

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.Б.24 «Основы бухгалтерского учета»**

Цель и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, усвоение основных принципов как теоретической основы правил; приемов; получение умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также применения принципов обобщения учетной информации, формирование необходимых бакалавру компетенций.

Задачи дисциплины:

- изучить основные цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к блоку Б1.Б базовой части дисциплин. Освоение дисциплины основывается на знаниях студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Экономика труда», «организация производства», «Микроэкономика» и «Институциональная экономика». Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Маркетинг» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности».

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правового регулирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; – специфику российской правовой системы и законодательства; – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; – основные требования в отношении оформления документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления; – применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работа с основными справочно-правовыми системами на начальном (базовом) уровне; – навыками построения системы документооборота в организации.
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы формирования бухгалтерской информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить обработку и анализ бухгалтерской информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной и последовательной обработки первичных документов и формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности.
ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы учета имущества и капитала экономического субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам; – определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей. – навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли.

Общая трудоемкость дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составляет 216 часов / 6 зачетных единиц.

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций:

№ п/п	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	ОК-6

2.	Тема 2. Бухгалтерский баланс	ОК-6, ОПК-2, ПК-2
3.	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	ОК-6, ОПК-2, ПК-2
4.	Тема 4. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОК-6, ОПК-2, ПК-2
5.	Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов	ОК-6, ОПК-2, ПК-2
6.	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОК-6, ОПК-2, ПК-2

Форма промежуточной аттестации: экзамен.