

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.4.2 «Управление социально-трудовыми отношениями»

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических и практических знаний по основным проблемам и способам эффективного управления социально-трудовыми отношениями.

В ходе изучения дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями» ставятся следующие задачи:

- понимание кадрового направления деятельности предприятия как объекта управления;
- усвоение сущности, механизма функционирования, правового регулирования и особенностей рынка труда в условиях переходной экономики;
- ознакомление с кадровой стратегией предприятия и определяющими ее факторами;
- изучение функций и полномочий службы персонала предприятия;
- ознакомление с технологиями регулирования численности персонала организации и развития человеческих ресурсов;
- рассмотрение контрактной системы в государственном и негосударственном секторе экономики;
- понимание проблем трудовой мотивации, организации и оплаты труда персонала;
- усвоение основных направлений социально-экономической и психологической поддержки персонала;
- изучение особенностей управления персоналом на крупном предприятии;
- ознакомление со спецификой кадровой политики в условиях кризиса.

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление социально-трудовыми отношениями» относится к блоку Б1.В.ДВ дисциплин по выбору. Освоение дисциплины основывается на знаниях студентов, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих семестров «Экономическая теория», «Институциональная экономика», «Психология», «Правоведение».

Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Стратегический менеджмент», прохождения производственной практики.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
-----------------	------------------------	--------------------------------------------

ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику российской правовой системы и законодательства в социально-трудовой сфере; – правовые и нравственно-этические нормы в социально-трудовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать документы, относящиеся к сфере социально-трудовых отношений; – применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области социально-трудовых отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ; – актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы в сфере социально-трудовых отношений.
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организа-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия решений по управлению персоналом; – основные приемы и методы персонал-менеджмента; – региональные особенности и специфику управления персоналом в различных видах экономической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с числовой и текстовой информацией; – управлять информационными потоками; – собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию; – принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления персоналом организации; – прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений.

	ционной культуры	Владеть: –навыками экономического обоснования принимаемых управленческих решений; –методами управления конфликтами в коллективе.
--	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов: 108_часов / 3 зачетные единицы.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам:

№ п/п	Раздел	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Кадровое направление деятельности предприятия как объект управления.	ОК-6 ПК-1
2	Тема 2. Рынок труда, его правовое регулирование и особенности функционирования в условиях переходной экономики.	ОК-6 ПК-1
3	Тема 3. Кадровая стратегия предприятия и определяющие ее факторы.	ОК-6 ПК-1
4	Тема 4. Служба персонала предприятия и планирование работы с персоналом.	ОК-6 ПК-1
5	Тема 5. Формирование и технология управления персоналом.	ОК-6 ПК-1
6	Тема 6. Развитие человеческих ресурсов организации.	ОК-6 ПК-1
7	Тема 7. Управление трудовой мотивацией.	ОК-6 ПК-1
8	Тема 8. Организация и оплата труда персонала.	ОК-6 ПК-1
9	Тема 9. Социально-экономическая и психологическая поддержка персонала.	ОК-6 ПК-1

Форма промежуточной аттестации: экзамен.