через несколько часов они пришли получать свои вещи, выяснилось, что куртка Ивана пропала. Иван потребовал у администратора ресторана, чтобы ему возместили стоимость похищенной куртки, однако администратор ресторана не должен возмещать Ивану ущерб, поскольку он не может предъявить номерной жетон, свидетельствующий о передаче куртки в гардероб. По мнению администратора, Иван мог изначально прийти в ресторан без куртки, а сейчас требовать ее стоимость с целью мошенничества. Иван настаивал на своем требовании и утверждал, что на улице зима и он не мог прийти без верхней одежды, а факт передачи куртки на хранение в гардероб может подтвердить Алена.

Какая форма установлена для данного вида сделок?

Каковы последствия несоблюдения этой формы?

Правомерно ли требование Ивана?

Задача 2.

Осенью 2020 г. по устной договоренности Рыбалкина передала Шепелевой 100 кг картофеля. Весной Шепелева картофель вернуть отказалась. Рыбалкина обратилась в суд с иском об истребовании имущества из чужого незаконного владения. В судебном заседании факт передачи картофеля подтвердила соседка Рыбалкиной - Свиридова.

Решите спор.

Задание 3.

Решите тест

Вопрос 1. Какие права на нематериальные блага являются личными?

1. Право на имя
2. Право на защиту чести, достоинства

3. Право на достоинство и деловую репутацию
4. Право на защиту писем, дневников

Вопрос 2. Кто может быть участником гражданских правоотношений?

1. Граждане
2. Юридические лица
3. Государство в лице Российской Федерации и субъектов Федерации
4. Муниципальные образования
5. Все перечисленное

Вопрос 3. Понятие «физическое лицо» охватывает:

1. Граждан Российской Федерации
2. Иностранцев граждан
3. Лиц без гражданства
4. Все вышеперечисленное
5. Нет верного ответа

Вопрос 4. Когда возникает гражданская правоспособность?

1. С рождения гражданина
2. По достижении 14 лет
3. По достижении 16 лет
4. По достижении 18 лет

Вопрос 5. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме с:

1. Момент рождения
2. Момент получения паспорта
3. Достижением совершеннолетия

Вопрос 6. Какие виды гражданской дееспособности различает закон?

1. Полная дееспособность
2. Частичная дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
3. Сокращенная дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет
4. Полная недееспособность

Вопрос 7. Гражданин может быть признан недееспособным по решению:

1. Суда
2. Органов опеки и попечительства
3. Врачебной комиссии

Вопрос 8. Какие условия предусмотрены ГК РФ для объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным?

1. Достижение лицом 16-го возраста и работа по трудовому договору либо занятие предпринимательской деятельностью
2. Достижение лицом 13-го возраста и согласие родителей
3. Достижение лицом 14-го возраста, согласие родителей на трудоустройство
4. Достижение лицом 15-го возраста и вступление в брак

Вопрос 9. Какие признаки характерны для юридического лица?

1. Организационное единство
2. Наличие обособленного имущества и самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам

3. Приобретение в собственность помещения для занятия предпринимательской деятельностью
4. Выступление при решении судебных споров в качестве истца или ответчика от своего имени
5. Написание нотариально заверенной доверенности на ведение предпринимательской деятельности

Вопрос 10. Распоряжаясь вещью, собственник может:

1. Продать вещь
2. Сдать вещь в аренду
3. Переработать
4. Уничтожить
5. Все перечисленное

Вопрос 11. К недвижимым вещам относятся:

1. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства
2. Земельные участки
3. Подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, космические объекты
4. Сложные вещи
5. Неделимые вещи

Вопрос 12. Содержание права собственности составляет право:

1. Пользования своим имуществом
2. Владения, пользования и распоряжения своим имуществом
3. Распоряжения своим имуществом
4. Владения своим имуществом

Вопрос 13. Кто может выступать наследодателем?

1. Гражданин Российской Федерации
2. Иностранец
3. Лицо без гражданства
4. Субъекты Российской Федерации
5. Юридические лица

Вопрос 14. Кто может быть наследниками?

1. Физические и юридические лица
2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации
3. Муниципальные образования
4. Иностранные государства и международные организации
5. Все перечисленное

Вопрос 15. Какой срок устанавливается наследникам для принятия наследства?

1. 1 месяц с момента открытия наследства
2. 2 месяца с момента открытия наследства
3. 3 месяца с момента открытия наследства
4. 6 месяцев с момента открытия наследства
5. 12 месяцев с момента открытия наследства

Тема 5. Основы трудового права

Темы рефератов:

1. Предмет и источники трудового права.
2. Трудовой договор.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда. Дисциплина труда.
5. Материальная ответственность сторон трудового договора.
6. Трудовые споры. Забастовка.

Практические и ситуационные задания:**Задание 1.**

1. Заполните таблицу «Источники трудового права».
2. Перечислите условия трудового договора.
3. Перечислите общие основания прекращения трудового договора.
4. Назовите виды дисциплинарных взысканий в трудовом праве.

Задание 2.**Задача 1**

15-летний школьник Хромченко обратился к руководителю ООО «Тайга» с заявлением о приеме его на работу системным администратором, пояснив, что имеет необходимые навыки, подтвержденные сертификатом, и работать будет из дома в свободное от учебы время, а оплату попросил в размере половины МРОТ. Поскольку других желающих на данную вакансию не нашлось, директор согласился.

Составьте перечень документов, которые необходимы для заключения трудового договора, и проект трудового договора.

Задача 2

Слепакова 10 марта приняли на работу менеджером отдела продаж с испытательным сроком 3 месяца с условием об оплате труда в размере 20 тыс. руб. в месяц. В период работы Слепаков узнал, что другие менеджеры отдела продаж получают оплату в размере фиксированной части (20 тыс. руб.) и переменной части (2% от выручки по заключенным ими сделкам). Слепаков обратился к работодателю с требованием выплатить ему заработную плату на таких же условиях, как у других менеджеров. На следующий день, 9 июня, он получил предупреждение об увольнении как не выдержавший испытание с 10 июня.

Оцените законность действий сторон.

Задача 3

Антонова, являющаяся студенткой 1 курса заочной формы обучения Института бизнеса, обратилась к работодателю с просьбой о предоставлении ей с 10 января 2020 г. дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 20 дней на период сдачи экзаменов. К заявлению она приложила справку-вызов из вуза. Работодатель издал приказ о предоставлении Антоновой отпуска без сохранения заработной платы, так как она обучается на платном отделении в вузе, не имеющем государственной аккредитации.

Соответствует ли приказ работодателя законодательству?

Задание 3.
Решите тест

1. Конституция РФ закрепляет право на ...
 - А) создание профессиональных союзов
 - Б) на соцпакет
 - В) на занятость
2. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются ...
 - А) общим собранием работников организации
 - Б) общим собранием работников организации с учетом мнения работодателя
 - В) представительным органом работников организации
 - Г) только работодателем
3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...
 - а) 6 часов в день
 - б) 40 часов в неделю
 - в) 42 часа в неделю
 - г) 36 часов в неделю
4. Продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет не может превышать ...
 - а) 36 часов в неделю
 - б) 35 часов в неделю
 - в) 32 часа в неделю
 - г) 40 часов в неделю
5. Режим рабочего времени должен предусматривать...
 - а) продолжительность рабочей недели
 - б) оплату труда в рабочее время
 - в) работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников
 - г) продолжительность ежедневной работы, время ее начала и окончания
6. Сверхурочная работа - это работа, производимая за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе...
 - а) работодателя
 - б) работника
 - в) государственной инспекции труда
7. Время отдыха - это время, в течение которого работник ...
 - а) не исполняет свои трудовые обязанности, включая период отстранения работника от работы и нахождения его в отпуске
 - б) свободен от исполнения трудовых обязанностей и, которое он может использовать по своему усмотрению
 - в) не выполняет свои трудовые обязанности
 - г) вправе не находиться на своем рабочем месте и которое используется им для отдыха
8. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:
 - а) 12 декабря - День Конституции
 - б) 4 ноября - День Государственного флага России

- в) 7 ноября - День Великой Октябрьской Социалистической революции
- г) 4 ноября – День народного единства

9. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- а) 26 календарных дней
- б) 28 календарных дней
- в) 30 календарных дней
- г) 30 рабочих дней

10. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- а) ежедневный (междусменный) отдых
- б) выходные дни
- в) период временной нетрудоспособности
- г) нерабочие праздничные дни.

Тема 6. Основы уголовного права и уголовного процесса

Темы рефератов:

1. Предмет и источники уголовного права.
2. Принципы уголовного права и действие уголовного закона.
3. Понятие, признаки и виды преступлений.
4. Уголовная ответственность и наказания.
5. Участие в уголовном процессе. Навыки защиты от преступления.
6. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1.

1. Перечислите принципы уголовного права. Раскройте их содержание.
2. Дайте понятие и определите элементы состава преступления.
3. Охарактеризуйте виды преступлений.
4. Дайте понятие и признаки уголовной ответственности.
5. Перечислите виды наказаний.
6. Назовите права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.

