

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**Б1.Б.19.3 «Организационное поведение»**

**1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

**Целью освоения дисциплины «Организационное поведение»** является формирование у бакалавров системных знаний о поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основным понятийным аппаратом дисциплины «Организационное поведение»;
- сформировать базисные представления о роли и назначении организационного поведения в социально-экономических аспектах развития организации, в частности в Российских компаниях;
- изучить структуру организационного поведения с точки зрения микро-, мезо- и макроструктуры;
- проанализировать технологию работы и организации рабочей группы;
- изучить методы работы с персоналом;
- научить использовать конкретные методики по работе с кадрами;
- раскрыть этические аспекты работы с персоналом;

**2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины по характеру ее освоения**

Дисциплина «Организационное поведение» является обязательной дисциплиной базовой части относится к блоку Б1.Б и изучается на 1 курсе по заочной форме обучения.

Для успешного освоения данного курса студент должен овладеть знаниями смежных дисциплин: «История управленческой мысли», «Теория организации», «Психология», «Политология и социология», «Экономическая теория». В свою очередь, изучение дисциплины «Организационное поведение» позволит глубже понять последующие дисциплины: «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Управление персоналом организации», «Управление проектами», «Сравнительный менеджмент».

**3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетен-	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
---------------	------------------------	---

ции		
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;</li> <li>- принципы, формы управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;</li> <li>- формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;</li> <li>- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</li> </ul>
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами стимулирования и мотивация;</li> <li>- методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</li> </ul>
ПК-12	Умение органи-	<b>Знать:</b>

	<p>зовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>- принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач;</li> <li>- делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и реализации маркетинговых программ;</li> <li>- навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</li> </ul>
--	---	---

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов: 72\_ часов / 2 зачетных единиц.**

**Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам:**

№ п/п	Тема	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Основы теории организационного поведения	ОПК-2, ПК-1, 12
2	Тема 2. Личность в организации	ОПК-2, ПК-1, 12
3	Тема 3. Процесс восприятия и управление впечатлением	ОПК-2, ПК-1, 12
4	Тема 4. Управление конфликтами и стрессами в организации	ОПК-2, ПК-1, 12
5	Тема 5. Деловые переговоры	ОПК-2, ПК-1, 12
6	Тема 6. Жизненный цикл организации	ОПК-2, ПК-1, 12
7	Тема 7. Управление организационными изменениями	ОПК-2, ПК-1, 12
8	Тема 8. Организационная культура	ОПК-2, ПК-1, 12

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**