

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6.1 «Организация труда персонала»**

Целью изучения дисциплины «Организация труда персонала» является формирование у обучающихся целостной системы экономического мышления и знаний в области организации труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить теоретические и методические основы организации труда;
- освоить современные методы анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда;
- ознакомить обучающихся с методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным развитием предприятий;
- дать обучающимся основы практических навыков организации труда.

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация труда персонала» относится к блоку Б1.В.ДВ.6.1 вариативной части дисциплин по выбору и изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Освоение дисциплины (модуля) основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Организационное поведение», «Экономика предприятия».

Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Управление социально-трудовыми отношениями», «Бизнес-планирование», «Организация производства», «Социология управления», «Корпоративная социальная ответственность».

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной от-	Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность и содержание организации труда,- современные методы анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда,- методы и организационные формы управления организацией труда на предприятиях. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда.- выбирать необходимые методы и способы рациональной организации труда персонала. Владеть:

	ветственности за осуществляемые мероприятия	- навыками организации труда персонала с учетом конкретных производственных условий.
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теорию и методологию организации труда, - основные и специальные методы анализа и проектирования трудовых процессов, - принципы и методы, используемые в организации труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать состояние организации труда, - - выбирать необходимые методы организация рабочих мест и факторы, способствующие созданию благоприятных условий труда, - выявлять условия, необходимые для рациональной организации труда персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первоначальными навыками организации труда персонала

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов: 72 часа/ 2 зачетные единицы.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам:

№ п/п	Тема	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	ОПК-3 ПК-1
2	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	ОПК-3 ПК-1
3	Тема 3. Разделение и кооперация труда	ОПК-3, ПК-1
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.	ОПК-3 ПК-1
5	Тема 5. Условия труда на предприятии	ОПК-3, ПК-1
6	Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала	ОПК-3 ПК-1

Форма промежуточной аттестации: Зачет.