

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.8.2 «Контроллинг»**

Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Контроллинг» – получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга предприятия, которые смогут использовать в своей будущей работе.

В процессе изучения дисциплины «Контроллинг» необходимо решить следующие задачи:

- сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента и продукции в организации, современной концепции контроллинга;
- овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;
- изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга;
- овладеть механизмом реализации контроллинга в организации;
- приобрести практические навыки в области управления контроллингом;
- получить необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации контроллинга в РФ и других странах;
- формировать знания в области организации и реализации контроллинга, необходимые менеджеру для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Контроллинг» относится к блоку Б1.В.ДВ дисциплины по выбору. Освоение дисциплины основывается на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Основы бухгалтерского учета», «Бюджетирование на предприятии», «Экономика предприятия», «Ценообразование». Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Планирование на предприятии транспорта», «Коммерческая деятельность на транспорте», «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые понятия контроллинга, их сущность, взаимосвязь и взаимообусловленность; – эволюцию методов обеспечения контроллинга в организации; – основы современных подходов к управлению контроллинга в организации; – современную концепцию контроллинга; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний в области организации контроллинга на предприятии (компании); – использовать полученные знания, с целью формирования системы контроллинга менеджмента и продукции; – применять практические навыки по оценке затрат на контроллинг; – выявлять проблемы при анализе конкретных ситуа-

		ций и предлагать способы их решения в области управления контроллингом на предприятии; Владеть: – приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения контроллинга; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области контроллинга;
ПК-11	Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: – механизм реализации контроллинга в организации; – особенности проведения контроллинга в организации; – основные инструменты и методы контроллинга. Уметь: – использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач в области управления контроллингом; – систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления качеством, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента; – анализировать процессы управления контроллинга. Владеть: – методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; – способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; – компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности. – методами, основными приемами исследовательской деятельности в области контроллинга; – способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области контроллинга; – компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины «Контроллинг» составляет 144 часов / 4 зачетных единиц.

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций:

№ п/п	Наименование темы	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Сущность и понятия контроллинга	ОПК-4, ПК-11
2	Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	ОПК-4, ПК-11

3	Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	ОПК-4, ПК-11
4	Тема 4. Инструменты контроллинга	ОПК-4, ПК-11
5	Тема 5. Информационная поддержка контроллинга	ОПК-4, ПК-11
6	Тема 6. Организация службы контроллинга	ОПК-4, ПК-11
7	Тема 7. Внедрение контроллинга на предприятии	ОПК-4, ПК-11

Форма промежуточной аттестации: экзамен.