



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.8.2 «Предпринимательское право»

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль):	Управление предприятием и человеческими ресурсами	
Вид профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	публичного права	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	-	2
Составитель:	Тыртычный А.Э.	

ВОРОНЕЖ 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденной ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» « ____ » _____ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана:
К.э.н., доцент _____ Тыртычным А.Э.
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры публичного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова», протокол № _____ от « ____ » _____ 2017 года.

Заведующий кафедрой публичного права
к.ю.н., доцент _____ Кручинин В.Н.
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена, утверждена и рекомендована к использованию в учебном процессе Ученым советом Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова», протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 года.

Председатель Совета Воронежского филиала
к.ф.н., доцент _____ Сухова В.Е.
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению:

Доцент кафедры теории государства права, международного права
и сравнительного правоведения
ФГБОУ ВО «ВГУ» _____ Иванов Ю.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
2.1 Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	5
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	10
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	15
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	17
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
Лист регистрации изменений	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системных представлений о правовом регулировании особо значимых предпринимательских правоотношений, приобретение навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими данные вопросы.

В ходе изучения дисциплины «Предпринимательское право» ставятся следующие задачи:

- четкое определение места и роли учебного курса «Предпринимательское право» в образовательной программе по направлению подготовки Менеджмент;
- отражение в содержании учебного курса «Предпринимательское право» современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с предпринимательскими правоотношениями;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами специальности;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования их бюджета времени;
- формирование круга необходимых для освоения дисциплины источников, учебной, методической и научной литературы;
- определение оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к блоку Б1.В.ДВ. вариативной части изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Освоение дисциплины (модуля) основывается на знаниях, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Экономическая теория», «Теория организации» и «Экономика предприятия», «Правоведение».

Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Предпринимательская деятельность», «Бизнес-планирование» и др.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых доку-	Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терми-

	ментов в своей профессиональной деятельности	нологии, применяемой в предпринимательской деятельности. Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности. Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, регулирующую предпринимательскую деятельность. Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу предпринимательской деятельности. Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» составляет 108 часа / 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс			
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	–	–	II	–
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:						
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	–	14 / 0,39	–	–	14 / 0,39	–
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	–	8 / 0,22	–	–	8 / 0,22	–
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–

Самостоятельная работа обучающихся		-	90 / 2,5	-	-	90 / 2,5	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		-	-	-	-	-	-
Контрольная работа		-	-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-	-
Зачет		+	4/0,11	-	-	4/0,11	-
Экзамен		-	-	-	-	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	-	108	-	-	108	-
	Зачетн. ед.	-	3	-	-	3	-

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Предпринимательское права как комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина	Предпринимательское право: отрасль права или учебная дисциплина. Теория «хозяйственного права» и ее критика. Дуализм частного права в иностранных правовых системах, его исторические предпосылки и современное состояние законодательства. Понятие предпринимательской деятельности Предпринимательские отношения как часть предмета гражданского права	ОПК-1 ПК-17
2	Тема 2. Источники правового регулирования предпринимательских отношений	Источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Международные договоры. Федеральные законы. Подзаконные нормативные акты. Ведомственные акты. Обычаи делового оборота. Межотраслевые связи гражданского права и правовое регулирование предпринимательской деятельности. Проблемы межотраслевого взаимодействия гражданского права и налогового права, гражданского права и земельного права. Основные принципы правового регулирования предпринимательской деятельности. Принцип свободы договора и его ограничения	ОПК-1 ПК-17
3	Тема 3. Индивидуальные предприниматели и	Индивидуальные предприниматели как субъекты коммерческой деятельности (общая характеристика). Категории лиц, не имеющих права заниматься	ОПК-1 ПК-17

	<p>юридические лица как субъекты предпринимательского права: общая характеристика</p>	<p>предпринимательской деятельностью. Условия и порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей. Крестьянское фермерское хозяйство как субъект предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в отечественной и иностранной науке гражданского права. Юридические лица как субъекты предпринимательского права. Общая и специальная правоспособность юридического лица. Регистрация юридического лица. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Защита прав кредиторов при реорганизации. Особенности реорганизации открытых акционерных обществ в форме слияния и присоединения. Общие и специальные режимы государственной регистрации юридических лиц. Учредительный договор, договор о создании акционерного общества, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью. Обязанности учредителей по оплате доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Исключение недействующего юридического лица из реестра. Ликвидация юридического лица. Основания ликвидации юридического лица. Ликвидация юридического лица на основании судебного решения. Предмет доказывания по иску о ликвидации юридического лица. Лица, имеющие право требовать ликвидации юридического лица. Полномочия и статус ликвидационной комиссии (ликвидатора), их ответственность</p>	
4	<p>Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>Право собственности, как основа хозяйственной деятельности. Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Имущество свободное в обороте, ограниченное и изъятое из оборота. Право хозяйственного ведения. Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов. Понятие и правовой режим основных средств. Понятие и правовой режим нематериальных активов. Правовая природа уставного (складочного капитала). Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Порядок формирования и использования амортизационного, резервного и других фондов. Понятие финансов предприятия, их правовое ре-</p>	<p>ОПК-1 ПК-17</p>

		гулирование. Формирование себестоимости продукции как объект правового регулирования.	
5	Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	<p>Понятие банкротства, его задачи и принципы. Законодательство о банкротстве. Основания и критерии банкротства. Понятие и состав денежных обязательств и обязательных платежей.</p> <p>Основания и порядок возбуждения дела о банкротстве. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство): участники, последствия применения, порядок проведения, итоги. Мировое соглашение: порядок и форма заключения, утверждение арбитражным судом, недействительность, неисполнение и расторжение.</p> <p>Особенности банкротства отдельных категорий должников: градообразующих, стратегических, сельскохозяйственных, финансовых организаций, субъектов естественных монополий, индивидуальных предпринимателей, крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>Упрощенные процедуры банкротства</p>	ОПК-1 ПК-17
6	Тема 6 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	<p>Понятие и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности. Классификация мер государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Создание условий для осуществления предпринимательской деятельности. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация и учет недвижимого имущества. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Лицензирование отдельных видов деятельности. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.</p> <p>Государственное регулирование цен. Государственный (муниципальный) контроль (надзор).</p>	ОПК-1 ПК-17
7	Тема 7 Предпринимательские договоры	<p>Понятие и значение предпринимательского договора.</p> <p>Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Содержание предпринимательского договора. Существенные условия договора. Форма предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров. Основания классификации договоров. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц.</p> <p>Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры.</p>	ОПК-1 ПК-17
8	Тема 8	Правовое регулирование налогообложения. Ос-	ОПК-1

	Правовое регулирование налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности	<p>новые начала законодательства о налогах и сборах. Участники налоговых отношений. Общие и специальные налоговые режимы. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Возникновение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Применение мер принудительного исполнения обязанности по уплате налога. Порядок взыскания налога. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налога. Ответственность за совершение налогового правонарушения.</p> <p>Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерский учет и его содержание. Субъекты бухгалтерского учета. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее виды. Составление, хранение и представление в уполномоченные органы бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации.</p>	ПК-17
9	Тема 9 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	<p>Понятие и виды предпринимательских споров. Способы защиты гражданских прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Рассмотрение предпринимательских споров в арбитражном суде Российской Федерации. Порядок судопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов. Исковое, административное и особое судопроизводство.</p> <p>Рассмотрение предпринимательских споров в третейском суде (арбитраже). Понятие и виды третейских судов (арбитражей). Порядок третейского разбирательства. Компетенция третейского суда (арбитража). Третейское (арбитражное) соглашение и его виды. Форма третейского (арбитражного) соглашения.</p> <p>Административно-правовой порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Обжалование актов, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных публичными полномочиями, должностных лиц.</p>	ОПК-1 ПК-17

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов
-------	------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	-------------

		0	30	0	30	0	30	0	30
1.	Тема 1. Предпринимательское права как комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина	-	0,5	-	0,5	-	10,5	-	11,5
2.	Тема 2. Источники правового регулирования предпринимательских отношений	-	0,5	-	0,5	-	10,5	-	11,5
3.	Тема 3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательского права: общая характеристика	-	0,5	-	1	-	10,5	-	12
4.	Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	-	0,5	-	1	-	10,5	-	12
5.	Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	-	0,5	-	1	-	10,5	-	12
6.	Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	-	0,5	-	1	-	10,5	-	12
7.	Тема 7. Предпринимательские договоры	-	1	-	1	-	10	-	12
8.	Тема 8. Правовое регулирование налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности	-	1	-	1	-	11	-	13
9.	Тема 9. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	-	1	-	1	-	10	-	12
Итого:		-	6	-	8	-	94	-	108

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения
учебной дисциплины**

№	Наименование темы дисциплины	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Предпринимательское право как комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/48787.html	Подготовка к семинарскому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
2.	Тема 2. Источники правового регулирования предпринимательских отношений	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/48787.html	Подготовка к занятиям включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

			пользоваться на практическом занятии.	
3.	Тема 3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательского права: общая характеристика	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/48787.html	Подготовка к занятиям включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
4	Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/48787.html	Подготовка к занятиям включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

5	<p>Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/48787.html</p>	<p>Подготовка к занятиям включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
6	<p>Тема 6 Государственное регулирование предпринимательской деятельности</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/48787.html</p>	<p>Подготовка к занятиям включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
7	<p>Тема 7</p>	<p>Прочитать и изу-</p>	<p>Подготовка к занятиям</p>	<p>Прочитать и изу-</p>

	Предпринимательские договоры	читать соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/48787.html	включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.	читать соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
8	Тема 8 Правовое регулирование налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hop.ru/48787.html	Подготовка к занятиям включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
9	Тема 9 Защита прав субъектов	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой	Подготовка к занятиям включает следующие элементы самостоя-	Прочитать и изучить соответ-

	<p>предпринимательской деятельности</p>	<p>теме материал из основной литературы: Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: http://www.iprbooks.hor.ru/48787.html</p>	<p>тельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.</p>	<p>емой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
--	---	---	--	--

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины (модуля). В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины (модуля). Практикум по решению задач – выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. После этого преподаватель выдает обучающимся задание, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума.

1. Сформулировать цель выполнения задания.
2. Использовать изученные алгоритмы решения.
3. Использовать нормы законодательства.
4. Сопоставить с имеющимся изученным материалом.
5. Оценить выполненное задание.

Требования к оформлению результатов практикума.

Результаты должны быть представлены в письменном. По истечении отведенного времени преподаватель проверяет правильность решенных практических заданий и выставляет баллы, полученные каждым обучающимся. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно со студентами.

Методические рекомендации по проведению ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций. Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

– заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

– получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников.

При выполнении задания необходимо:

– получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

– участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

– участвовать в обсуждении отчетов мини-групп. По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение

возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей. Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины (модуля). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Предпринимательское права как комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-1 ПК-17	Опрос на семинарском занятии, практические задания, зачет с оценкой.

2	Тема 2. Источники правового регулирования предпринимательских отношений	ОПК-1 ПК-17	Опрос на семинарском занятии, практические задания, зачет с оценкой.
3	Тема 3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательского права: общая характеристика	ОПК-1 ПК-17	Опрос на семинарском занятии, практические задания, зачет с оценкой.
4	Тема 4. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-1 ПК-17	Опрос на семинарском занятии, практические задания, зачет с оценкой.
5	Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-1 ПК-17	Опрос на семинарском занятии, практические задания, зачет с оценкой.
6	Тема 6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ОПК-1 ПК-17	Опрос на семинарском занятии, практические задания, зачет с оценкой.
7	Тема 7. Предпринимательские договоры	ОПК-1 ПК-17	Опрос на семинарском занятии, практические задания, зачет с оценкой.
8	Тема 8. Правовое регулирование налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности	ОПК-1 ПК-17	Опрос на семинарском занятии, практические задания, зачет с оценкой.
9	Тема 9. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-1 ПК-17	Опрос на семинарском занятии, практические задания, зачет с оценкой.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях; – обучающийся знаком с характером сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета эконо-

	мических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях.
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; – обучающийся знаком с характером сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.
Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий; – обучающийся знаком с характером сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые.

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и метод предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательских отношений.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
6. Предпринимательская правосубъектность и ее виды.
7. Юридические факты в предпринимательском праве.
8. Объекты гражданских прав в предпринимательском обороте.
9. Понятие и особенности источников предпринимательского права.
10. Классификация источников предпринимательского права.
11. Обычаи и деловые обыкновения.
12. Понятие и правовой статус индивидуального предпринимателя.

13. Понятие и признаки юридического лица.
14. Функции юридического лица.
15. Порядок создания, деятельности и прекращения деятельности юридических лиц. Правоспособность юридического лица.
16. Учредительные документы юридического лица.
17. Индивидуализация юридического лица.
18. Наименование и место нахождения юридического лица.
19. Порядок управления деятельностью юридического лица.
20. Органы управления юридическим лицом и их компетенция.
21. Корпоративные права и обязанности участников корпораций.
22. Уставный (складочный) капитал и его функции.
23. Классификации юридических лиц.
24. Коммерческие и некоммерческие организации.
25. Правовое положение хозяйственных товариществ.
26. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
27. Правовое положение акционерного общества.
28. Правовое положение публичного хозяйственного общества.
29. Правовое положение хозяйственного партнерства.
30. Правовое положение производственного кооператива.
31. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
32. Виды некоммерческих организаций.
33. Особенности участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
34. Государство как участник отношений, регулируемых предпринимательским правом.
35. Понятие и цели (задачи) государственного регулирования предпринимательской деятельности.
36. Классификация правовых форм и мер государственного регулирования предпринимательской деятельности.
37. Создание условий для осуществления предпринимательской деятельности.
38. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
39. Лицензирование отдельных видов деятельности.
40. Непосредственное участие государства в осуществлении экономической деятельности.
41. Создание государственных и муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц.
42. Приватизация государственного и муниципального имущества.
43. Порядок создания и приобретения юридическим лицом статуса саморегулируемой организации.
44. Понятие и виды предпринимательских договоров.
45. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.
46. Содержание предпринимательского договора.
47. Существенные условия предпринимательского договора.
48. Форма предпринимательского договора.
49. Договор купли-продажи недвижимого имущества.
50. Договор купли-продажи предприятия.
51. Договор энергоснабжения.

52. Государственный и муниципальный контракт на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.
53. Договор поручения.
54. Договор комиссии.
55. Правовое регулирование налогообложения в РФ.
56. Виды налоговых отношений.
57. Основные начала законодательства о налогах и сборах.
58. Участники налоговых отношений.
59. Общие и специальные налоговые режимы.
60. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.
61. Возникновение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.
62. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора.
63. Применение мер принудительного исполнения обязанности по уплате налога.
64. Порядок взыскания налога.
65. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
66. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее виды.
67. Составление, хранение и представление в уполномоченные органы бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации.
68. Понятие и виды предпринимательских споров.
69. Понятие, признаки и виды юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
70. Формы и способы защиты гражданских прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
71. Рассмотрение предпринимательских споров в арбитражном суде Российской Федерации.
72. Порядок судопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов РФ.
73. Исковое, административное и особое судопроизводство в арбитражных судах РФ.
74. Рассмотрение предпринимательских споров в третейском суде (международном коммерческом арбитраже).
75. Понятие и виды третейских судов (международных коммерческих арбитражей).
76. Административно-правовой порядок защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
77. Обжалование актов, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных публичными полномочиями, должностных лиц.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787.html>.
2. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко, А.В. Барков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 415 с. — 978-5-238-02485-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172.html>

Дополнительная литература:

1. Ефимцева Т.В. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Ефимцева. — Электрон. текстовые данные. — Рязань: Концепция, 2014. — 460 с. — 978-5-4464-0031-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40290.html>

2. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.Н. Катанаева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 204 с. — 978-5-4332-0066-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13898.html>

3. Каминка А.И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] / А.И. Каминка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 317 с. — 978-5-8078-0217-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4527.html>

4. Смагина И.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Смагина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2010. — 278 с. — 978-5-699-38967-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1474.html>

Электронные ресурсы:

- Межрегиональный фонд информационных технологий - <http://www.mfit.ru/>
- Менеджмент муниципальных услуг - <http://www.tacis-muse.ru/>
- Муниципальное экономическое развитие МЭР - <http://www.rustowns.com/>
- Сайт «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>
- Сайт компании «Альт-Инвест» <http://www.alt-invest.ru>
- Сайт Министерства экономического развития – www.economy.gov.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 12.</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Доска пробковая – 1 шт. 5. Шкаф полуоткрытый со стеклом. 6. Экран настенный ScreenMedia Economy-P. 7. Мультимедиа-проектор BenQ MS524. 8. Колонки DEXP – 2 шт. 9. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Электронно-библиотечная система IPR-books (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа)</p>
<p>394033, г. Воронеж Ленинский проспект,</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма</p>

<p>дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - курсового проектиро- вания (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>"Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер ntel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000</p>	<p>«РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консуль- тант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское инфор- мационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017- 00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софт- тверная Компания»); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообла- датель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, ли- цензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPR- books (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPR- books адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Спе- циализированная мно- гофункциональная ау- дитория 30: - курсового проектиро- вания (выполнения курсовых работ); - помещение для само- стоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C- 38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, кла- виатура) -1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элемент- ная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фир- ма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государствен- ный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (до- говор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система кон- сультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское ин- формационное агентство «Консуль- тант»); Kaspersky Endpoint Security для биз- неса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компа- ния»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт- Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распростра- няется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Sys- tems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицен-</p>

	200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.	<p>зия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAY-book - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы – 21 шт. 15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту. 16. Комплект учебной документации.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsuma); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно,</p>

		<p>лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____