



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

**Воронежский филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Б1.В.ОД.16 «Бюджетирование на предприятии»**  
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>	
Направление подготовки:	<u>38.3.1 Экономика</u>	
Направленность (профиль):	<u>Экономика предприятий и организаций</u>	
Вид профессиональной деятельности:	<u>Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая</u>	
Язык обучения:	<u>Русский</u>	
Кафедра:	<u>Прикладных экономических наук</u>	
Форма обучения:	<u>Очная</u>	<u>Заочная</u>
Курс:	<u>3</u>	<u>5</u>
Составитель:	<u>к.э.н., доцент Павлов В.А.</u>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	2
1.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины	2
1.2 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся	4
1.3 Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания	5
2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	6
2.1 Задания для самостоятельной работы и средства текущего контроля	6
2.2 Критерии оценки качества освоения дисциплины	19
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
3.1 Теоретические вопросы для проведения зачета с оценкой	23
3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете с оценкой	24

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> типовые методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, необходимые для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия;
		<b>Уметь:</b> применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия; анализировать результаты расчета показателей и делать выводы;
		<b>Владеть:</b> практическими навыками применения типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия;
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знать:</b> методологию расчетов, необходимых для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность предприятия;
		<b>Уметь:</b> выполнять расчеты, необходимые для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обосновывать основные показатели, характеризующие плановую (прогнозную) деятельность предприятия;
		<b>Владеть:</b> практическими навыками расчетов, необходимых для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность предприятия.

### 1.2 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Финансовое планирование на предприятии	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, реферат, задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.
2	Система бюджетов пред-	ПК-2	Вопросы для контроля знаний, дис-

	приятия	ПК-3	куссия, реферат, практическое задание, задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.
3	Организация бюджетного процесса на предприятия	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, практическое задание, задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.
4	Порядок и этапы разработки сводного бюджета предприятия	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.
5	Планирование денежных потоков предприятия	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной работы, практическое задание, решение кейсов, тестирование, зачет.
6	Контроль исполнения бюджетов предприятия	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной работы, практическое задание, тестирование, зачет.

### 1.3 Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
<b>Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено)</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не полное владение навыками применения типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия;</li> <li>– обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не систематизированное владение навыками расчетов, необходимых для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность предприятия;</li> </ul>
<b>Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено)</b> (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и несущественными ошибками, владение навыками применения типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия;</li> <li>– обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и несущественными ошибками, владение навыками расчетов, необходимых для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогноз-</li> </ul>

<p><b>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено)</b> (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>ную) деятельность предприятия;</p> <p>– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками применения типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия;</p> <p>– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками расчетов, необходимых для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность предприятия.</p>
--	---

## **2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **2.1 Задания для самостоятельной работы и средства текущего контроля**

#### **Тема 1. Финансовое планирование на предприятии**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы финансового управления.
2. Сущность, цели и задачи финансового планирования на предприятии.
3. Роль финансового планирования в деятельности предприятия.
4. Виды финансовых планов предприятия и их назначение.
5. Методы финансового планирования на предприятии.

##### **Темы рефератов (докладов, презентаций, отчетов):**

1. Финансовое планирование как основная функция управления финансами предприятия.
2. Структура финансового плана предприятия.
3. Принципы финансового планирования.
4. Важнейшие объекты финансового планирования.
5. Методология и содержание процесса финансового планирования.

##### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое финансовый план?
2. Каковы этапы финансового планирования?
3. В чем заключается отличие понятий «план» и «бюджет»?
4. В чем заключаются сущность принципа координации планов отдельных подразделений предприятия?
  5. Какова связь принципа непрерывности и гибкости в финансовом планировании?
6. В чем заключаются сущность принципа рентабельности капиталовложений в финансовом планировании?
  7. Каковы основные информационные источники финансового плана?
  8. Почему нормативный метод финансового планирования относят к простым?

##### **Тесты:**

1. Финансовое планирование представляет собой:

- а) установленный порядок и последовательность действий;
- б) процесс разработки конкретного плана финансовых мероприятий;
- в) процесс разработки конкретных бюджетов в соответствии с целями оперативного прогнозирования;
- г) нет правильного ответа.

2. К объектам финансового планирования относится:

- а) Выручка от продаж товара, прибыль и её распределение, фонды специального назначения и их использование;
- б) характеристика финансовых условий и доходы предприятия
- в) общая прибыльность капитала;
- г) бюджетные денежные средства.

3. Финансовый план – это:

- а) форма планового расчета, определяющая потребность предприятия в капитале;
- б) процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования;
- в) обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств предприятия на текущий и долгосрочный период;
- г) текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов плановых бюджетов предприятия.

4. Финансовый прогноз – это...

- а) характеристика финансовых условий деятельности предприятия;
- б) основа финансового планирования на предприятии;
- в) перспектива развития предприятия;
- г) обоснование показателей финансовых планов.,

5. Одной из задач составления финансового плана является:

- а) увязка показателей производственного плана с финансовыми ресурсами предприятия;
- б) оценка конкурентов предприятия;
- в) определение величины доходов и расходов предприятия;
- г) углубленное изучение деятельности предприятия.

6. Особенности прогнозирования являются:

- а) альтернативность финансовых показателей и нормативов;
- б) не ставит задачу осуществлять на практике разработанные прогнозы;
- в) основа на определённых допущениях;
- г) все ответы верны.

7. К методам прогнозирования относят:

- а) статистический метод, метод экстраполяции;
- б) регрессивные модели, построение сценария;
- в) компаундинг, дисконтирование;
- г) все ответы верны.

8. Задачами финансового планирования является:

- а) обеспечение деятельности предприятия необходимыми денежными средствами;
- б) выявление путей наиболее рационального вложения капитала;

- в) увеличение прибыли предприятия за счет экономичного использования денежных средств;
- г) всё ответы верны.

9. К информационным источникам для составления финансовых планов не относятся:

- а) договоры, заключаемые с потребителями продукции и поставщиками;
- б) сводки в экономических вестниках;
- в) прогнозные расчеты экономистов по реализации продукции;
- г) принятая руководством предприятия учетная политика.

10. Различают следующие виды финансового планирования:

- а) по центрам затрат, по центрам финансовой ответственности, по центрам прибыльности;
- б) стратегическое, текущее, оперативное;
- в) поперечное, поперечное, позаказное;
- г) стандарт-кост, директ-кост, нормативное.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Объясните цель, основные задачи и принципы финансового планирования.
2. Укажите, как принципы планирования влияют на характер и содержание плановой работы.
3. Дайте характеристику этапам финансового планирования и укажите их отличительные особенности.
  4. Укажите основное назначение финансового плана.
  5. Охарактеризуйте бюджетный регламент предприятия.
  6. Укажите основные информационные источники финансового плана

## **Тема 2. Система бюджетов предприятия**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Система финансовых целей предприятия и контрольных показателей.
2. Понятие бюджетирования и системы бюджетирования.
3. Цели построения системы бюджетирования на предприятии.
4. Основные этапы бюджетного процесса.
5. Принципы эффективного бюджетирования.
6. Виды бюджетов предприятия.

**Тема дискуссии:** Внедрение бюджетирования повышает качество финансового планирования и выявляет резервы повышения эффективности деятельности предприятия.

### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое бюджетное управление?
2. Каковы направления совершенствования бюджетного процесса?
3. Как оценить эффективность бюджетного процесса?
4. Каковы основные виды бюджетов?
5. Каковы результативные показатели бюджетного процесса?
6. Каким образом формируется бюджет производства и бюджет закупок сырья, материалов и комплектующих?
7. Какова цель формирования инвестиционного бюджета предприятия?

### **Практическое задание:**

**Сквозная задача:** разработайте сводный бюджет предприятия на будущий год (с помесечной разбивкой) средствами Excel на основе прогноза продаж и свободных производственных мощностей предприятия.

**Задание 1:** разработайте бюджет продаж на будущий год (с помесечной разбивкой).

### **Тесты:**

1. Задачи, решаемые с помощью бюджетирования:
  - а) планирование операций;
  - б) координирование различных бизнесов и структурных подразделений;
  - в) согласование интересов работников предприятия;
  - г) состав и структура основных и оборотных активов;
  - д) оборачиваемость активов.
  
2. Составление, принятие бюджета предприятия и последующий контроль за его исполнением называют...
  - а) бюджетирование;
  - б) планирование;
  - в) дисконтирование;
  - г) нет верного ответа.
  
3. Создание структуры бюджетов относится к:
  - а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
  - б) основным частям бюджетирования;
  - в) целям бюджетирования;
  - г) нет верного ответа.
  
4. Основными задачами финансового планирования деятельности предприятия являются:
  - а) обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами производственной, инвестиционной и финансовой деятельности;
  - б) соблюдение интересов акционеров и других инвесторов;
  - в) оборачиваемость активов;
  - г) консолидация фактических данных.
  
5. Внедрение системы бюджетирования относится к:
  - а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
  - б) целям бюджетирования;
  - в) задачам бюджетирования;
  - г) задачам финансового планирования.
  
6. Цели бюджетирования:
  - а) экономико-организационные;
  - б) социальные;
  - в) информационно-технологические;
  - г) технико-экономические .
  
