



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.Б.5 «Русский язык и культура речи»

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Экономика предприятий и организаций
Вид профессиональной деятельности:	Расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая
Язык обучения:	Русский
Кафедра:	Гуманитарных и социальных наук
Форма обучения:	Очная Заочная
Курс:	1 1
Составитель:	к.ф.н., доцент Сухова В.Е.

ВОРОНЕЖ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	5
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2.1. Объем дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций.....	7
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения.....	9
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	10
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся знаний; углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации; расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи освоения дисциплины:

- углубление и систематизация знаний о нормах литературной речи на родном языке;
- ознакомление с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- овладение профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями, которые должен развить профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к блоку Б1.Б базовой части дисциплин. Освоение дисциплины основывается на знаниях обучающихся, полученных в рамках общего среднего образования по курсам «Русский язык» и «Литература». Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин «Культурология», «Иностранный язык». Также знания, полученные по дисциплине, могут использоваться при изучении всех дисциплин учебного цикла, при осуществлении работы в профессиональной сфере, а также подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные нормы и варианты норм русского литературного языка, систему функциональных стилей; стратификацию русского языка.
		Уметь: вести дискуссию, владеть навыками аргументации, публичной речи; анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом знаний русского языка, культуры речи и коммуникативных навыков
		Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий.

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ
АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ
(ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачетные единицы / 72 часа, из которых:

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс			
			I		I	
	Очная форма	Заочная форма	Очная форма		Заочная форма	
			Часов	ЗЕ	Часов	ЗЕ
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	36 / 1	8 / 0,22	36	1	8	0,22
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18 / 0,5	4 / 0,11	18	0,5	4	0,11
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	18 / 0,5	4 / 0,11	18	0,5	4	0,11
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся	36 / 1	60 / 1,67	36	1	60	1,67
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	4 / 0,11	–	–	4	0,11
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–
Зачет	+	+	+	+	+	+
Экзамен	–	–	–	–	–	–
Итого:						
Общая трудоемкость учебной дисциплины	72 / 2	72 / 2	72	2	72	2

**2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам
(разделам) с указанием отведенного на них количества академических
часов, и виды учебных занятий**

Содержание разделов дисциплины с указанием дидактического материала по каждой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые
-------	---------------------------------	---------------------------------------	-------------

			компетенции
1	Раздел I. Русский язык и культура речи как лингвистическая дисциплина	<p>Тема 1. Русский национальный язык и его формы. Язык, речь, общение. Функциональное назначение и устройство русского языка. Формы существования русского национального языка. Общие сведения о русском языке. Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Другие знаковые системы, используемые в человеческом обществе (мимика, жестикуляция; системы символической записи в математике, физике, химии и других науках; азбука Морзе, и др.), в их сопоставлении с естественным языком.</p> <p>Основные функции языка. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение продуктов общественного сознания. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры и в усвоении культуры каждым членом общества. Связь языка с историей и культурой народа.</p> <p>Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и неславянскими языками. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и средство межнационального общения.</p> <p>Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант национального языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа. Нелитературные варианты русского национального языка: диалект, просторечие, жаргон – и области их функционирования.</p>	ОК-4
		<p>Тема 2. Русский литературный язык Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант национального языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа. Нелитературные варианты русского национального языка: диалект, просторечие, жаргон – и области их функционирования. Стили русского литературного языка (разговорный, официально-деловой, научный, публицистический и художественный), предназначенные для использования в различных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств русского национального языка.</p>	
2	Раздел II. Ортология	<p>Тема 3. Типы норм Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры. Коммуникативная целесообразность нормы. Признаки нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность. Критерии литературной нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус. Основные типы норм: императивные (строго обязательные)</p>	ОК-4

		<p>и диспозитивные (нестрогие). Норма и вариативность языковых единиц. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения.</p> <p>Грамматические нормы. Лексические нормы и культура речи (правильность, богатство, смысловая точность).</p> <p>Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Норма и художественная речь. Основные вопросы орфографии и пунктуации в письменной речи.</p> <p>Тема 4. Основные средства кодификации языка Основные средства кодификации языка (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.). Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними.</p>	
3	<p>Раздел III. Функциональные стили. Письменная и устная речь.</p>	<p>Тема 5. Функциональные стили. Стили русского литературного языка (разговорный, официально-деловой, научный, публицистический и художественный), предназначенные для использования в различных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств русского национального языка.</p> <p>Тема 6. Письменная и устная речь. Устная и письменная речь. Устная речь и её отличия от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приёмы подготовки. Спонтанные жанры (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире и т.д.). Профессионально значимые жанры. Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа, совета, рекомендации. Устный отчёт, его структурные и смысловые части, особенности речевого оформления. Сопровождения, собрания. Их цели и типы. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Выступления в прениях. Культура критики.</p> <p>Устная научная речь. Научный доклад, сообщение (устный реферат). Культура цитирования. Устная публицистическая речь</p> <p>Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументативные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Ораторская речь, её особенности. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приёмы подготовки. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией. Устная разговорная речь. Диалоги со значением «сочувствие / утешение»; «ободрение / комплимент»; «возражение / замечание»; «предостережение / предупреждение»; «запрет / разрешение» и т. д. Письменная речь Письменная речь и её стилевые и жанровые разновидности. Письменная деловая</p>	ОК-4

		речь. Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность и др.). Заявление, служебная записка. Постановление, решение собрания. Инструкция. Протокол собрания. Деловые письма и их разновидности. Биография и автобиография. Характеристика. Деловой отчёт. Письменная научная речь. Научная статья, монография, их структурные и смысловые компоненты. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.	
--	--	---	--

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1	Русский национальный язык и его формы.	2	2	2	2	8	8	12	12
2	Русский литературный язык	2	–	2	–	8	12	12	12
3	Типы норм	4	–	4	–	4	12	12	12
4.	Основные средства кодификации языка	2	2	2	2	8	8	12	12
5.	Функциональные стили.	4	–	4	–	4	12	12	12
6.	Письменная и устная речь.	4	–	4	–	4	12	12	12
	Итого:	18	4	18	4	36	64	72	72

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины:

Названия разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость час.		Формируемые компетенции	Формы контроля
		Очная форма	Заочная форма		
Раздел I. Русский язык и культура речи как лингвистическая дисциплина					
Тема 1. Русский национальный язык и его формы.	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	4	ОК-4	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского занятия;
	Подготовка к семинару	2	2		
	Подготовка к тес-	2	4		

	тированию по теме				– решение тестов по изученной теме
	Итого	6	10		
Тема 2. Русский литературный язык	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	4	ОК-4	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	3	4		
	Подготовка к тестированию по теме	1	2		
	Итого	6	10		
Раздел II. Ортология					
Тема 3. Типы норм	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	4	ОК-4	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Подготовка к тестированию по теме	2	2		
	Итого	6	10		
Тема 4. Основные средства кодификации языка	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	4	ОК-4	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Подготовка к тестированию по теме	2	2		
	Итого	6	10		
Раздел III. Функциональные стили. Письменная и устная речь.					
Тема 5. Функциональные стили	Самостоятельное изучение источников и прора-	2	4	ОК-4	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке;

	ботка лекционного материала				– выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Подготовка к тестированию по теме	2	2		
	Итого	6	10		
Тема 6. Письменная и устная речь	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	2	4	ОК-4	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Подготовка к тестированию по теме	2	2		
	Итого	6	10		
Подготовка к зачету		–	4	ОК-4	–
Итого за семестр		36	64	ОК-4	–

Виды самостоятельной работы по подготовке к лекционным занятиям учебной дисциплины

№ п/п	Тема лекции	Объем часов		Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к лекции
		Очная форма	Заочная форма	
Раздел I. Русский язык и культура речи как лингвистическая дисциплина				
1	Тема: Русский национальный язык и его формы. Вопросы: 1. Может ли человек владеть только диалектом? 2. Чем отличается профессиональные жаргоны от русского литературного языка.	8	4	1. Выполнить рекомендации преподавателя. 2. Выполнить задания для самостоятельной работы 3. Подготовиться к текущему тестированию по теме
	Тема: Русский литературный язык Вопросы: 1. Особенности русского	8	4	1. Выполнить рекомендации преподавателя. 2. Выполнить задания для самостоятельной работы

	литературного языка. 2.Основные стили русско-го литературного языка. 3.Разновидности русского литературного языка. 4. Стиль художественной литературы.			3. Подготовиться к текущему тестированию по теме
Раздел II. Ортология				
2	Тема: Типы норм Вопросы: 1.Как возникают варианты норм и зачем они нужны. 2.Откуда берутся нормы и что они отражают? 3.Орфоэпические нормы	4	4	1. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 2. Выполнить задания для самостоятельной работы 3. Подготовиться к текущему тестированию по теме
	Тема: Основные средства кодификации языка Вопросы: 1.Языковые словари и их типы. 2.Сообщения студентов по одному из словарей.	8	6	1. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 2. Выполнить задания для самостоятельной работы 3. Подготовиться к текущему тестированию по теме
Раздел III. Функциональные стили. Письменная и устная речь.				
3	Тема: Функциональные стили Вопросы: 1.Какие стили выделяются в современном русском языке? 2.Правомерно ли выделения стиля художественной литературы?	4	4	1. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 2. Выполнить задания для самостоятельной работы 3. Подготовиться к текущему тестированию по теме
	Тема: Письменная и устная речь Вопросы: 1.Основные особенности устной речи. 2.Основные особенности письменной речи. 3.Специфика устных жанров. 4.Специфика письменных научных текстов. 5.Выполнение работы по написанию аннотации, реферата, рецензии.	4	4	1. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 2. Выполнить задания для самостоятельной работы 3. Подготовиться к текущему тестированию по теме
	Итого за семестр	36	64	

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Русский язык и культура речи» основной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины, а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формы обучения	Методы обучения	Количество часов		Удельный вес, %	
		О	ЗО	О	ЗО
Активные формы обучения	Лекции, практические занятия	24	4	67	50
Интерактивные формы обучения	Дискуссии	12	4	33	50
Итого:		36	8	100	100

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист – которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение практических заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для собеседования;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Методические рекомендации по работе с литературой: всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической пе-

чати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов. К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от 24 других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Русский национальный язык и его формы.	ОК-4	Дискуссия, практические задания, тестирование, зачет.
2	Русский литературный язык	ОК-4	Дискуссия, практические задания, тестирование, зачет.
3	Типы норм	ОК-4	Дискуссия, практические задания, тестирование, зачет.
4	Основные средства ко-	ОК-4	Дискуссия, практические задания,

	дификации языка		тестирование, зачет.
5	Функциональные стили.	ОК-4	Дискуссия, практические задания, тестирование, зачет.
6	Письменная и устная речь.	ОК-4	Дискуссия, практические задания, тестирование, зачет.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
<p>Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)</p>	<p>Знать: источники сбора информации; принципы структурирования текста; место литературного языка в системе национального языка; понимать системный характер языка, понимать значение языковой нормы в сохранении целостности, стабильности и универсальности литературного языка.</p> <p>Уметь: формулировать тему, определять цель речи, выбирать словари в соответствии с их функциями с целью получения необходимой информации Соотнести языковые средства со сферой функционирования Уметь работать с учебно-научной и справочной литературой по русскому языку, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности.</p> <p>Владеть: приемами структурирования речи; навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией.</p>
<p>Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Знать: источники сбора информации; принципы структурирования текста; место литературного языка в системе национального языка; понимать системный характер языка, видеть место отдельных элементов языка в целостной знаковой системе; понимать значение языковой нормы в сохранении целостности, стабильности и универсальности литературного языка.</p> <p>Уметь: формулировать тему, определять цель речи, выбирать словари в соответствии с их функциями с целью получения необходимой информации Соотнести языковые средства со сферой функционирования; работать с учебно-научной и справочной литературой по русскому языку, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности. Уметь создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами; осуществлять речевой контроль, редактировать разные тексты.</p> <p>Владеть: приемами структурирования речи; навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, основными приемами создания научных, публици-</p>

<p>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>стических и официально-деловых текстов.</p> <p>Знать: источники сбора информации; принципы структурирования текста; место литературного языка в системе национального языка; понимать системный характер языка, видеть место отдельных элементов языка в целостной знаковой системе; понимать значение языковой нормы в сохранении целостности, стабильности и универсальности литературного языка.</p> <p>Уметь: формулировать тему, определять цель речи, выбирать словари в соответствии с их функциями с целью получения необходимой информации. Соотносить языковые средства со сферой функционирования; работать с учебно-научной и справочной литературой по русскому языку, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности. Уметь создавать собственное речевое высказывание тексты разных стилей, стилистически дифференцировать варианты формы, из всего многообразия языковых средств выбирать наиболее удачные в данной коммуникативной ситуации.</p> <p>Владеть: приемами структурирования речи; навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, лексическим и грамматическим разнообразием и богатством языка, основными приемами создания научных, публицистических и официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим, коммуникативным нормам.</p>
--	--

