



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.13 «Налоговое администрирование организаций водного транспорта»

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»	
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Прикладных экономических наук	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	4	3
Семестр:	7	5
Составитель:	к.э.н., доцент Святодух Е.А.	

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образователь- ной программы.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2.1 Объем дисциплины	6
2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам суказа- нием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций.....	7
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятель- ной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обуче- ния.....	12
4. Применяемые образовательные технологии для различных видо- в учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланиро- ванных результатов обуче- ния.....	20
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттеста- ции по дисциплине.....	23
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины.....	27
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
Лист регистрации изменений	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – обучение студентов приемам владения ценовыми инструментами маркетинга, методам ценовой политики на основе знания сущности цен, их рыночных взаимосвязей и зависимостей, закономерностей поведения, методам ценообразования, ознакомить студентов с концепцией регулирования тарифов на макро-, мезо- и микроуровне в России.

В ходе изучения дисциплины «Налоговое администрирование организаций водного транспорта» ставятся следующие задачи:

- обучение основам налогового администрирования,
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование организаций водного транспорта» относится к блоку Б1. В вариативной части обязательные дисциплины и изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Освоение дисциплины основывается на знаниях студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Правоведение», «Макроэкономика», «Налогообложение организаций». Изучение данной дисциплины необходимо для успешного прохождения Учебной и Производственной практик.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать: - сущность налогового администрирования; - состав, структуру и принципы работы ФНС РФ и других налоговых органов; - права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; - налоговые полномочия других государственных органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков, налоговых агентов в налоговых органах; - организацию контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов; - реализацию полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности;

		- порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - порядок применения налоговых санкций и административных штрафов.
		уметь: - формировать документы по постановке на учет налогоплательщиков, налоговых агентов в налоговых органах; - оформлять материалы для направления в правоохранительные и судебные органы.
		владеть: - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - современными техническими средствами и информационными технологиями; - практическими навыками документирования налоговых процедур.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать: - формы и методы контрольной работы налоговых органов; - порядок государственной регистрации контрольно-кассовой техники и проведение мероприятий по ее применению; - организацию учета и отчетности по налоговым сборам; - методику анализа налоговых поступлений и налогового планирования.
		уметь: - вести учет и формировать отчетность по налогам и сборам в налоговых органах; - вводить данные налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов; - проводить сверку расчетов налогоплательщиков с бюджетом; - проводить анализ бухгалтерской и финансовой отчетности и его основе анализировать правильность осуществления налоговых платежей.
		владеть: - методикой анализа налоговых поступлений и налогового планирования.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование организаций водного транспорта» составляет **108** часов / **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Семестры			
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	VII	–	V	–
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:						
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	54/1,5	16/0,44	54/1,5	–	16/0,44	–
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	36/1	10/0,28	36/1	–	10/0,28	–
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	-	-	-	–	-	–
Самостоятельная работа обучающихся	54/1,5	88/2,44	54/1,5	–	88/2,44	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	4/0,11	–	–	4/0,11	–
Контрольная работа	–	-		–	-	–
Курсовая работа	–	-	–	–	-	–
Зачет	+	4	+	–	4	–
Экзамен	-	-	–	–	-	–
Итого:	Часов	108	108	108	108	–
Общая трудоемкость учебной дисциплины	Зачетн. ед.	3	3	3	3	–

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№	Наименование темы дисциплины	Содержание темы дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования	Налоговое администрирование: понятие, содержание, цели, задачи и функции. Методы налогового администрирования. Принципы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования. Критерии эффективности налогового администрирования.	ОПК-4
2.	Тема 2. Налоговые органы РФ, их задачи и функции	Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования. Основные этапы формирования развития налоговых органов в РФ. Задачи и функции налоговых органов. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности. Организационная структура налоговых органов. Региональные и территориальные органы ФНС России. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции. Управления ФНС России по субъектам РФ: структура, задачи и функции. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.	ОПК-4
3.	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов	Должностные лица налоговых органов и их правовой статус. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах. Права и обязанности, ответственность должностных лиц налоговых органов. Ограничения, связанные с замещением должностей в государственной службе. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля. Полномочия по применению	ОПК-4

		нию законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку и условиям ее регистрации и применения, полнотой учета денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей.	
4.	Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов	Полномочия таможенных органов и обязанности их должностных лиц в области налогообложения и сборов. Ответственность таможенных органов, а также их должностных лиц. Полномочия органов внутренних дел. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц. Полномочия Министерства финансов РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, уполномоченных в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.	ОПК-4
5.	Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	Правовой статус налогоплательщика – организации водного транспорта. Права налогоплательщиков. Обязанности и ответственность налогоплательщиков. Права, обязанности, ответственность налоговых агентов. Основания возникновения обязанностей налоговых агентов.	ОПК-4
6.	Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц	Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических - организации водного транспорта. Виды государственных реестров. Содержание единого государственного реестра юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц	ОПК-4
7.	Тема 7. Учёт налогоплательщиков в налоговых органах	Основания постановки на налоговый учёт налогоплательщиков – организаций водного транспорта. Постановка на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и его применение. Порядок постановки на учёт и снятия с учета налогоплательщиков.	ПК-6

		Особенности учёта физических лиц. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков. Критерии отнесения организаций водного транспорта – юридических лиц к крупнейшим налогоплательщикам, подлежащим налоговому администрированию на федеральном и региональном уровнях.	
8.	Тема 8. Организация работы с налогоплательщиками	Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности. Особенности приёмки налоговой и бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом. Порядок обслуживания плательщиков налоговыми органами.	ПК-6
9.	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговые нарушения	Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения. Понятие недоимки и причины её возникновения. Основания и порядок начисления пени. Порядок направления требования об уплате налога, пени. Порядок взыскания налога за счет денежных средств налогоплательщика на счетах в банке. Порядок взыскания налога за счёт имущества налогоплательщика. Особенности взыскания налогов с налогоплательщиков – физических лиц. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления. Роль банков в обеспечении полноты и своевременности уплаты налоговых платежей в бюджет клиентами – налогоплательщиками. Порядок взыскания налоговой санкции с организации, индивидуального предпринимателя. Характеристика искового производства по делам об взыскании налоговых санкций. Исполнение судебных решений о взыскании налоговых санкций.	ПК-6
10.	Тема 10. Налоговый контроль	Налоговый контроль: понятие, функции и задачи. Виды налогового контроля. Формы и методы организации налогового контроля. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Критерии эффективности налоговых проверок.	ПК-6
11.	Тема 11. Реализация отдельных	Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники. Государственная	ПК-6

	полномочий налоговых органов	регистрация контрольно-кассовой техники. Понятие и виды нарушений правил применения контрольно-кассовой техники. Реализация полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве). Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) с участием налоговых органов. Понятие валютного контроля и валютного регулирования. Реализация налоговыми органами полномочий агента валютного контроля.	
12.	Тема 12. Организация учёта и система отчётности по налогам и сборам в налоговых органах	Понятие и порядок ведения карточек по учёту расчётов с бюджетом. Зачет и возврат налоговых платежей. Учёт пеней, налоговых санкций. Система внутренней отчётности налоговых органов.	ПК-6
13.	Тема 13. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы. Понятие и методы налогового планирования. Система показателей в налоговом планировании. Планирование поступления по отдельным видам налогов и сборов. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона, оценка налогового потенциала региона. Формирование в налоговых органах статистической отчётности, ее использование при анализе и планировании.	ПК-6

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования	1	-	2	-	3	6	5	6
2.	Тема 2. Налоговые органы РФ, их задачи и функции	1	-	2	-	3	6	6	6
3.	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов	1	-	2	-	3	6	5	6
4.	Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов	1	-	2	-	3	6	6	6
5.	Тема 5. Права, обязанности и ответствен-	1	-	2	-	3	7	7	7

	ность налогоплательщиков и налоговых агентов								
6.	Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц	1	-	2	-	5	7	9	7
7.	Тема 7. Учёт налогоплательщиков в налоговых органах	2	-	2	-	5	7	11	7
8.	Тема 8. Организация работы с налогоплательщиками	2	-	2	-	5	7	10	7
9.	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговые нарушения.	4	2	4	2	6	7	11	11
10.	Тема 10. Налоговый контроль	1	1	4	2	5	7	11	10
11.	Тема 11. Реализация отдельных полномочий налоговых органов	1	1	4	2	3	7	7	10
12.	Тема 12. Организация учёта и система отчетности по налогам и сборам в налоговых органах	1	1	4	2	5	7	10	10
13.	Тема 13. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	1	1	4	2	5	8	10	11
	Зачет	-	-	-	-	-	-	-	4
Итого:		18	6	36	10	54	88	108	108

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1	Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html	1) Изучить конспект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации
2	Тема 2. Налоговые органы РФ, их задачи и функции	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование	1) Изучить конспект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме ма-

		[Электронный ресурс] :учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html		териал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации
3	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html	1) Изучить конспект Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации

4	Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html	1) Изучить конспект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации
5	Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон.текстовые данные. —	1) Изучить конспект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации

		Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html		
6	Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html	1) Изучить конспект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации
7	Тема 7. Учёт налогоплательщиков в налоговых органах	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы	1) Изучить конспект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации

		современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html		
8	Тема 8. Организация работы с налогоплательщиками	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html	1) Изучить конспект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации
9	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и	1) Изучить конспект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к сле-

	сборов. Налоговые наруше- ния	К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html		дующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации
10	Тема 10. Налоговый контроль	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html	1) Изучить конспект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации
11	Тема 11. Реализация отдельных полномочий	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Нало-	1) Изучить конспект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий

	чий налого- вых ор- ганов	говое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978- 5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администри- рования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Элек- трон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское обра- зование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 62070.html		щий изучаемой теме ма- териал из дополнитель- ной литературы. Само- стоятельное изучение отдельных вопросов те- мы. Подготовка к сле- дующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому заня- тию, а также промежу- точной аттестации
12	Тема 12. Организа- ция учёта и система отчётно- сти по на- логам и сборам в налоговых органах	Прочитать и изучить со- ответствующий изучаемой теме материал из основ- ной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Нало- говое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978- 5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администри- рования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Элек- трон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское обра- зование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/	1) Изучить кон- спект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубле- ние материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующ- ий изучаемой теме ма- териал из дополнитель- ной литературы. Само- стоятельное изучение отдельных вопросов те- мы. Подготовка к сле- дующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому заня- тию, а также промежу- точной аттестации

		62070.html		
13	Тема 13. Анализ налоговых поступле- ний и на- логовое планиро- вание	Прочитать и изучить со- ответствующий изучаемой теме материал из основ- ной литературы: 1) Дорофеева Н.А. Нало- говое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 с. — 978- 5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 60456.html 2) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администри- рования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Элек- трон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское обра- зование, 2017. — 158 с. — 978-5-906172-23-5. — Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ 62070.html	1) Изучить кон- спект 2) Подготовить рефераты	Закрепление и углубле- ние материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме ма- териал из дополнитель- ной литературы. Само- стоятельное изучение отдельных вопросов те- мы. Подготовка к сле- дующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому заня- тию, а также промежу- точной аттестации

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины (модуля) «Налоговое администрирование организаций водного транспорта» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формы обучения	Методы обучения	Количество часов		Удельный вес, %	
		О	ЗО	О	ЗО
Активные формы обучения	Лекции, опрос, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий, рефераты, написание тестовых заданий.	36	12	75	75
Интерактивные формы обучения	Дискуссии	18	4	25	25
Итого:		54	16	100	100

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины (модуля). В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по проведению опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины (модуля). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Налоговое администрирование организаций водного транспорта» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – краткое изложение научной и специальной литературы по определенной проблеме или анализ источников (например, нормативного права). Их цель – научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко и логично излагать материал в письменном виде. Реферат является самостоятельной разработкой какой-либо теоретической проблемы. Реферат обязательно должен иметь характер научного исследования и фактически может стать итогом самостоятельной работы студента, направленной на самообразование и более глубокое изучение учебной дисциплины.

Общие требования, предъявляемые к реферату

– реферат должен представлять собой самостоятельную разработку актуальной проблемы по изучаемой дисциплине

– основой реферата должны служить современные научные публикации, нормативные материалы по соответствующей проблеме

– источниковая база исследования формируется на основе монографий, научных статей, справочно-информационного материала

- план и материалы реферата должны раскрывать актуальность выбранной темы
- содержание раскрываемых вопросов должно сопровождаться ссылками на источники, использованные автором, и в конце работы прилагается список этих источников

Основные этапы подготовки реферата:

1. выбор темы
2. консультации научного руководителя
3. подготовка плана реферата
4. работа с источниками, сбор материала
5. написание текста реферата
6. оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю
7. защита реферата.

Методические рекомендации по проведению дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Групповая дискуссия – это метод проведения занятия, позволяющий не только выявить весь спектр мнений участников, но и найти общее групповое решение коллективной проблемы. Групповая дискуссия является важнейшим средством установления диалога, стимулирования делового сотрудничества.

Каждый участник получает возможность высказаться, прояснить свою позицию, выявить многообразие подходов, обеспечить разностороннее видение предмета обсуждения.

Особенностью дискуссии как формы коллективной теоретической работы является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых наукой решений, оценки эффективности того или иного научного открытия. Общение с равно информированными партнерами – участниками студенческой группы – раскрепощает интеллектуальные возможности студентов, резко снижает барьеры общения, повышая его продуктивность.

На занятии-дискуссии студент должен научиться точно выражать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, опровергать ошибочную позицию оппонента. В процессе дискуссии формируется («кристаллизуется») профессионально-личностная позиция, воспитывается уважение к оппоненту.

Методические рекомендации по проведению тестирования

Тестовые задания предназначены для усвоения основных положений теории организации, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса, семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

Проведение тестирования по теории организации целесообразно и на дневном и на заочном обучении. На дневном отделении тестирование, как правило, используется для оперативного и рубежного контроля студентов во время аудиторных занятий, на консультациях.

В условиях заочной формы получения высшего образования тестирование может оказать существенную помощь как преподавателю для организации промежуточного или итогового контроля знаний студентов, так и самим обучающимся, которые могут использовать предлагаемые вопросы для самоконтроля. Последнее позволяет реально оценить свои знания по курсу перед экзаменом или зачетом и тем самым обратить внимание на имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время аудиторных занятий. Во-вторых, данным

способом можно опросить достаточно большое количество студентов за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность и механизм налогового администрирования	ОПК-4	Опрос на семинарском занятии, итоговый тест, зачет
2	Тема 2. Налоговые органы РФ, их задачи и функции	ОПК-4	Опрос на семинарском занятии, реферат, итоговый тест, зачет
3	Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов	ОПК-4	Опрос на семинарском занятии, реферат, дискуссия, итоговый тест, зачет
4	Тема 4. Налоговые полномочия других государственных органов	ОПК-4	Опрос на семинарском занятии, реферат, итоговый тест, зачет
5	Тема 5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	ОПК-4	Опрос на семинарском занятии, итоговый тест, зачет
6	Тема 6. Государственная регистрация юридических лиц	ОПК-4	Опрос на семинарском занятии, итоговый тест, зачет
7	Тема 7. Учёт налогоплательщиков в налоговых органах	ПК-6	Опрос на семинарском занятии, итоговый тест, зачет
8	Тема 8. Организация работы с налогоплательщиками	ПК-6	Опрос на семинарском занятии, итоговый тест, зачет
9	Тема 9. Контроль исполнения налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговые нарушения	ПК-6	Опрос на семинарском занятии, реферат, дискуссия, итоговый тест, зачет
10	Тема 10. Налоговый	ПК-6	Опрос на семинарском занятии, дис-

	контроль		курсия, итоговый тест, зачет
11	Тема 11. Реализация отдельных полномочий налоговых органов	ПК-6	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, итоговый тест, зачет
12	Тема 12. Организация учёта и система отчётности по налогам и сборам в налоговых органах	ПК-6	Опрос на семинарском занятии, итоговый тест, зачет
13	Тема 13. Анализ налоговых поступлений и налоговое планирование	ПК-6	Опрос на семинарском занятии, итоговый тест, зачет

