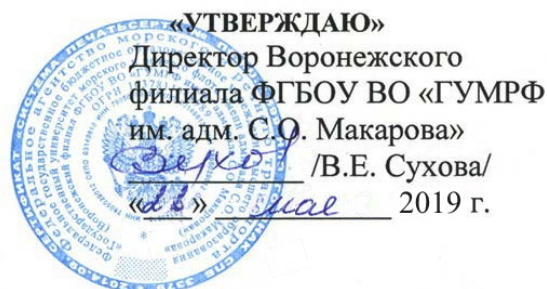




**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины (модуля)  
**Б1.Б.18 «Информационные технологии в экономике  
и менеджменте»**

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль):	<u>Управление предприятием и челове- скими ресурсами</u>
Вид профессиональной деятельности:	<u>Организационно-управленческая дея- тельность, информационно-аналитическая деятельность, предпринимательская дея- тельность</u>
Язык обучения:	<u>Русский</u>
Кафедра:	<u>Математики, информационных систем и технологий</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Курс:	<u>5</u>
Составитель:	<u>к.т.н., доцент Зайцева Т.В.</u>

ВОРОНЕЖ 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля).....	6
2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций .....	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) заочной формы обучения .....	9
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения .....	16
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	18
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины .....	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	22
8. Лист регистрации изменений.....	26

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)**

**Целью** учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте» является формирование у обучающихся основ информационной культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития информационных технологий и систем, приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков, касающихся самых разных аспектов использования информационных технологий и систем в решении задач управления предприятием.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с современным уровнем и направлениями развития информационных технологий;
- ознакомление обучающихся с формами представления экономической информации и процессами сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации средствами вычислительной техники;
- приобретение обучающимися необходимых теоретических знаний по различным аспектам применения информационных технологий и систем в экономике и менеджменте,
- изучение основ автоматизации управленческой деятельности на предприятии;
- ознакомление обучающихся с основными функциями и структурой современных корпоративных информационных систем;
- формирование навыков работы с программным обеспечением общего назначения и специализированными программными средствами автоматизации управленческой деятельности на предприятии;
- формирование компетенций как конечного результата обучения.

### **1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в экономике и менеджменте» относится к блоку Б1 «Базовые дисциплины» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и изучается на 5 курсе по заочной форме обучения.

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Математика», «Статистика», «Информатика», «Эконометрика», «Экономика предприятия», «Основы управленческой экономики», «Методы принятия управленческих решений», «Риск-менеджмент», «Применение Excel в экономических расчетах».

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте» необходимо для освоения таких дисциплин как: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Управление финансовым оздоровлением предприятия», «Управление затратами».

### **1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП**

Процесс освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте» направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности в социально-экономической сфере, особенности и условия их применения с учетом основных требований информационной безопасности;
		<b>Уметь:</b> применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности в социально-экономической сфере с учетом основных требований информационной безопасности;
		<b>Владеть:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в социально-экономической сфере с учетом основных требований информационной безопасности;
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<b>Знать:</b> методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, технологии ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
		<b>Уметь:</b> анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;
		<b>Владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.1 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Объем дисциплины (модуля) «Информационные технологии в экономике и менеджменте» составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ	Курс 5
		Заочная форма

	Очная форма	Заочная форма	Часов	ЗЕ
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	–	<b>12 / 0,33</b>	<b>12</b>	<b>0,33</b>
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	–	4 / 0,11	4	0,11
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	–	–	–	–
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	8 / 0,22	8	0,22
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	–	<b>92 / 2,56</b>	<b>92</b>	<b>2,56</b>
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	–	<b>4 / 0,11</b>	<b>4</b>	<b>0,11</b>
Контрольная работа	–	–	–	–
Курсовая работа	–	–	–	–
Зачет	–	+	+	+
Экзамен	–	–	–	–
<b>Итого:</b>				
Общая трудоемкость учебной дисциплины	–	<b>108 / 3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>

**2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов, и виды учебных занятий**

**Содержание разделов дисциплины (модуля) с указанием дидактического материала по каждой теме и этапов формирования компетенций**

