



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора филиала


(подпись)

Пономарёв С. В.
«28» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Управление персоналом»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Экономика транспортного бизнеса

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

Воронеж
2021

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен выполнять анализ, обоснование и выбор решений, направленных на повышение эффективности деятельности организаций	ПК-2.2 - Оценка ресурсов транспортных организаций, необходимых для реализации решений	Знать: критерии и показатели оценки состояния трудового потенциала транспортной организации
		Уметь: разрабатывать решения, направленные на достижение целей организации, по результатам оценки её трудового потенциала
		Владеть: методами оценки трудового потенциала организаций транспорта
	ПК-2.3 - Оценка эффективности вариантов решений на основе выбранных критериев с учетом рационального использования ресурсов транспортных организаций	Знать: показатели и критерии оценки эффективности использования транспортной организацией трудового потенциала
		Уметь: осуществлять сбор информации, необходимой для проведения оценки эффективности использования транспортной организацией трудового потенциала
		Владеть: методами оценки эффективности использования транспортной организацией трудового потенциала

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Правоведение», «Институциональная экономика», «Психология», «Статистика», «Менеджмент».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Таблица 2

Объем дисциплины по составу

Вид учебной работы	Форма обучения			
	Очная		Очно-заочная	
	Всего часов	из них в семестре №	Всего часов	курс
		4		3
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	51	51	24	24
в том числе:				
Лекции	17	17	9	9
Практические занятия	34	34	15	15
Лабораторные работы	-	-		
Самостоятельная работа, всего	93	93	120	120
в том числе:				
Курсовая работа / проект	-	-	-	-
Расчетно-графическая работа (задание)	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	-
Коллоквиум	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы	93	93	120	120
Промежуточная аттестация - зачет	0	0	0	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Лекции. Содержание разделов (тем) дисциплины

Таблица 3

Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	очно-заочная
1.	Тема 1. Управление человеческими ресурсами: место и роль в системе управления предприятиями	Сущность управления человеческими ресурсами и управления персоналом. Понятия «человеческие ресурсы», «персонал», «кадры». Рынок труда, его основные характеристики. Система управления персоналом как составная часть системы управления предприятием. Дерево целей управления персоналом.	4	1
2.	Тема 2. Формирование персонала	Формирование кадровой политики. Маркетинг персонала, концепция управления персоналом. Определение потребности в персонале. Подбор персонала и прием на работу. Адаптация	4	2

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	очно-заочная
		персонала. Высвобождение персонала.		
3.	Тема 3. Развитие персонала	Развитие организации и ее сотрудников. Профессиональное обучение персонала. Планирование и развитие карьеры работников. Планирование и подготовка резерва руководителей.	4	1
4.	Тема 4. Оценка персонала	Система оценки персонала. Традиционные и нетрадиционные формы оценки персонала. Аттестация персонала. Общая оценка персонала.	2	2
5.	Тема 5. Мотивация труда и вознаграждения персонала	Мотивация к труду. Система материального и морального стимулирования труда. Адекватная оплата труда и ее формы. Стимулирование творчества. Создание возможностей для самоутверждения и реализации личных целей.	2	2
6.	Тема 6. Оценка эффективности управления персоналом	Методы оценки эффективности системы управления персоналом предприятия. Показатели эффективности управления персоналом. Кадровый аудит.	1	1

4.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы или лабораторные практикумы рабочими учебными планами не предусмотрены.

4.3. Практические/семинарские занятия

4.3.1. Практические/семинарские занятия

Таблица 4

Практические/семинарские занятия

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских /практических занятий	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	очно-заочная
1.	Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	Практическое задание «Оценка уровня развития трудового потенциала организации» Анализ практической ситуации	4	2
2.	Тема 2. Формирование персонала	Практическое задание «Анализ показателей кадрового движения» Практическое задание	6	2

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских /практических занятий	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	очно-заочная
		«Формирование системы найма персонала транспортного предприятия»		
3.	Тема 3. Развитие персонала	Практическое задание «Анализ методов развития персонала» Анализ практической ситуации Практическое задание «Формирование системы развития персонала транспортного предприятия»	6	2
4.	Тема 4. Оценка персонала	Практическое задание «Формирование системы оценки персонала транспортного предприятия» Решение кейса	6	3
5.	Тема 5. Мотивация труда и вознаграждения персонала	Анализ практической ситуации Практическое задание «Разработка системы грейдов»	6	4
6.	Тема 6. Оценка эффективности управления персоналом	Практическое задание «Разработка системы оценки эффективности функционирования службы управления персоналом»	6	2

5. Самостоятельная работа

Таблица 5

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Оформление и обоснование выводов, результатов расчетов показателей. Ознакомление с литературой (аналитическая работа)
2	Подготовка к зачету	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы (аналитическая работа)
3	Самостоятельное изучение онлайн-курса	Онлайн-курс «Управление персоналом» https://farvater.gumrf.ru/course/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 6

Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Управление персоналом	Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. —URL: https://urait.ru/bcode/468565
Дополнительная литература			
Управление персоналом	под редакцией А. А. Литвинюка	учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. —URL: https://urait.ru/bcode/468618
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы			
Управление персоналом организации	В. П. Пугачев	учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. —URL: https://urait.ru/bcode/473945

8. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии)

Таблица 7

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Университетская информационная система России	www.Cir.ru
2.	КонсультантПлюс (Правовые ресурсы: справочная информация)	http://www.consultant.ru/law/ref/stavki/
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.Escocman.Edu.ru
4.	Правительство России (Транспорт и связь: внутренний водный транспорт и морская деятельность)	http://government.ru/govworks/541/events/
5.	Федеральная служба государственной статистики (Официальная статистика)	http://www.gks.ru/

6.	Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации (Деятельность: статистика)	https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=701
7.	Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Деятельность: Стратегическое планирование; Стратегическое и территориальное планирование)	http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/ http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/
Профессиональные базы данных		
8.	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/law/ref/ http://www.consultant.ru/law/

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1	Microsoft Corporation Windows 7	Полная лицензионная версия
2	Microsoft Office 2010	Полная лицензионная версия
3	Adobe Systems Inc. Reader	Распространяется свободно
4	GoogleIncChrome	Распространяется свободно
5	Лаборатория Касперского KasperskyEndpointSecurity для бизнеса –	Полная лицензионная версия
6	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL
7	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения JitsiMeet	Распространяется свободно

Таблица 9

Описание материально-технической базы

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л Специализированная многофункциональная аудитория 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный- 31 шт. 2. Стул аудиторный 62 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 5. ЭкраннастенныйScreenMedia Economy-P1 шт. 6. Проектор Sony VPL-DX140 7. Колонки Genius 2 шт. 8. Персональный компьютер IntelPentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) 1 шт.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2.	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный 31 шт. 2. Стул аудиторный 62 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом- 1 шт. 5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 (3D DLP. 3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/2 1 шт. 6. Экран настенный ScreenMediaEconomy-P 180*180 тип MW (210134891) 1 шт. 7. Персональный компьютер IntelPentium 4 CPU 2.8 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт.

Составитель: к.э.н., доцент Овчаров А.А.
Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. Сабетова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и менеджмента и утверждена на 2021/2022 учебный год.
Протокол от «28» июня 2021 № 10.