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Знать: - сущность налогового администрирования; - состав, структуру и принципы работы ФНС РФ и других налоговых органов; - права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; - организацию контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов. Уметь: - формировать документы по постановке на учет налогоплательщиков, налоговых агентов в налоговых органах Владеть: - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	Знать: - налоговые полномочия других государственных органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков, налоговых агентов в налоговых органах; - формы и методы контрольной работы налоговых органов; - порядок государственной регистрации контрольно-кассовой техники и проведение мероприятий по ее применению; - реализацию полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности. Уметь: - проводить сверку расчетов налогоплательщиков с бюджетом;

	- проводить анализ бухгалтерской и финансовой отчетности и его основе анализировать правильность осуществления налоговых платежей. Владеть: - современными техническими средствами и информационными технологиями
Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Знать: - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - порядок применения налоговых санкций и административных штрафов; - организацию учета и отчетности по налоговым сборам; - методику анализа налоговых поступлений и налогового планирования. Уметь: - вести учет и формировать отчетность по налогам и сборам в налоговых органах; - вводить данные налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в автоматизированную информационную систему налоговых органов; - оформлять материалы для направления в правоохранительные и судебные органы. Владеть: - методикой анализа налоговых поступлений и налогового планирования; - практическими навыками документирования налоговых процедур.

Тематика курсовых работ
Не предусмотрено.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Налоговое администрирование: понятие, содержание, эффективность
2. Роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования.
3. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ.
4. Задачи и функции налоговых органов.
5. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности.
6. Организационная структура налоговых органов.
7. Региональные и территориальные органы ФНС России.
8. Нормотворческие полномочия Центрального аппарата ФНС России.
9. Межрегиональные инспекции в федеральных округах: задачи, структура и функции.
10. Управления ФНС России по субъектам: структура, задачи и функции.
11. Территориальная и функциональная структура инспекций ФНС России.
12. Инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам на федеральном и региональном уровнях: отраслевая структура, задачи, функции.
13. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
14. Правовые основы государственной службы, требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах.

15. Должностные лица налоговых органов, их правовой статус, права, обязанности, ответственность.
16. Правовое регулирование трудовых отношений в налоговых органах.
17. Полномочия налоговых органов как агента валютного контроля.
18. Полномочия налоговых органов по применению законодательства о несостоятельности (банкротстве), лицензированию отдельных видов деятельности.
19. Полномочия налоговых органов за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядку, условиям ее регистрации и применения.
20. Полномочия таможенных органов, обязанности и ответственность должностных лиц в области налогообложения и сборов.
21. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц.
22. Полномочия Министерства финансов РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, уполномоченных в области финансов по письменному разъяснению применения налогового законодательства.
23. Правовой статус налогоплательщика – организации водного транспорта.
24. Права, обязанности, ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
25. Правовые основы государственной регистрации в налоговых органах юридических лиц - организации водного транспорта.
26. Содержание единого государственного реестра юридических лиц.
27. Порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации.
28. Порядок государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.
29. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра по решению регистрирующего органа.
30. Публикация сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.
31. Постановка налогоплательщиков на налоговый учёт по месту нахождения объектов налогообложения по отдельным видам налогов.
32. Состав информации, представляемой в налоговые органы регистрирующими органами.
33. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт и их применение.
34. Порядок постановки на учёт, переучёта и снятия с учёта налогоплательщиков.
35. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков - организаций водного транспорта.
36. Приемка налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности.
37. Порядок ввода данных налоговых деклараций и бухгалтерской отчётности в автоматизированную информационную систему налоговых органов.
38. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков с бюджетом.
39. Информирование налогоплательщиков по вопросам налогов и сборов.
40. Налоговое обязательство: понятие, порядок его исполнения.
41. Понятие недоимки и причины её возникновения.
42. Основания и порядок начисления пени.
43. Порядок направления требования об уплате налога, пени.
44. Порядок взыскания налога за счёт денежных средств налогоплательщика на счетах в банке.
45. Основания и процедура вынесения решения о приостановлении операций по счетам в банке.

46. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: порядок их предоставления.
47. Обязанности и ответственность банков по исполнению поручений налогоплательщиков-клиентов банков на перечисление налоговых платежей в бюджет.
48. Порядок взыскания налоговых санкций с организации.
49. Понятие, задачи, виды налоговых проверок, их краткая характеристика.
50. Ограничения, связанные с проведением налоговых проверок.
51. Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники. Государственная регистрация контрольно-кассовой техники.
52. Понятие и виды правонарушений правил применения контрольно-кассовой техники.
53. Реализация полномочий налоговых органов по делам о несостоятельности (банкротстве).
54. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) с участием налоговых органов.
55. Реализация налоговыми органами полномочий агента валютного контроля.
56. Понятие налогового правонарушения. Порядок применения налоговых санкций.
57. Административные штрафы за правонарушения в области налогового законодательства.
58. Порядок ведения карточек по учету расчетов с бюджетом налогоплательщиков.
59. Зачёт и возврат налоговых платежей.
60. Учёт пеней и налоговых санкций в налоговых органах.
61. Система внутренней отчетности налоговых органов.
62. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.
63. Методика анализа налоговых поступлений и её информационная база.
64. Общеэкономический анализ налоговых поступлений налогов и сборов.
65. Анализ поступлений налогов и сборов по уровням бюджетной системы.
66. Понятие налогового планирования.
67. Методы налогового планирования, система показателей.
68. Планирование поступлений по отдельным видам налогов и сборов.
69. Налоговое планирование на основе налогового паспорта региона и оценка налогового потенциала региона.
70. Формирование в налоговых органах статистической отчетности, её использование при анализе и планировании.
71. Расчет сумм финансовых санкций при выявлении налоговых нарушений.

6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

- 1) Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495642>
- 2) Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 825 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17638-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533468>

Дополнительная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16131-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530508>

2. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511228>

Электронные ресурсы:

1. «Российская Государственная Библиотека» // Режим доступа: <http://www.rls.ru/home.htm/>

2. Консультант Плюс // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Министерство транспорта РФ // Режим доступа: <http://www.mintrans.ru/>

4. ФНС // Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>

5. Федеральная служба государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Специализированная многофункциональная аудитория 2: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	Специализированная многофункциональная аудитория 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng – 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 9. Рециркулятор

		бактерицидный – 1 шт. 10. Плакаты - 26 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт. 9. Колонки DEXR 2 шт. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 6: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт. 9. Колонки DEXR - 2 шт. 10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXR - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

	Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 25 шт. 2. Стул аудиторный - 51 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	1. Стол аудиторный - 13 шт. 2. Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.
	Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1 шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG - 1 шт. 8. Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 12. Проекционный экран – 1шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт.

	28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,	2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери – 1шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Сплит система LG - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1шт. 6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean - 1 шт. 7. Проектор Epson H469B - 1шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 шт. 9. Электронный тир. 10. Комплект плакатов по праву 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 11шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1шт. 7. Проектор BenQ - 1шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Видеокамера – 1 шт. 12. Сплит система LG - 1 шт. 13. Источники бесперебойного питания – 8 шт. 14. Набор лабораторный Механика - 1комп. 15. методические указания Механика - 1компл. 16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 - методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 30: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.

		10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 31: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 компл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Помещения для самостоятельной работы**		
	аудитория 1(библиотека) Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полукруглый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18.Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт.

		12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 1: Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория инженерной и компьютерной графики; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	Специализированная	Доступ в Интернет.

	многофункциональная аудитория 31: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации	1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
--	---	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20 _____ года	____.____.____

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«_Б1.В.13 «Налоговое администрирование организаций водного
транспорта»_»**

шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: (шифр – название)_38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Форма обучения очная

Год начала подготовки: __2020

а) в рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована на 2023 / 2024 г. учебный год.

б) в рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) _ п.6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины

2) _ п.7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Разработчик (и): Овчаров А.А., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №10 от «30» июня 2023_г.

И.о. заведующий кафедрой: __Лапыгина С.А., к.э.н. __ / 