

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.1.1 «Оценка персонала»

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – формирование знаний и умений в области современных направлений оценки человеческих ресурсов и основных направлений и методов оценки персонала.

В ходе изучения дисциплины (модуля) «Оценка персонала» ставятся следующие задачи:

- раскрытие понятия, цели и роли оценки деятельности персонала в работе организации, а также рассмотрение современных тенденций его развития;
- изучение групп, видов и уровней критериев оценки деятельности персонала, а также их разработку;
- изучение методов оценки деятельности персонала;
- рассмотрение методики применения критериев оценки деятельности персонала для формирования эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации.

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Оценка персонала» относится к блоку Б1.В дисциплины по выбору и изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Освоение дисциплины (модуля) основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Экономика предприятия», «Основы управленческой экономики». Данная дисциплина необходима для освоения дисциплин «Управление персоналом организации», «Организация труда персонала», «Корпоративная социальная ответственность». Изучение данной дисциплины необходимо для успешного прохождения производственных практик.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	знать: <ul style="list-style-type: none">– понятие критериев оценки;– группы, виды и уровни критериев оценки деятельности персонала;– процесс разработки критериев оценки деятельности персонала;– требования, предъявляемые к разработанным критериям;– методы оценки деятельности персонала
		уметь: <ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в специфической терминологии и самостоятельно работать с учебной литературой;

	основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать практические примеры оценки деятельности в организациях с формирования своего мнения о промахах и успехах внедрения; – делать самостоятельные выводы по проблемам изучаемой дисциплины.
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки критериев оценки; – навыками применения изученных методов оценки; – навыками применения методов оценки для разработки эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов: 72_часа / 2 зачетные единицы.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам:

№ п/п	Раздел	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Понятие, цели и роль оценки деятельности персонала в работе организации	ПК-1
2	Тема 2. Группы критериев оценки деятельности персонала	ПК-1
3	Тема 3. Виды и уровни критериев оценки деятельности персонала	ПК-1
4	Тема 4. Процесс разработки критериев оценки деятельности персонала	ПК-1
5	Тема 5. Требования, предъявляемые к разработанным критериям	ПК-1
6	Тема 6. Методы оценки деятельности персонала.	ПК-1
7	Тема 7. Методика применения критериев оценки деятельности для формирования эффективной системы мотивации и достижения стратегических целей организации	ПК-1

Форма промежуточной аттестации: зачет.