Задание 2.

Задача 1

На Гвоздева, возвращавшегося ночью домой, было совершено нападение с целью ограбления. Спасаясь от грабителей, Гвоздев перепрыгнул через забор, разбил стекло в одном из окон первого этажа и проник в комнату. Хозяин дома Семенов проснулся от шума и звона разбитого стекла и, увидев в комнате неизвестного гражданина, принял его за грабителя и стал избивать. Гвоздеву был причинен тяжкий вред здоровью.

Дайте квалификацию содеянного.

Задача 2

Катин и Цветков проживали в одной комнате общежития. Катин часто употреблял спиртное, скандалил с окружающими. В один из вечеров пьяный Катин стал требовать у Цветкова денег на выпивку. Тот отказал ему. Катин заявил "Сейчас я покажу тебе, где

раки зимуют" и вышел из комнаты. Через минуту он вернулся с ломиком в руках, замахнулся им на Цветкова и крикнул : "Не дашь денег - убью". В ответ Цветков сильно ударил по голове Катина имевшейся у него в руках кухонной доской. От удара Катин скончался на месте.

Есть ли состав преступления в действиях Цветкова?

Задача 3

В Екатеринбурге были задержаны граждане, которые пытались сбыть 34 неограниченных изумруда. В ходе следствия было установлено, что изумруды были добыты задержанными из отвалов.

Решите дело.

Задание 3.

Решите тест

1. Совершённое виновно общественно опасное деяние, запрещённое Уголовным кодексом под угрозой наказания является...

1. правонарушением
2. деликтом
3. проступком
4. преступлением

2. Что входит в состав преступления?

1. Объект
2. Объективная сторона
3. Субъект
4. Субъективная сторона
5. Все перечисленное

3. Все преступления подразделяются:

1. На преступления небольшой тяжести
2. На преступления средней тяжести
3. На тяжкие преступления
4. На особо тяжкие преступления
5. Все перечисленное

4. С какого момента задержанный подозреваемый, обвиняемый имеет право пользоваться помощью адвоката (защитника):

- а) С момента задержания, заключения под стражу;
- б) С момента предъявления обвинения;
- в) С момента передачи дела в суд;
- г) С момента допуска защитника по разрешению органов дознания, предварительного следствия.

4. Амнистию имеет право объявить:

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Государственная Дума;
- г) Министр Юстиции РФ.

6. Назовите три известных вам уголовных наказания:

Тема 7. Основы семейного права

Темы рефератов:

1. Предмет и источники семейного права.
2. Брак: понятие, заключение, прекращение.
3. Правоотношения супругов.
4. Правоотношения родителей и детей.
5. Права детей.
6. Алиментные обязательства.
7. Органы опеки и попечительства.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1.

1. Заполните таблицу «Источники семейного права».
2. Перечислите условия вступления в брак.
3. Перечислите права детей в соответствии с Семейным кодексом РФ.
4. Охарактеризуйте алиментные обязательства
5. Перечислите основные полномочия органов опеки и попечительства.

Задание 2.

Задача 1

Попов в возрасте 10 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Лариса. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГСа отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы.

Законны ли действия органов ЗАГСа? Изменится ли решение, если будет установлено, что дядя усыновил Попова?

Задача 2.

Михеева и Третьяков при вступлении в брак решили сохранить свои добрачные фамилии. Однако перед рождением ребенка они решили, что у них должна быть общая фамилия, и обратились в ЗАГС с заявлением о присвоении им общей фамилии путем присоединения. Органы ЗАГСа отказали им в перемене фамилии, ссылаясь на то что это допускается только при вступлении в брак или при расторжении брака и что двойная фамилия не допускается.

Законны ли действия ЗАГСа? Когда супруги вправе решать вопрос о перемене фамилии? Допускается ли двойная фамилия по законодательству РФ?

Задача 3.

Елена Фирсова, жительница г.Владимира, работая официанткой в кафе "Пицца", познакомилась с Ильей Фадеевым. Последний, дав щедрые чаевые Елене Фирсовой, пришел в кафе на следующий день и предложил ей сделку: он дает ей значительную

сумму денег, она - регистрирует с ним брак и прописывает в своей трехкомнатной квартире муниципального фонда. Елена Фирсова согласилась. Илья Фадеев поселился в изолированной комнате, в которой были диван, шкаф, телевизор, музыкальный центр и холодильник. Через месяц после этого Елена Фирсова была отправлена в больницу с инфарктом миокарда. После лечения она была признана инвалидом 2-й группы и официанткой уже не смогла работать. Ей была назначена небольшая пенсия. Через год Илья Фадеев подал в суд иск о расторжении брака с Еленой Фирсовой и разделе общего имущества. Елена подала в суд встречный иск к Илье о признании брака недействительным, так как в течение года они вели раздельное домашнее хозяйство, так и не создав семью и не нажив совместного имущества. Одновременно она просила суд присудить ей алименты от Ильи Фадеева, так как она не может работать официанткой, а другую профессию освоить не в состоянии, поскольку ей уже пятьдесят пять лет. Инвалидом она стала в период брака.

Можно ли назвать брак Елены Фирсовой с Ильем Фадеевым фиктивным? Как может Елена Фирсова доказать, что у них с Ильей Фадеевым фактически не было семьи?

Правомерно ли требование Елены Фирсовой о присуждении ей алиментов от Ильи Фадеева?

Правомерно ли требование Ильи Фадеева о разделе общего имущества? Какое решение должен принять суд?

Задача 4.

Светлана Елисеева жительница г. Владимира и студентка третьего курса ВГПУ, познакомилась с курсантом четвертого курса ВЮИ Романом Тетериным. Светлана и Роман полюбили друг друга. Роман Тетерин предложил Светлане Елисеевой выйти за него замуж. Она согласилась, но сказала, что не может уехать из Владимира к месту его назначения в г. Ленск (Якутия), поскольку ей нужно закончить институт. Однако после окончания института Светлана не поехала к мужу, а устроилась на работу по специальности во Владимире. Роман Тетерин, приехав в отпуск в Владимир, стал настаивать на том, чтобы Светлана уволилась с работы и уехала с ним. Светлана дорожила местом работы и не хотела уезжать. Роман считал, что если она вышла замуж за сотрудника правоохранительных органов, то обязана следовать за ним к месту его службы и жить вместе с ним. Светлане это не казалось обязательным, она полагала, что можно жить в разных городах и ездить друг к другу во время отпуска.

Правомерно ли заявление Романа Тетерина о том, что Светлана Елисеева, как его жена, обязана следовать за ним к месту его службы и проживать вместе с ним? Правомерно ли заявление Светланы Елисеевой о том, что они с мужем могут жить в разных городах? Как трактуется в Семейном кодексе право супругов на выбор места жительства?

Задание 3.

Используя Конституцию РФ, Семейный кодекс РФ выполнить следующие задания:

- 1) выписать права и обязанности родителей;
- 2) выписать права и обязанности детей.

Задание можно сделать в форме таблицы.

Тема 8. Основы экологического права

Темы рефератов:

1. Предмет и источники экологического права.
2. Право собственности на природные ресурсы и объекты.
3. Механизмы охраны окружающей среды.
4. Экологическая экспертиза.
5. Надзор и контроль в области охраны окружающей среды и природопользования.
6. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1.

1. Заполните таблицу «Источники экологического права».
2. Перечислите виды права собственности на природные ресурсы и объекты.
3. Назовите механизмы охраны окружающей среды.
4. Назовите виды экологической экспертизы.
5. Перечислите органы, осуществляющие надзор и контроль в области охраны окружающей среды и природопользования.
6. Подготовьте доклады по следующим темам:
 - А) Правовая охрана озонового слоя Земли.
 - Б) Трансграничное загрязнение атмосферного воздуха.
 - В) Понятие зоны экологического бедствия.
 - Г) Направления международно-правового сотрудничества в сфере охраны окружающей среды.
 - Д) Правовая охрана окружающей среды в странах СНГ.

Задание 2.

Задача 1

Глава администрации Каширского района издал распоряжение, в котором определил, что животный мир на территории района является муниципальной собственностью и на этом основании ликвидируются ранее заключенные договоры аренды охотничьих угодий различными обществами охотников, а на территории района будет действовать единое муниципальное охотничье хозяйство.

Правомерны ли действия главы администрации?

Задача 2

Предприниматель Федоров вывесил в нескольких сельских поселениях объявления о том, что он закупает у населения грибы, ягоды и рыбу, добытые гражданами. Местные жители активно начали сотрудничать с предпринимателем. Прокуратура муниципального района потребовала от Федорова прекратить свою деятельность, на что последний ответил отказом. Граждане ссылались на свое право общего водо- и лесопользования, в рамках которого они осуществляют бесплатную добычу природных ресурсов общераспространенного характера.

Кто прав? Каковы пределы права общего природопользования?

