



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

---

Кафедра гуманитарных и социальных наук



Пономарёв С. В.  
«28» июня 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Экономика транспортного бизнеса

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Воронеж  
2021

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

## Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	Знать: - правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому, стилистическому), а также принципы построения письменного высказывания на русском языке и требования к деловой письменной коммуникации.
		Уметь: - создавать письменные тексты на русском языке с соблюдением норм делового общения.
		Владеть: - навыками грамотной письменной речи, в том числе ведения деловой переписки
	УК-4.2 Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	Знать: - основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и правила речевого этикета, в том числе делового.
		Уметь: - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности делового общения
		Владеть: навыками грамотной устной речи и приемами речевого поведения в ситуациях публичного и делового общения.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе очно-заочной формы обучения.

Программа основывается на координации с условиями и задачами бакалаврской подготовки в вузах и спецификой использования русского языка в учебной, научной и деловой сферах профессионального общения.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует эффективному выполнению будущих профессиональных обязанностей.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Объем дисциплины по составу

Вид учебной работы	Форма обучения			
	Очная		Очно-заочная	
	Всего часов	из них в семестре №	Всего часов	курс
		1		1
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	34	34	18	18
в том числе:				
Лекции	17	17	9	9
Практические занятия	17	17	9	9
Лабораторные работы	–	–	–	–
Самостоятельная работа, всего	38	38	54	54
в том числе:				
Курсовая работа / проект	–	–	–	–
Расчетно-графическая работа (задание)	–	–	–	–
Контрольная работа	-	-	–	–
Коллоквиум	–	–	–	–
Реферат	–	–	–	–
Другие виды самостоятельной работы	38	38	54	54
Промежуточная аттестация - зачет	0	0	0	0

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Лекции.Содержание разделов (тем) дисциплины

## Содержание разделов (тем) дисциплины

№п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	очно-заочная
1	Русский язык и культура речи: основные понятия	Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Русский язык в системе языков мира. Язык как знаковая система. Функции языка. Понятия «язык» и «речь». Свойства языка. Свойства речи. Основные единицы речевого общения. Текст как высшая единица знаковой системы. Понятие «современный русский литературный язык». Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Основные типы норм. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Ортологические словари.	2	1
2	Функциональные стили речи	Формы и сферы существования языка. Стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей русского литературного языка. Русская разговорная речь. Особенности книжной сферы. Общая характеристика книжной речи. Взаимодействие стилей. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи.	4	2
3	Стилистика текста	Определение текста. Актуальное членение предложения. Тексты с цепными, параллельными и присоединительными связями. Единицы текста. Классификация текстов в	4	2

№п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	очно-заочная
		зависимости от количества участников (монолог, диалог, полилог). Функционально-смысловые типы (описание, повествование, рассуждение) и их особенности. Функционально-стилевая типология текстов: научные, публицистические, официально-деловые и др. тексты. Виды компрессии текста.		
4	Риторика	Роды и виды ораторского искусства. Подготовка к публичной речи. Коммуникативные составляющие, композиционные особенности, целевая установка, виды аргументов, словесное оформление публичного выступления. Качество успешной речи. Жанры учебно-научной устной речи.	4	2
5	Язык делового общения	Специфика делового общения. Деловой разговор. Деловая беседа. Язык документов. Деловая этика и деловой этикет. Культура речи делового человека.	3	2

## 4.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы или лабораторные практикумы рабочими учебными планами не предусмотрены.

## 4.3. Практические/семинарские занятия

### 4.3.1. Практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Практические/семинарские занятия

№п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских/ практических занятий	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	очно-заочная
1	Русский язык и	Текст и речь. Общая	2	1

	культура речи: основные понятия	характеристика текста Нормы современного русского литературного языка*		
2	Функциональные стили речи. Стилистика текста	Жанры научного текста. Структурно-тематическая организация научного текста. Функционально-смысловые типы речи	4	2
3	Стилистика текста	Компрессия текста. Оформление справочно- библиографического аппарата научной работы	4	2
4	Функциональные стили речи. Стилистика текста. Язык делового общения	Правила оформления официально-деловых документов.	2	2
5	Функциональные стили речи. Риторика Язык делового общения	Особенности устной речи. Мастерство публичной речи. Полемическая речь. Научная речь. Деловая речь. Общение в Интернете.	5	2

\*Примечание. Все последующие практические занятия включают как составную часть работу со всеми типами языковых норм.

## 5. Самостоятельная работа

Таблица 5

### Самостоятельная работа

№п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к практическим занятиям по темам разделов Подготовка к тестированию по разделам: 1) русский язык и культура речи: основные понятия 2) нормативный аспект 3) функциональные стили Проработка литературы и подготовка сообщения. Перечень тем сообщений приведен в ФОС
2	Самостоятельное изучение онлайн-курса	Онлайн-курс «Русский язык и культура речи» СДО: <a href="https://sdo-vfgumrf.ru/">https://sdo-vfgumrf.ru/</a>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

**7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины**

Таблица 6

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
<b>Основная литература</b>			
Русский язык и культура речи	Волошинова Т.Ю. [и др.]	учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488580">https://urait.ru/bcode/488580</a>
Современный русский язык. Культура речи и грамматика	Милославский, И. Г.	учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490821">https://urait.ru/bcode/490821</a>
<b>Дополнительная литература</b>			
Русский язык и культура речи	Черняк В.Д. [и др.]	учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488896">https://urait.ru/bcode/488896</a>
Русский язык и культура речи.	Черняк В.Д. [и др.]	Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/506326">https://urait.ru/bcode/506326</a>
<b>Учебно-методическая литература для самостоятельной работы</b>			
Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий	Гананольская Е.В.	учебное пособие для вузов	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492164">https://urait.ru/bcode/492164</a>

**8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)**

Таблица 8

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система,	<a href="http://www.ruscorpora.ru">http://www.ruscorpora.ru</a>

	содержащая миллионы текстов на русском языке	
2	Риторика, русский язык и культура речи, лингвокультурология: электронные лингвокультурологические курсы	<a href="http://gramota.ru/book/ritorika/">http://gramota.ru/book/ritorika/</a>
3	Справочная служба русского языка	<a href="http://spravka.gramota.ru">http://spravka.gramota.ru</a>
4	Словари на сайте Грамота.ру	<a href="http://gramota.ru/slovari/info/">http://gramota.ru/slovari/info/</a>
5	Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи	<a href="http://www.grammar.ru">http://www.grammar.ru</a>

## 9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 9

### Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1	Операционная система MicrosoftWindows	Полная лицензионная версия
2	MS Office 2010	Полная лицензионная версия
1	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

### Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Специализированная многофункциональная аудитория 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный- 31 шт. 2. Стул аудиторный 62 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 5. Экраннастенный ScreenMedia Economy-P1 шт. 6. Проектор Sony VPL-DX140 7. Колонки Genius 2 шт. 8. Персональный компьютер IntelPentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) 1 шт.
2	Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;	Доступ в Интернет. 1. Столы 17 шт. 2. Стулья 33 шт. 3. Интерактивная доска ActivBoardPRomethean 1 шт.



№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	<p>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>4. Epson H469B 1 шт.</p> <p>5. Персональный компьютер IntelCorel 2 Duo CPU E6550 2.33ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт.</p> <p>6. Колонки DEXP R140 1 компл.</p> <p>7. Сплит система LG G125T N453 - 1 шт.</p> <p>8.Комплект ОЗК 2 шт;</p> <p>9. Противогаз ГП -5 2 шт;</p> <p>10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации.</p> <p>11.Измеритель артер.давл.механ. с фонендоскопом увелич.манж. CS 106 сумка 1 кор. 1 шт.</p> <p>12. Аптечка первой помощи.</p> <p>13. Электронный тир.</p> <p>14. Электронные наглядные пособия.</p>
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
1	<p>помещение № 35.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем"</p> <p>2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционей А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный</p> <p>3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт.</p> <p>4. Кресло "Престиж" – 5 шт.</p> <p>5. Стул аудиторный - 17 шт.</p> <p>6. Стол аудиторный - 13 шт.</p> <p>7. Кондиционер General ASG 18 R/U</p> <p>8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3.</p> <p>9. Копировальный аппарат МИТА KM 1620</p> <p>10. ДубликаторDuplo DP 205A (с интерфейсом)</p> <p>11. Компьютер intelCeleror 2.0 – 6 шт.</p> <p>12. ПК Пентиум 1000</p>

Зав. кафедрой: к.г.н., доцент Комов И.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социальных наук и утверждена на 2021/2022 учебный год

Протокол №10 от «21» июня 2021 г.