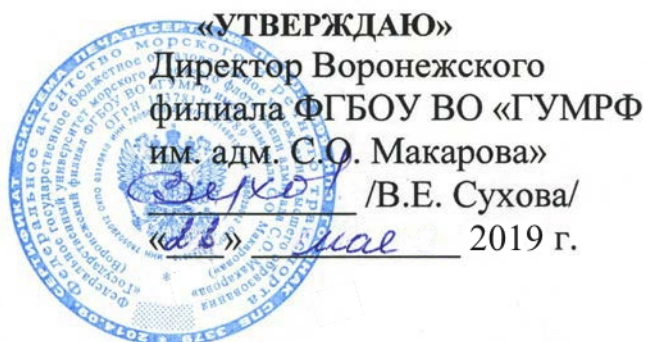




**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**Б1.Б.6 «Культурология»**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Гуманитарных и социальных наук	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	1	1
Составитель:	Д.и.н., доцент Захарова Е.Ю.	

ВОРОНЕЖ 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины .....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	3
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
2.1 Объем дисциплины.....	5
2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций.....	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	8
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	10
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
Лист регистрации изменений.....	21

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний об истории и современном состоянии культурологической мысли, усвоение обучающимися основных понятий и категорий культурологии, формирование представлений об особенностях, материальных и духовных ценностях локально-исторических культур и современной мировой культуры.

Задачи дисциплины:

- изучение процесса становления и развития понятия «культура» в различные исторические периоды;
- анализ функции культуры в обществе;
- осмысление истории и современного состояния культурологической мысли;
- анализ критериев и типологий культур;
- знакомство с наиболее актуальными проблемами современной культуры, концепциями на место культуры в социуме;
- рассмотрение особенностей формирования и развития, доминирующих ценностей, художественных достижений различных локально-исторических культур;
- развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира;
- формирование представления о взаимосвязи профессиональной культуры с общей культурой личности и общества.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культурология» относится к блоку Б1.Б базовой части дисциплин. Освоение дисциплины основывается на знаниях обучающихся, полученных в рамках общего среднего образования по курсам «Отечественная история» и «Всеобщая история». Данная дисциплина необходима для освоения дисциплины «Политология и социология».

## 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные закономерности взаимодействия человека и общества;</li><li>– особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя.</li></ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</li><li>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий;</li> <li>– включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания;</li> <li>– аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>– признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения;</li> <li>– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;</li> <li>– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</li> <li>– способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды.</li> </ul>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторы развития личности;</li> <li>– объективные связи обучения, воспитания и развития личности;</li> <li>– современные образовательные технологии;</li> <li>– способы организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>– общие тенденции и закономерности развития мировой культуры;</li> <li>– основные научные подходы и концепции в интерпретации событий, процессов и явлений мировой культуры.</li> </ul> <hr/> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы своего образования;</li> <li>– ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li> <li>– развивать навыки самообразования;</li> <li>– выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития;</li> <li>– стремиться к универсализму деятельности;</li> <li>– анализировать достигнутые результаты деятельности;</li> <li>– понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития;</li> <li>– анализировать научно-исследовательскую литературу по культурологическим проблемам;</li> <li>– обобщать фактический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях процесса развития мировой культуры.</li> </ul> <hr/> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самообразования;</li> <li>– навыками планирования собственной деятельности;</li> <li>– приемами и способами развития индивидуальных</li> </ul>

	<p>способностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– искусством презентации и ведения переговоров;</li> <li>– деловым этикетом;</li> <li>– способами обобщения и практического использования фактического материала;</li> <li>– способами обоснования своей точки зрения по культурологической проблематике.</li> </ul>
--	--

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1 Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Культурология» составляет **72** часа / **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс			
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	I	–	I	–
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>36 / 1</b>	<b>12 / 0,33</b>	<b>36 / 1</b>	–	<b>12 / 0,33</b>	–
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18 / 0,5	4 / 0,11	18 / 0,5	–	4 / 0,11	–
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	18 / 0,5	8 / 0,23	18 / 0,5	–	8 / 0,22	–
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>36 / 1</b>	<b>56 / 1,56</b>	<b>36 / 1</b>	–	<b>56 / 1,55</b>	–
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	–	<b>4 / 0,11</b>	–	–	<b>4 / 0,11</b>	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–
Зачет	+	+	+	–	+	–
Экзамен	–	–	–	–	–	–
<b>Итого:</b>	<b>Часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>–</b>
Общая трудоемкость учебной дисциплины	<b>Зачетн. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>

## 2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Формируемые компетенции
1.	<p style="text-align: center;"><b>Раздел 1. Научный статус и предмет культурологии</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Тема 1. Культурология как наука</b></p> <p>Комплексный характер культурологи. Разделы культурологии. Зарождение науки в конце XVIII в. и оформление в середине XX в. Культурология и философия культуры, социология культуры. Культурантропология в США. Культурология и история мировой культуры. Школы, направления и теории в культурологии. Охрана и использование культурного наследия. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологического исследования.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 2. Определения культуры. Культурогенез</b></p> <p>Морфология культуры. Этимология термина и его историческое развитие. Систематизация определений. Разновидности культуры. Культура и цивилизация. Версии возникновения культуры у Homo sapiens. Функционирование культуры у популяции Homo sapiens sapiens.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 3. Функции культуры. Динамика культуры</b></p> <p>Информационная, адаптивная, коммуникативная, интегративная функции культуры. Изменения внутри культуры и во взаимодействии разных культур. Питирим Сорокин как культуролог. Культурные ценности и нормы, культурные традиции.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 4. Семиотика и культура</b></p> <p>Типология знаковых систем. Символ культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации. Единое семиотическое поле. Естественные, функциональные, конвенциональные знаки. Вербальные знаковые системы. Развитие знаковых систем как историко-культурный процесс. Тело как комплекс знаков. Невербальный язык.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 5. Язык, речь, текст</b></p> <p>От дивергенции праязыка к современной конвергенции языков. Языковые семьи и национальные культуры. Тезаурус и культура речи. Знаковые системы записи. Книга как основа культуры. От «галактики Гутенберга» к «галактике Мак. Люэна». Гипертекст.</p>	<p style="text-align: center;">ОК-5, ОК-7</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>Раздел 2. Типология культур</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Тема 6. Миф, эпос, религия. Этническая и национальная культура</b></p>	<p style="text-align: center;">ОК-5, ОК-7</p>

		<p>Миф, мифологема, архетип. Основные типы мифов в истории мировой культуры. Мифологизация чисел. Мифологизация исторических персонажей. Национальный эпос как специфический образ мира. От этнической культуры к национальной, от национальной – к общечеловеческой. Социальные институты культуры, культурная самоидентичность.</p> <p><b>Тема 7. Исторические типы культуры</b>  Типология культур. Восточные и западные типы культур. Специфические и «серединные» культуры. Локальные культуры. Первобытная, античная, средневековая культуры. «Мегамашины» - пирамида, Великая Китайская стена, готический собор. Возрождение и Реформация. Культура Нового времени. Культурная модернизация. Модернизм и постмодернизм.</p> <p><b>Тема 8. Культура и техника</b>  Ремесло, техника, технологии. Сложение техносферы. Технические искусства. Современная коммуникационная техника и формирование «глобальной деревни». Культура и природа. Космос и его осмысление в истории культуры. Искусственный интеллект и перспективы культуры.</p> <p><b>Тема 9. Молодежь и культура</b>  Культура и общество. Культура и личность. Инкультурация и социализация. Субкультура и контркультура. Особенности молодежной субкультуры. Модели молодежных субкультур. Неформальные объединения. Творческая зрелость в художественной культуре.</p> <p><b>Тема 10. Массовая культура</b>  Элитарная и массовая культура. Сложение концепций «массового общества и массовой культуры». Китч. Проблемы пошлости в культуре. Реклама и мода. Маскульт США как идеологическое оружие.</p> <p><b>Тема 11. Художественная культура</b>  От ремесленника к художнику, творцу. Художественный образ и художественный стиль. Красота в культуре. Морфология искусства. Искусство вокруг нас. Синтез искусств. Специфика восприятия художественной культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.</p> <p><b>Тема 12. Деловая культура</b>  Культура речи. Культура общения. Научная организация труда. Корпоративная культура. Деловая этика. Профессиональная культура и профессиональная этика.</p>	
--	--	---	--

3.	<b>Раздел 3. Место культуры в современном мире</b>	<b>Тема 13. Культура и глобальные проблемы современности</b> Научно-техническая революция, ее биологические и социальные последствия. Борьба цивилизаций: Восток и Запад, Север и Юг. Интенсификация диалога культур. Толерантность. <b>Тема 14. Культурное наследие и его правовой статус</b> «Список ЮНЕСКО». Международные организации и процессы глобализации.	ОК-5, ОК-7
----	--	---	---------------

#### Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Раздел 1. Научный статус и предмет культурологии	4	1	4	2	10	20	18	23
2.	Раздел 2. Типология культур	12	2	14	6	18	20	44	28
3.	Раздел 3. Место культуры в современном мире	2	1	-	-	8	20	10	21
Итого:		18	4	18	8	36	60	72	72

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Виды работы при самостоятельной подготовке обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям)	



1.	Раздел 1. Научный статус и предмет культурологии	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Культурология: Учеб. для студентов вузов / Под ред. А.Н. Марковой. – М.: Высшее образование, 2010. – 288 с. 2. Культурология: История мировой культуры: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Т.Ф. Кузнецовой. – 3-е изд. – М.: ИЦ "Академия", 2010. – 320 с.	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.
2.	Раздел 2. Типология культур	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Культурология: Учеб. для студентов вузов / Под ред. А.Н. Марковой. – М.: Высшее образование, 2010. – 288 с. 2. Культурология: История мировой культуры: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Т.Ф. Кузнецовой. – 3-е изд. – М.: ИЦ "Академия", 2010. – 320 с.	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.
3.	Раздел 3. Место культуры в современном мире	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Культурология: Учеб. для студентов вузов / Под ред. А.Н. Марковой. – М.: Высшее образование, 2010. – 288 с. 2. Культурология: История мировой культуры: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Т.Ф. Кузнецовой. – 3-е изд. – М.:	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а

		ИЦ "Академия", 2010. – 320 с.		также промежуточной аттестации.
--	--	----------------------------------	--	---------------------------------

#### **4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации дисциплины «Культурология» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формы обучения	Методы обучения	Количество часов		Удельный вес, %	
		О	ЗО	О	ЗО
Активные формы обучения	Лекции, семинарские занятия	26	6	72	50
Интерактивные формы обучения	Лекции, в которых используются проблемные вопросы (процесс познания происходит через научный поиск, диалог), семинарские занятия в форме дискуссий.	10	6	28	50
Итого:		36	12	100	100

##### **Методические рекомендации по проведению лекционных занятий**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

##### **Методические рекомендации по организации семинарских (практических) занятий**

Семинарское занятие как форма группового обучения применяется для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, для обсуждения сложных разделов, наиболее трудных для индивидуального понимания и усвоения. Для семинара характерен непосредственный контакт преподавателя со студентами, и первая его задача в этом случае – установление доверительного общения, создание атмосферы совместного творчества, взаимопомощи. Основной целью семинарского занятия по дисциплине «Культурология» является не столько проверка знаний, сколько углубление, закрепление и полное усвоение того материала, в котором лекция ориентировала обучающихся, на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками. Эффективность семинарских занятий определяется тем, что они проводятся как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллек-

тивным поиском ответов на них. Семинарское занятие позволяет расширить и углубить знания студентов, привить умения и навыки самостоятельной работы с книгой, развивает культуру речи, формирует умение отстаивать свою точку зрения, учит задавать вопросы и отвечать на вопросы сокурсников и преподавателей.

### **Методические рекомендации по организации дискуссий**

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Культурология» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Научный статус и предмет культурологии	ОК-5, ОК-7	Вопросы для контроля знаний, зада- ния для самостоятельной работы, тес- тирование, зачет
2	Раздел 2. Типология культур	ОК-5, ОК-7	Вопросы для контроля знаний, зада- ния для самостоятельной работы, тес- тирование, зачет
3	Раздел 3. Место культуры в современном мире	ОК-5, ОК-7	Вопросы для контроля знаний, зада- ния для самостоятельной работы, тестирование, зачет

### Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Уровни сформированности компетен- ции	Основные признаки уровня
<p><b>Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3»)</b> (обязательный по отношению ко всем вы- пускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности взаимодействия человека и общества;</li> <li>– факторы развития личности;</li> <li>– объективные связи обучения, воспитания и развития личности;</li> <li>– общие тенденции и закономерности развития мировой культуры;</li> <li>– основные научные подходы и концепции в интерпретации событий, процессов и явлений мировой культуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</li> <li>– признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;</li> <li>– выявлять проблемы своего образования;</li> <li>– анализировать научно-исследовательскую литературу по культурологическим проблемам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения;</li> <li>– навыками выражения своих мыслей и мнени-</li> </ul>

	<p>ния в межличностном и деловом общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самообразования;</li> <li>– навыками планирования собственной деятельности;</li> <li>– способами обоснования своей точки зрения по культурологической проблематике.</li> </ul>
<p><b>Повышенный (продвинутой) уровень</b> <b>(Оценка «4»)</b> (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя;</li> <li>– современные образовательные технологии;</li> <li>– способы организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>– общие тенденции и закономерности развития мировой культуры;</li> </ul> <p>– основные научные подходы и концепции в интерпретации событий, процессов и явлений мировой культуры.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания;</li> <li>– ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li> <li>– развивать навыки самообразования;</li> <li>– всесторонне анализировать научно-исследовательскую литературу по культурологическим проблемам;</li> <li>– обобщать фактический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях развития мировой культуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</li> <li>– приемами и способами развития индивидуальных способностей;</li> <li>– искусством презентации и ведения переговоров;</li> <li>– деловым этикетом;</li> <li>– на профессиональном уровне способами обобщения и практического использования фактического материала;</li> <li>– способами обоснования своей точки зрения по культурологической проблематике.</li> </ul>
<p><b>Высокий (превосходный) уровень</b> <b>(Оценка «5»)</b> (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные образовательные технологии;</li> <li>– способы организации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>– безошибочно общие тенденции и закономерности развития мировой культуры;</li> </ul>

	<p>– исчерпывающе основные научные подходы и концепции в интерпретации событий, процессов и явлений мировой культуры.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– налаживать конструктивный диалог с коллегами различных национальностей и конфессий;</li> <li>– аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>– выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития;</li> <li>– стремиться к универсализму деятельности;</li> <li>– анализировать достигнутые результаты деятельности;</li> <li>– понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития;</li> <li>– всесторонне анализировать научно-исследовательскую литературу по проблемам культурологии;</li> <li>– обобщать фактический материал и делать выводы о тенденциях и закономерностях мировой культуры на современном научном уровне.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды.</li> <li>– приемами и способами развития индивидуальных способностей;</li> <li>– искусством презентации и ведения переговоров;</li> <li>– деловым этикетом;</li> <li>– способами обобщения и практического использования фактического материала на высоком профессиональном уровне;</li> <li>– способами обоснования своей точки зрения по культурологической проблематике в полном объеме.</li> </ul>
--	---

### Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

### Вопросы для подготовки к зачету

1. Культурология как научная дисциплина.
2. Понятие культуры, ее формы и социальные функции.
3. Субкультура и контркультура.
4. Культура и цивилизация.
5. Типология культуры.

6. Наука в контексте культуры.
7. Культура и техника.
8. Основные культурологические концепции XX - начала XXI вв.
9. Основные черты первобытной культуры.
10. Культура Древнего Египта.
11. Античная культура.
12. Культура средневековой Европы и Византии.
13. Европейская культура Возрождения и Реформации.
14. Культура Западной Европы в XVII веке.
15. Культура эпохи Просвещения.
16. Европейская культура XIX века.
17. Культура Киевской Руси.
18. Культура Московской Руси (кон. XV-XVII вв.)
19. Русская культура XVIII в.
20. Золотой век русской культуры (пер. пол XIX в.).
21. Культура пореформенной России (2-я пол. XIX в.)
22. Культура серебряного века (первые десятилетия XX в.).
23. Развитие русской культуры в 1917-1927 гг.
24. Советская культура.

## **6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Культурология: Учеб. для студентов вузов / Под ред. А.Н. Марковой. – М.: Высшее образование, 2010. – 288 с.
2. Культурология: История мировой культуры: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Т.Ф. Кузнецовой. – 3-е изд. – М.: ИЦ "Академия", 2010. – 320 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Гуревич П.С. Культурология: Учебник для вузов. – М.: Гардарики, 1999.
2. Кравченко А.И. Культурология: Учеб. Пособие для вузов. – М.: Академический проект, 2002.
3. Культурология. История мировой культуры / Под ред. Н.О.Воскресенской. – М.: ЮНИТИ, 2003.

### **Электронные ресурсы:**

- <http://www.countries.ru/library.htm> «Культурология. Теория, школы, история, практика». Библиотека по культурологии. С приложением тестовых заданий.
- <http://kulturoznanie.ru/> Электронная хрестоматия по культурологии. Учебно-методический проект.
- <http://imp.rudn.ru/ffec/cult-index.html> Федеральный фонд учебных курсов. Культурология.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
394033, г.Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 4. Специализированная мно-	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 33 шт. 2. Стул аудиторный – 65 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207)

<p>гофункциональная аудитория 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</li> <li>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul>	<p>3. Доска аудиторная – 1 шт.  4. Кондиционер LG S12LYU/Q (PT)  5. Экран настенный Screen-Media Economy-P – 1 шт.  6. Проектор Sony VPL-DX140  7. Колонки Genius – 2 шт.  8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.  9. Фильмы – 7 шт.</p>	<p>от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 40. Специализированная многофункциональная аудитория 28:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</li> <li>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul>	<p>Доступ в Интернет.  1. Столы – 17 шт.  2. Стулья – 33 шт.  3. Интерактивная доска ActivBoard PRomethean – 1 шт.  4. Проектор Epson H469B – 1шт.  5. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E6550 2.33ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт.  6. Колонки DEXP R140 – 1 компл.  7. Сплит система LG G125T N453 - 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации</p>		
<p>394033, г.Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- помещение для самостоятельной работы.</li> </ul>	<p>Доступ в Интернет.  1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем"  2. Карточка ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный  3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт.  4. Кресло "Престиж" – 5 шт.  5. Стул аудиторный - 17 шт.  6. Стол аудиторный - 13 шт.  7. Кондиционер General ASG 18 R/U  8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3.  9. Копировальный аппарат</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»);  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО</p>



	<p>МІТА КМ 1620  10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом)  11. Компьютер intel Celeron 2.0 – 6 шт.  12. ПК Пентиум 1000</p>	<p>«Южная Софтверная Компания»);  WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН»)  Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);  7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);  Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)  Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30:  - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);  - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет.  1. Стол компьютерный – 10 шт.  2. Стол аудиторный – 7 шт.  3. Стул ученический – 14 шт.  4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт.  5. Кресло – 1 шт.  6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт.  7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт.  8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт  9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт.  10. Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 -10 шт.  11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт.  12. Шкаф полуоткрытый со стеклом</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»);  Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»);  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);  Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);</p>

	<p>- 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)  Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г.,</p>

<p>- помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>5. Стол для совещаний – 1 шт.  6. Кондиционер LG LS 186  7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт.  8. Мобильный класс RAY-book - 11 шт.+ mouse - 11 шт.  9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.  10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки.  11. Принтер  12. Сканер  13. Колонки  14. Калькуляторы – 21 шт.  15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту.  16. Комплект учебной документации.  17. Плакаты по экономике – 25 шт.  18. Плакаты по менеджменту – 39 шт</p>	<p>ООО Фирма «РИАН»);  1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»);  Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»);  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);  Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);  Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);  Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License);  Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsuma);  NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);  CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);  DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);  Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ);  WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU</p>
--	--	--

		<p>GPL, правообладатель Andrew Zhezherun);          Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);          7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);          Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)          Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
--	--	---

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой