

Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.10.2 «Организационная культура»

Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Организационная культура» является формирование у бакалавров системного понимания феномена организационной культуры, ее роли в обеспечении эффективного функционирования современных предприятий, организаций и учреждений; освоить методы диагностики и развития организационной культуры.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с генезисом научных представлений, связанных с организационной культурой, ее элементами, функциями и основными моделями;
- механизмами и факторами развития организационной культуры;
- освоение подходов и методических средств анализа культуры организации и управления ею;
- формирование представлений о сущности и компонентах приверженности организации.

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Организационная культура» является дисциплиной по выбору относится к блоку Б1.В и изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

Информационно-методологическая основа курса закладывается, в основном, при изучении следующих предшествующих дисциплин: «Философия», «Социология» и «Культурология».

В свою очередь, изучение этого курса является основой для освоения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Социология управления», «Этика деловых отношений», «Корпоративная социальная ответственность».

3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	знать: - современную теорию и практику управления организационной культурой;

	<p>стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы формирования организационной культуры; - факторы, влияющие на особенности организационной культуры; - методы поддержания и изменения организационной культуры. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять тип организационной культуры; - проводить оценку особенностей организационной культуры; - использовать различные методы поддержания организационной культуры. <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики организационной культуры; - использования современных методов и приемов формирования, изменения и поддержания организационной культуры.
ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – основные теории мотивации для решения управленческих задач по кадровому направлению деятельности; – типологию власти и лидерства в системе организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать различные методы мотивации, категории власти. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями эф-

		<p>эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами мотивации труда персонала для эффективного организационного развития; – технологиями формирования активности к трудовой деятельности.
--	--	--

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов: 108 часов / 3 зачетных единиц.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам:

№ п/п	Тема	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Основные понятия, структура и содержание курса, системный подход к изучению культуры	ОПК-3 ПК-1
2	Тема 2. Основные компоненты организационной культуры (ценности, коммуникационные системы, внешний вид персонала, трудовая этика и мораль, характер взаимодействия и т.д.)	ОПК-3 ПК-1
3	Тема 3. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры	ОПК-3 ПК-1
4	Тема 4. Влияние организационной культуры на организационную эффективность	ОПК-3 ПК-1
5	Тема 5. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	ОПК-3 ПК-1
6	Тема 6. Понятие и вид субкультур. Сильные и слабые субкультуры	ОПК-3 ПК-1
7	Тема 7. Содержание и показатели анализа организационной культуры	ОПК-3 ПК-1
8	Тема 8. Типология культур, характеристика основных типов	ОПК-3 ПК-1
9	Тема 9. Типология культур, характеристика основных типов	ОПК-3 ПК-1
10	Тема 10. Методы изменения организационной культуры	ОПК-3 ПК-1

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.