

## Аннотация рабочей программы дисциплины(модуля) Б1.Б.27 «Управление персоналом организации»

### Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом организации» является формирование у бакалавров системных теоретических знаний, умений и приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами.

#### Задачи дисциплины:

- систематизация теоретических знаний в области менеджмента и управления персоналом организации;
- овладение современными методиками управления персоналом организации;
- умение применять современные подходы и методики на практике.

### Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление персоналом организации» является обязательной дисциплиной базовой части относится к блоку Б1.Б и изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

Информационно-методологическая основа курса закладывается, в основном, при изучении предшествующих данному курсу дисциплин: «Философия», «Экономическая теория», «Правоведение», «Психология», модуля «Менеджмент».

В свою очередь, изучение этого курса является основой для других курсов выбранного направления: «Деловые коммуникации», «Бизнес-планирование», «Корпоративная социальная ответственность».

### Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответст-	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– теорию и практику современного организационного проектирования;</li><li>– причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;</li></ul>

	<p>венности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>– проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями..</p>
ПК-1	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– методами стимулирования и мотивация;</p> <p>– методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– природу деловых и межличностных конфликтов;</p> <p>– принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;</p> <p>– основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;</p> <p>– моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в</p>

		<p>организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.</p>
--	--	---

**Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов:** 144\_часа / 4 зачетные единицы.

**Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам:**

№ п/п	Раздел	Формируемые компетенции
1	Стратегическое управление персоналом.	ОПК-3 ПК-1, 2
2	Планирование персонала.	ОПК-3 ПК-1, 2
3	Привлечение и отбор кандидатов.	ОПК-3 ПК-1, 2
4	Мотивация, стимулирование и вознаграждение персонала организации	ОПК-3 ПК-1, 2
5	Управление поведением персонала организации	ОПК-3 ПК-1, 2
6	Управление высвобождением (увольнением) персонала.	ОПК-3 ПК-1, 2
7	Формирование и подготовка кадрового резерва.	ОПК-3 ПК-1, 2
8	Оценка и развитие персонала организации.	ОПК-3 ПК-1, 2
9	Разработка и принятие кадровых решений в организации	ОПК-3 ПК-1, 2

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.