№ п/п	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
<b>1</b>	<b>Тема 1 Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях глобальной информатизации общества</b> Понятие, сущность и виды информационных ресурсов предприятия. Источники формирования информационных ресурсов предприятия. Внутренняя информация предприятия. Внешняя информация предприятия. Специализированная экономическая информация. Информационное обеспечение деятельности предприятия. Информационное пространство деятельности предприятий и его развитие в условиях глобализации.	ОПК-7 ПК-11
<b>2</b>	<b>Тема 2 Информационные технологии и методы обработки экономической информации</b> Информационные технологии: понятие, виды и свойства. Методы и средства информационных технологий. Информационные технологии как компоненты производственных или социальных технологий. Информационные технологии как стратегический фактор развития общества. Информационные технологии как инструмент автоматизации информационных процессов. Технология и методы обработки экономической информации.	ОПК-7 ПК-11

3	<p><b>Тема 3 Виды и состав информационных систем в экономике и менеджменте</b></p> <p>Роль информационных технологий в развитии экономики и менеджмента. Жизненный цикл информационной системы. Основные задачи информационных систем в экономике и менеджменте. Классификация экономических информационных систем. Виды обеспечения экономических информационных систем. Состав и структура экономических информационных систем.</p>	ОПК-7 ПК-11
4	<p><b>Тема 4 Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</b></p> <p>Основные свойства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Организационные средства информационной технологии. Понятие базы и банка данных. Концепция банка данных. Системы управления базами данных (СУБД). Классификация и эволюция развития СУБД. Особенности функционирования СУБД.</p>	ОПК-7 ПК-11
5	<p><b>Тема 5 Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием</b></p> <p>Закономерности информационных систем. Методические подходы к процессу формирования информационной системы. Системный подход к формированию информационной системы. Стратегический подход к формированию информационной системы. Объектно-ориентированный подход к формированию информационной системы. Организационные принципы построения информационной системы. Методические принципы модификации структур управления ими на основе информационных технологий.</p>	ОПК-7 ПК-11
6	<p><b>Тема 6 Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности</b></p> <p>Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности. Требования к управленческой информации. Документопотоки экономической системы. Документационное обеспечение управления. Разновидности и характеристики информационных систем управления документационного обеспечения предприятия. Основные функции систем управления делопроизводством и документооборотом предприятия. Направления развития технологий управления документами и знаниями.</p>	ОПК-7 ПК-11
7	<p><b>Тема 7 Корпоративные информационные системы</b></p> <p>Концептуальная и физическая архитектура предприятия как основа КИС. Интегрированная информационная среда предприятия и ее компоненты. Эволюция развития КИС. Особенности современного этапа развития КИС. КИС планирования потребностей производства. MRP II-стандарт. ERP-системы и их структура. SCM-системы. BPM-системы.</p>	ОПК-7 ПК-11
8	<p><b>Тема 8 Безопасность информационных систем</b></p> <p>Понятие информационной безопасности. Ключевые вопросы безопасности информационных систем. Виды угроз информационной безопасности и классификация источников угроз. Основные виды защищаемой информации. Правовое обеспечение информационной безопасности. Основные аспекты построения системы безопасности информационной систем.</p>	ОПК-7 ПК-11
9	<p><b>Тема 9 Интернет-технологии в экономике и менеджменте</b></p> <p>Основные понятия и принципы Интернет-технологий. Этапы</p>	ОПК-7 ПК-11

	развития Интернет-технологий. Инструментальные средства разработки Интернет-приложений. Программная индустрия для Web. Поисковые системы в Интернет. Интернет-технологии в бизнесе. Электронная почта как средство коммуникации. Режим «онлайн» как основной режим использования Интернет. Электронная коммерция.	
--	---	--

### Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоя- тельная работа		Всего часов	
		О	30	О	30	О	30	О	30
1	Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях глобальной информатизации общества	–	0,5	–	0,5	–	9	–	10
2	Информационные технологии и методы обработки экономической информации	–	0,5	–	1,5	–	12	–	14
3	Виды и состав информационных систем в экономике и менеджменте	–	0,5	–	0,5	–	11	–	12
4.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	–	0,5	–	1,5	–	10	–	12
5.	Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием	–	0,5	–	0,5	–	11	–	12
6.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	–	0,5	–	1,5	–	10	–	12
7.	Корпоративные информационные системы	–	0,5	–	0,5	–	11	–	12
8.	Безопасность информационных систем	–	0,5	–	0,5	–	11	–	12
9.	Интернет-технологии в экономике и менеджменте	–	–	–	1	–	11	–	12
	Итого:	–	4	–	8	–	96	–	108

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)

**Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины**

Названия разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудо-ем-кость час.	Формируемые компетенции	Формы контроля
Тема 1. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях глобальной информатизации общества	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	ОПК-7 ПК-11	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – опрос и участие в дискуссии лекционного занятия; – проверка выполнения практических заданий; – проверка выполнения заданий лабораторного практикума
	Выполнение практических заданий	4		
	Подготовка к лабораторному практикуму	1		
	Итого	9		
Тема 2. Информационные технологии и методы обработки экономической информации	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	ОПК-7 ПК-11	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – опрос и участие в дискуссии лекционного занятия; – проверка выполнения практических заданий; – проверка выполнения заданий лабораторного практикума
	Выполнение практических заданий	7		
	Подготовка к лабораторному практикуму	1		
	Итого	12		
Тема 3. Виды и состав информационных систем в экономике и менеджменте	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4		– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – опрос и участие в дискуссии лекционного занятия; – проверка выполнения практических заданий; – проверка выполнения заданий лабораторного практикума
	Выполнение практических заданий.	6		
	Подготовка к лабораторному практикуму	1		
	Итого	11		
Тема 4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	ОПК-7 ПК-11	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – опрос и участие в дискуссии лекционного занятия; – проверка выполнения
	Выполнение практических заданий.	5		



	Подготовка к лабораторному практикуму	1		практических заданий; – проверка выполнения заданий лабораторного практикума
	Итого	10		
Тема 5. Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4		– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – опрос и участие в дискуссии лекционного занятия; – проверка выполнения практических заданий; – проверка выполнения заданий лабораторного практикума
	Выполнение практических заданий.	6		
	Подготовка к лабораторному практикуму	1		
	Итого	11		
Тема 6. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	ОПК-7 ПК-11	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – опрос и участие в дискуссии лекционного занятия; – проверка выполнения практических заданий; – проверка выполнения заданий лабораторного практикума
	Выполнение практических заданий.	5		
	Подготовка к лабораторному практикуму	1		
	Итого	10		
Тема 7. Корпоративные информационные системы	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	ОПК-7 ПК-11	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – опрос и участие в дискуссии лекционного занятия; – проверка выполнения практических заданий; – проверка выполнения заданий лабораторного практикума
	Выполнение практических заданий.	6		
	Подготовка к лабораторному практикуму	1		
	Итого	11		
Тема 8. Безопасность информационных систем	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	ОПК-7 ПК-11	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – опрос и участие в дискуссии лекционного занятия; – проверка выполнения
	Выполнение практических заданий.	6		

	Подготовка к лабораторному практикуму	1		практических заданий; – проверка выполнения заданий лабораторного практикума
	Итого	11		
Тема 9. Интернет-технологии в экономике и менеджменте	Самостоятельное изучение источников и проработка лекционного материала	4	ОПК-7 ПК-11	– проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; – опрос и участие в дискуссии лекционного занятия; – проверка выполнения практических заданий; – проверка выполнения заданий лабораторного практикума
	Выполнение практических заданий.	6		
	Подготовка к лабораторному практикуму	1		
	Итого	11		
Итого за семестр		96		

**Виды самостоятельной работы по подготовке к лекционным занятиям учебной дисциплины**

№ п/п	Тема лекции	Объем часов	Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к лекции
1	Тема: Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях глобальной информатизации общества Вопросы: 1. Понятие, сущность и виды информационных ресурсов предприятия. 2. Источники формирования информационных ресурсов предприятия. 3. Внутренняя и внешняя информация предприятия. 4. Специализированная экономическая информация. 5. Информационное пространство деятельности предприятий и его развитие в условиях глобализации.	4	1. Прочитать и изучить главу 1 стр. 4-45 учебника: Головицына М.В. Информационные технологии в экономике, главу 2 стр. 39-75 учебника: Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя. 3. Выполнить практические задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к лабораторному практикуму
2	Тема: Информационные технологии и методы обработки экономической информации Вопросы: 1. Информационные технологии: понятие, виды и свойства.	4	1. Прочитать и изучить главу 7 стр. 263-314 учебника: Головицына М.В. Информационные технологии в экономике, главу 4 стр. 76-89 учебника: Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении и дополнительные источники

	<p>2. Методы и средства информационных технологий.</p> <p>3. Информационные технологии как компоненты производственных технологий.</p> <p>4. Информационные технологии как инструмент автоматизации процессов.</p> <p>5. Технологии и методы обработки экономической информации.</p>		<p>из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к лабораторному практикуму</p>
3	<p>Тема: Виды и состав информационных систем в экономике и менеджменте</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Роль информационных технологий в развитии экономики и менеджмента.</p> <p>2. Жизненный цикл информационной системы.</p> <p>3. Основные задачи информационных систем в экономике и менеджменте.</p> <p>4. Классификация экономических информационных систем.</p> <p>5. Состав и структура экономических информационных систем.</p>	4	<p>1. Прочитать и изучить главу 9 стр. 347-387 учебника: Головицына М.В. Информационные технологии в экономике, главу 5 стр. 128-147 учебника: Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к лабораторному практикуму</p>
4	<p>Тема: Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Основные свойства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>2. Организационные средства информационной технологии.</p> <p>3. Понятие базы и банка данных.</p> <p>4. Системы управления базами данных.</p> <p>5. Особенности функционирования СУБД.</p>	4	<p>1. Прочитать и изучить главу 7 стр. 263-314 учебника: Головицына М.В. Информационные технологии в экономике, главу 6 стр. 147-201 учебника: Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к лабораторному практикуму</p>
5	<p>Тема: Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Закономерности информационных систем.</p> <p>2. Методические подходы к процессу формирования информационной системы.</p>	4	<p>1. Прочитать и изучить главу 8 стр. 315-346 учебника: Головицына М.В. Информационные технологии в экономике, главу 8 стр. 210-252 учебника: Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя,</p>

	<p>3. Стратегический подход к формированию информационной системы.</p> <p>4. Организационные принципы построения информационной системы.</p> <p>5. Методические принципы модификации структур управления ими на основе информационных технологий.</p>		<p>теля, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к лабораторному практикуму</p>
6	<p>Тема: Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>2. Требования к управленческой информации.</p> <p>3. Документационное обеспечение управления.</p> <p>4. Разновидности и характеристики информационных систем управления документационного обеспечения предприятия.</p> <p>5. Направления развития технологий управления документами и знаниями.</p>	4	<p>1. Прочитать и изучить главу 10 стр. 388-416 учебника: Головицына М.В. Информационные технологии в экономике, главу 9 стр. 253-269 учебника: Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к лабораторному практикуму</p>
7	<p>Тема: Корпоративные информационные системы</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Концептуальная и физическая архитектура предприятия как основа КИС.</p> <p>2. Интегрированная информационная среда предприятия и ее компоненты.</p> <p>3. Эволюция развития КИС.</p> <p>4. КИС планирования потребностей производства. MRP II-стандарт.</p> <p>5. ERP-системы и их структура.</p> <p>6. SCM-системы. BPM-системы.</p>	4	<p>1. Прочитать и изучить главу 9 стр. 347-387 учебника: Головицына М.В. Информационные технологии в экономике, главы 10-12 стр. 270-341 учебника: Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания для самостоятельной работы</p> <p>4. Подготовиться к лабораторному практикуму</p>
8	<p>Тема: Безопасность информационных систем</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Понятие информационной безопасности.</p> <p>2. Ключевые вопросы безопасности информационных систем.</p> <p>3. Виды угроз информационной</p>	4	<p>1. Прочитать и изучить главу 10 стр. 417-431 учебника: Головицына М.В. Информационные технологии в экономике, главу 13 стр. 213-369 учебника: Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p>

	безопасности и классификация источников угроз. 4. Правовое обеспечение информационной безопасности. 5. Основные аспекты построения системы безопасности информационной систем.		2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить практические задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к лабораторному практикуму
9	Тема: Интернет-технологии в экономике и менеджменте Вопросы: 1. Основные понятия и принципы Интернет-технологий. 2. Этапы развития Интернет-технологий. 3. Инструментальные средства разработки Интернет-приложений. 4. Поисковые системы в Интернет. 5. Интернет-технологии в бизнесе. 6. Электронная коммерция.	4	1. Прочитать и изучить главу 4 стр. 97-109 учебника: Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации преподавателя, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить практические задания для самостоятельной работы 4. Подготовиться к лабораторному практикуму
	Итого за семестр	36	

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте» происходит не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате внеаудиторной самостоятельной работы, отличающейся большим разнообразием видов и форм.

Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте» является закрепление и углубление полученных в ходе аудиторных занятий знаний и навыков, их систематизация, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении знаний. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информационные технологии в экономике и менеджменте» определяется учебным планом, – самостоятельная работа составляет не менее половины всего времени, которое отводится на освоение образовательной программы по курсу.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся состоит в:

- проработке лекционного материала путем изучения лекционного теоретического курса по источникам, приведенным в списке основной и дополнительной учебной литературы;
- изучении теоретических вопросов и отдельных тем, не вошедших в лекционный курс и вынесенных для самостоятельного освоения;
- поиске и обзоре литературы по заданной преподавателем теме при выполнении практических заданий, подготовке к практическим занятиям.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте» обучающийся должен обратить особое внимание на список основной и дополнительной литературы по дисциплине, которая имеется как в библиотеке филиала, так и в электронной библиотечной системе Университета и ЭБС

IPRbooks, на рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подготовка к аудиторным занятиям должна осуществляться с учетом особенностей каждой формы его проведения.

**В ходе самостоятельной работы по подготовке к лекционному занятию** для успешного освоения изучаемого материала обучающийся должен:

- прочитать материал предыдущей лекции для лучшего уяснения;
- ознакомиться с рекомендованными преподавателем литературными источниками по теме предыдущей лекции с целью дополнения (расширения) материала лекции;
- сформулировать интересующие его вопросы, которые можно задать лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- определить ключевые аспекты проблемы и записать возникшие вопросы при подготовке к предстоящей лекции в форме дискуссии, чтобы аргументированно обосновать собственную позицию по обсуждаемым вопросам.

**В ходе самостоятельной работы по подготовке к выполнению практическому занятию** обучающийся должен:

- внимательно изучить план практического занятия и основные вопросы темы;
- прочитать материал лекции по теме практического занятия;
- изучить рекомендованные преподавателем литературные источники по теме практического занятия;
- изучить методы, необходимые для выполнения практического задания;
- ответить на вопросы для самопроверки по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, предварительно подготовив вопросы, которые требуют разъяснения.

**В ходе самостоятельной работы по подготовке к лабораторному практикуму** обучающийся должен:

- внимательно изучить план лабораторного практикума;
- прочитать материал лекции по теме лабораторного практикума;
- изучить рекомендованные преподавателем литературные источники по теме лабораторного практикума;
- ответить на вопросы для самопроверки по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю, предварительно подготовив вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся представлены в электронном виде, в разделе «Образование» на официальном сайте Университета <http://gumrf.ru/sveden/education/>

#### **4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

При реализации дисциплины (модуля) «Информационные технологии в экономике и менеджменте» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Для освоения обучающимися учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике и менеджменте», получения знаний и формирования обще профессиональных и профессиональных компетенций используются следующие образовательные тех-

нологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- решение задач, выполнение практических заданий;
- выполнение заданий лабораторного практикума с анализом конкретных ситуаций (кейс-метод);
- работа в малых группах и др.

**Проведение лекции** в нетрадиционной форме способствует лучшему усвоению обучающимся теоретических знаний, формированию познавательного интереса к изучаемой теме и развитию теоретического мышления. Построение лекции, в которой тема представляется как проблема и включает обсуждение различных точек зрения на ее решение, способствует развитию умственной работы обучающегося и самостоятельному поиску решения проблемы.

При проведении лекции в форме дискуссии обеспечивается свободный обмен мнениями, идеями и взглядами преподавателя и обучающегося по изучаемой теме, что позволяет обучающемуся в ходе дискуссии быстрее научиться обсуждать проблемы, принимать позицию оппонентов, и аргументировано защищать свою точку зрения, используя полученные знания.

**Дискуссии** могут проводиться не только по материалам лекционных или практических занятий, но и по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности (публикациям в печати) или проблемам, предложенным самими обучающимися. Дискуссии улучшают и закрепляют полученные знания, вырабатывают умения спорить, обосновывать точку зрения, доказывать свое мнение и прислушиваться к мнению оппонентов. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных точек зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

**Применение кейс-метода** при проведении практических и лабораторных занятий способствует развитию умения у обучающегося анализировать ситуации, рассматривать и оценивать альтернативные варианты экономические и управленческие решения, выбирать оптимальный вариант и планировать его реализацию.

Метод анализа конкретной производственной ситуации, требующей обоснования принимаемого экономического и управленческого решения, дает возможность обучающемуся находить наилучший вариант решения из возможных, и аргументировать свою стратегию решения.

Технология работы с кейсом может быть различной: кейс может применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы обучающихся, материал кейса может быть выдан непосредственно на занятии перед работой с ним или заранее, чтобы ознакомиться с рекомендованной преподавателем дополнительной литературой. Если кейс предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию.

При рассмотрении проблемной ситуации в кейсе рекомендуется следующий порядок анализа ситуации:

- 1) просмотреть изложение ситуации, определить ее ключевые аспекты и информацию, требующую анализа;
- 2) сформулировать основные проблемы, которые необходимо решить;
- 3) объяснить причины возникновения проблем;
- 4) разработать варианты решения проблем и оценить их реализуемость;
- 5) обосновать выбор наилучшего варианта решения;

- б) указать последовательность практических действий по успешному решению проблемы.

Подведение итогов решения кейса и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

**Практические задания** по дисциплине «Информационные технологии в экономике и менеджменте» способствуют выработке практических навыков применения информационных технологий и развитию умений и навыков самостоятельного решения экономических и управленческих задач.

Практические задания по дисциплине «Информационные технологии в экономике и менеджменте» ставят целью получение обучающимися новой информации на основе формализованных методов и путём самостоятельно выбранных подходов в решении реальных практических задач. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются подобные практические задания, формулируя их цель и проводится краткий обзор необходимых методов и инструментария, и после этого преподаватель выдает обучающимся задание, конкретизируя требования к форме представления результатов.

**Лабораторный практикум** по дисциплине «Информационные технологии в экономике и менеджменте» – один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, который сочетает элементы исследования и практической работы. Его целью является получение обучающимися навыков применения информационно-коммуникационных технологий для решения аналитических, исследовательских и стандартных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, умений самостоятельно анализировать и интерпретировать полученные результаты для обоснования принимаемых управленческих решений.

Лабораторный практикум начинается с изучения методики выполнения заданий, затем проводится разбор одного или нескольких типовых заданий, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, определяется форма представления результата.

Задания лабораторного практикума выполняются индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) в соответствии с условиями заданий и требованиями к результатам представления. По итогам выполнения осуществляется проверка и оценка результатов.

В ходе выполнения заданий лабораторного практикума преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование обучающихся, акцентируя внимание на интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях глобальной информатизации общества	ОПК-7 ПК-11	Дискуссия, задания для лабораторного практикума, практические задания для самостоятельной работы, зачет.
2	Информационные техноло-	ОПК-7	Дискуссия, задания для лаборатор-



	гия и методы обработки экономической информации	ПК-11	ного практикума, практические задания для самостоятельной работы, зачет.
3	Виды и состав информационных систем в экономике и менеджменте	ОПК-7 ПК-11	Дискуссия, задания для лабораторного практикума, практические задания для самостоятельной работы, зачет.
4	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	ОПК-7 ПК-11	Дискуссия, задания для лабораторного практикума, практические задания для самостоятельной работы зачет.
5	Методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием	ОПК-7 ПК-11	Дискуссия, задания для лабораторного практикума, практические задания для самостоятельной работы, зачет.
6	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	ОПК-7 ПК-11	Дискуссия, задания для лабораторного практикума, практические задания для самостоятельной работы, зачет.
7	Корпоративные информационные системы	ОПК-7 ПК-11	Дискуссия, задания для лабораторного практикума, практические задания для самостоятельной работы, зачет.
8	Безопасность информационных систем	ОПК-7 ПК-11	Дискуссия, задания для лабораторного практикума, практические задания для самостоятельной работы, зачет.
9	Интернет-технологии в экономике и менеджменте	ОПК-7 ПК-11	Дискуссия, задания для лабораторного практикума, практические задания для самостоятельной работы, тестирование, зачет.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине  
и шкала оценивания**

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
<b>Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено)</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	– обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не полное владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в социально-экономической сфере с учетом основных требований информационной безопасности; – обучающийся демонстрирует удовлетворительное, но не систематизированное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

<p><b>Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено)</b> (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>– обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и несущественными ошибками, владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в социально-экономической сфере с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>– обучающийся демонстрирует достаточно полное, с небольшими неточностями и несущественными ошибками, владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p>
<p><b>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено)</b> (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в социально-экономической сфере с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>– обучающийся демонстрирует полное, систематизированное владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>

**Тематика курсовых работ**  
Не предусмотрено.

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Информационные ресурсы предприятия.
2. Информационные технологии: понятие, виды и свойства.
3. Методы и средства информационных технологий.
4. Технологии и методы обработки экономической информации.
5. Роль информационных технологий в развитии экономики и менеджмента.
6. Информационная система. Жизненный цикл информационной системы.
7. Основные задачи информационных систем в экономике и менеджменте.
8. Классификация экономических информационных систем.
9. Состав и структура экономических информационных систем.
10. Понятие базы и банка данных.
11. Системы управления базами данных.
12. Методические основы формирования информационной системы.
13. Организационные принципы построения информационной системы.
14. Стратегический подход к формированию информационной системы.
15. Требования к управленческой информации.
16. Документационное обеспечение управления.
17. Информационные системы управления документационного обеспечения.
18. Направления развития технологий управления документами и знаниями.
19. Интегрированная информационная среда предприятия и ее компоненты.

20. Корпоративные информационные системы.
21. Эволюция развития корпоративных информационных систем.
22. КИС планирования потребностей производства. MRP II-стандарт.
23. ERP-системы и их структура.
24. Ключевые вопросы безопасности информационных систем.
25. Виды угроз информационной безопасности и классификация источников угроз.
26. Правовое обеспечение информационной безопасности.
27. Основные понятия и принципы Интернет-технологий.
28. Этапы развития Интернет-технологий.
29. Интернет-технологии в бизнесе.
30. Электронная коммерция.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 589 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>.
2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 377 с. – 978-5-94774-986-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 178 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 190 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673.html>
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 172 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>
4. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 336 с. – 5-238-00577-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7040.html>

### **Электронные ресурсы:**

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно-правовой сервер Гарант;
- <http://www.consultant.ru/> – информационно-правовой сервер Консультант;

- <http://novtex.ru/IT/> – сайт научно-технического журнала «Информационные технологии»;
- <http://elins-journal.ru/> – сайт научно-технического журнала «Электронные информационные системы»;
- <http://www.sbook.ru> – сайт научно-технического журнала «Системы управления и информационные технологии»;
- <https://rucont.ru/> – сайт научно-технического журнала «Информационные системы и технологии»;
- <http://codingcraft.ru/> – сайт школы программирования;
- [www.citforum.ru](http://www.citforum.ru) – сайт по информационным технологиям;
- [www.cpress.ru](http://www.cpress.ru) – сайт издательского дома «Компьютер-пресс»;
- <http://itconcord.ru/> – информационный портал по использованию современных информационных технологий при решении задач улучшения качества управления бизнес-процессами на своем предприятии.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л №11. Специализированная многофункциональная аудитория б:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа,</li> <li>- учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол аудиторный – 31 шт.</li> <li>2. Стул аудиторный – 62 шт.</li> <li>3. Доска аудиторная – 1 шт.</li> <li>4. Экран настенный Screen Media Economy-P.</li> <li>5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524</li> <li>6. Персональный компьютер AMD Athlon II X3 425 2.71ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт.</li> <li>7. Шкаф полуоткрытый со стеклом.</li> <li>8. Колонки DEXP – 2 шт. шт.</li> </ol>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа))</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лаборатория информационных технологий;</li> <li>- лаборатория экономики менеджмента;</li> <li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных</li> </ul>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Столы компьютерные – 10 шт.</li> <li>2. Стулья аудиторные – 18 шт.</li> <li>3. Кресло «Престиж» - 1 шт.</li> <li>4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт.</li> <li>5. Стол для совещаний – 1 шт.</li> <li>6. Кондиционер LG LS 186</li> <li>7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к,</li> </ol>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017,</p>

<p>ных консультаций;  - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>магнитная, (мел/магн) -1 шт.  8. Мобильный класс  RAYbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт.  9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.  10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки.  11. Колонки</p>	<p>ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
---	--	-----------------------------

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и дата протокола заседания кафедры</b>	<b>Перечень откорректированных пунктов</b>	<b>Подпись заведующего кафедрой</b>