



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал
**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.Б.24 «Основы бухгалтерского учета»

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций	
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Прикладных экономических наук	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	3	2
Составитель:	Гревцева И.А.	

ВОРОНЕЖ 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	3
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	3
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
2.1 Объем дисциплины.....	5
2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций.....	5
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения.....	7
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	10
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	13
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
Лист регистрации изменений.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, усвоение основных принципов как теоретической основы правил; приемов; получение умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, а также применения принципов обобщения учетной информации, формирование необходимых бакалавру компетенций.

Задачи дисциплины:

- изучить основные цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к блоку Б1.Б базовой части дисциплин. Освоение дисциплины основывается на знаниях студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Экономика труда», «организация производства», «Микроэкономика» и «Институциональная экономика». Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Маркетинг» и «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы правового регулирования деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;– специфику российской правовой системы и законодательства;– правовые и нравственно-этические нормы в сфе-

		<p>ре профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования в отношении оформления документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления; – применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работа с основными справочно-правовыми системами на начальном (базовом) уровне; – навыками построения системы документооборота в организации.
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы формирования бухгалтерской информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить обработку и анализ бухгалтерской информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной и последовательной обработки первичных документов и формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности.
ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы учета имущества и капитала экономического субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам; – определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей. – навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составляет **216** часов / **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс			
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	3	–	2	–
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	90 / 2,5	16 / 0,44	90 / 2,5	–	16 / 0,44	–
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	36 / 1	8 / 0,22	36 / 1	–	8 / 0,22	–
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	54 / 1,5	8 / 0,22	54 / 1,5	–	8 / 0,22	–
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся	90 / 2,5	191 / 5,31	90 / 2,5	–	191 / 5,31	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	36 / 1	9 / 0,25	36 / 1	–	9 / 0,25	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–
Зачет	–	–	–	–	–	–
Экзамен	36 / 1	9 / 0,25	36 / 1	–	9 / 0,25	–
Итого:	Часов	216	216	216	–	216
Общая трудоемкость учебной дисциплины	Зачетн. ед.	6	6	6	–	6

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1.	<p align="center">Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</p> <p>Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и принципы бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Кругооборот хозяйственных средств. Элементы метода бухгалтерского учета</p>	ОК-6
2.	<p align="center">Тема 2. Бухгалтерский баланс</p> <p>Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.</p>	ОК-6 ОПК-2, ПК-2
3.	<p align="center">Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.</p>	ОК-6 ОПК-2, ПК-2
4.	<p align="center">Тема 4. Документация, учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.</p>	ОК-6 ОПК-2, ПК-2
5.	<p align="center">Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов</p> <p>Оценка объектов бухгалтерского учета. Учет имущества предприятия. Учет собственного и заемного капиталов предприятия. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации. Учет финансовых результа-</p>	ОК-6 ОПК-2, ПК-2

	тов от реализации продукции, товаров, работ и услуг. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение.	
6.	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления отчетности. Порядок внесения исправлений в годовую бухгалтерскую отчетность. События после отчетной даты. Оценочные обязательства.	ОК-6 ОПК-2, ПК-2

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	2	2	4	2	28	30	34	34
2.	Тема 2. Бухгалтерский баланс	6	2	12	2	18	34	38	38
3.	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	8	2	12	2	18	34	38	38
4.	Тема 4. Документация, учетные регистры	6	2	8	2	24	34	38	38
5.	Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов	6	–	10	–	22	34	38	38
6.	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	8	–	8	–	18	34	34	34
Итого:		36	8	54	8	126	200	216	216

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	

1.	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 464 с. – 978-5-394-02172-5. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/60522.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
2.	Тема 2. Бухгалтерский баланс	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 464 с. – 978-5-394-02172-5. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/60522.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
3.	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. – Электрон. текстовые данные. – М. :	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному

		Дашков и К, 2016. – 272 с. – 978-5-394-02429-0. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/60523.html	предстоящей работы.	занятию, семинарскому и практическому занятию.
4.	Тема 4. Документация, учетные регистры	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 272 с. – 978-5-394-02429-0. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/60523.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
5.	Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 272 с. – 978-5-394-02429-0. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/60523.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
6.	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Чернов В.А.	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить

		Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. – 978-5-238-01137-0. – Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/52443.html	деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
--	--	---	---	--

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Основы бухгалтерского учета» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формы обучения	Методы обучения	Количество часов		Удельный вес, %	
		О	ЗО	О	ЗО
Активные формы обучения	Лекции, практические занятия	72	8	80	50
Интерактивные формы обучения	Дискуссии, ситуационные практики	18	8	20	50
Итого:		90	16	100	100

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно запи-

сывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению практических задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи по основам бухгалтерского учета. После этого преподаватель выдает обучающимся задание по основам бухгалтерского учета, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач учащимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование учащихся, корректирует и направляет действия учащихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Методические рекомендации по проведению ситуационного практикума

Ситуационный практикум – анализ и решение обучающимися заданий, сформированных на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области. Преподаватель предварительно доводит до обучающихся содержание задачи, информирует о форме представления результатов решения задачи и сроках ее выполнения. Семинары, основанные на методе кейсов, помогают освоить правила ведения дискуссии. В ходе дискуссии не только находится решение проблемы, но каждый обучаемый принимает участие в исследовании, анализе и сопоставлении различных точек зрения, что приводит к более точному и полному пониманию проблемы. Участник семинара не должен связывать себя предыдущими решениями. То, что сделал предшествующий исследователь, несущественно. И если изложение фактов в отдельной ситуационной задаче уже объясняет конечное действие или решение, то это связано с тем, что результат — неотъемлемая часть процесса, по которому принимается окончательное решение. Основные вопросы, обсуждаемые на семинаре: «Почему?» и «Как?», а не «Что?». Дискуссия также не означает обязательность ответа на вопрос: «Хорошее или плохое было принято решение?». Оценку такого рода должен сделать самостоятельно каждый участвующий в дискуссии. В ходе разбора ситуации участник вправе принять или отвергнуть обоснованность любого постулата или определения. Другими словами, во время этого интеллектуального занятия он имеет возможность делать различные выводы так же, как и в повседневной жизни. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Рабочей программой по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предусмотрена самостоятельная работа студентов. Основная цель самостоятельной работы – закрепить теоретические знания и сформировать практические навыки в области бухгалтерского учета и отчетности. Самостоятельная работа направлена:

а) на овладение знаниями посредством изучения содержания рекомендованных учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, ознакомление с нормативными документами, использование Интернет ресурсов, работой с компьютерными обучающими программами по дисциплине, справочно-правовыми системами

б) получением индивидуальных и групповых консультаций по наиболее сложным вопросам;

в) на формирование умений и практических навыков путем решения практических заданий, моделирования различных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по истории бухгалтерского учета, по методологии бухгалтерского учета, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Основы бухгалтерского учета» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	ОК-6	Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, дискуссия, экзамен.
2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	ОК-6 ОПК-2, ПК-2	Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, дискуссия, экзамен.
3	Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	ОК-6 ОПК-2, ПК-2	Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, экзамен.
4	Тема 4. Документация, учетные регистры	ОК-6 ОПК-2, ПК-2	Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, экзамен.
5	Тема 5. Учет основных хозяйственных средств и процессов	ОК-6 ОПК-2, ПК-2	Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, экзамен.
6	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОК-6 ОПК-2, ПК-2	Вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, тестирование, дискуссия, экзамен.

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено)	– обучающийся обладает способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятель-

<p>(обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)</p>	<p>ности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях; – обучающийся знаком с характером методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности.
<p>Повышенный (продвину- тый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (ба- зовый) уровень по одному или нескольким существен- ным признакам)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обладает способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; – обучающийся обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; – обучающийся обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хо- зяйствующих субъектов в профессиональной и социаль- ной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.
<p>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», За- чтено) (превосходит пороговый (ба- зовый) уровень по всем су- щественным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обладает способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятель- ности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгорит- мы действий; – обучающийся обладает способностью решать спо- собностью осуществлять сбор, анализ и обработку дан- ных, необходимых для решения профессиональных за- дач в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложно- сти, а также в нестандартных и непредвиденных ситуа- циях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий; – обучающийся обладает способностью на основе типо- вых методик и действующей нормативно- правовой ба- зы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъек- тов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложно- сти, а также в нестандартных и непредвиденных ситуа- циях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет, его сущность и значение и виды.
3. Структура хозяйственного оборота и распределение видов учета по его этапам.
4. Функции, требования и принципы бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Элементы метода бухгалтерского учета
7. Хозяйственные средства и их классификация.
8. Источники формирования средств, их классификация.
9. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание
10. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
11. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
12. Понятие корреспонденции счетов и правила составления бухгалтерских проводок.
13. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.
14. Значение бухгалтерских документов, их реквизиты. Приемка, проверка и обработка документов
15. Исправление ошибочных записей в документах.
16. Классификация документов и организация документооборота.
17. Понятие учетных регистров и их классификация.
18. Формы бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.
19. Учет основных хозяйственных средств
20. Учет основных хозяйственных процессов
21. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.
22. Порядок составления и представления отчетности.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98. № 147-ФЗ Часть вторая от 05.08.2000. № 118-ФЗ // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.08.98, № 34н // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»

Основная литература:

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 464 с. – 978-5-394-02172-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60522.html>

2. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2016. – 272 с. – 978-5-394-02429-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60523.html>

Дополнительная литература:

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. – 978-5-238-01137-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html>

2. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. – 268 с. – 978-5-7996-1141-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>

3. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Масло. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 481 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297.html>

Электронные ресурсы:

1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, правообладатель ООО «Ангелы АйТи и Консалт»)

<http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».

<http://www.buh.ru/> - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров.

<http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л №11. Специализированная многофункциональная аудитория 6: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - лаборатория экономики	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Экран настенный ScreenMedia Economy-P. 5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 6. Персональный компьютер AMD Athlon II X3 425 2.71ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт.. 7. Колонки DEXP – 2 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)

менеджмента.	8. Калькуляторы – 21 шт. 9. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по бухгалтерскому учету. 10. Комплект учебной документации.	
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 13. Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Доска пробковая – 1 шт. 5. Экран настенный ScreenMedia Economy-P. 6. Мультимедиа-проектор BenQ MS524. 7. Колонки DEXP – 2 шт. 8. Персональный компьютер AMD Athlon II X3 425 2.71ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа)) зионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа))
Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации		
394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК - 06 шкаф 6 секционей А5 и А 6, 553*631*1327, радиозелители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер ntel	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); WinRAR (государственный контракт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообла-

	<p>Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000</p>	<p>датель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, правообладатель ООО «Ангелы АйТи и Консалт»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контракт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель</p>

		<p>тель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, правообладатель ООО «Ангелы АйТи и Консалт»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAУbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe</p>

	<p>UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы – 21 шт. 15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту. 16. Комплект учебной документации. 17. Плакаты по экономике – 25 шт. 18. Плакаты по менеджменту – 39 шт</p>	<p>Systems Inc.); Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, правообладатель ООО «Ангелы АйТи и Консалт»)</p>
--	--	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой