



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.6.1 «Организация труда персонала»**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль):	Управление предприятием и человеческими ресурсами
Вид профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская
Язык обучения:	Русский
Кафедра:	экономики и менеджмента
Форма обучения:	Заочная
Курс:	3
Составитель:	Будкова С.В.

ВОРОНЕЖ 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
2.1 Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	5
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	9
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	12
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	14
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
Лист регистрации изменений	23

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Целью изучения дисциплины** «Организация труда персонала» является формирование у обучающихся целостной системы экономического мышления и знаний в области организации труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

**Задачи преподавания дисциплины:**

- изучить теоретические и методические основы организации труда;
- освоить современные методы анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда;
- ознакомить обучающихся с методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным развитием предприятий;
- дать обучающимся основы практических навыков организации труда.

## 1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация труда персонала» относится к блоку Б1.В.ДВ.6.1 вариативной части дисциплин по выбору и изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Освоение дисциплины (модуля) основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Организационное поведение», «Экономика предприятия».

Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Управление социально-трудовыми отношениями», «Бизнес-планирование», «Организация производства», «Социология управления», «Корпоративная социальная ответственность».

## 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприя-	<b>Знать:</b> - сущность и содержание организации труда, - современные методы анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда, - методы и организационные формы управления организацией труда на предприятиях. <b>Уметь:</b> - разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда. - выбирать необходимые методы и способы рациональной организации труда персонала. <b>Владеть:</b> - навыками организации труда персонала с учетом конкретных производственных условий.

	тия	
ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную теорию и методологию организации труда,</li> <li>- основные и специальные методы анализа и проектирования трудовых процессов,</li> <li>- принципы и методы, используемые в организации труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать состояние организации труда,</li> <li>- выбирать необходимые методы организации рабочих мест и факторы, способствующие созданию благоприятных условий труда,</li> <li>- выявлять условия, необходимые для рациональной организации труда персонала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первоначальными навыками организации труда персонала</li> </ul>

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1 Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Организация труда персонала» составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс			
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	-	-	III	-
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>						
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	-	10 / 0,28	-	-	10 / 0,28	-
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	-	4 / 0,11	-	-	4 / 0,11	-
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	-	6 / 0,17	-	-	6 / 0,17	-
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	-	-	-	-	-	-

Самостоятельная работа обучающихся		–	58 / 1,61	–	–	58 / 1,61	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–
Контрольная работа		–	–	–	–	–	–
Курсовая работа		–	–	–	–	–	–
Зачет		–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–
Экзамен		–	-	–	–	-	–
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	-	72	-	-	72	–
	Зачетн. ед.	-	2	-	-	2	–

## 2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1.	<b>Раздел 1. Организация труда как система</b>	<p><b>Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе</b></p> <p>Понятие об организации труда. Наука об организации труда в системе экономико-организационных наук. Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Организация труда как система (ее элементы) и как практическая деятельность. Место организации труда среди других элементов организационной системы предприятия. Взаимосвязь организации труда с развитием организации производства и управления. Организация труда в системе управления персоналом.</p> <p>Понятие о научной организации труда, ее цель, задачи и функции. Условия формирования и функционирования НОТ: производственные, организационные, социальные и психофизиологические. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Совершенствование организации труда.</p> <p><b>Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения.</b></p> <p>Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом. Классификация трудовых процессов по различным признакам. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса.</p> <p>Понятие метода труда и значение его рационализации. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые</p>	ОПК-3, ПК-1

		<p>действия и трудовые приемы. Требования к последовательности их выполнения.</p> <p>Изучение методов и приемов труда, их оценка по экономическим, психофизиологическим и социальным параметрам. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда.</p> <p>Принципы и методы рационализации приемов труда.</p> <p><b>Тема 3. Разделение и кооперация труда</b></p> <p>Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды.</p> <p>Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Границы разделения труда.</p> <p>Основные формы кооперации труда на предприятии. Принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам.</p>	
2.	<b>Раздел 2. Организация труда на предприятии</b>	<p><b>Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест</b></p> <p>Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда. Виды рабочих мест и их классификация. Социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест.</p> <p>Понятие организации рабочего места. Элементы организации рабочего места. Общие требования к организации рабочих мест.</p> <p>Специализация и оснащение рабочих мест. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика.</p> <p>Планировка рабочего места и ее виды. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест. Рабочая зона и ее структура. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте.</p> <p>Обслуживание рабочих мест. Значение бесперебойного и качественного обслуживания рабочих мест. Основные функции обслуживания рабочих мест. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.</p> <p><b>Тема 5. Условия труда на предприятии</b></p> <p>Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.</p> <p>Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда. Улучшение условий труда как социально-экономическая задача и функция руководства предприятием.</p> <p>Психофизиологические (трудовые), санитарно-гигиенические, эстетические и эргономические, социально-психологические элементы условий труда.</p> <p>Типовые режимы труда и отдыха. Организация внутрисменного отдыха работников.</p>	ОПК-3, ПК-1

		<p><b>Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала</b></p> <p>Понятие о формах организации труда, их классификация. Сущность коллективной (бригадной) формы организации труда. Основные технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.</p> <p>Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации. Особенности технологического, функционального и квалификационного разделения труда. Регламентация управленческого труда: понятие, формы и объекты регламентации. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников: требования к их разработке и содержанию.</p> <p>Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.</p>	
--	--	---	--

### Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе		1		-		9		10
2.	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения		1		-		9		10
3.	Тема 3. Разделение и кооперация труда		1		-		10		11
4.	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.		1		2		10		13
5.	Тема 5. Условия труда на предприятии				2		10		12
6.	Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала		-		2		10		12
	Контроль								4
	Итого:		4		6		58		72

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения  
учебной дисциплины**

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46737.html">http://www.iprbookshop.ru/46737.html</a></p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10740.html">http://www.iprbookshop.ru/10740.html</a></p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.</p>
2.	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные.</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных</p>



		<p>— М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46737.html">http://www.iprbookshop.ru/46737.html</a></p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10740.html">http://www.iprbookshop.ru/10740.html</a>.</p>	<p>навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.</p>
3.	Тема 3. Разделение и кооперация труда	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46737.html">http://www.iprbookshop.ru/46737.html</a></p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10740.html">http://www.iprbookshop.ru/10740.html</a></p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
4.	Тема 4. Организация и обслуживание	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основ-</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следую-</p>	<p>Решение практических задач. Закрепление и</p>

	ние рабочих мест.	<p>ной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46737.html">http://www.iprbookshop.ru/46737.html</a></p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10740.html">http://www.iprbookshop.ru/10740.html</a></p>	<p>щие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
5.	Тема 5. Условия труда на предприятии	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46737.html">http://www.iprbookshop.ru/46737.html</a></p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. —</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>

		Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10740.html">http://www.iprbookshop.ru/10740.html</a>		
6.	Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/46737.html">http://www.iprbookshop.ru/46737.html</a></p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10740.html">http://www.iprbookshop.ru/10740.html</a></p>	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

#### **4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации дисциплины (модуля) «Организация труда персонала» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

##### **Методические рекомендации по проведению лекционных занятий**

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины (модуля). В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### **Методические рекомендации по выполнению практических задач**

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины (модуля). Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи по дисциплине. После этого преподаватель выдает обучающимся задание по теме, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование обучающихся, корректирует и направляет действия обучающихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

### **Методические рекомендации по организации дискуссий**

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей.

Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Организация труда персонала» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по маркетингу, по методологии маркетинга, а также выработка у обучающихся интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыков творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Организация труда персонала» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность организации труда и ее	ОПК-3 ПК-1	Задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.

	совершенствование на научной основе		
2	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	ОПК-3 ПК-1	Задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
3	Тема 3. Разделение и кооперация труда	ОПК-3 ПК-1	Задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.	ОПК-3 ПК-1	Опрос на семинарском занятии, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
5	Тема 5. Условия труда на предприятии	ОПК-3 ПК-1	Опрос на семинарском занятии, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
6	Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала	ОПК-3 ПК-1	Опрос на семинарском занятии, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине  
и шкала оценивания**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<b>Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено)</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях;</li> <li>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</li> </ul>
<b>Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено)</b> (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности;</li> <li>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятель-</li> </ul>

	ности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.
<p><b>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено)</b></p> <p>(превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;</p> <p>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

#### **Тематика курсовых работ**

Не предусмотрено.

#### **Вопросы к зачету**

1. Предмет и содержание дисциплины «Организация труда персонала» и ее связь с другими дисциплинами.
2. Сущность и содержание организации труда как системы.
3. Сущность, содержание и задачи совершенствования организации труда на научной основе.
4. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Совершенствование организации труда.
5. Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом.
6. Классификация трудовых процессов
7. Принципы и методы рационализации приемов труда.
8. Влияние развития техники на содержание и организацию труда работников.
9. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса.
10. Понятие метода труда и значение его рационализации.
11. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы.
12. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда.
13. Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь.
14. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды.
15. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда.
16. Основные формы кооперации труда на предприятии.
17. Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда.
18. Виды рабочих мест и их классификация.
19. Социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест.

20. Понятие организации рабочего места.
21. Элементы организации рабочего места.
22. Общие требования к организации рабочих мест.
23. Специализация и оснащение рабочих мест.
24. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика.
25. Планировка рабочего места и ее виды.
26. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест.
27. Рабочая зона и ее структура. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте.
28. Обслуживание рабочих мест. Значение бесперебойного и качественного обслуживания рабочих мест.
29. Основные функции обслуживания рабочих мест.
30. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.
31. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.
32. Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда.
33. Улучшение условий труда как социально-экономическая задача и функция руководства предприятием.
34. Психофизиологические (трудовые), санитарно-гигиенические, эстетические и эргономические, социально-психологические элементы условий труда.
35. Типовые режимы труда и отдыха. Организация внутрисменного отдыха работников.
36. Формы организации труда, их классификация.
37. Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации.
38. Основные технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.
39. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников
40. Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция от 01.07.2017) // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»

### **Основная литература:**

1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46737.html>
2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М.



: Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10740.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57110.html>
2. Вахрушев В.Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) [Электронный ресурс] / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47942.html>
3. Вашко И.М. Охрана труда [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / И.М. Вашко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 208 с. — 978-985-7067-78-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28181.html>
4. Гужова О.А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Гужова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — 978-5-9585-0672-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58837.html>
5. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63242.html>
6. Коробко В.И. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-01826-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52628.html>
7. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т.И. Леженкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 352 с. — 978-5-4257-0086-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029.html>
8. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 188 с. — 978-5-4365-0665-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61683.html>
9. Новикова В.П. Гигиена труда [Электронный ресурс] : протоколы к практическим занятиям для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 060101 Лечебное дело / В.П. Новикова. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 20 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27190.html>
10. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Масленников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008. — 172 с. — 978-5-89289-535-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14380.html>
11. Петрова А.М. Основы безопасности труда. Современные проблемы управления безопасностью труда. Развитие человеческого потенциала организаций. Управление изменениями. Выпуск 7 [Электронный ресурс] : глоссарий / А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев, В.П. Борисенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарно-

ный университет, 2014. — 140 с. — 978-5-98079-955-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39682.html>

12. Попов В.М. Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Попов, Л.В. Пименова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 116 с. — 978-5-7782-1996-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44974.html>

13. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Пугачёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 236 с. — 978-5-211-06210-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13151.html>

14. Рябчикова Т.А. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 144 с. — 978-5-4332-0168-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72151.html>

15. Солопова В.А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — 978-5-7410-1686-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71306.html>

16. Уколов Ю.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Д. Уколов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 88 с. — 978-5-7782-2247-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44978.html>

17. Янкович Ш.А. Управление офисом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 062100 «Управление персоналом» и 061100 «Менеджмент организации» / Ш.А. Янкович. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 254 с. — 5-238-01016-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34526.html>

#### Электронные ресурсы:

1. Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>
2. Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/Catalog/All-All.asp>
3. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации - <http://www.akdi.ru>.
4. Электронная библиотечная система <http://www.book.ru>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 12. Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 17 шт. 2. Стул аудиторный – 34 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Доска пробковая – 1 шт. 5. Шкаф полуоткрытый со стеклом.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPR-books (Лицензионный договор №2958/17)

<p>для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>6. Экран настенный ScreenMedia Economy-P. 7. Мультимедиа-проектор BenQ MS524. 8. Колонки DEXP – 2 шт. 9. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.</p>	<p>от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МІТА КМ 1620 10. дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер ntel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPR-books (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPR-books адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор</p>

	<p>8.Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт  9.Доска настенная 1 элементная – 1 шт.  10.Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт.  11.Кондиционер LG LS 246 – 1 шт.  12.Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт.  13. Тумба – 1 шт.  14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>№ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);  Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);  WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН»)  Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);  NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);  CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);  DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);  Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ);  Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);  7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);  Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)  Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31:  - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);  - групповых и индивидуальных консультаций;  - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет.  1. Столы компьютерные – 10 шт.  2. Стулья аудиторные – 18 шт.  3. Кресло «Престиж» - 1 шт.  4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт.  5. Стол для совещаний – 1 шт.  6. Кондиционер LG LS 186  7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт.  8. Мобильный класс RAY-book - 11 шт.+ mouse - 11 шт.  9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок,</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»);  Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»);  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);  Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от</p>

	<p>клавиатура) – 10 шт.  10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки.  11. Принтер  12. Сканер  13. Колонки  14. Калькуляторы – 21 шт.  15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту.  16. Комплект учебной документации.</p>	<p>26.07.2017);  Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);  Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License);  Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma);  NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);  CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);  DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);  Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ);  WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun);  Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);  7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);  Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)»  Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)»</p>
--	--	---

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____