

Пономарёв
Сергей
Владимирович



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора филиала

(подпись)

Пономарёв С. В.
«28» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Маркетинг»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Экономика транспортного бизнеса

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Воронеж
2021

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.3 Анализ возможных последствий личных действий и их планирование для достижения заданного результата</p>	<p>Знать: как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
		<p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и их планирование для достижения заданного результата</p>
		<p>Владеть: методами принятия обоснованных экономических решений в сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-3.4 Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдение установленные норм и правил</p>	<p>Знать: как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
		<p>Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдать установленные нормы и правила</p>
<p>УК-10 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Выбор методов принятия обоснованных экономических решений в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: как принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
		<p>Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и их планирование для достижения заданного результата</p>

		Владеть: методами принятия обоснованных экономических решений в сфере профессиональной деятельности
	УК-10.3 Выбор финансовых инструментов для управления личными финансами	Знать: как принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдать установленные нормы и правила
		Владеть: финансовыми инструментами для управления личными финансами

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» дисциплина «Менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Проведение дисциплины «Менеджмент» планируется на 2-ом курсе в 3-м семестре по очной форме обучения и на 2-ом курсе в 4-м семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Культурология», «Социология и политология», «Микроэкономика» и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Объем дисциплины по составу

Вид учебной работы	Форма обучения			
	Очная		Очно-заочная	
	Всего часов	из них в семестре №	Всего часов	курс
3		2		
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	68	68	33	33

Вид учебной работы	Форма обучения			
	Очная		Очно-заочная	
	Всего часов	из них в семестре №	Всего часов	курс
3		2		
в том числе:				
Лекции	34	34	15	15
Практические занятия	34	34	18	18
Лабораторные работы	–	–	–	–
Самостоятельная работа, всего	76	76	120	120
в том числе:				
Курсовая работа / проект	–	–	–	–
Расчетно-графическая работа (задание)	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–
Коллоквиум	–	–	–	–
Реферат	–	–	–	–
Другие виды самостоятельной работы	76	76	120	120
Промежуточная аттестация - экзамен	36	36	27	27

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Лекции. Содержание разделов (тем) дисциплины

Таблица 3

Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	очно-заочная
1	Эволюция концепций менеджмента	Теория управления: управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Генезис теории управления: управленческие революции, возникновение научной теории управления, классификация подходов и школ управления, национально-региональные	6	2

		модели управления, истоки и тенденции развития российского управления.		
2	Организация как система управления	<p>Система управления: понятие системы управления, распределение функций, полномочий и ответственности, принципы построения систем управления, факторы формирования систем управления; понятие звена управления, разработка комплекса функций обособляемого звена системы управления, типология систем управления.</p> <p>Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.</p> <p>Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.</p>	4	2
3	Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	Функциональные основы теории управления: разделение, специализация и кооперация управленческого труда; функциональная организация труда работников управления;	4	2

		<p>общие и специализированные функции управления, потребность в системе управления.</p> <p>Процесс и механизм управления: понятие процесса управления; операции процесса управления; свойства, характеристики и основные этапы процесса управления; типология процессов управления; понятие механизма управления, стихийное и сознательное формирование механизма управления; нравственные ограничения в использовании средств управления.</p>		
4	Методы менеджмента	<p>Классификация методов менеджмента. Методы менеджмента функциональными подсистемами: маркетинг, персонал, инновации, финансы и др. Методы выполнения функций менеджмента: функция организации, функция мотивации, функция координации, функция контроля. Организационные методы. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Методы принятия управленческих решений: методы постановки проблем, методы решения проблем, методы организации выполнения принятых решений.</p> <p>Ресурсы управления: человеческие, материальные, информационные, финансовые ресурсы управления; роль человека в процессах управления; информация как ресурс</p>	4	2

		управления, информационные системы и технологии; экономическое содержание ресурсов управления.		
5	Решения в менеджменте	Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений. Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности организации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, коммуникационный процесс, принципы управления коммуникациями.	4	2
6	Принципы управления персоналом	Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления. Мотивация деятельности в управлении: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.	4	2
7	Власть, влияние,	Отношения власти в	4	2

	<p>лидерство, самоменеджмент и руководство</p>	<p>системе управления: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.</p> <p>Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.</p> <p>Самоменеджмент руководителя.</p> <p>Планирование рабочего и свободного времени.</p> <p>Ранжирование задач. График выполнения служебных обязанностей. Умение отдыхать. Способы релаксации: музыка, медитация, аквариум и др.</p>		
8	<p>Управление конфликтами, стрессами и изменениями</p>	<p>Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и деятельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.</p> <p>Стрессы и их разновидности, управление стрессами.</p> <p>Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; развитие как фактор стабильности и эффективности, управление функционированием и</p>	4	1

		управление развитием; инновационность и стратегии развития.		
--	--	---	--	--

4.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы или лабораторные практикумы рабочими учебными планами не предусмотрены.

4.3. Практические/семинарские занятия

4.3.1. Практические/семинарские занятия

Таблица 4

Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела(темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских/практических занятий	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	очно-заочная
1	Организация как система управления	Расчёт акционерного (уставного) капитала частной транспортной компании	4	2
2	Методы менеджмента	Расчёт производственных мощностей	4	2
3	Методы менеджмента	Расчёт доходов и расходов за производственный цикл	4	2
4	Решения в менеджменте	Определение доходов и расходов фирмы	4	2
5	Принципы управления персоналом	Определение расходов по заработной плате административно-управленческого персонала	4	2
6	Решения в менеджменте	Определение налогов фирмы	4	2
7	Решения в менеджменте	Определение минимального выпуска продукции при заданных ценах	2	1
8	Оценка эффективности управления	Анализ финансового состояния фирмы	2	2
9	Оценка эффективности управления	График безубыточности	2	1
10	Бизнес-планирование частной судоходной компании	Деловая игра по управлению компанией	4	2

5. Самостоятельная работа

Таблица 5

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Ознакомление с литературой (аналитическая работа)
2	Подготовка к экзамену	Изучение основной и дополнительной

		литературы (аналитическая работа)
3	Самостоятельное изучение онлайн-курса	Онлайн-курс «Менеджмент» https://farvater.gumrf.ru/course/view.php?id=....

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 6

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Теория менеджмента	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Учебник для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514279
Основы менеджмента. Практический курс.	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514278
Дополнительная литература			
Теория менеджмента	Леонтьева Л.С. и др.	Учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510865
Менеджмент	Коротков Э.М.	Учебник для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510549
Менеджмент	Афанасьев В.Я. и др	Учебник и практикум для	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический

		академического бакалавриата	курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508911
--	--	-----------------------------	--

8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

Таблица 8

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Университетская информационная система России	www.Cir.ru
2.	КонсультантПлюс (Правовые ресурсы: справочная информация)	http://www.consultant.ru/law/ref/stavki/
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.Escocman.Edu.ru
4.	Правительство России (Транспорт и связь: внутренний водный транспорт и морская деятельность)	http://government.ru/govworks/541/events/
5.	Федеральная служба государственной статистики (Официальная статистика)	http://www.gks.ru/
6.	Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации (Деятельность: статистика)	https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=701
7.	Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Деятельность: Стратегическое планирование; Стратегическое и территориальное планирование)	http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/ http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/
Профессиональные базы данных		
8.	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/law/ref/ http://www.consultant.ru/law/

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 9

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1	Microsoft Corporation Windows 7	Полная лицензионная версия
2	Microsoft Office 2010	Полная лицензионная версия
3	Adobe Systems Inc. Reader	Распространяется свободно

4	Google Inc Chrome	Распространяется свободно
5	Лаборатория Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –	Полная лицензионная версия
6	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL
7	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения JitsiMeet	Распространяется свободно

Таблица 9

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	---

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол аудиторный- 31 шт. 2. Стул аудиторный 62 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 5. Экран настенный ScreenMedia Economy-P1 шт. 6. Проектор Sony VPL-DX140 7. Колонки Genius 2 шт. 8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) 1 шт.</p>
2.	<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол аудиторный 31 шт. 2. Стул аудиторный 62 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом- 1 шт. 5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 (3D DLP. 3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/2 1 шт. 6. Экран настенный ScreenMedia Economy-P 180*180 тип MW (210134891) 1 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 2.8 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт.</p>

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
3.	<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы 17 шт. 2. Стулья 33 шт. 3. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean 1 шт. 4. Epson H469B 1шт. 5. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E6550 2.33ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG G125T N453 - 1 шт. 8.Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11.Измеритель артер.давл.механ. с фонендоскопом увелич.манж. CS 106 сумка 1 кор. 1 шт. 12. Аптечка первой помощи. 13. Электронный тир. 14. Электронные наглядные пособия.</p>
4.	<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л Специализированная многофункциональная аудитория 28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы 17 шт. 2. Стулья 33 шт. 3. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean 1 шт. 4. Epson H469B 1шт. 5. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E6550 2.33ГГц(монитор, системный блок,клавиатура) - 1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Мобильный класс RAYbook- 11 шт. P1152+Si152+точка WLAN + тележка + mouse - 11 шт. 8. Ноутбук HP250 4 шт. 9. Наушники 15 шт. 10. Аудиомагнитофон Филипс 1550 1 шт</p>

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
5.	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Столы 17 шт. 2. Стулья 33 шт. 3. Доска аудиторная 1 4. Проектор BenQ MS524 1шт. 5. Колонки DEXP R140 1 компл 6. Персональный компьютер AMD Athlon II X3425 2,71 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт. 7. Мобильный класс RAYbook-Pi152+Si152+точка WLAN + тележка + mouse - 11 шт. 8. Ноутбук HP250 4 шт. 9. Наушники 15 шт. 10. Аудиомагнитофон Филипс 1550 1 шт
Помещения для самостоятельной работы		
6.	394033, г.Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - помещение для самостоятельной работы	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 3. Кресло – 5 шт. 4. Стул аудиторный - 17 шт. 5. Стол аудиторный - 13 шт. 6. Копировальный аппарат SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволопера) формат А3. 7. Копировальный аппарат MITA KM 1620 8. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 9. Компьютер Intel Celeron 1.7 ГГц– 7 шт.
7.	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л. Специализированная многофункциональная аудитория 30 - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. Стол компьютерный 10 шт. Стол аудиторный 7 шт. Стул ученический 14 шт. Кресло 11 шт. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) 10 шт. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. Интерактивная доска Triumph Board 1 шт Доска настенная 1- элементная 1 шт. Источник бесперебойного питания IpponBack Power Pro 500 -10 шт. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 1 шт..

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
8.	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные 10 шт. 2. Стулья аудиторные 18 шт. 3. Кресло- 7 шт. 4. Стол для совещаний 1 шт. 5. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 6. Мобильный класс RAYbook- 11 шт.+ mouse - 11 шт. 7. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) 10шт. 8. Источник бесперебойного питания -10 шт. 9. Принтер HP LaserJet P2015D 10. Сканер HP Canon Lide 220 11. Колонки 12. Калькуляторы 21 шт.

Составитель: к.э.н., доцент Овчаров А.А.
 Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. Сабетова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента и утверждена на 2021/2022 учебный год.
 Протокол от «28» июня 2021 № 10.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

« Б1.В.13 «Менеджмент» »

шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика транспортного бизнеса

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2021

в рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) п.7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

- 2) п.10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Разработчик (и): Будкова С.В., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №10 от «30» июня 2023 г.

И.о. заведующий кафедрой: Лапыгина С.А., к.э.н. / 