



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал
**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ОД.16 «Бюджетирование на предприятии»

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>		
Направление подготовки:	<u>38.3.1 Экономика</u>		
Направленность (профиль):	<u>Экономика предприятий и организаций</u>		
Вид профессиональной деятельности:	<u>Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая</u>		
Язык обучения:	<u>Русский</u>		
Кафедра:	<u>Прикладных экономических наук</u>		
Форма обучения:	<table border="1"><tr><td>Очная</td><td>Заочная</td></tr></table>	Очная	Заочная
Очная	Заочная		
Курс:	<table border="1"><tr><td>3</td><td>5</td></tr></table>	3	5
3	5		
Составитель:	<u>к.э.н., доцент Павлов В.А.</u>		

ВОРОНЕЖ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	3
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
2.1. Объем дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения.....	8
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	13
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	16
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
Лист регистрации изменений.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Бюджетирование на предприятии» является изучение теоретических основ бюджетирования как современного инструмента финансового планирования на промышленных предприятиях и предприятиях транспортного комплекса, приобретение умений и практических навыков расчета показателей, необходимых для составления операционных и финансовых бюджетов предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ финансового планирования на предприятии;
- овладение методами и инструментами финансового планирования на предприятии и обоснования финансовых решений;
- ознакомление обучающихся с основными преимуществами управления предприятием посредством бюджетирования;
- овладение основами формирования финансовой структуры предприятия и согласования ее с организационной структурой предприятия;
- изучение системы операционных и финансовых бюджетов предприятия;
- изучение методов построения системы бюджетирования на предприятии и совершенствования организации бюджетного процесса;
- ознакомление обучающихся с особенностями и порядком формирования основных бюджетов предприятия;
- освоение инструментов и критериев балансировки бюджета;
- ознакомление обучающихся с бюджетными моделями и критериями выбора оптимального варианта модели с учетом отраслевой специфики предприятия;
- освоение инструментов контроля бюджетного процесса
- приобретение практических навыков бюджетирования и оценки эффективности результатов деятельности предприятия с помощью отклонений от бюджета;
- освоение основных методов планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств предприятия;
- формирование компетенций как конечного результата обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бюджетирование на предприятии» относится к блоку Б1.В вариативной части обязательные дисциплины. Освоение учебной дисциплины базируется на знаниях и умениях, приобретенных при изучении предшествующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Математика», «Экономика предприятия», «Организация производства», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Стратегическое планирование», «Экономика труда», «Анализ финансовой отчетности». Дисциплина «Бюджетирование на предприятии» является предшествующей для таких дисциплин как: «Корпоративные финансы», «Планирование на предприятии транспорта», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Экономическая оценка инвестиционных проектов», «Управление затратами», – в контексте применения знаний о бюджетном управлении.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

Процесс освоения учебной дисциплины «Бюджетирование на предприятии» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета и основные экономические и социально-экономические показатели, необходимые для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия;
		Уметь: применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия; анализировать результаты расчета показателей и делать выводы;
		Владеть: практическими навыками применения типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: методологию расчетов, необходимых для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность предприятия;
		Уметь: выполнять расчеты, необходимые для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обосновывать основные показатели, характеризующие плановую (прогнозную) деятельность предприятия;
		Владеть: практическими навыками расчетов, необходимых для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность предприятия.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины «Бюджетирование на предприятии» составляет **4** зачетных единицы / **144** часа.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс			
			III		V	
	Очная форма	Заочная форма	Часов	ЗЕ	Часов	ЗЕ
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем	90 / 2,5	16 / 0,44	90	2,5	12	0,44

лем (по видам учебных занятий), всего в том числе:						
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	36 / 1	6 / 0,17	36	1	6	0,17
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	54 / 1,5	10 / 0,27	54	1,5	10	0,27
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся	54 / 1,5	124 / 3,45	54	1,5	124	3,45
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	4 / 0,11	–	–	4	0,11
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–
Зачет с оценкой	+	+	+	+	+	+
Экзамен	–	–	–	–	–	–
Итого:						
Общая трудоемкость учебной дисциплины	144 / 4	144 / 4	144	4	144	4

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, и виды учебных занятий

Содержание разделов дисциплины с указанием дидактического материала по каждой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1	Раздел I. Бюджетирование как инструмент финансового планирования	<p align="center">Тема 1 Финансовое планирование на предприятии</p> <p>Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии Сущность финансового планирования и эволюция содержания финансового планирования в организациях различных форм собственности. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Виды финансовых планов и их назначение. Методы финансового планирования (нормативный и расчетно-аналитический методы планирования финансовых показателей). Основы организации финансового планирования в организациях.</p>	ПК-2 ПК-3
		<p align="center">Тема 2 Система бюджетов предприятия</p> <p>Понятие бюджетирования и системы бюджетирования. Цели построения системы бюджетирования на предприятии. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии. Определение длительности бюджетного периода. Основные этапы бюджетного процесса. Принципы эффективного бюджетирования. Стратегическое и текущее бюджетирование на</p>	ПК-2 ПК-3

		<p>предприятия Типы бюджетов по длительности, функциям, обязательности исполнения, возможности корректировки, объектам планирования.</p>	
		<p align="center">Тема 3 Организация бюджетного процесса на предприятии</p> <p>Инфраструктура системы бюджетирования. Последовательность построения системы бюджетирования. Финансовая структура предприятия: Понятие центров финансовой ответственности и диагностика их типов. Согласование организационной и финансовой структур, варианты построения финансовой структуры.</p> <p>Взаимоотношения центров ответственности Управленческий учет и разработка бюджетной учетной политики. Бюджетная структура как система планово-отчетной документации. Регулируемые и контролируемые издержки центров ответственности. Разработка форм отчетности центров ответственности.</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>
2	<p>Раздел II. Управление процессом бюджетирования</p>	<p align="center">Тема 4 Порядок и этапы разработки сводного бюджета предприятия</p> <p>Виды бюджетных моделей предприятия и факторы, определяющие выбор модели. Система функциональных и операционных бюджетов. Структура сводного бюджета предприятия. Состав основного бюджета. Перечень статей бюджета доходов и расходов и порядок их разработки. Прогноз объема продаж и форма его представления. Бюджеты производства и производственных запасов, разработка бюджета закупок. Особенности формирования себестоимости продукции и формата проекта отчета о прибылях и убытках в классической бюджетной модели. Инвестиционный бюджет. Проект бюджета движения денежных средств Алгоритм составления проекта баланса на конец бюджетного периода. Инструменты и критерии балансировки бюджета.</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>
		<p align="center">Тема 5 Планирование денежных потоков предприятия</p> <p>Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств, их различие, цели и задачи. Формы плановых документов. Платежный календарь. Планирование поступления денежных средств по текущей деятельности на основе договорной политики и анализа дебиторской задолженности с использованием коэффициентов инкассации. Разработка плановых показателей кредитной политики предприятия: расчет периодов оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, размера скидок и величины отвлечения денежных средств в дебиторскую задолженность. Разработка графика поступления денежных средств от продаж и графика оплаты сырья и материалов.</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>

	<p>Определение движения расчетов с покупателями, поставщиками и с бюджетом. Методы сглаживания кассовых разрывов.</p> <p>Тема 6 Контроль исполнения бюджетов предприятия Текущий, промежуточный и итоговый контроль исполнения бюджетов. Объекты контроля. Классификация внутренних отчетов. Составление гибкого бюджета и нормирование как основа анализа отклонений. Оценка предела допустимых отклонений. Контроль за деятельностью центров ответственности с использованием трансфертных цен. Определение вида и размера трансфертных цен. Порядок консолидации отчетности центров прибыли, составленной с использованием трансфертных цен. Контроль денежных потоков предприятия, разработка приоритетов платежей. Цели и задачи казначейской системы исполнения бюджета предприятия.</p>	ПК-2 ПК-3
--	---	--------------

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Самостоятельная работа				Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1	Финансовое планирование на предприятии	6	1	8	1	6	18	20	20
2	Система бюджетов предприятия	6	1	10	2	12	25	28	28
3	Организация бюджетного процесса на предприятии	6	1	8	1	6	18	0	20
4.	Порядок и этапы разработки сводного бюджета предприятия	6	1	10	2	12	25	28	28
5.	Планирование денежных потоков предприятия	6	1	10	2	10	23	26	26
6.	Контроль исполнения бюджетов предприятия	6	1	8	2	8	19	22	22
	Итого:	36	6	54	10	54	128	44	144

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

Названия разделов и тем	Виды самостоятельной	Трудоемкость час.	Формируе-	Формы контроля
-------------------------	----------------------	-------------------	-----------	----------------

	работы	Очная форма	Заочная форма	мые компетенции	
Раздел I Бюджетирование как инструмент финансового планирования					
Тема 1. Финансовое планирование на предприятии	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	3	12	ПК-2 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского занятия; – решение тестов по изученной теме
	Подготовка к семинару	2	4		
	Подготовка к тестированию по теме	1	2		
	Итого	6	18		
Тема 2. Система бюджетов предприятия	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	6	15	ПК-2 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	5	8		
	Подготовка к тестированию по теме	1	2		
	Итого	12	25		
Тема 3. Организация бюджетного процесса на предприятии	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	3	12	ПК-2 ПК-3	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Подготовка к тестированию по теме	1	2		
	Итого	6	18		
Раздел II Управление процессом бюджетирования					

Тема 4. Порядок и этапы разработки сводного бюджета предприятия	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	6	15	ПК-2 ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	5	8		
	Подготовка к тестированию по теме	1	2		
	Итого	12	25		
Тема 5. Планирование денежных потоков предприятия	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	13	ПК-2 ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	5	8		
	Подготовка к тестированию по теме	1	2		
	Итого	10	23		
Тема 6. Контроль исполнения бюджетов предприятия	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	11	ПК-2 ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	3	6		
	Подготовка к тестированию по теме	1	2		
	Итого	8	19		
Итого за семестр		54	128		

Виды самостоятельной работы по подготовке к лекционным занятиям учебной дисциплины

№ п/п	Тема лекции	Объем часов		Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к лекции
		Очная форма	Заочная форма	
Раздел I Бюджетирование как инструмент финансового планирования				
1	<p>Тема: Финансовое планирование на предприятии</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы финансового управления. 2. Сущность, цели и задачи финансового планирования на предприятии. 3. Роль финансового планирования в деятельности предприятия. 4. Виды финансовых планов предприятия и их назначение. 5. Методы финансового планирования на предприятии. 	3	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главу 1 стр. 10-30 учебника по бюджетированию: Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
2	<p>Тема: Система бюджетов предприятия</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система финансовых целей предприятия и контрольных показателей. 2. Понятие бюджетирования и системы бюджетирования. 3. Цели построения системы бюджетирования на предприятии. 4. Основные этапы бюджетного процесса. 5. Принципы эффективного бюджетирования. 6. Виды бюджетов предприятия. 	6	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главу 1 стр. 31-52 учебника по бюджетированию: Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
3	<p>Тема: Организация бюджетного процесса на предприятии</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инфраструктура системы бюджетирования. 2. Последовательность по- 	3	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главу 1 стр. 7-24 учебника по бюджетированию: Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование, главу 2 стр. 53-105 учебника: Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации и дополнительные источники из

	<p>строения системы бюджетирования.</p> <p>3. Финансовая структура предприятия.</p> <p>4. Центры финансовой ответственности.</p> <p>5. Разработка форм отчетности центров ответственности.</p>			<p>рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по теме</p>
Раздел II Управление процессом бюджетирования				
4	<p>Тема: Порядок и этапы разработки сводного бюджета предприятия</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Виды бюджетных моделей предприятия.</p> <p>2. Система функциональных и операционных бюджетов.</p> <p>3. Бюджеты продаж и производства.</p> <p>4. Инвестиционный бюджет.</p> <p>5. Бюджет движения денежных средств.</p>	6	15	<p>1. Прочитать и изучить главу 2 стр. 25-52 учебника по бюджетированию: Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование, главу 1 стр. 45-52 учебника: Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по теме</p>
5	<p>Тема: Планирование денежных потоков предприятия</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств.</p> <p>2. Цели и задачи планирования денежных средств.</p> <p>3. Платежный календарь.</p> <p>4. Разработка плановых показателей кредитной политики предприятия.</p> <p>5. Разработка графика поступления денежных средств от продаж.</p>	4	13	<p>1. Прочитать и изучить главу 3 стр. 53-66 учебника по бюджетированию: Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по теме</p>
6	<p>Тема: Контроль исполнения бюджетов предприятия</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Формы контроля исполнения бюджетов.</p> <p>2. Анализ сводного бюджета.</p> <p>3. Составление гибкого бюджета и нормирование как основа анализа отклонений.</p>	4	11	<p>1. Прочитать и изучить главу 4 стр. 67-93 учебника по бюджетированию: Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование, главу 3 стр. 106-143 учебника: Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить задания для самостоя-</p>

4. Оценка предела допустимых отклонений. 5. Выявление факторов, которые повлияли на отклонения.			тельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
Итого за семестр	26	78	

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Бюджетирование на предприятии» происходит не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате внеаудиторной самостоятельной работы, отличающейся большим разнообразием видов и форм.

Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Бюджетирование на предприятии» является закрепление и углубление полученных в ходе аудиторных занятий знаний и навыков, их систематизация, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении знаний. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Бюджетирование на предприятии» определяется учебным планом, – самостоятельная работа составляет не менее половины всего времени, которое отводится на освоение образовательной программы по курсу.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся состоит в:

- проработке лекционного материала путем изучения лекционного теоретического курса по источникам, приведенным в списке основной и дополнительной учебной литературы;
- изучении теоретических вопросов и отдельных тем, не вошедших в лекционный курс и вынесенных для самостоятельного освоения;
- поиске и обзоре литературы по заданной преподавателем теме при выполнении практических заданий, подготовке к практическим занятиям и семинару.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины «Бюджетирование на предприятии» обучающийся должен обратить особое внимание на список основной и дополнительной литературы по дисциплине, которая имеется как в библиотеке филиала, так и в электронной библиотечной системе Университета и ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подготовка к аудиторным занятиям должна осуществляться с учетом особенностей каждой формы его проведения.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к лекционному занятию для успешного освоения изучаемого материала обучающийся должен:

- прочитать материал предыдущей лекции для лучшего уяснения;
- ознакомиться с рекомендованными преподавателем литературными источниками по теме предыдущей лекции с целью дополнения (расширения) материала лекции;
- сформулировать интересующие его вопросы, которые можно задать лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- определить ключевые аспекты проблемы и записать возникшие вопросы при подготовке к предстоящей лекции в форме дискуссии, чтобы аргументированно обосновать собственную позицию по обсуждаемым вопросам.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к семинарскому занятию обучающийся должен:

- внимательно изучить план семинарского занятия и основные вопросы темы;
- прочитать материал лекции по теме семинарского занятия;

- изучить рекомендованные преподавателем литературные источники по теме семинарского занятия;
- ответить на вопросы для самопроверки по изучаемому материалу (вопросу);
- составить конспект, план-конспект по теме семинара или подготовить доклад (реферат) по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, предварительно подготовив вопросы, которые требуют разъяснения.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию обучающийся должен:

- внимательно изучить план практического занятия и основные вопросы темы;
- прочитать материал лекции по теме практического занятия;
- изучить рекомендованные преподавателем литературные источники по теме практического занятия;
- изучить методики расчета экономических показателей деятельности предприятия для решения задач и выполнения практического задания;
- ответить на вопросы для самопроверки по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, предварительно подготовив вопросы, которые требуют разъяснения.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Бюджетирование на предприятии» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активные и интерактивные формы проведения занятий. Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, превышает 25% всех проводимых занятий:

Формы обучения	Методы обучения	Количество часов		Удельный вес, %	
		О	ЗО	О	ЗО
Активные формы обучения	Лекции, практические занятия	54	6	60	50
Интерактивные формы обучения	Дискуссии, кейс-методы	36	6	40	50
Итого:		90	16	100	100

Для освоения обучающимися учебной дисциплины «Бюджетирование на предприятии», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- подготовка литературного обзора по теме;
- выступление с докладом (рефератом) с последующим обсуждением;
- решение задач, выполнение практических заданий;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- работа в малых группах;
- тестирование и др.

Проведение лекции в нетрадиционной форме способствует лучшему усвоению обучающимся теоретических знаний, формированию познавательного интереса к изучаемой теме и развитию теоретического мышления. Построение лекции, в которой тема представляется как проблема и включает обсуждение различных точек зрения на ее решение, способствует развитию умственной работы обучающегося и самостоятельному поиску решения проблемы.

При проведении лекции в форме дискуссии обеспечивается свободный обмен мнениями, идеями и взглядами преподавателя и обучающегося по изучаемой теме, что позволяет обучающемуся в ходе дискуссии быстрее научиться обсуждать проблемы, принимать позицию оппонентов, и аргументировано защищать свою точку зрения, используя полученные знания.

Дискуссии могут проводиться не только по материалам лекционных или практических занятий, но и по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности (публикациям в печати) или проблемам, предложенным самими обучающимися. Дискуссии улучшают и закрепляют полученные знания, вырабатывают умения спорить, обосновывать точку зрения, доказывать свое мнение и прислушиваться к мнению оппонентов. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных точек зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Применение кейс-метода при проведении семинарских и практических занятий способствует развитию умения у обучающегося анализировать ситуации, рассматривать и оценивать альтернативные варианты решения, выбирать оптимальный вариант и планировать его реализацию.

Метод анализа конкретной ситуации по организации производства дает возможность обучающемуся находить наилучший вариант решения из возможных и аргументировать свою стратегию решения.

Технология работы с кейсом может быть различной: кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы обучающихся, материал кейса может быть выдан непосредственно на занятии перед работой с ним или заранее, чтобы ознакомиться с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой. Если кейс предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию.

При рассмотрении проблемной ситуации в кейсе рекомендуется следующий порядок анализа ситуации:

- 1) просмотреть изложение ситуации, определить ее ключевые аспекты и информацию, требующую анализа;
- 2) сформулировать основные проблемы, которые необходимо решить;
- 3) объяснить причины возникновения проблем;
- 4) разработать варианты решения проблем и оценить их реализуемость;
- 5) обосновать выбор наилучшего варианта решения;
- 6) указать последовательность практических действий по успешному решению проблемы.

Результаты решения кейса должны быть представлены в письменном виде. Подведение итогов решения кейса и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Практические занятия по решению задач по дисциплине «Бюджетирование на предприятии» способствуют выработке практических навыков применения экономических знаний и развитию умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются подобные задачи. После этого преподаватель выдает обучающимся задание и определяет время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач:

1. Освещается план работы по выполнению практикума, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания практикума в соответствии с условиями заданий и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование обучающихся. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Семинарские занятия по дисциплине «Бюджетирование на предприятии» выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функцию (за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы обучающихся). Семинары не только закрепляют знания, полученные обучающимися на лекции, но и способствуют их расширению, прививают навыки самостоятельного мышления и выступления по широкому кругу вопросов, приучают обучающихся оперировать терминологией, профессиональными понятиями, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Семинарские занятия обычно направлены на: углубленное изучение определенного тематического курса, отдельных тем курса и отдельных практических проблем дисциплины. К числу основных форм проведения семинарских занятий можно отнести: развернутую беседу, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, письменная (контрольная) работа, решение практических задач, семинар-коллоквиум, тестирование и другие. Наиболее распространенная форма семинарских занятий является семинар-беседа, которая предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; выступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет:

- вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число обучающихся путем постановки четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающим и ко всей группе;
- концентрировать внимание обучающихся на сильных и слабых сторонах отдельных выступлений;
- своевременно акцентировать внимание и интерес обучающихся к конкретным аспектам проблемы.

Выступление на семинарах с докладами и рефератами, которые готовятся обучающимися по заранее предложенной тематике, способствует привитию навыков научной, творческой работы, воспитанию самостоятельности мышления, интереса к поиску новых идей, фактов и примеров.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Финансовое планирование на предприятии	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, реферат, задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.
2	Система бюджетов предприятия	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, практическое задание, задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.
3	Организация бюджетного процесса на предприятия	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, практическое задание, задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.
4	Порядок и этапы разработки сводного бюджета предприятия	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.
5	Планирование денежных потоков предприятия	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной работы, практическое задание, решение кейсов, тестирование, зачет.
6	Контроль исполнения бюджетов предприятия	ПК-2 ПК-3	Вопросы для контроля знаний, дискуссия, реферат, задания для самостоятельной работы, практическое задание, тестирование, зачет.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	– обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не полное владение навыками применения типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия; – обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не систематизированное владение навыками расчетов, необходимых для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность предприятия;
Повышенный (продвинутый)	– обучающийся демонстрирует достаточно полное, с

<p>уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>небольшими неточностями и несущественными ошибками, владение навыками применения типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия; – обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и несущественными ошибками, владение навыками расчетов, необходимых для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность предприятия;</p>
<p>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками применения типовых методик расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для формирования системы операционных и финансовых бюджетов предприятия; – обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками расчетов, необходимых для составления бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами, и обоснования основных показателей, характеризующих плановую (прогнозную) деятельность предприятия.</p>

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Тематика докладов, презентаций, контрольных и реферативных работ

1. Методология и содержание финансового планирования.
2. Структура финансового плана.
3. Принципы финансового планирования.
4. Различия понятий «план» и «бюджет».
5. Методика определения финансовых целей предприятия.
6. Финансовые и нефинансовые цели предприятия.
7. Бюджетирование как система планирования.
8. Определение длительности бюджетного периода.
9. Понятие центров финансовой ответственности и диагностика их типов.
10. Согласование организационной и финансовой структур предприятия.
11. Варианты построения финансовой структуры предприятия.
12. Бюджетная структура как система планово-отчетной документации.
13. Понятие сбалансированности финансового плана.
14. Факторы, определяющие выбор бюджетной модели.
15. Состав основного бюджета.
16. Бюджеты производства и производственных запасов.
17. Алгоритм составления проекта баланса на конец бюджетного периода.
18. Инструменты и критерии балансировки бюджета.
19. Формы плановых документов.
20. Платежный календарь как инструмент оперативного планирования.

21. Планирование поступления денежных средств по текущей деятельности на основе анализа дебиторской задолженности.
22. Методы сглаживания кассовых разрывов.
23. Сущность, виды и методы анализа бюджетов.
24. Ответственность исполнителей за выполнение планов и бюджетов.
25. Контроль за исполнением бюджетов.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи.
2. Финансовое прогнозирование: сущность, элементы цикла прогнозирования, методы его осуществления.
3. Стратегическое, текущее и оперативное финансовое планирование.
4. Виды финансовых планов и их назначение.
5. Методы финансового планирования.
6. Понятие финансовой структуры.
7. Места возникновения затрат. Центры финансового учета.
8. Центры финансовой ответственности. Бюджетные системы с ЦФО
9. Сущность и цели бюджетного управления предприятием.
10. Мировой опыт бюджетного планирования на предприятии.
11. Развитие бюджетного планирования в России.
12. Задачи бюджетирования.
13. Основные принципы бюджетирования.
14. Понятие бюджета предприятия, виды бюджетов.
15. Участники бюджетного процесса и их компетенция.
16. Внедрение системы бюджетирования на предприятии.
17. Роль бюджетов в принятии управленческих решений
18. Документы, регулирующие бюджетный процесс предприятия.
19. Этапы бюджетирования, их содержание.
20. Порядок формирования бюджетов предприятия, их взаимосвязь.
21. Регламент бюджетного процесса: структура и содержание.
22. Функциональные и операционные бюджеты.
23. Бюджет продаж.
24. Бюджет производства.
25. Бюджет прямых затрат на материалы (бюджет закупок).
26. Бюджет оплаты труда.
27. Бюджет общепроизводственных расходов.
28. Бюджет производственных запасов.
29. Бюджет коммерческих и управленческих расходов.
30. Бюджет доходов и расходов.
31. Инвестиционный бюджет.
32. Бюджет движения денежных средств.
33. Прогнозный баланс.
34. Состав сводного бюджета.
35. Принципы консолидации бюджетов предприятия.
36. Порядок консолидации бюджетов.
37. Понятие и элементы системы внутреннего контроля исполнения бюджета.
38. Формы контроля за исполнением бюджетов.
39. Оценка допустимых пределов отклонений от бюджета.
40. Анализ исполнения сводного бюджета.

6. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика.	Хруцкий В.Е. Хруцкий Р.В.	Учебник для вузов	— 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513593
Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов.	Хруцкий В.Е. Хруцкий Р.В.	Учебное пособие для вузов	— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513594
Дополнительная литература			
Управление затратами предприятия	Низовкина Н.Г.	Учебное пособие для вузов	— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531817

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
-----	--------------------------------------	---------------------------------

/		
п		
1.	Университетская информационная система России	www.Cir.ru
2.	КонсультантПлюс (Правовые ресурсы: справочная информация)	http://www.consultant.ru/law/ref/stavki/
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.Escocman. Edu.ru
4.	Правительство России (Транспорт и связь: внутренний водный транспорт и морская деятельность)	http://government.ru/govworks/541/events /
5.	Федеральная служба государственной статистики (Официальная статистика)	http://www.gks.ru/
6.	Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации (Деятельность: статистика)	https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=701
7.	Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации (Деятельность: Стратегическое планирование; Стратегическое и территориальное планирование)	http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/ http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/
Профессиональные базы данных		
8.	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/law/ref/ http://www.consultant.ru/law/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор

		<p>бактерицидный – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
2	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng – 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Плакаты - 26 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор VenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт. 9. Колонки DEXP 2 шт. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 6: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор VenQ - 1 шт. 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт. 9. Колонки DEXP - 2 шт. 10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт.</p>

	<p>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 25 шт. 2. Стул аудиторный - 51 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1. Стол аудиторный - 13 шт. 2. Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 27: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт. 2. Стулья 39 шт. 3. Доска аудиторная 1 шт. 4. Проектор Behq 1шт. 5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 1 компл. 7. Сплит система LG - 1 шт. 8. Комплект ОЗК 2 шт; 9. Противогаз ГП -5 2 шт; 10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации. 11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт.</p>

		<p>12. Проекционный экран – 1 шт. 13. Набор криминалист – 2 шт. 14. Набор тракт – 1 шт. 15. Комплект плакатов по криминалистике – 1 шт. 16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 28: - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья - 25 шт. 3. Шкаф 3 двери – 1 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Сплит система LG - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean - 1 шт. 7. Проектор Epson H469B - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 шт. 9. Электронный тир. 10. Комплект плакатов по праву 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 29: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 9 шт. 2. Столы компьютерные – 1 шт. 3. Стулья 28 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная 1 6. Проекционный экран – 1 шт. 7. Проектор BenQ - 1 шт. 8. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Видеокамера – 1 шт. 12. Сплит система LG - 1 шт. 13. Источники бесперебойного питания – 8 шт. 14. Набор лабораторный Механика - 1 комп. 15. методические указания Механика - 1 компл. 16. Набор лабораторный Механика 2 17. Набор лабораторный Оптика 1 18. методические указания Оптика 1 компл. 19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл. 20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>

	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 компл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Помещения для самостоятельной работы**		
	<p>аудитория 1(библиотека) Помещение для самостоятельной работы с доступом</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6

	<p>к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МИТА KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 1: Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МИТА KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория инженерной и компьютерной графики; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор</p>

	<p>к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 компл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

« Б1.В.16 «Бюджетирование на предприятии» »

шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки: 2019

в рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) п.6. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 2) п.7 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Разработчик (и): Будкова С.В., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №10 от «30» июня 2023 г.

И.о. заведующий кафедрой: Лапыгина С.А., к.э.н. 