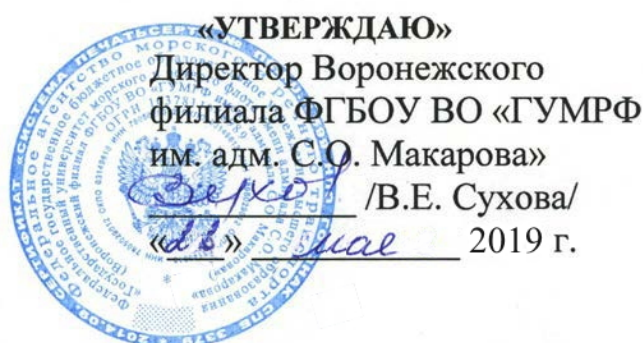




Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал
**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**Б2.П.2 «Производственная преддипломная практика
(стационарная или выездная)»**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Экономики и менеджмента	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	4	5
Составитель:	К.э.н., доцент Овчаров А.А.	

ВОРОНЕЖ 2019 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи производственной преддипломной практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра.....	5
4. Сроки и место проведения производственной преддипломной практики.....	5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики.....	5
6. Структура и содержание производственной преддипломной практики.....	7
7. Образовательные технологии, используемые при проведении производственной преддипломной практики.....	7
8. Порядок написания и защиты отчета по производственной преддипломной практике.....	8
9. Форма аттестации по итогам производственной преддипломной практики.....	9
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной преддипломной практики.....	12
11. Материально-техническая база производственной преддипломной практики.....	13
Лист регистрации изменений.....	17
Приложения.....	18

1. Общие положения

Программа производственной преддипломной практики (стационарной или выездной) (далее – Производственная преддипломная практика) для направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Положением о практике ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Прохождение производственной преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Производственная преддипломная практика даёт обучающемуся реальную возможность обобщить и систематизировать свои знания в области фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса экономических задач при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

Цель производственной преддипломной практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте, приобретение практических навыков и освоение компетенций в сфере профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (организации), с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией предприятия (организации) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

– сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», для успешного прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

а) знать:

– типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

– этические нормы и основные модели организационного поведения;

– основы организационно-управленческой деятельности.

б) уметь:

– анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;

– разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

в) владеть:

– методологией экономического исследования;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– современной методикой построения эконометрических моделей;

– методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;

– инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3. Место практики в структуре ОПОП подготовки бакалавра

Производственная преддипломная практика обеспечивает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная преддипломная практика относится к циклу Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика. Производственная преддипломная практика проходит после полного освоения программ теоретического обучения по направле-

нию 38.03.01 Экономика. На производственную преддипломную практику направляются обучающиеся выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

4. Сроки, место и форма проведения преддипломной практики

Производственная преддипломная практика имеет продолжительность 6 недель (324 часа / 9 ЗЕТ).

Производственная преддипломная практика может быть как стационарной, так и выездной и проводится на предприятиях (организациях), обладающих необходимым для освоения обучающимися компетенций, в соответствии с ФГОС ВО. Стационарной является практика, которая проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал. Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен филиал.

Объектами прохождения производственной преддипломной практики могут быть: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения.

В качестве базы прохождения производственной преддипломной практики предприятие может быть выбрано Филиалом университета, либо обучающимся самостоятельно, для чего заключается договор на организацию практики, подтверждающий намерение базы практики взять обучающегося для ее прохождения. Обучающиеся по заочной форме, могут проходить практику по месту своей работы. Для прохождения практики обучающемуся дается направление по форме, предусмотренной Положением о практике.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики

В ходе прохождения производственной преддипломной практики формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

На основе производственной преддипломной практики обеспечивается успешное прохождение итоговой государственной аттестации.

6. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы практики и виды работ	Кол-во часов	Форма контроля
1.	Организационный этап: Участие в организационном (установочном) собрании по преддипломной практике. Обучающемуся в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики под руководством руководителя практики от организации оформляет Индивидуальное задание.	2	Внесение соответствующих записей в дневник практики. Беседа с руководителем практики
2.	Подготовительный этап: Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	16	Внесение соответствующих записей в дневник практики. Беседа с руководителем практики
3.	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала	160	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
4.	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва характеристики.	122	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
5.	Отчетный этап: Защита отчета по практике, дневника и отзыва характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	24	Зачет с оценкой
Итого:		324	–

Содержание практики может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем практики от Филиала, в зависимости от особенностей деятельности профильной организации.

7. Образовательные технологии, используемые при проведении производственной преддипломной практики

Активно используются исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; проектное обучение, связанное с участием обучающихся в реальных процессах, имеющих место в организациях, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Филиала университета посредством электронной поч-

ты или очные консультации при прохождении производственной преддипломной практики на выпускающей кафедре. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках производственной преддипломной практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Непосредственными участниками организации и проведения практик являются филиал/обучающийся, руководитель практики от филиала университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель подразделения и специалист, которому поручено непосредственно руководство практикой). Основными документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор с принимающей организацией;
- приказ об организации производственной преддипломной практики;
- программа производственной преддипломной практики;
- направление на производственную преддипломную практику.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

1. Детально ознакомиться с программой практики.
2. Своевременно прибыть на место прохождения практики; строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, указания руководителя практики, выполнять программу практики;
3. Регулярно вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета по итогам практики; своевременно подготовить отчет по итогам практики.

С момента оформления обучающегося для прохождения практики в качестве практиканта на него распространяются действие ТК РФ, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. В течение всего периода прохождения практики обучающиеся должны также заниматься сбором и обработкой материалов в целях написания отчета по преддипломной практике.

8. Порядок написания и защиты отчета по преддипломной практике

По окончании практики обучающийся обязан сдать преподавателю-руководителю практики следующие документы:

1. Договор по организации и проведению практики (второй экземпляр);
2. Направление на производственную преддипломную практику;
3. Дневник практики;
4. Отчет по результатам прохождения практики;
5. Характеристику-отзыв с места прохождения практики.

В ходе прохождения производственной преддипломной практики каждый обучающийся ведет дневник, в котором обязательно отражает проделан-

ную работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики ежедневно.

По итогам производственной преддипломной практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально каждым обучающимся на основе полученных обучающимся материалов в период практики. Порядок размещения материалов практики в следующей последовательности - титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание, дневник практики, основная часть отчета по практике. К отчету могут прилагаться документы (копии), которые были подготовлены обучающимся в период практики.

Отчет о практике должен быть оформлен компьютерным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 белого цвета. Текст отчета о практике пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 3 см (для подшивки готового отчета); с правой стороны – 1,5 см, от верхней кромки листа до первой строки текста - 2 см, а внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа - 2 см. Текст отчета печатается через 1,5 интервала с применением шрифта - Обычный, Times New Roman Cyr, размер шрифта - 14 пунктов. Нумерация страниц производится внизу страницы посередине.

Нумерация страниц, составляющих отчет о практике, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист отчета о практике имеет единую форму и обязательные реквизиты. Он оформляется по установленному образцу, как и остальные обязательные элементы отчета.

9. Форма аттестации по итогам производственной преддипломной практики

Полностью заверченный и надлежащим образом оформленный отчет по преддипломной практике представляется в установленные сроки руководителю практики для защиты. По итогам производственной преддипломной практики обучающиеся сдают зачет с оценкой. Зачет проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике перед руководителем практики от кафедры. В процессе защиты отчета обучающийся должен свободно ориентироваться в своей работе. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета. Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. К зачету допускаются обучающиеся, правильно выполнившие все задания и оформившие в виде отчета выполнение заданий для самостоятельной проработки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике; объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления отчета по практике; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы отзыв-характеристика руководи-

теля практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	продвинутый	базовый	пороговый	компетенции не сформированы
Наличие отчета, доклада, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам прохождения практики. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями по предмету
Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений

Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Результаты защиты отчета о практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении уровня оценки используются следующие критерии:

– оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее знание практической деятельности в соответствии с программой практики, способный ставить и решать актуальные задачи, овладевший методикой научного исследования и имеющий навыки самостоятельной творческой работы, которые способствуют обоснованию управленческих решений;

– оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, способный решать поставленные программой производственной преддипломной практики задачи, овладевший методикой научного исследования по направлению программы преддипломной практики, умеющий грамотно излагать мысли, делать обоснованные аналитические выводы и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности в области экономики;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного теоретического и практического материала в объеме, необходимом для предстоящей работы в профессиональной деятельности экономиста, умеющий излагать свои мысли и делать аналитические выводы, выполнивший задание практики, знакомый с основной литературой.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в теоретических и практических экономических знаниях, в проведении научного и аналитического исследования, не имеющему навыков самостоятельной творческой работы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практической части отчета о практике.

Оценка по преддипломной практике проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет по преддипломной практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успева-

емости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу производственной преддипломной практики без уважительной причины или получившие оценку «незачет», могут быть отчислены из филиала университета как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, повторно не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются до прохождения итоговой государственной аттестации и отчисляются из филиала университета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 583 с. – 978-5-238-01178-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

2. Смекалов П.В. Анализ финансовой отчетности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Д.Г. Бадмаева. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Проспект Науки, 2016. – 472 с. – 978-5-903090-30-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35840.html>

3. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 212 с. – 978-5-7410-1355-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

4. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 575 с. – 978-5-238-01745-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

5. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2014. – 247 с. – 978-5-394-00588-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248.html>

6. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Трухина, Е.И. Макаров, А.В. Чугунов. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 123 с. – 978-5-89040-486-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html>

7. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель

[и др.]. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. – 978-5-238-02371-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

8. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник / Т.У. Турманидзе. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 289 с. – 978-5-238-02358-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10524.html>

9. Крылов С.И. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Крылов. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 160 с. – 978-5-7996-1614-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html>

10. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – 978-5-238-01547-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

11. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 376 с. – 978-985-503-569-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>

12. Смекалов П.В. Анализ финансовой отчетности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Д.Г. Бадмаева. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Проспект Науки, 2016. – 472 с. – 978-5-903090-30-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35840.html>

11. Материально-техническая база практики

Производственная преддипломная практика осуществляется на основе договоров между Воронежским филиалом и предприятиями (организациями). Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики, предоставляемое предприятием (организацией), принявшей обучающихся для прохождения практики, соответствует целям практики и действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Организации (предприятия, учреждения), а также структурные подразделения Филиала университета обеспечивает обучающихся возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания и написания отчета по практике.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 12. Специализированная многофункциональная аудитория 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный – 17 шт. 2. Стул аудиторный – 34 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Доска пробковая – 1 шт. 5. Шкаф полуоткрытый со стеклом. 6. Экран настенный Screen-Media Economy-P. 7. Мультимедиа-проектор BenQ MS524. 8. Колонки DEXP – 2 шт. 9. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа))</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации</p>		
<p>394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционные А5 и А6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МІТА КМ 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер intel Celeron 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН») Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензи-</p>

		онный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Core i2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 -10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контракт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL,

		<p>правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAY-book - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-</p>

	<p>11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы – 21 шт. 15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту. 16. Комплект учебной документации. 17. Плакаты по экономике – 25 шт. 18. Плакаты по менеджменту – 39 шт</p>	<p>132/2017 от 26.07.2017); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)» Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)»</p>
--	---	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

НА П Р А В Л Е Н И Е

на производственную преддипломную практику

Обучающаяся (щийся) _____ курса группы _____ направления подготовки
38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной преддипломной практики в

(наименование организации / предприятия)

Продолжительность практики _____ недели (_____ часов / _____ з.е.)

Сроки практики: с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Дата выдачи направления «_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от образовательной организации

(должность, фамилия, имя отчество)

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, имя отчество)

Отметка о прохождении практики

Выбыл из ВФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»

«_____» _____ 201__ г.

М.П. _____

подпись

Прибыл _____

«_____» _____ 201__ г.

М.П. _____

подпись

Выбыл из _____

«_____» _____ 201__ г.

М.П. _____

подпись

Прибыл в ВФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»

«_____» _____ 201__ г.

М.П. _____

подпись

Индивидуальное задание на преддипломную практику

Обучающемуся (щейся) _____ курса группы _____ направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия, имя отчество)

проходящему производственную преддипломную практику в _____

Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы: _____

Задания, подлежащие выполнению:

1. Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики.

2. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности (Федеральные законы, приказы, инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

3. Сбор фактического и статистического материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

4. Исследование отчетных финансовых документов предприятия (организации), являющегося объектом преддипломной практики.

5. Изучение зарубежного опыта, состояние изучаемой проблемы в других странах.

6. Изучение качества менеджмента, проблем труда и защиты интеллектуальной собственности, корпоративной культуры.

7. Составление развернутого плана выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

8. Подбор и составление списка литературных источников по теме исследования.

9. В соответствии с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы изучить следующие теоретические вопросы:

а) _____

б) _____

в) _____

10. _____

11. _____

Задание выдал (а) руководитель выпускной квалификационной работы:

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял (а) к исполнению

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дневник
прохождения производственной преддипломной практики
(стационарной или выездной)

Дата	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от предприятия
Итого:			

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щуюся) _____ курса группы _____ ВФ ФГБОУ
ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» направления подготовки 38.03.01
Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия, имя отчество)

направленного (нную) для прохождения производственной преддипломной
практики в

(наименование организации)

Полнота и качество выполнения студентами – практикантами программы

удовлетворительно хорошо отлично

Степень самостоятельности при работе

самостоятелен недостаточно самостоятелен зависим

Уровень профессиональной подготовки в целом

удовлетворительно хорошо отлично

Умение принять полученные знания на практике

удовлетворительно хорошо отлично

Умение работать с оргтехникой

удовлетворительно хорошо отлично

Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность

удовлетворительно хорошо отлично

Выводы о практической деятельности обучающегося: _____

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Аттестационный лист
производственной преддипломной практики

Обучающийся (щаяся) _____ курса группы _____ направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия, имя отчество)

успешно прошел (ла) производственную преддипломную практику в объеме 324 часов (9 з.е.) в _____

По завершении практики обучающийся демонстрирует следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень сформированности
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей	

	нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	

Оценка по результатам прохождения производственной преддипломной практики _____.

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____

Руководитель практики
от образовательной организации _____



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал
**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Б2.П.2 «Производственная преддипломная практика
(стационарная или выездная)»
(Приложение к рабочей программе производственной
преддипломной практики)

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Экономики и менеджмента	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	4	5
Составитель:	К.э.н., доцент Овчаров А.А.	

ВОРОНЕЖ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов производственной преддипломной практики.....	3
2. Уровни формирования компетенций.....	5
3. Задания на производственную преддипломную практику.....	8
4. Форма аттестации по итогам производственной преддипломной практики.....	9

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения производственной преддипломной практики (стационарной или выездной) (далее – производственной преддипломной практики) формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций», для успешного прохождения производственной преддипломной практики студент должен:

а) знать:

– типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

– этические нормы и основные модели организационного поведения;

– основы организационно-управленческой деятельности.

б) уметь:

– анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;

– разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

в) владеть:

– методологией экономического исследования;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– современной методикой построения эконометрических моделей;

– методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;

– инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

2. УРОВНИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении производственной преддипломной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной преддипломной практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Организационный этап	ОК-4, ОК-7	Собеседование	–	устно
2	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Собеседование. Проверка выполнения работы	–	устно, письменный раздел в отчете
3	Производственный этап	ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Оформление отчета и дневника	–	письменно, устно
4	Аналитический этап	ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Оформление отчета и дневника	–	письменно, устно
5	Отчетный этап	ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,	Зачет с оценкой	Защита отчета по преддипломной практике; получение зачета с оценкой	письменно, устно

		ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку производственная преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
--	---	--	--

<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при выполнении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
---	--	---	---

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения.	Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены	Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены

<p>формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>ны отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>
---	--	--	--

3. ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Конкретное содержание производственной преддипломной практики планируется научным руководителем обучающегося. В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы обучающемуся могут быть обозначены руководителем следующие направления сбора, обработки и анализа материала:

1) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структурно-динамический анализ внеоборотных активов, анализ структуры и динамики изменения оборотных активов, структурно-динамический анализ собственного капитала, анализ структуры и динамики изменения заемного капитала, анализ ликвидности в абсолютных показателях, коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности, оценка финансовой устойчивости предприятия, коэффициентный анализ финансовой устойчивости, анализ финансовых результатов;

2) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности инвестиционной деятельности;

3) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности использования оборотных средств;

4) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности использования основных средств;

5) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: структуры, динамики и эффективности использования материально-производственных запасов;

6) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: состава и структуры затрат на основные виды продукции;

7) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: экономической эффективности производства продукции;

8) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: финансовых результатов, рентабельности и определение точки безубыточности;

9) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: ценовой политики и ценообразования;

10) общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации) с анализом: сбытовой деятельности и ассортиментной политики.

Вопросы для проведения зачета с оценкой

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

1. Охарактеризовать функции, выполнявшиеся им во время прохождения производственной преддипломной практики.

2. Отметить, какие теоретические знания и навыки, приобретенные во время обучения были использованы.

3. Указать, какие новые знания и навыки были получены в процессе прохождения производственной преддипломной практики.

4. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности; структурного подразделения, в котором они работают; отраслевых особенностей предприятия.

5. Дать общую характеристику и проанализировать основные проблемы, решаемые структурным подразделением и его специалистами, сделать предложения по решению данных проблем;

6. Сформулировать предложения по развитию и совершенствованию функционирования предприятия-объекта производственной преддипломной практики.

В связи с широким перечнем тем выпускных квалификационных работ перечень вопросов, которые необходимо исследовать в рамках самостоятельной работы и отразить в Отчете о преддипломной практике разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы индивидуально для каждого студента.

4. ФОРМА И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса производственных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной преддипломной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по преддипломной практике.
3	Зачет с оценкой (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету с оценкой

Форма аттестации по итогам производственной преддипломной практики – зачет с оценкой. Он проводится после завершения прохождения прак-

тики. В процессе прохождения практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики. К отчету прикладываются дневник прохождения практики, отзыв-характеристика по итогам практики. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике; объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления отчета по практике; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы отзыв-характеристика руководителя практики от организации. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации, в которой проходила практика.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	продвинутый	базовый	пороговый	компетенции не сформированы
Наличие отчета, доклада, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам прохождения практики. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике. Подготовлен доклад, отражающий основные выводы по результатам исследования	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями по предмету

Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации экономических решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях
Логичность положения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

Результаты защиты отчета о практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении уровня оценки используются следующие критерии:

– оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее знание практической деятельности в соответствии с программой практики, способный ставить и решать актуальные задачи, овладевший методикой научного исследования и имеющий навыки самостоятельной творческой работы, которые способствуют обоснованию управленческих решений;

– оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, способный решать поставленные программой производственной преддипломной практики задачи, овладевший методикой научного исследования по направлению программы практики, умеющий грамотно излагать мысли, делать обоснованные аналитические выводы и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности в области экономики;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного теоретического и практического материала в объеме, необходимом для предстоящей работы в профессиональной деятельности экономиста, умеющий излагать свои мысли и делать аналитические выводы, выполнивший задание практики, знакомый с основной литературой.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в теоретических и практических экономических знаниях, в проведении научного и аналитического исследования, не имеющему навыков самостоятельной творческой работы, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практической части отчета о практике.

Оценка по преддипломной практике проставляется преподавателем в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.