7. Этапы бюджетного процесса:
  - а) разработка проекта сводного бюджета;
  - б) анализ исполнения бюджета текущего года;



- в) регулирование бюджетных процессов;
- г) нет верного ответа.

8. Утверждать сводный бюджет могут:

- а) правление;
- б) общее собрание акционеров;
- в) совет директоров;
- г) руководитель предприятия.

9. Бюджетный процесс представляет собой замкнутый контур финансового управления, включающий последовательных:

- а) три этапа;
- б) четыре этапа;
- в) пять этапов.

10. Создание структуры бюджетов определяет:

- а) общую схему формирования сводного бюджета предприятия;
- б) учетно-финансовую политику предприятия;
- в) регламент бюджетирования;
- г) нет верного ответа.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Раскройте роль бюджетирования в функционировании предприятия.
2. Рассмотрите варианты учетно-финансовой политики предприятия и укажите достоинства и недостатки каждого варианта.
3. Охарактеризуйте основные стадии и процедуры бюджетного процесса.
4. Укажите информационное обеспечение бюджетного процесса.
5. Рассмотрите структуру сводного бюджета предприятия и взаимосвязь между отдельными видами бюджетов.
6. Охарактеризуйте факторы, которые оказывают негативное влияние на внедрение бюджетирования на отечественных предприятиях.

### **Тема 3. Организация бюджетного процесса на предприятии**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Инфраструктура системы бюджетирования.
2. Последовательность построения системы бюджетирования.
3. Финансовая структура предприятия.
4. Центры финансовой ответственности.
5. Разработка форм отчетности центров ответственности.

**Тема дискуссии:** Ограниченное применение бюджетирования на отечественных предприятиях обусловлено факторами методического и организационного характера

#### **Темы рефератов (докладов, презентаций, отчетов):**

1. Понятие центров финансовой ответственности и диагностика их типов.
2. Согласование организационной и финансовой структур предприятия.
3. Бюджетирование как управленческая технология.
4. Бюджетная структура как система планово-отчетной документации.

## 5. Понятие сбалансированности финансового плана.

### Контрольные вопросы:

1. Что такое центры финансовой ответственности, и какие виды центров финансовой ответственности существуют?
2. В чем заключается необходимость и экономическая целесообразность выделения центров финансовой ответственности?
3. Почему финансовая структура предприятия не совпадает с организационной структурой?
4. Каким образом классифицируют бюджеты по критерию направленности информационных потоков?
5. Каким образом согласовываются бюджеты?
6. Какие внутренние и внешние факторы оказывают влияние на бюджетный процесс?
7. Каковы принципиальные отличия индикативных бюджетов от директивных?

### Практическое задание:

**Сквозная задача:** разработайте сводный бюджет предприятия на будущий год (с ежемесячной разбивкой) средствами Excel на основе прогноза продаж и свободных производственных мощностей предприятия.

**Задание 2:** разработайте бюджет производства на будущий год (с ежемесячной разбивкой).

### Тесты:

1. Разработка методик и процедур управленческого учета относится к:
  - а) основным целям бюджетирования;
  - б) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
  - в) основным элементам бюджетирования;
  - г) нет верного ответа.
2. Внедрение системы бюджетирования :
  - а) составляет операционный и финансовый бюджеты на планируемый период;
  - б) определяет процедуру планирования;
  - в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.
3. Формирование финансовой структуры :
  - а) разрабатывает модель структуры, которая устанавливает ответственность за исполнением бюджетов;
  - б) определяет общую схему формирования сводного бюджета;
  - в) формирует учетно-финансовую политику предприятия.
4. К разновидностям центров финансовой ответственности относятся:
  - а) центры образования затрат;
  - б) центры образования инвестиций;
  - в) центры формирования прибыли;
  - г) все ответы верны.
5. К принципам выделения центров финансовой ответственности относятся:
  - а) функциональный принцип;
  - б) принцип сходства структуры затрат;
  - в) расчетно-аналитический принцип;

г) все ответы верны.

6. Формирование финансовой структуры предприятия относится к:
- а) этапам постановки системы бюджетирования на предприятии;
  - б) целям бюджетирования;
  - в) задачам бюджетирования;
  - г) задачам учетной политики предприятия.

7. Центры финансовой ответственности формируются:

- а) в соответствии с производственной структурой предприятия;
- б) в соответствии с организационной структурой предприятия;
- в) в соответствии с управленческой структурой предприятия;
- г) нет верного ответа.

8. Формирование центров затрат способствует:

- а) повышению производительности труда;
- б) обеспечению текущей производственной деятельности;
- в) сокращению затрат предприятия;
- г) все ответы верны.

9. К процессу бюджетирования имеют отношение следующие функциональные службы предприятия:

- а) отдел маркетинга или сбыта;
- б) планово-экономический отдел;
- в) финансовый отдел;
- г) конструкторский отдел;
- д) производственный отдел.

10. Роль бюджетирования в системе управления заключается в:

- а) предоставлении необходимой финансовой информации;
- б) предоставлении информации о движении денежных средств;
- в) предоставлении информации о финансовых ресурсах предприятия;
- г) все ответы верны.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Рассмотрите инфраструктуру системы бюджетирования предприятий.
2. Раскройте роль центров финансовой ответственности в организации бюджетного процесса на предприятии.
3. Укажите особенности формирования финансовой структуры предприятия и ее отличия от организационной структуры предприятия.
4. Охарактеризуйте внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на бюджетный процесс.
5. Оцените уровень специализации современных предприятий.
6. Проанализируйте последовательность построения системы бюджетирования на предприятии.

#### **Тема 4. Порядок и этапы разработки сводного бюджета предприятия**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Виды бюджетных моделей предприятия.

2. Система функциональных и операционных бюджетов.
3. Бюджеты продаж и производства.
4. Бюджет материально-технического снабжения.
5. Бюджет коммерческих и управленческих расходов.
6. Инвестиционный бюджет.
7. Бюджет движения денежных средств.

**Тема дискуссии:** система бюджетирования для каждого предприятия в своем роде уникальна, поскольку зависит от его специфики.

#### **Темы рефератов (докладов, презентаций, отчетов):**

1. Факторы, определяющие выбор бюджетной модели.
2. Состав основного бюджета.
3. Бюджеты производства и материально-технического снабжения.
4. Алгоритм составления проекта баланса на конец бюджетного периода.
5. Инструменты и критерии балансировки бюджета.

#### **Практические задания:**

##### **Задание №1.**

Сформулируйте главные финансовые и нефинансовые цели предприятия. Сгруппируйте и перечислите контрольные показатели, которые используются при определении потребностей в постановке бюджетирования на предприятии. Постройте блок-схему бюджетирования на предприятии.

##### **Задание №2.**

Разработайте финансовую структуру предприятия: перечислите систему контрольных показателей на разных уровнях управления и ответственных структурных подразделений. Охарактеризуйте классификацию объектов бюджетирования по группам: места возникновения затрат, центры финансового учета, центры финансовой ответственности. Составьте схему консолидации бюджетов центров финансового учета.

**Сквозная задача:** разработайте сводный бюджет предприятия на будущий год (с ежемесячной разбивкой) средствами Excel на основе прогноза продаж и свободных производственных мощностей предприятия.

**Задание 3:** разработайте бюджет закупок сырья и материалов, бюджет себестоимости продукции на будущий год (с ежемесячной разбивкой).

#### **Тесты:**

1. Составными элементами бюджетирования являются:
  - а) технология бюджетирования;
  - б) организация бюджетирования;
  - в) использование информационных технологий в бюджетировании;
  - г) оптимизация решений финансирования.
2. Технология бюджетирования включает:
  - а) виды и форму бюджетов;
  - б) целевые показатели бюджетов;
  - в) бюджетный регламент;
  - г) консолидацию фактических данных.
3. Организация бюджетирования предусматривает формирование:
  - а) финансовой структуры предприятия;

- б) бюджетного регламента;
  - в) порядка консолидации бюджетов в сводный бюджет предприятия;
  - г) все ответы верны.
4. К основным бюджетам, обязательным для каждого предприятия относятся:
- а) бюджет продаж;
  - б) бюджет доходов и расходов;
  - в) бюджет движения денежных средств;
  - г) все ответы верны.
5. Структура бюджета зависит от:
- а) предмета составления бюджета;
  - б) размера предприятия;
  - в) квалификации и опыта разработчиков;
  - г) нормативной базы;
  - д) типовых процедур и механизмов принятия управленческих решений.
6. Использование информационных технологий в бюджетировании позволяют:
- а) разработать различные сценарии будущего финансового состояния предприятия;
  - б) оперативно собирать и обрабатывать данные;
  - в) оптимизировать финансирование деятельности предприятия;
  - г) повысить оперативность бюджетирования.
7. Бюджет продаж составляют с учетом следующих факторов:
- а) объема продаж предпланового периода;
  - б) ценовой политики;
  - в) географии сбыта;
  - г) подготовки прогноза продаж;
  - д) квалификации и опыта разработчиков.
8. К формам составления бюджета относят:
- а) жесткий бюджет;
  - б) гибкий бюджет;
  - в) сводный бюджет;
  - г) оперативный бюджет.
9. Основные методы бюджетирования:
- а) нулевой метод;
  - б) традиционный метод;
  - в) метод экстраполяции;
  - г) все ответы верны.
10. Косвенные расходы на оплату труда могут включаться в бюджет:
- а) общепроизводственных расходов;
  - б) управленческих расходов;
  - в) коммерческих расходов;
  - г) прямых расходов;
  - д) производственных и сбытовых расходов.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Рассмотрите особенности формирования доходной и расходной части бюджета организации.

2. Проанализируйте типовой алгоритм формирования бюджета.
3. Охарактеризуйте сценарии и версии бюджета.
4. Изучите возможности автоматизации бюджетного процесса и определите требования к автоматизированной системе бюджетирования.
5. Дайте характеристику методике АBB-бюджетирования.
6. Рассмотрите достоинства классической бюджетной модели.

### Тема 5. Планирование денежных потоков предприятия

#### Вопросы для обсуждения:

1. Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств.
2. Цели и задачи планирования денежных средств.
3. Платежный календарь.
4. Разработка плановых показателей кредитной политики предприятия.
5. Разработка графика поступления денежных средств от продаж.

**Тема дискуссии:** Бюджетная модель как уникальный инструмент планирования денежных средств предприятия.

**Кейс:** Необходимо определить причины возникающих неравенств значений БДР и БДДС определенных статей, изучив данные таблицы:

БДР – Бюджет доходов и расходов		БДДС – Бюджет денежных средств	
Наименование	Сумма, тыс. руб.	Наименование	Сумма, тыс. руб.
Доходы,	1980	Поступление	1980
в том числе:		в том числе:	
Консультативная деятельность	1500	Консультативная деятельность	1500
Производство	200	Производство	0
Торговля	250	Торговля	0
Прочая деятельность	30	Прочая деятельность	30
Расходы,	1975	Оплаты,	1942
в том числе:		в том числе:	
Расходы на персонал	1302	Оплата расходов на персонал	1302
Заработная плата	1000	Заработная плата	1000
Начисления на оплату труда	302	Оплата начислений на оплату труда	302
Коммунальные расходы	88	Коммунальные расходы	87
Содержание имущества	503	Содержание имущества	3
Материальные расходы	25	Оплата материальных расходов	28
Услуги связи и ИТ	9	Услуги связи и ИТ	9
Налоги и сборы	2	Налоги и сборы	2
Амортизация	45	Покупка оборудования	10
Налог на прибыль	1	Налог на прибыль	1
Финансовый результат	4	Чистый денежный поток	38

#### Темы рефератов (докладов, презентаций, отчетов):

1. Формы плановых документов.
2. Платежный календарь как инструмент оперативного планирования.
3. Планирование поступления денежных средств по текущей деятельности на основе анализа дебиторской задолженности.
4. Методы сглаживания кассовых разрывов.
5. Кредитный план предприятия.

### **Практическое задание:**

**Сквозная задача:** разработайте сводный бюджет предприятия на будущий год (с помесячной разбивкой) средствами Excel на основе прогноза продаж и свободных производственных мощностей предприятия.

**Задание 4:** разработайте бюджет коммерческих и управленческих расходов, инвестиционный бюджет на будущий год (с помесячной разбивкой)

### **Тесты:**

1. Платежный календарь – это:
  - а) плановый финансовый документ, обеспечивающий ежедневное управление поступлением и расходованием денежных средств предприятия;
  - б) плановый финансовый документ, обеспечивающий управление затратами предприятия;
  - в) плановый финансовый документ, обеспечивающий управление денежными потоками.
2. При внедрении платежного календаря у организации возникают следующие преимущества:
  - а) появляется возможность прогнозирования финансового состояния организации;
  - б) повышается прозрачность процессов управления доходами и расходами организации;
  - в) увеличиваются гибкость и обоснованность решений при изменении экономических условий функционирования организации;
  - г) оптимизируется кредитная политика организации;
  - д) все ответы верны.
3. Платежный календарь, разрабатываемый на предприятии, позволяет решать следующие основные задачи:
  - а) обеспечить приоритетность платежей предприятия по критерию их влияния на конечные результаты его финансовой деятельности;
  - б) свести прогнозные варианты плана поступления и расходования денежных средств к одному реальному заданию по формированию денежных потоков предприятия в рамках одного месяца;
  - в) в максимальной степени обеспечить необходимую абсолютную ликвидность денежного потока предприятия, то есть его платежеспособность в рамках краткосрочного периода;
  - г) включить управление денежными потоками в систему оперативного контроллинга (соответственно, и текущего мониторинга) финансовой деятельности предприятия;
  - д) все ответы верны.
4. Денежные потоки классифицируют:
  - а) по масштабам обслуживания хозяйственного процесса;
  - б) по направлению движения денежных средств;
  - в) по видам хозяйственной деятельности;
  - г) по определению источников финансирования капитальных вложений.

5. Задачами анализа движения денежных средств являются:
- а) оценка способности предприятия погасить свои обязательства по всем расчетам;
  - б) планирование операций;
  - в) оценка оборачиваемости активов;
  - г) оценка ликвидности баланса.
6. Бюджет денежных средств можно составить:
- а) прямым методом;
  - б) косвенным методом;
  - в) кассовым методом;
  - г) методом начислений.
7. Источники поступления денежных средств по инвестиционной деятельности:
- а) от продажи имущества, машин и оборудования, нематериальных и прочих внеоборотных активов;
  - б) от продаж товаров и оказания услуг;
  - в) от продажи доли в имуществе другого предприятия;
  - г) все ответы верны.
8. Основная цель платежного календаря:
- а) формирование графика денежных потоков на ближайший период таким образом, чтобы гарантировать оплату всех необходимых платежей, минимизировать излишки денежных средств на счетах и избежать кассовых разрывов;
  - б) формирование графика денежных потоков на ближайший период таким образом, чтобы избежать кассовых разрывов;
  - в) формирование графика денежных потоков на ближайший период таким образом, чтобы гарантировать оплату всех необходимых платежей;
  - г) формирование графика денежных потоков на ближайший период таким образом, чтобы минимизировать излишки денежных средств на счетах и избежать кассовых разрывов.
9. Платежный календарь всегда включает в себя:
- а) данные о поступлениях и выбытиях денежных средств;
  - б) данные о плановых остатках денежных средств;
  - в) данные об инвестиционной деятельности организации;
  - г) нет верного ответа.
10. В случае недостатка денежных средств для удовлетворения всех поступивших заявок используются правила:
- а) ранжирования платежей в зависимости от их вида и уровня приоритета;
  - б) ранжирования поставщиков в зависимости от их вида и уровня приоритета;
  - в) ранжирования затрат в зависимости от их вида и уровня приоритета;
  - г) все ответы верны.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Охарактеризуйте требования, которым должен удовлетворять сводный бюджет предприятия.
2. Укажите структуру бюджета движения денежных средств.
3. Проанализируйте последовательность прогнозирования параметров бюджета движения денежных средств.



4. Охарактеризуйте роль коэффициентов инкассации дебиторской и кредиторской задолженности при формировании бюджета движения денежных средств.

5. Объясните, почему для балансировки сводного бюджета предприятия используется бюджет движения денежных средств или модель Дюпона.

## **Тема 6. Контроль исполнения бюджетов предприятия**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Формы контроля исполнения бюджетов.
2. Анализ сводного бюджета.
3. Составление гибкого бюджета и нормирование как основа анализа отклонений.
4. Оценка предела допустимых отклонений.
5. Выявление факторов, которые повлияли на отклонения.

**Тема дискуссии:** Эффективное бюджетирование как элемент внутреннего контроля

### **Темы рефератов (докладов, презентаций, отчетов):**

1. Сущность, виды и методы анализа бюджетов.
2. Контроль денежных потоков предприятия.
3. Ответственность исполнителей за выполнение планов и бюджетов.
4. Контроль за исполнением бюджетов.

### **Практическое задание:**

**Сквозная задача:** разработайте сводный бюджет предприятия на будущий год (с помесячной разбивкой) средствами Excel на основе прогноза продаж и свободных производственных мощностей предприятия.

**Задание 5:** разработайте бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств на будущий год (с помесячной разбивкой) и сформируйте прогнозный баланс.

### **Тесты:**

1. Контроль исполнения финансовых планов предприятия включает этапы:

- а) выявление и оценку отклонений;
- б) анализ причин отклонений;
- в) принятие управленческих решений;
- г) все ответы верны.

2. Различают \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ контроль исполнения финансового плана предприятия:

- а) текущий и заключительный;
- б) периодический и регулярный;
- в) периодический и окончательный
- г) регулярный и окончательный.

3. Различают следующие подходы к реализации системы контроля бюджета предприятия:

- а) простой анализ отклонений, ориентированный на корректировку последующих планов;
- б) анализ отклонений, ориентированный на последующие управленческие решения;
- в) анализ отклонений в условиях неопределенности;
- г) стратегический подход к анализу отклонений;

д) все ответы верны.

4. Сущность простого подхода к контролю выполнения бюджета заключается в:

- а) сопоставлении бюджетных показателей и их фактических значений;
- б) сопоставлении плановых показателей и их фактических значений;
- в) сопоставлении финансовых показателей и их фактических значений;
- г) все ответы верны.

5. Сущность стратегического подхода к контролю выполнения бюджета заключается в:

- а) выборе метода контроля;
- б) выборе метода и периодичности контроля;
- в) выборе формы контроля;
- г) нет правильного ответа.

6. При контроле исполнения бюджетов контролируемые показатели быть двух видов:

- а) целевые и ограничивающие;
- б) целевые и предельные;
- в) фиксированные и ограничивающие;
- г) фиксированные и предельные.

7. Контролируемые показатели бюджетов используются следующими способами:

- а) при планировании оборотов по статьям;
- б) при фактическом расходовании средств по заявкам;
- в) по уровню ликвидности;
- г) нет верного ответа.

8. Контроль бюджетов осуществляется:

- а) не только в целом по организации, но и по каждому структурному подразделению в разрезе статей затрат;
- б) только в целом по организации;
- в) не только в целом по организации, но и по каждому структурному подразделению;
- г) нет верного ответа.

9. Для определения потоков денежных средств используют:

- а) прямой и косвенный методы;
- б) метод постоянных и переменных затрат;
- в) метод прямых и косвенных затрат;
- г) нет верного ответа.

10. На основе прогнозируемых частных бюджетов составляется:

- а) прогноз баланса;
- б) прогноз отчета о прибылях и убытках;
- в) прогноз себестоимости;
- г) прогноз прибыли.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Рассмотрите основные формы контроля исполнения бюджетов.
2. Опишите инструменты анализа отклонений бюджета и методы оценки предела допустимых отклонений.
3. Укажите цель разработки и назначение гибкого бюджета предприятия.
4. Опишите контрольные функции платежного календаря.

5. Укажите, как рассчитывается контрольный размер остатка денежных средств.

## 2.2 Критерии оценки качества освоения дисциплины

Качество освоения дисциплины оценивается по степени успешности ответов на семинарских занятиях, качества выполнения практических заданий, качества выполнения кейсов и терминологического диктанта, качества выступления с докладом (рефератом), участия в дискуссии и результатов прохождения тестирования.

### Критерии оценки рефератов (докладов, презентаций), выполняемых обучающимися:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание соответствует теме реферата;</li><li>– свободное владение профессиональной терминологией;</li><li>– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;</li><li>– глубокое понимание изученного материала;</li><li>– умение аргументировано излагать собственную точку зрения;</li><li>– наличие примеров из практики.</li></ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание в целом соответствует теме реферата;</li><li>– свободное владение профессиональной терминологией;</li><li>– изложение материала логично, грамотно, с незначительными неточностями или недостаточно полное;</li><li>– понимание изученного материала;</li><li>– умение аргументировано излагать собственную точку зрения;</li><li>– наличие примеров из практики.</li></ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание в целом соответствует теме реферата;</li><li>– достаточное владение профессиональной терминологией с неточностями в трактовке отдельных терминов;</li><li>– изложение материала неполно и непоследовательно;</li><li>– удовлетворительное понимание изученного материала;</li><li>– отсутствие собственной точки зрения или ее аргументации;</li><li>– отсутствие примеров из практики или их несоответствие теме.</li></ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание не соответствует теме реферата, тема не раскрыта;</li><li>– многочисленные ошибки в употреблении терминов и определении понятий;</li><li>– изложение материала неполно, непоследовательно, с грубыми ошибками;</li><li>– неудовлетворительное понимание изученного материала;</li><li>– отсутствие аргументации изложенной точки зрения или собственной позиции;</li><li>– отсутствие примеров из практики или их несоответствие теме.</li></ul>

### Критерии оценивания ответов обучающихся на семинарских занятиях:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «Отлично» ставится, если:

- 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «Неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

#### Критерии оценки участия обучающихся в дискуссии:

Количество баллов	Критерии оценивания			
	Умение и навыки работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.	Понимание взаимосвязей изучаемых событий и явлений, формирование их системного видения, связь с современностью	Степень сформированности основных навыков дебатёра: логическое и критическое мышление, полнота освещения темы, убедительность, умение работать в команде	Степень проявления ораторского искусства, риторики
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не принял участия в дискуссии или участие принял, но не по теме дискуссии			
«Удовлетворительно»	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями, не приведены примеры из жизни.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведен 1 аргумент или контраргумент по теме дискуссии, слабо развит навык логического и критического мышления, умение работать в команде не проявлено.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент не соблюден, выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников.

«Хорошо»	Обучающийся принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, но не обработал информацию ИЛИ не достаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями слабое, приводит примеры, систематизация информации слабая.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, проявлен навык логического и критического мышления с помощью наводящих вопросов участникам дискуссии или учителя, слабо проявлено умение работать в команде.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет смысловые части, но Обучающийся не придал им смыслового обозначения, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников через призыв к этому других участников дискуссии
«Отлично»	Обучающийся принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, обработал информацию, четко систематизировал, может грамотно применить её при проведении дискуссии.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, проявлено понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями через приведение разнообразных примеров из прошлого и современности, информация обработана и систематизирована.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, приведено более 4 оригинальных и разнообразных аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.	Обучающийся принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет обозначенные в речи смысловые части, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников, проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.

### Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

**Оценка «отлично»** – ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если обучающийся

показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

#### Критерии оценки работы обучающихся над решением кейса:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение материала логично, грамотно, без ошибок;</li> <li>– свободное владение профессиональной терминологией;</li> <li>– умение высказывать и обосновать свои суждения;</li> <li>– обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;</li> <li>– обучающийся организует связь теории с практикой.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;</li> <li>– ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения;</li> <li>– обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс;</li> <li>– в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.</li> </ul>

#### Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых обучающимися:

«Отлично»	Правильное выполнение более 90% тестовых заданий, если ошибки не являются принципиальными
«Хорошо»	Правильное выполнение от 65% до 90% тестовых заданий, если ошибки не являются принципиальными
«Удовлетворительно»	Правильное выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Правильное выполнение менее 50% тестовых заданий

### 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Теоретические вопросы для проведения зачета с оценкой

1. Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи.
2. Финансовое прогнозирование: сущность, элементы цикла прогнозирования, методы его осуществления.
3. Стратегическое, текущее и оперативное финансовое планирование.
4. Виды финансовых планов и их назначение.
5. Методы финансового планирования.
6. Понятие финансовой структуры.
7. Места возникновения затрат. Центры финансового учета.
8. Центры финансовой ответственности. Бюджетные системы с ЦФО
9. Сущность и цели бюджетного управления предприятием.
10. Мировой опыт бюджетного планирования на предприятии.
11. Развитие бюджетного планирования в России.
12. Задачи бюджетирования.
13. Основные принципы бюджетирования.
14. Понятие бюджета предприятия, виды бюджетов.
15. Участники бюджетного процесса и их компетенция.
16. Внедрение системы бюджетирования на предприятии.
17. Роль бюджетов в принятии управленческих решений
18. Документы, регулирующие бюджетный процесс предприятия.
19. Этапы бюджетирования, их содержание.
20. Порядок формирования бюджетов предприятия, их взаимосвязь.
21. Регламент бюджетного процесса: структура и содержание.
22. Функциональные и операционные бюджеты.
23. Бюджет продаж.
24. Бюджет производства.
25. Бюджет прямых затрат на материалы (бюджет закупок).
26. Бюджет оплаты труда.
27. Бюджет общепроизводственных расходов.
28. Бюджет производственных запасов.
29. Бюджет коммерческих и управленческих расходов.
30. Бюджет доходов и расходов.
31. Инвестиционный бюджет.
32. Бюджет движения денежных средств.
33. Прогнозный баланс.
34. Состав сводного бюджета.
35. Принципы консолидации бюджетов предприятия.
36. Порядок консолидации бюджетов.
37. Понятие и элементы системы внутреннего контроля исполнения бюджета.
38. Формы контроля за исполнением бюджетов.
39. Оценка допустимых пределов отклонений от бюджета.
40. Анализ исполнения сводного бюджета.

### 3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете с оценкой

Оценка «зачтено» (отлично)	Оценка «зачтено» (хорошо)	Оценка «зачтено» (удовлетвори- тельно)	Оценка «не зачтено» (неудовлетвори- тельно)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;</li> <li>– точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</li> <li>– безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;</li> <li>– выраженная способность самостоятельно и творчески решать поставленные задачи;</li> <li>– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;</li> <li>– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;</li> <li>– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;</li> <li>– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им оценку;</li> <li>–использование научной терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;</li> <li>– владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</li> <li>–усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;</li> <li>–самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;</li> <li>–усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;</li> <li>–умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине;</li> <li>– использование научной терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</li> <li>–владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;</li> <li>–работа под руководством преподавателя на практических занятиях, должный уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>–достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фрагментарные знания по дисциплине;</li> <li>– отказ от ответа (выполнения письменной работы);</li> <li>– знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;</li> <li>– неумение использовать научную терминологию;</li> <li>– наличие грубых ошибок;</li> <li>– низкий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</li> </ul>



компетенций.			
--------------	--	--	--

**Лист актуализации фонда оценочных средств**  
**«\_Б1.В.16 «Бюджетирование на предприятии»\_»**  
шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: \_38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций


Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: \_\_2019

в фонд оценочных средств не вносятся изменения. ФОС актуализирован на 2023 / 2024 г. учебный год.

Разработчик (и): Будкова С.В., к.э.н.

Фонд оценочных средств пересмотрен и одобрен на заседании кафедры протокол №10 от «30» июня 2023\_г.

И.о. заведующий кафедрой: Лапыгина С.А., к.э.н. . /  (подпись)  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)