Тематика докладов, презентаций, контрольных и реферативных работ

1. Особенности русского литературного языка.
2. Основные стили русского литературного языка.
3. Разновидности русского литературного языков.
4. Стилль художественной литературы.
5. Нормы русского литературного языка.
6. Орфоэпические нормы.
7. Языковые словари и их типы.
8. Стили современного русского языка.
9. Основные особенности устной речи.
10. Основные особенности письменной речи.
11. Специфика устных жанров.
12. Специфика письменных научных текстов.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Что входит в понятие «Культура речи»?
2. Что такое языковая норма? Где закрепляются нормы языка?
3. Какие существуют нормы и варианты норм?
4. Словари русского языка (краткая характеристика).

5. Какие нормы входят в орфоэпию?
6. Нормы произношения гласных звуков.
7. Нормы произношения согласных звуков.
8. Что рассматривают морфологические нормы?
9. Имя существительное.
10. Имя прилагательное.
11. Имя числительное.
12. Глагол.
13. Местоимение.
14. Что изучают лексические нормы?
15. Типы однозначных слов.
16. Что такое контекст?
17. Омонимы. Отличие полной омонимии от частичной. Отличие омонимов от многозначных слов. Типы омонимов.
18. Паронимы. Типы паронимов.
19. Синонимы. Синонимический ряд. Типы синонимов.
20. Многословие или речевая избыточность.
21. Лексическая неполнота или речевая недостаточность.
22. Фразеология. Особенности фразеологизмов, их типы.
23. Что изучают синтаксические нормы?
24. Что изучают стилистические нормы?
25. Особенности официально-делового стиля речи.
26. Особенности научного стиля речи.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с. – 978-5-4332-0081-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902.html>
2. Крылова М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : практикум / М.Н. Крылова. – Электрон. текстовые данные. – Зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013. – 69 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21921.html>

Дополнительная литература:

1. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Евразийский открытый институт, 2012. – 432 с. – 978-5-374-00575-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>
2. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций / Н.Н. Лапынина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 161 с. – 978-5-89040-431-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>
3. Леонова А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Леонова. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 108 с. – 978-5-7782-1993-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44851.html>

Электронные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>.
4. Справочно-информационный портал www.gramota.ru
5. Портал, посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru
6. Русский филологический портал www.philology.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>394033, г.Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 4. Специализированная многофункциональная аудитория 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный – 33 шт. 2. Стул аудиторный – 65 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Кондиционер LG S12LYU/Q (PT) 5. Экран настенный Screen-Media Economy-P – 1 шт. 6. Проектор Sony VPL-DX140 7. Колонки Genius – 2 шт. 8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации</p>		
<p>394033, г.Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Карточка ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензион-</p>

	<p>формат А3. 9. Копировальный аппарат МІТА КМ 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205А (с интерфейсом) 11. Компьютер intel Celeron 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000</p>	<p>ный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН») Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Core i2 Duo CPU E8400 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 -10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-</p>

	<p>12. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (госу-</p>

<p>(выполнения курсовых работ);</p> <p>- помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>4. Кресло "Престиж" GTPP C-38 – 6 шт.</p> <p>5. Стол для совещаний – 1 шт.</p> <p>6. Кондиционер LG LS 186</p> <p>7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт.</p> <p>8. Мобильный класс RAY-book - 11 шт.+ mouse - 11 шт.</p> <p>9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.</p> <p>10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки.</p> <p>11. Принтер</p> <p>12. Сканер</p> <p>13. Колонки</p> <p>14. Калькуляторы – 21 шт.</p> <p>15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту.</p> <p>16. Комплект учебной документации.</p> <p>17. Плакаты по экономике – 25 шт.</p> <p>18. Плакаты по менеджменту – 39 шт</p>	<p>дарственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»);</p> <p>Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</p> <p>Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);</p> <p>Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);</p> <p>Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License);</p> <p>Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Masyuma);</p> <p>NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</p> <p>CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</p> <p>DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);</p> <p>Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ);</p>
--	---	--

		<p>WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun);</p> <p>Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);</p> <p>7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откоррек- тированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой