



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.Б.28 «Управление проектами»

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.3.2 Менеджмент</u>
Направленность (профиль):	<u>Управление предприятием и челове- скими ресурсами</u>
Вид профессиональной деятельности:	<u>Организационно-управленческая дея- тельность, информационно-аналитическая деятельность, предпринимательская дея- тельность</u>
Язык обучения:	<u>Русский</u>
Кафедра:	<u>прикладных экономических наук</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Курс:	<u>4</u>
Составитель:	<u>к.т.н., доцент, Зайцева Т.В.</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля).....	5
2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) заочной формы обучения	8
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	13
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	15
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
8. Лист регистрации изменений.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является изучение современной концепции управления проектами, специфики управления проектами как вида управленческой деятельности, приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в управлении проектами на промышленных предприятиях и предприятиях транспортного комплекса.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ управления проектами;
- ознакомление обучающихся со спецификой управления проектами как вида управленческой деятельности;
- освоение методологии и основных процессов в управлении проектами;
- изучение информационного обеспечения управления проектами;
- ознакомление обучающихся с организационными и социально-психологическими аспектами управления проектами;
- закрепление у обучающихся представления о реализации функций управления проектом;
- ознакомление обучающихся с основными видами инструментальных средств управления проектами;
- выработка умений применять полученные знания при решении практических задач по управлению проектами;
- формирование компетенций как конечного результата обучения.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к блоку Б1 «Базовые дисциплины» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и изучается на 4 курсе по заочной форме обучения.

Освоение учебной дисциплины основывается на знаниях и умениях, приобретенных при изучении предшествующих курсов: «Математика», «Эконометрика», «Менеджмент», «Основы управленческой экономики», «Теория организации», «Организационное поведение», «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-планирование», «Управление персоналом организации», «Управление изменениями», «Риск-менеджмент», «Применение Excel в экономических расчетах». Учебная дисциплина «Управление проектами» необходима для освоения таких дисциплин как: «Финансовый менеджмент», «Управление финансовым оздоровлением предприятия», «Управление инвестициями», «Формирование управленческих навыков»

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

Процесс освоения учебной дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-6	Способность участвовать в управлении	Знать: основные методы, технологии и инструментальные средства управления проектами, программой

	проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	внедрения инноваций и программой организационных изменений; Уметь: использовать методы, технологии и инструментальные средства управления проектами, программой внедрения инноваций и программой организационных изменений; Владеть: практическими навыками использования методов, технологий и инструментальных средств управления проектами, программой внедрения инноваций и программой организационных изменений;
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: методы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; способы координации деятельности в организации; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
		Уметь: контролировать реализацию бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность в организации; реализовывать управленческие решения для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
		Владеть: практическими навыками контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координации деятельности в организации и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) «Управление проектами» составляет **3** зачетные единицы / **108** часов.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс IV	
			Заочная форма	
	Очная форма	Заочная форма	Часов	ЗЕ
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	–	14 / 0,39	14	0,39
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	–	6 / 0,17	6	0,16

Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	–	8 / 0,22	8	0,22
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся	–	85 / 2,36	85	2,36
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	9 / 0,25	9	0,25
Контрольная работа	–	–	–	–
Курсовая работа	–	+	+	+
Зачет	–	–	–	–
Экзамен	–	+	+	+
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	–	108 / 3	108	3

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, и виды учебных занятий

Содержание разделов дисциплины (модуля) с указанием дидактического материала по каждой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Тема занятий	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Основы управления проектами Понятие и цели управления проектами. Современная концепция управления проектами. Окружающая среда и участники проекта. Фазы и жизненный цикл проекта. Структура и базовые элементы управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Характеристика видов деятельности по управлению проектами.	ПК-6 ПК-7
2	Тема 2. Организационные основы управления проектами Понятие организационной структуры проекта. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Управляющий и участники проекта. Команда проекта. Организационная структура управления проектом и содержание проекта. Организационная структура управления проектом и его окружение. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом.	ПК-6 ПК-7
3	Тема 3. Методология управления проектами Инициация проекта. Разработка и планирование проекта. Выполнение работ и контроль проекта. Сетевые модели планирования и управления проектами. Определение работ, составляющих критический путь. Оптимизация сетевых моделей по времени. Оптимизация сетевых моделей по ресурсам. Оптимизация сетевых моделей по времени и стоимости. Правовые аспекты управления проектами.	ПК-6 ПК-7
4	Тема 4. Процессы и функции управления проектами Управление замыслом проекта. Управление проектом по	ПК-6 ПК-7

	временным параметрам. Управление стоимостью и финансированием проекта. Управление ресурсами проекта. Управление качеством проекта. Управление рисками проекта. Управление безопасностью проекта. Управление изменениями проекта. Управление коммуникациями проекта.	
5	Тема 5. Информационное обеспечение управления проектами Информационно-технологические модели управления проектами. Использование процессно-ориентированного подхода в управлении проектами. Информационные технологии в проекте: понятие, виды и назначение. Совместимость информационных технологий в проекте. Проблемы автоматизации управления проектами. Информационная система управления проектом. Особенности внедрения информационных систем управления проектами. Программные средства управления проектами. Внедрение стандарта управления проектами.	ПК-6 ПК-7
6	Тема 6. Особенности управления инвестиционными проектами Инвестиционные проекты как объект управления. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Организационная структура управления инвестиционным проектом. Процессы управления инвестиционным проектом: инициация, разработка и планирование, выполнение работ, контроль. Управление инвестиционным проектом по временным параметрам. Управление стоимостью и финансированием инвестиционного проекта. Управление качеством и рисками инвестиционного проекта. Управление коммуникациями и изменениями инвестиционного проекта.	ПК-6 ПК-7

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Самостоятельная работа		Всего часов			
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗС		
1	Введение в управление проектами	–	1	–	1	–	13	–	15
2	Организационные основы управления проектами	–	1	–	1	–	13	–	15
3	Методология управления проектами	–	1	–	2	–	12	–	15
4.	Процессы и функции управления проектами	–	1	–	2	–	12	–	15
5.	Информационное обеспечение управления проектами	–	1	–	1	–	13	–	15
6.	Особенности управления инвестиционными проектами	–	1	–	1	–	13	–	15
	Курсовая работа	–	–	–	–	–	18	–	18
	Итого:	–	6	–	8	–	94	–	108

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

Названия тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость час.	Формируемые компетенции	Формы контроля
Тема 1. Введение в управление проектами	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	6	ПК-6 ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского занятия; – решение кейса по изученной теме; – решение тестов по изученной теме
	Подготовка к семинару	5		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	13		
Тема 2. Организационные основы управления проектами	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	6	ПК-6 ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского занятия; – решение кейса по изученной теме; – решение тестов по изученной теме
	Подготовка к семинару	5		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	13		
Тема 3. Методология управления проектами	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	6	ПК-6 ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изу-
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	4		

	Подготовка к тестированию по теме	2		ченной теме
	Итого	12		
Тема 4. Процессы и функции управления проектами	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	6	ПК-6 ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	4		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	12		
Тема 5. Информационное обеспечение управления проектами	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	6	ПК-6 ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение кейсов по изученной теме; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	5		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	13		
Тема 6. Особенности управления инвестиционными проектами	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	6	ПК-6 ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – выступление (с рефератом, докладом) на занятии; – опрос в ходе семинарского и практического занятия; – решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	5		
	Подготовка к тестированию по теме	2		
	Итого	13		
Итого за семестр		76		

Виды самостоятельной работы по подготовке к лекционным занятиям учебной дисциплины

№ п/п	Тема лекции	Объем часов	Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к лекции
1	<p>Тема: Введение в управление проектами</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и цели управления проектами. 2. Современная концепция управления проектами. 3. Окружающая среда и участники проекта. 4. Фазы и жизненный цикл проекта 5. Базовые элементы управления проектами. 6. Процессы и функции управления проектами. 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главу 1 стр. 5-21 учебника: Матюшка В.М. Управление проектам, часть 2 главу 1 стр. 110-145 учебника: Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
2	<p>Тема: Организационные основы управления проектами</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационной структуры проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Управляющий и участники проекта. 4. Команда проекта. 5. Организационная структура управления проектом и его окружение. 6. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом. 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главу 3 стр. 40-56 учебника: Матюшка В.М. Управление проектам, часть 2 главу 3 стр. 151-169 учебника: Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
3	<p>Тема: Методология управления проектами</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инициация проекта. 2. Разработка и планирование проекта. 3. Выполнение работ и контроль проекта. 4. Сетевые модели планирования и управления проектами. 5. Определение работ, составляющих критический путь. 6. Оптимизация сетевых моделей по времени и стоимости. 7. Правовые аспекты управления 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главы 4-6 стр. 59-129 учебника: Матюшка В.М. Управление проектам и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме

	проектами.		
4	<p>Тема: Процессы и функции управления проектами</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление замыслом проекта. 2. Управление проектом по временным параметрам. 3. Управление стоимостью и финансированием проекта. 4. Управление ресурсами проекта. 5. Управление качеством проекта. 6. Управление рисками проекта. 7. Управление изменениями проекта. 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главы 8-9 стр. 233-286 учебника: Матюшка В.М. Управление проектам, часть 3 главы 1-3 стр. 175-206 учебника: Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
5	<p>Тема: Информационное обеспечение управления проектами</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-технологические модели управления проектами. 2. Информационные технологии в проекте: понятие, виды и назначение. 3. Проблемы автоматизации управления проектами. 4. Информационная система управления проектом. 5. Программные средства управления проектами. 6. Внедрение стандарта управления проектами. 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главы 7 стр. 147-232 учебника: Матюшка В.М. Управление проектам, часть 14 главы 1-3 стр. 677-719 учебника: Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы
6	<p>Тема: Особенности управления инвестиционными проектами</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиционные проекты как объект управления. 2. Жизненный цикл инвестиционного проекта. 3. Организационная структура управления инвестиционным проектом. 4. Процессы управления инвестиционным проектом. 5. Управление стоимостью и финансированием инвестиционного проекта. 6. Управление качеством и рисками инвестиционного проекта. 	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать и изучить главу 15 стр. 481-517 учебника: Матюшка В.М. Управление проектам и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к текущему тестированию по теме
	Итого за семестр	36	

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление проектами» происходит не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате внеаудиторной самостоятельной работы, отличающейся большим разнообразием видов и форм.

Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Управление проектами» является закрепление и углубление полученных в ходе аудиторных занятий знаний и навыков, их систематизация, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении знаний. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Управление проектами» определяется учебным планом, – самостоятельная работа составляет не менее половины всего времени, которое отводится на освоение образовательной программы по дисциплине.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся состоит в:

- проработке лекционного материала путем изучения лекционного теоретического курса по источникам, приведенным в списке основной и дополнительной учебной литературы;
- изучении теоретических вопросов и отдельных тем, не вошедших в лекционный курс и вынесенных для самостоятельного освоения;
- поиске и обзоре литературы по заданной преподавателем теме при выполнении практических заданий, подготовке к практическим занятиям и семинару.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины «Управление проектами» обучающийся должен обратить особое внимание на список основной и дополнительной литературы по дисциплине, которая имеется как в библиотеке филиала, так и в электронной библиотечной системе Университета и ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подготовка к аудиторным занятиям должна осуществляться с учетом особенностей каждой формы его проведения.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к лекционному занятию для успешного освоения изучаемого материала обучающийся должен:

- прочитать материал предыдущей лекции для лучшего уяснения;
- ознакомиться с рекомендованными преподавателем литературными источниками по теме предыдущей лекции с целью дополнения (расширения) материала лекции;
- сформулировать интересующие его вопросы, которые можно задать лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- определить ключевые аспекты проблемы и записать возникшие вопросы при подготовке к предстоящей лекции в форме дискуссии, чтобы аргументировано обосновать собственную позицию по обсуждаемым вопросам.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к семинарскому занятию обучающийся должен:

- внимательно изучить план семинарского занятия и основные вопросы темы;
- прочитать материал лекции по теме семинарского занятия;
- изучить рекомендованные преподавателем литературные источники по теме семинарского занятия;
- ответить на вопросы для самопроверки по изучаемому материалу (вопросу);
- составить конспект, план-конспект по теме семинара или подготовить доклад (реферат) по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, предварительно подготовив вопросы, которые требуют разъяснения.

В ходе самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию обучающийся должен:

- внимательно изучить план практического занятия и основные вопросы темы;
- прочитать материал лекции по теме практического занятия;

- изучить рекомендованные преподавателем литературные источники по теме практического занятия;
- изучить методики управления проектами для решения задач и выполнения практических заданий;
- ответить на вопросы для самопроверки по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, предварительно подготовив вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся представлены в электронном виде, в разделе «Образование» на официальном сайте Университета <http://gumrf.ru/sveden/education/>

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины (модуля) «Управление проектами» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Для освоения обучающимися учебной дисциплины «Управление проектами», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- подготовка литературного обзора по теме;
- выступление с докладом (рефератом) с последующим обсуждением;
- решение задач, выполнение практических заданий;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод);
- работа в малых группах;
- тестирование и др.

Проведение лекции в нетрадиционной форме способствует лучшему усвоению обучающимся теоретических знаний, формированию познавательного интереса к изучаемой теме и развитию теоретического мышления. Построение лекции, в которой тема представляется как проблема и включает обсуждение различных точек зрения на ее решение, способствует развитию умственной работы обучающегося и самостоятельному поиску решения проблемы.

При проведении лекции в форме дискуссии обеспечивается свободный обмен мнениями, идеями и взглядами преподавателя и обучающегося по изучаемой теме, что позволяет обучающемуся в ходе дискуссии быстрее научиться обсуждать проблемы, принимать позицию оппонентов, и аргументировано защищать свою точку зрения, используя полученные знания.

Дискуссии могут проводиться не только по материалам лекционных или практических занятий, но и по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности (публикациям в печати) или проблемам, предложенным самими обучающимися. Дискуссии улучшают и закрепляют полученные знания, вырабатывают умения спорить, обосновывать точку зрения, доказывать свое мнение и прислушиваться к мнению оппонентов. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения;

обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных точек зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Применение кейс-метода при проведении семинарских и практических занятий способствует развитию умения у обучающегося анализировать ситуации, рассматривать и оценивать альтернативные варианты решения, выбирать оптимальный вариант и планировать его реализацию.

Метод анализа конкретной ситуации по организации производства дает возможность обучающемуся находить наилучший вариант решения из возможных и аргументировать свою стратегию решения.

Технология работы с кейсом может быть различной: кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы обучающихся, материал кейса может быть выдан непосредственно на занятии перед работой с ним или заранее, чтобы ознакомиться с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой. Если кейс предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию.

При рассмотрении проблемной ситуации в кейсе рекомендуется следующий порядок анализа ситуации:

- 1) просмотреть изложение ситуации, определить ее ключевые аспекты и информацию, требующую анализа;
- 2) сформулировать основные проблемы, которые необходимо решить;
- 3) объяснить причины возникновения проблем;
- 4) разработать варианты решения проблем и оценить их реализуемость;
- 5) обосновать выбор наилучшего варианта решения;
- 6) указать последовательность практических действий по успешному решению проблемы.

Результаты решения кейса должны быть представлены в письменном виде. Подведение итогов решения кейса и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Практические занятия по решению задач по дисциплине «Управление проектами» способствуют выработке практических навыков применения экономических знаний и развитию умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются подобные задачи. После этого преподаватель выдает обучающимся задание и определяет время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач:

1. Освещается план работы по выполнению практикума, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания практикума в соответствии с условиями заданий и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование обучающихся. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Семинарские занятия по дисциплине «Управление проектами» выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функцию (за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы обучающихся). Семинары не только закрепляют знания, полученные обучающимися на лекции, но и способствуют их расширению, прививают навыки самостоятельного мышления и выступления по широкому кругу вопросов, приучают обучающихся оперировать терминологией, профессиональными понятиями, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Семинарские занятия обычно направлены на: углубленное изучение определенного тематического курса, отдельных тем курса и отдельных практических проблем дисциплины. К числу основных форм проведения семинарских занятий можно отнести: развернутую беседу, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, письменная (контрольная) работа, решение практических задач, семинар-коллоквиум, тестирование и другие. Наиболее распространенная форма семинарских занятий является семинар-беседа, которая предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; выступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет:

- вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число обучающихся путем постановки четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающим и ко всей группе;
- концентрировать внимание обучающихся на сильных и слабых сторонах отдельных выступлений;
- своевременно акцентировать внимание и интерес обучающихся к конкретным аспектам проблемы.

Выступление на семинарах с докладами и рефератами, которые готовятся обучающимися по заранее предложенной тематике, способствует привитию навыков научной, творческой работы, воспитанию самостоятельности мышления, интереса к поиску новых идей, фактов и примеров.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы управления проектами	ПК-6 ПК-7	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, решение кейса, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.
2	Человеческий фактор в управлении проектами	ПК-6 ПК-7	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, практические задания, решение кейса, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.
3	Процессы в управлении проектами	ПК-6 ПК-7	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.

4	Функции управления проектами	ПК-6 ПК-7	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.
5	Информационное обеспечение управления проектами	ПК-6 ПК-7	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, решение кейса, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.
6	Особенности управления инвестиционными проектами	ПК-6 ПК-7	Опрос на семинарском занятии, дискуссия, реферат, решение кейса, задания для самостоятельной работы, тестирование, экзамен.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не полное владение практическими навыками использования методов, технологий и инструментальных средств управления проектами, программой внедрения инноваций и программой организационных изменений; – обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не систематизированное владение практическими навыками контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координации деятельности в организации и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и несущественными ошибками, владение практическими навыками использования методов, технологий и инструментальных средств управления проектами, программой внедрения инноваций и программой организационных изменений; – обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и несущественными ошибками, владение практическими навыками контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координации деятельности в организации и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено)	– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение практическими навыками использования методов, технологий и инструментальных

(превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	<p>средств управления проектами, программой внедрения инноваций и программой организационных изменений;</p> <p>– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение практическими навыками контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координации деятельности в организации и реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>
---	--

Тематика курсовых работ

1. Эволюция развития проектного управления.
2. Развитие проектного управления в России.
3. Разновидности проектов и проектного управления.
4. Окружающая среда и участники проекта.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Функции и методы управления проектами
7. Разработка концепции проекта.
8. Планирование в системе управления проектами.
9. Структуризация проекта.
10. Организационные структуры управления проектами.
11. Организация эффективной деятельности команды проекта.
12. Информационные технологии в управлении проектами.
13. Проектный анализ.
14. Сетевые модели управления проектами.
15. Управление временем проекта.
16. Управление стоимостью проекта.
17. Управление содержанием проекта.
18. Управление ресурсами проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Управление качеством проекта.
21. Управление рисками проекта.
22. Управление коммуникациями проекта.
23. Управление изменениями проекта.
24. Управление контрактами проекта.
25. Контроль реализации проекта.

Тематика докладов, презентаций, контрольных и реферативных работ

1. Историческая последовательность становления проектного управления
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
3. История проектного управления за рубежом
4. История проектного управления в России
5. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
6. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом
7. Структура и окружение проекта
8. Характеристика видов деятельности по управлению проектами
9. Проекционная схема управления проектами
10. Функции управления проектами

11. Методы управления проектами
12. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание
13. Организационные структуры управления проектами
14. Перспективы использования метода проектного финансирования в России
15. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
16. Маркетинг проекта
17. Экспертиза проекта
18. Сетевые модели управления проектами
19. Оптимизация сетевых моделей по времени
20. Оптимизация сетевых моделей по стоимости
21. Оптимизация сетевых моделей по ресурсам
22. Сетевые матрицы
23. Управление работами по проекту
24. Менеджмент качества проекта
25. Управление предметной областью проекта
26. Управление безопасностью проекта
27. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта
28. Управление ресурсами проекта: управление поставками
29. Управление ресурсами проекта: управление запасами
30. Управление коммуникациями проекта
31. Новые методы управления материально-техническим обеспечением проекта
32. Роль метода освоенного объема в управлении проектами
33. Современная концепция управления качеством проекта
34. Формирование и развитие команды проекта
35. Организация эффективной деятельности команды проекта
36. Управление персоналом команды проекта
37. Психологические аспекты управления командой проекта
38. Управление коммуникациями проекта
39. Современные методы управления рисками проекта
40. Современные программные продукты в области управления проектами

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и цели управления проектами.
2. Современная концепция управления проектами.
3. Окружающая среда и участники проекта.
4. Фазы и жизненный цикл проекта
5. Базовые элементы управления проектами.
6. Процессы и функции управления проектами.
7. Понятие организационной структуры проекта.
8. Организационная структура управления
9. Система взаимоотношений участников проекта.
10. Управляющий и участники проекта.
11. Команда проекта.
12. Организационная структура управления проектом и его окружение.
13. Выбор организационной структуры управления проектом.
14. Инициация проекта.
15. Разработка и планирование проекта.
16. Выполнение работ и контроль проекта.
17. Сетевые модели планирования и управления проектами.
18. Определение работ, составляющих критический путь.
19. Оптимизация сетевых моделей по времени и стоимости.

20. Правовые аспекты управления проектами.
21. Управление замыслом проекта.
22. Управление проектом по временным параметрам.
23. Управление стоимостью и финансированием проекта.
24. Управление ресурсами проекта.
25. Управление качеством проекта.
26. Управление рисками проекта.
27. Управление изменениями проекта.
28. Информационно-технологические модели управления проектами.
29. Информационные технологии в проекте: понятие, виды и назначение.
30. Проблемы автоматизации управления проектами.
31. Информационная система управления проектом.
32. Программные средства управления проектами.
33. Внедрение стандарта управления проектами.
34. Инвестиционные проекты как объект управления.
35. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
36. Организационная структура управления инвестиционным проектом.
37. Процессы управления инвестиционным проектом.
38. Управление стоимостью и финансированием инвестиционного проекта.
39. Управление качеством и рисками инвестиционного проекта.
40. Управление коммуникациями проекта

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Дополнительная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533205>

Электронные ресурсы:

- www.garant.ru – информационно-правовой сервер Гарант;
- <http://www.consultant.ru/> – информационно-правовой сервер Консультант;
- <https://www.pmi.org/> – сайт Института Управления Проектами (PMI);
- <https://pmi.ru/> – сайт Московского отделения PMI;
- <http://www.ipma.world/> – сайт Международной Ассоциации Управления Проектами (IPMA);
- <https://pmmagazine.ru/> – сайт научно-технического журнала «Управление проектами»;

– <http://pmprofy.ru/> – сайт по управлению проектами для профессионалов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Описание материально-технической базы

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 22 шт. 2. Стул аудиторный - 42 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Доска аудиторная - 1 шт. 6. Проекционный экран - 1 шт. 7. Проектор Sony VPL-DX140 1 шт. 8. Колонки Genius 2 шт. 9. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) 1 шт. 10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
2	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф со стеклом – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор Beng – 1 шт 7. Колонки DEXP 2 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Плакаты - 26 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Проекционный экран - 1 шт. 8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышка) - 1 шт. 9. Колонки DEXP 2 шт. 10. Плакаты по экономике – 12 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный - 20 шт. 2. Стул аудиторный - 36 шт.

	<p>занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p>	<p>3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 5. Проекционный экран - 1 шт. 6. Проектор BenQ - 1 шт. 7. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 8. Шкаф полуоткрытый со стеклом -1 шт. 9. Колонки DEXP - 2 шт. 10. Плакаты - 11 шт. 11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 19 шт. 2. Стул аудиторный - 37 шт. 3. Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран - 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт. 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) - 1 шт. 12. Плакаты - 12 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 8: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1.Стол аудиторный - 25 шт. 2.Стул аудиторный - 51 шт. 3.Доска аудиторная - 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 8. Проекционный экран – 1 шт. 9. Проектор BenQ - 1 шт 10. Колонки DEXP - 2 шт. 11. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура, мышь) -1 шт. 12. Плакаты – 13 шт. 13. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 12: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1.Стол аудиторный - 13 шт. 2.Стул аудиторный - 27 шт. 3. Доска передвижная поворотная -1 шт.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 27:</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы 18 шт.</p>

	<p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p> <p>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>2. Стулья 39 шт.</p> <p>3. Доска аудиторная 1 шт.</p> <p>4. Проектор Behq 1шт.</p> <p>5. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура/мышь беспроводная) -1 шт.</p> <p>6. Колонки DEXP R140 1 компл.</p> <p>7. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>8.Комплект ОЗК 2 шт;</p> <p>9. Противогаз ГП -5 2 шт;</p> <p>10. CPR 168 Комплект тренажер для отработки навыков проведения сердечно-легочной реанимации.</p> <p>11. Рециркулятор бактерицидный – 1шт.</p> <p>12. Проекционный экран – 1шт.</p> <p>13. Набор криминалист – 2 шт.</p> <p>14. Набор тракт – 1 шт.</p> <p>15. Комплект плакатов по криминалистике – 1шт.</p> <p>16. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 28:</p> <p>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Столы - 15 шт.</p> <p>2. Стулья - 25 шт.</p> <p>3. Шкаф 3 двери – 1шт.</p> <p>3. Доска аудиторная - 1 шт.</p> <p>4. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>5. Рециркулятор бактерицидный – 1шт.</p> <p>6. Интерактивная доска ActivBoard PRomethcan - 1 шт.</p> <p>7. Проектор Epson H469B - 1шт.</p> <p>8. Персональный компьютер (системный блок, клавиатура мышь беспроводная) - 1 шт.</p> <p>9. Электронный тир.</p> <p>10. Комплект плакатов по праву</p> <p>11. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 29:</p> <p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p> <p>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Столы - 9 шт.</p> <p>2. Столы компьютерные – 1шт.</p> <p>3. Стулья 28 шт.</p> <p>4. Шкаф со стеклом – 1 шт.</p> <p>5. Доска аудиторная 1</p> <p>6. Проекционный экран – 1шт.</p> <p>7. Проектор BenQ - 1шт.</p> <p>8. Колонки DEXP R140 - 1 компл.</p> <p>9. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) - 11 шт.</p> <p>10. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт.</p> <p>11. Видеокамера – 1 шт.</p> <p>12. Сплит система LG - 1 шт.</p> <p>13. Источники бесперебойного питания – 8 шт.</p> <p>14. Набор лабораторный Механика - 1компл.</p> <p>15. методические указания Механика - 1компл.</p> <p>16. Набор лабораторный Механика 2</p> <p>17. Набор лабораторный Оптика 1</p> <p>18. методические указания Оптика 1 компл.</p> <p>19. Набор лабораторный Оптика 2 методические указания Оптика 1 компл.</p>

		20. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13.Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл. 15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8 16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11. 17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25. 18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. 7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт. 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Помещения для самостоятельной работы**		
	<p>аудитория 1(библиотека) Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Карточка ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный

		<p>3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 1: Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Карточка ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 4 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол для совещаний - 1 шт. 5. стол компьютерный – 5шт. 7. Кондиционер 18. Телевизор Supra - 1 General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Персональный компьютер – 6 шт. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 30: - лаборатория информационных технологий; - лаборатория инженерной и компьютерной графики; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный - 10 шт. 2. Стол для совещаний - 1 шт. 3. Стул офисный - 18 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Шкаф металлический 12 ячеек - 1 шт. 6. Персональный компьютер (монитор, системный блок, клавиатура) - 10 шт. 7. Интерактивная доска Triumph Board - 1 шт 8. Доска аудиторная - 1 шт. 9. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 10. Видеокамера – 1 шт. 11. Сплит система LG - 1 шт. 12. Источники бесперебойного питания – 10 шт. 13. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 - 1 шт. 14. Колонки DEXP R140 - 1 компл.</p>

		<p>15. Учебный комплект Инженерная графика 8. Виды резьб Инграф-8</p> <p>16. Учебный комплект Инженерная графика 11. Цилиндрические детали с вырезами Инграф 11.</p> <p>17. Комплект учебных плакатов по начертательной геометрии и инженерной графике на полимерной основе (25 шт) Плакат-полимер- Инграф-25.</p> <p>18. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.</p>
	<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборатория информационных технологий; - лаборатория экономики менеджмента; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); <p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы - 15 шт. 2. Стулья офисные - 19 шт. 3. Персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 11 шт. 4. Источник бесперебойного питания -10 шт. 5. Проекционный экран – 1шт. 6. Проектор BenQ - 1шт. <p>7. Принтер HP LaserJet MFP 135a – 7 шт.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Рециркулятор бактерицидный – 1 шт. 9. Видеокамера – 2 шт. 10. Сплит система LG - 1 шт. 11. Колонки – 1 копл. 12. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«__Б1.Б.28 «Управление проектами»_»

шифр по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: (шифр – название)_38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление предприятием и человеческими ресурсами

Форма обучения: заочная


Год начала подготовки: __2020

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _ п.7. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины;
- 2) _ п.10 Материально-техническое обеспечение дисциплины;

Разработчик (и):старший преподаватель Куцева Е.Э.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №10 от «30» июня 2023_г.

И.о. заведующий кафедрой: __Лапыгина С.А., к.э.н. /  (подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)