Задача 3

Работником лесной охраны был задержан водитель швейной фабрики Жирнов во время выгрузки им из автомобиля бытового мусора в лесоохранной зоне. По факту правонарушения был составлен акт. Как выяснилось, сброс промышленного и бытового

мусора осуществлялся по указанию директора фабрики Складова. Подобные факты имели место и ранее.

Назовите субъектов правонарушения и меру их ответственности.

Задание 3.

Решите тест

1. Граждане имеют право свободно и бесплатно пребывать в лесах и ...
 - а) осуществлять заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов;
 - б) для собственных нужд осуществлять заготовку и сбор дикорастущих пищевых лесных ресурсов, а также недревесных лесных ресурсов;
 - в) осуществлять заготовку и сбор дикорастущих непищевых лесных ресурсов, а также недревесных лесных ресурсов;
 - г) для собственных нужд осуществлять сбор дикорастущих пищевых лесных ресурсов.
2. Исключительно к федеральным природным ресурсам относятся...
 - а) минеральные и биологические ресурсы континентального шельфа и территориальных вод;
 - б) пруды и обводненные карьеры;
 - в) природные парки;
 - г) земельные участки, предоставленные муниципальным учреждениям.
3. Объекты животного мира, находящиеся в естественной среде обитания, находятся...
 - а) в муниципальной собственности;
 - б) в государственной собственности;
 - в) исключительно в федеральной собственности;
 - г) в частной собственности
4. Собственник земельного участка имеет право использовать для собственных нужд имеющиеся на земельном участке...
 - а) лесные насаждения;
 - б) общераспространенные полезные ископаемые;
 - в) стратегические полезные ископаемые;
 - г) объекты животного мира.
5. Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляется их собственниками свободно,...
 - а) только если при этом используются технологии, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду;
 - б) но после согласования с органами местного самоуправления;
 - в) если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц;
 - г) при условии получения соответствующего экологического образования.
6. Конституция РФ устанавливает, что вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами и другими природными ресурсами относятся к ведению...
 - а) субъектов РФ и органов местного самоуправления;
 - б) только РФ;
 - в) РФ и ее субъектов;
 - г) субъектов РФ.

7. Объекты животного мира, населяющие территориальное море находятся...
- а) в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальной, частной и иных формах собственности;
 - б) в государственной собственности;
 - в) в федеральной собственности;
 - г) в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальной собственности;
8. Субъектами административного правонарушения, связанного с сокрытием или искажением экологической информации, являются...
- а) только должностные лица, которые обязаны предоставлять экологически значимую информацию;
 - б) граждане, должностные лица и юридические лица, на которых возложена обязанность предоставления экологической информации;
 - в) органы государственной власти и органы местного самоуправления;
 - г) любые граждане, должностные и юридические лица.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

2.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам,

предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный

вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3.Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт TimesNewRoman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Правоведение для студентов транспортных вузов : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16810-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540758>
2. Волков А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541403>
3. Братко Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544507>
4. Бялт В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538897>
5. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493665>
6. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534595>
7. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
-------	---	---------------------------------

1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
6.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
7.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
8.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
9.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
10.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
11.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
12.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
13.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
14.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
15.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
16.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
17.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.ру
18.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
19.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
20.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
21.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
22.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru

6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
-------	------------------------------------	---

1	Антивирусный пакет Kaspersky Endpoint Security	Сублицензионный договор № ЮС-2020-00756 от 09.07.2020, ООО «Южная Софтверная Компания»
2	Архиватор WinRAR	Государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»
3	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	№ ПК-35-2022 от 01.12.2022
4	Операционная система Microsoft Windows 7 x64	Сублицензионный договор № ЮС-2018-00146 от 05.02.2018г., ООО «Южная Софтверная Компания»
5	Операционная система Microsoft Windows 10 x64	Сублицензионный договор № ЮС-2019-0146 от 05.02.2019 ООО «Южная Софтверная Компания»
6	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 x64	Государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»
7	Справочная правовая система ГАРАНТ	Договор № СК-6478-01-23 от 29.12.2022, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»
8	Архиватор 7-Zip 16.04 (x64)	Распространяется свободно, лицензия GNULGPL, правообладатель IgorPavlov
9	Браузер интернета Google Chrome	Распространяется свободно, лицензия ChromeEULA, правообладатель GoogleInc
10	Текстовый редактор Notepad ++	Распространяется свободно, лицензия GNUGPL, правообладатель Дон Хо
11	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (17.01.2025). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (2,1) Гарнитура Таймс.
Тираж (50).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания