



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреж-
дение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.Б.26 «Корпоративный менеджмент»**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Управление предприятием и человеческими ресурсами
Вид профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая деятель- ность, информационно-аналитическая деятельность, предпринимательская дея- тельность
Язык обучения:	Русский
Кафедра:	Прикладных экономических наук
Форма обучения:	Очная Заочная
Курс:	3
Составитель	Павлов В.А.

ВОРОНЕЖ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП.....	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
2.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	5
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций..	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) заочной формы обучения.....	8
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	13
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	18
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины.....	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	22
Лист регистрации изменений.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент» является обеспечение овладения бакалаврами знаний и навыков в области корпоративного менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- овладение новыми системными принципами и методами управления, формированию новой отечественной культуры корпоративного менеджмента;
- решение конкретных проблем корпоративного менеджмента, формирование умений обстоятельно комментировать и практически разъяснять новые нормативные акты в области корпоративного управления, умению обеспечивать баланс интересов корпоративного сектора.
- формирование профессиональных и научных компетенций, позволяющих обеспечить доверие инвесторов, привлечение долгосрочных капиталовложений, в том числе международных инвестиций в целях обеспечения расширенного воспроизводства.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» является обязательной дисциплиной базовой части относится к блоку Б1.Б и изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

Для успешного освоения данного курса студент должен овладеть знаниями дисциплин «Экономическая теория», «Менеджмент», «Институциональная экономика». В свою очередь, изучение корпоративного менеджмента позволит глубже понять следующие дисциплины: «Социология управления», «Деловые коммуникации», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление социально-трудовыми отношениями», «Управление трудовыми ресурсами».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;– принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;– основные методы и инструменты управления операционной деятельностью. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– оптимизировать операционную деятельность организации;– использовать современные методы организации

		<p>планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; - методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией принятия решений в управлении финансами компании; – приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Корпоративный менеджмент» составляет **108** часов / **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс			
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма			3	–
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:						
	-	10 / 0,28	-	-	10 / 0,28	-
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	-	4 / 0,11	-	-	4 / 0,11	-

Учебные занятия семинарского (практического) типа - (УЗСПТ)	-	6 / 0,17	-	-	6 / 0,17	-
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	-	94 / 2,61	-	-	94 / 2,61	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	-	4 / 0,11	-	-	4 / 0,11	-
Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-	-
Зачет	-	4 / 0,11	-	-	4 / 0,11	-
Экзамен	-	-	-	-	-	-
Итого:	Часов	-	108	-	-	108
Общая трудоемкость учебной дисциплины	Зачетн. ед.	-	3	-	-	3

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1.	Раздел I. Теоретические основы финансового менеджмента	<p>Тема 1. Сущность корпоративного менеджмента: содержание, основные механизмы и институциональная основа.</p> <p>Основные признаки корпорации. Сущность корпоративного управления. Основные субъекты корпоративных отношений. Интересы субъектов корпоративного управления. Уровни управления в компаниях. Основные механизмы корпоративного управления. Институциональная основа корпоративного управления.</p>	ОПК-6 ПК-4
		<p>Тема 2. Надлежащее корпоративное управление: преимущества для компании.</p> <p>Основные принципы эффективного корпоративного управления. Ключевые элементы системы эффективного корпоративного управления. Механизмы достижения эффективности корпоративного управления. последствия несовершенства корпоративного управления.</p>	ОПК-6 ПК-4

		<p>Тема 3. Органы управления в компаниях. Структура органов управления компании и распределение компетенции между ними. Ответственность лиц, входящих в органы управления. Компетенция высшего органа управления, совета директоров и исполнительного органа компании. Состав, структура совета директоров. Формы исполнительного органа. Ответственность и система страхования директоров компании. Система вознаграждения директоров компании. Классификация директоров.</p>	ОПК-6 ПК-4
		<p>Тема 4. Корпоративные конфликты. Сущность и виды корпоративных конфликтов. Причины корпоративных конфликтов. Субъекты корпоративных конфликтов. Регулирование и предотвращение корпоративных конфликтов.</p>	ОПК-6 ПК-4
		<p>Тема 5. Управление стоимостью компании Качественные и количественные факторы, влияющие на стоимость компании. Алгоритм управления стоимостью компании. Сущность и задачи управления капиталом. Экономическая сущность и классификация капитала компании. Основные этапы повышения стоимости бизнеса.</p>	ОПК-6 ПК-4
		<p>Тема 6. Управление существенными корпоративными сделками Сущность и классификация существенных сделок. Сделки с уставным капиталом компании, уменьшения и увеличения уставного капитала. Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью. Сделки по приобретению крупного пакета. Внесение изменений в устав компании. Реорганизация общества. Компетенция органов управления компании по одобрению существенных корпоративных сделок.</p>	ОПК-6 ПК-4
2.	Раздел II. Корпоративный менеджмент в системе управления предприятия.	<p>Тема 7. Контролинг в системе корпоративного управления История развития контролинга. Сущность, задачи и функции контролинга. Система контролинга. Оперативный и стратегический контролинг. Постановка системы контролинга на предприятии. Формулирование службы контролинга. Инструментарии контролинга. Оценка эффективности внедрения контролинга на предприятии.</p>	ОПК-6 ПК-4
<p>Тема 8. Методика бизнес инжиниринга и их применения в системе корпоративного управления Условия возникновения потребности в применении бизнес инжиниринговых технологий в корпоративном управлении. Сущность бизнес инжиниринга. Процесс бизнес инжиниринга организации. Анализ элементов процесса бизнес инжиниринга организации. Бизнес проекты. Бизнес процессы.</p>		ОПК-6 ПК-4	
<p>Тема 9. Аудит корпоративного управления. Сущность корпоративного аудита. Значение корпоративного аудита для компании, совладельцев, потенциальных инвесторов, государства. Основные показатели компании для проведения корпоративного аудита (права акционеров, деятельность органов управления и контроля, информационная прозрачность, соблюдение интересов заинтересованных сторон, корпоративная социальная ответственность).</p>		ОПК-6 ПК-4	

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Сущность корпоративного менеджмента: содержание, основные механизмы и институциональная основа.	-	2	-	4	-	11	-	17
2.	Тема 2. Надлежащее корпоративное управление: преимущества для компании.	-	2	-	2	-	11	-	15
3.	Тема 3. Органы управления в компаниях.	-	-	-	-	-	11	-	11
4.	Тема 4. Корпоративные конфликты.	-	-	-	-	-	11	-	11
5.	Тема 5. Управление стоимостью компании.	-	-	-	-	-	11	-	11
6.	Тема 6. Управление существенными корпоративными сделками.	-	-	-	-	-	11	-	11
7.	Тема 7. Контролинг в системе корпоративного управления.	-	-	-	-	-	11	-	11
8.	Тема 8. Методика бизнес инжиниринга и их применения в системе корпоративного управления.	-	-	-	-	-	11	-	11
9.	Тема 9. Аудит корпоративного управления.	-	-	-	-	-	10	-	10
Итого:		-	4	-	6	-	98	-	108

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	

1.	Тема 1. Сущность корпоративного менеджмента: содержание, основные механизмы и институциональная основа.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
2.	Тема 2. Надежное корпоративное управление: преимущества для компании.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
3.	Тема 3. Органы управления в компаниях.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Тепман Л.Н.	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить

		Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л.Н. Тепман. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-01550-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52618.html	ности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
4.	Тема 4. Корпоративные конфликты.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
5.	Тема 5. Управление стоимостью компании.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]:	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение от-

		учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Ру-сайтс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим до-ступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html	умственной, ана-литической, науч-ной деятельности, которые станут результатом пред-стоящей работы.	дельных вопросов те-мы. Подготовка к сле-дующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому заня-тию.
6.	Тема 6. Управление существен-ными корпо-ративными сделками.	Прочитать и изу-чить соответст-вующий изучаемой теме материал из основной литера-туры: Тепман Л.Н. Корпоративное управление [Элек-тронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям эконо-мики и управле-ния / Л.Н. Тепман. — Электрон. тек-стовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-01550-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52618.html	Подготовка к практическому за-нятию включает следующие эле-менты самостоя-тельной деятель-ности: четкое представление це-ли и задач его проведения; выде-ление навыков умственной, ана-литической, науч-ной деятельности, которые станут результатом пред-стоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изу-чаемой теме материал из дополнительной ли-тературы. Самостоя-тельное изучение от-дельных вопросов те-мы. Подготовка к сле-дующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому заня-тию.
7.	Тема 7. Кон-тролинг в системе кор-поративного управления.	Прочитать и изу-чить соответст-вующий изучаемой теме материал из основной литера-туры: Буянский С.Г. Корпоративное управление, комп-лаенс и риск-менеджмент [Элек-тронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые	Подготовка к практическому за-нятию включает следующие эле-менты самостоя-тельной деятель-ности: четкое представление це-ли и задач его проведения; выде-ление навыков умственной, ана-литической, науч-ной деятельности, которые станут результатом пред-	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изу-чаемой теме материал из дополнительной ли-тературы. Самостоя-тельное изучение от-дельных вопросов те-мы. Подготовка к сле-дующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому заня-

		данные. — М.: Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html	стоящей работы.	тию.
8.	Тема 8. Методика бизнес-инжиниринга и их применения в системе корпоративного управления.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.
9.	Тема 9. Аудит корпоративного управления.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Тепман Л.Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л.Н. Тепман. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-01550-7. — Режим доступа:	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины (модуля) «Корпоративный менеджмент» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины (модуля). В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению практических задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины (модуля). Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи по корпоративному менеджменту. После этого преподаватель выдает обучающимся задание по корпоративному менеджменту, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач учащимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование учащихся, корректирует и направляет действия учащихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации полу-

чаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно со студентами.

Методические рекомендации по проведению ситуационного практикума

Ситуационный практикум – анализ и решение обучающимися заданий, сформированных на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области.

Преподаватель предварительно доводит до обучающихся содержание задачи (по электронной почте или в бумажной форме). Информировать о форме представления результатов решения задачи и сроках ее выполнения.

Решение ситуационных задач позволяет более глубоко изучить соответствующие темы учебного плана, а также выработать у студентов необходимые навыки и умение применять теоретические знания для решения ситуаций, с которыми им придется столкнуться в реальной жизни.

Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи студенту необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме, а также подобрать для формулировки ответов на поставленные вопросы, соответствующие знания и умения.

Результаты должны быть представлены в письменном виде в форме предложений по решению конкретных ситуации и задач.

Подведение итогов ситуационного практикума и выставление баллов, набранных обучающимися, осуществляется преподавателем в конце практического занятия.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины «Корпоративный менеджмент» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по корпоративному менеджменту, а также выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыки творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Корпоративный менеджмент» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и целостно - ориентирующей деятельности студентов в других технологиях и методах обучения: социально-психологическом тренинге, деловых играх, анализе производственных ситуаций и решений производственных задач. В качестве своеобразной технологии дискуссия сама включает в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «синектика», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обуславливается ее целостно- ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Существуют разные точки зрения по поводу сходства и различия спора и дискуссии: от их противопоставления до рассмотрения спора как необходимого элемента любой дискуссии или как отдельного типа дискуссии безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем. Важно, чтобы спор не велся ради спора, ради стремления отстоять свою точку зрения, во что бы то ни стало и победить.

Использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Дискуссия- диалог чаще всего применяется для совместного обсуждения учебных и производственных проблем, решение которых может быть достигнуто путем взаимодополнение, группового взаимодействия по принципу «индивидуальных вкладов» или на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия - спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения даже в науке, социальной, политической жизни, производственной практике и т.д. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель - не столько решить проблему, сколько побудить студентов задуматься над пробле-

мой, осуществить «инвентаризацию» своих представлений и убеждений, уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие: информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников; полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней, для чего необходимо:

привлечь студентов к определению темы дискуссии, предоставив им возможность выбора темы из нескольких альтернативных,

проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать,

расположить группу по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение, предоставить каждому студенту возможность высказаться,

обучать студентов умению вести дискуссию, совместно вырабатывать правила и нормы групповой коммуникации;

В дискуссии особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, консолидации мнений, подведении результатов работы. Личная позиция преподавателя по обсуждаемой проблеме не должна доминировать, хотя он может выступить в роли рядового участника дискуссии, не навязывая студентам свою точку зрения.

При организации дискуссии необходимо обратить особое внимание на размещение участников дискуссионного общения, которое зависит от типа и вида дискуссии. Экспериментальные исследования доказывают, что расположение в пространстве влияет на позиции участников дискуссии. Экспериментально установлено, что для каждого вида дискуссии существует определенная схема эффективного размещения ее участников. Так, для организации дискуссии - диалога, в процессе которой необходимо принять согласованные решения, более подходит расположение участников по кругу. Для дискуссии, основанной на позиционном противостоянии (например, для дебатов), более продуктивно будет расположение участников, отстаивающих разные точки зрения, друг против друга. Дискуссии, организуемые посредством поэтапного обсуждения проблемы сначала в малых группах, затем общими силами, требуют иного расположения участников.

Подготовка преподавателя и студентов к дискуссии

По степени управления различают свободные, не контролируемые ведущим и направляемые дискуссии. Дискуссии, применяемые в процессе обучения, являются преимущественно управляемыми преподавателем или студентом (при условии его готовности к ее организации).

Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить студентам на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие студентами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению; тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа студентов.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Одной из важных форм самостоятельной работы является выполнение практических заданий.

При выполнении практических заданий студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и практическое задание, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность корпора-	ОПК-6	Вопросы для обсуждения в процессе

	тивного менеджмента: содержание, основные механизмы и институциональная основа.	ПК-4	дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
2	Тема 2. Надлежащее корпоративное управление: преимущества для компании.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
3	Тема 3. Органы управления в компаниях.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
4	Тема 4. Корпоративные конфликты.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
5	Тема 5. Управление стоимостью компании.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
6	Тема 6. Управление существенными корпоративными сделками.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
7	Тема 7. Контролинг в системе корпоративного управления.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
8	Тема 8. Методика бизнес инжиниринга и их применения в системе корпоративного управления.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
9	Тема 9. Аудит корпоративного управления.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
Повышенный (продвинутый) уровень (Зачтено) (превосходит пороговый (базо-	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответствен-

<p>вый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>ность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности;</p> <p>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Высокий (превосходный) уровень (Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;</p> <p>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Сущность корпоративного управления (в узком и широком смысле).
3. Субъектов корпоративных отношений и их интересов.
4. Существующие механизмы корпоративного управления и уровни управления в компаниях.
5. Институциональную основу корпоративного управления.
6. Основные принципы эффективного корпоративного управления.
7. Основные элементы системы эффективного корпоративного управления.
8. Преимущества эффективного корпоративного управления для компании.
9. Основные механизмы обеспечения эффективного уровня корпоративного управления.
10. Последствия несовершенного корпоративного управления.
11. Международные принципы корпоративного управления (принципы ОЭСР).
12. Принципы Российского кодекса корпоративного поведения.
13. Органы управления в акционерных обществах и их компетенции в соответствии с законодательством.

14. Органы управления в обществах с ограниченной ответственностью и их компетенции в соответствии с законодательством.
15. Состав и структура совета директоров компании.
16. Исполнительные органы и их полномочия.
17. Основные требования, предъявляемые к членам совета директоров и исполнительных органов.
18. Современная система страхования ответственности директоров компании.
19. Сущность, виды и классификацию корпоративных конфликтов.
20. Основные причины корпоративных конфликтов.
21. Негативные влияние корпоративных конфликтов на деятельность компании.
22. Механизмы реагирования и предотвращения корпоративных конфликтов.
23. Сущность рыночной стоимости компании.
24. Пути максимизации рыночной стоимости компании.
25. Факторы, влияющие на стоимость компании.
26. Основные этапы работы по повышению стоимости компании.
27. Структуру капитала компании.
28. Капитализацию как фактор роста рыночной стоимости.
29. Сущность и классификацию существенных корпоративных сделок.
30. Алгоритм определения стоимости и механизмы одобрения существенных корпоративных сделок.
31. Полномочия органов управления компании в период действия добровольного, обязательного и конкурирующего предложения по приобретению крупного пакета.
32. Сущность и задачи контролинга.
33. Функции контролинга.
34. Основные инструментарию контролинга.
35. Алгоритм постановки системы контролинга на предприятии.
36. Структура системы контролинга.
37. Сущность бизнес инжиниринга и его значение при построении эффективной системы управления компании
38. Основные элементы процесса бизнес инжиниринга организации
39. О значении корпоративного аудита для компании, для совладельцев компании, для потенциальных инвесторов.
40. По каким основным показателям компании следует проводить корпоративный аудит.
41. Содержание основных показателей (для проведения аудита) в соответствии с законодательством и рекомендациями Кодекса корпоративного поведения и международными принципами корпоративного управления.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61620.html>
2. Тепман Л.Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л.Н. Тепман. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-01550-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52618.html>

Дополнительная литература:

1. Горфинкель В.Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 128 с. — 5-238-00923-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16415.html>
2. Шихвердиев А.П. Корпоративное управление: теория и практика. // А.П. Шихвердиев, Вишняков А.А. — М.: ЭконИнформ, 2013. – 259 с
3. Шихвердиев А.П. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] <http://koet.syktsu.ru> / Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2014. – 177 с.
4. Орехов С. А. Корпоративный менеджмент. Учебное пособие 3-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2014. – 440 с.

Интернет-ресурсы:

1. Деловая онлайн библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://kommersant.org.ua/>
 2. Интернет-периодика финансовых журналов [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://dis.ru/static/magaz/fm/index.html>
 3. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
 4. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.government.ru/content/> -
 5. Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: - <http://www.economist.com.ru/>
- Еженедельник «Финансовая газета» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: - <http://www.fingazeta.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л №11. Специализированная многофункциональная аудитория 6: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Экран настенный Screen Media Economy-P. 5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 6. Персональный компьютер AMD Athlon II X3 425 2.71ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 7. Плакаты по менеджменту – 5 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная	Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207

<p>многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборатория экономики менеджмента; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTPP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAY-book - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 9. Колонки 10. Плакаты по менеджменту – 5 шт. 	<p>от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации</p>		
<p>394033, г.Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционные А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер intel Celeron 2.0 – 6 шт. 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН»)</p>

	12. ПК Пентиум 1000	<p>Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);</p> <p>7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа))</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа))</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30:</p> <p>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>- помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол компьютерный – 10 шт.</p> <p>2. Стол аудиторный – 7 шт.</p> <p>3. Стул ученический – 14 шт.</p> <p>4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт.</p> <p>5. Кресло – 1 шт.</p> <p>6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт.</p> <p>7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт.</p> <p>8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт</p> <p>9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт.</p> <p>10. Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт.</p> <p>11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт.</p> <p>12. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт.</p> <p>13. Тумба – 1 шт.</p> <p>14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»);</p> <p>Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</p> <p>Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);</p> <p>WinRAR (государственный контракт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН»)</p> <p>Adobe Acrobat Reader (рас-</p>

		<p>пространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);</p> <p>NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</p> <p>CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</p> <p>DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);</p> <p>Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ);</p> <p>Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);</p> <p>7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа))</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа))</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной ат- 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная пово- 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы</p>

<p>тестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>ротная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAY-book - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы – 21 шт. 15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту. 16. Комплект учебной документации.</p>	<p>АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome</p>
--	--	--

		<p>EULA, правообладатель Google Inc);</p> <p>7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)</p>
--	--	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.Б.26 «Корпоративный менеджмент»

(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль):	Управление предприятием и человеческими ресурсами	
Вид профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая деятельность, информационно- аналитическая деятельность, предпринимательская деятельность	
Язык обучения:	Русский	
Кафедра:	Прикладных экономических наук	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:		3
Составитель	Павлов В.А.	

ВОРОНЕЖ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
1.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины	3
1.2 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся	4
1.3 Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания	4
2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	6
2.1 Задания для самостоятельной работы и текущего контроля	6
2.2 Критерии оценки качества освоения дисциплины	20
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
3.1 Теоретические вопросы для проведения зачета	23
3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете	24

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-6	<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; – принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; – основные методы и инструменты управления операционной деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимизировать операционную деятельность организации; – использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; - методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией принятия решений в управлении финансами компании; – приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.

	связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
--	--	--

1.2 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность корпоративного менеджмента: содержание, основные механизмы и институциональная основа.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
2	Тема 2. Надлежащее корпоративное управление: преимущества для компании.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
3	Тема 3. Органы управления в компаниях.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
4	Тема 4. Корпоративные конфликты.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
5	Тема 5. Управление стоимостью компании.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
6	Тема 6. Управление существенными корпоративными сделками.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
7	Тема 7. Контролинг в системе корпоративного управления.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
8	Тема 8. Методика бизнес инжиниринга и их применения в системе корпоративного управления.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.
9	Тема 9. Аудит корпоративного управления.	ОПК-6 ПК-4	Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии, практические задания, тестирование, зачет.

1.3 Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый)	– обучающийся обладает способностью находить

<p>уровень (Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)</p>	<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p>
<p>Повышенный (продвинутый) уровень (Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.</p>
<p>Высокий (превосходный) уровень (Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Задания для самостоятельной работы и текущего контроля

Тема 1. Сущность корпоративного менеджмента: содержание, основные механизмы и институциональная основа.

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Понятие и признаки корпорации
2. Сущность корпоративного управления (в узком и широком смысле)
3. Субъектов корпоративных отношений и их интересов
4. Существующие механизмы корпоративного управления и уровни управления в компаниях
5. Институциональную основу корпоративного управления

Практические задания:

Задание №1. Интересы основных групп участников корпоративных отношений. Причины, приводящие к расхождению интересов основных субъектов корпоративного управления (между управляющими и собственниками). Механизмы корпоративного управления.

Задание №2. Учредить акционерное общество, проанализировать интересы существующих субъектов корпоративных отношений в данной компании (Деловая игра).

Задание №3.

- 1) Проанализировать уровни управления в компаниях, используя законы об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью (составить реферат).
- 2) Используя практический материал (интернет-сайты ведущих акционерных компаний) проанализировать действия основных механизмов корпоративного управления в реальной жизни. (составить реферат).

Тесты:

1. – наличие особых корпоративных признаков, характеризующих степень соответствия системы управления конкретного предприятия принципам и признакам корпоративного управления.
2. Правление как элемент структуры корпоративного управления представлено:
 - а) миноритарными акционерами;
 - б) общим собранием акционеров;
 - в) собственником компании;
 - г) советом директоров;
 - д) директорами подразделений (топ-менеджментом);
 - е) нет правильного ответа.
3. К признакам корпорации можно отнести:
 - а) статус юридического лица;
 - б) бессрочное существование;
 - в) ограничение при передаче акций;

- г) принцип ограниченной ответственности;
 - д) ограничение области действия;
 - е) нет правильного ответа.
4. Кодекс корпоративного поведения носит:
- а) обязательный характер;
 - б) рекомендательный характер.
5. Основной целью применения кодекса корпоративного поведения является:
- а) защита интересов совета директоров;
 - б) защита интересов акционеров;
 - в) защита от корпоративных конфликтов.
6. Государственным органом по осуществлению единой политики в области корпоративного управления является:
- а) министерство финансов РФ;
 - б) федеральная служба по финансовым рынкам;
 - в) российский институт независимых директоров.
7. В качестве первопричины возникновения корпоративного управления выделяют:
- а) участвовавшие корпоративные конфликты;
 - б) увеличение числа сделок слияний и поглощений компаний;
 - в) отделение функции контроля от собственности.
8. К функции совета директоров относят:
- а) определение стратегии развития компании;
 - б) обеспечение эффективного контроля над финансово-хозяйственной деятельностью;
 - в) утверждение процедуры внутреннего контроля;
 - г) создание системы управления рисками;
 - д) соблюдение процедур реализации прав акционеров;
 - е) утверждение требований к кандидатам на должности генерального директора, членов правления и топ-менеджмента, а также способов их вознаграждения.
9. Комитеты при совете директоров создаются для:
- а) предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов;
 - б) подготовки рекомендаций для принятия решений по стратегическим вопросам;
 - в) обсуждения голосования по стратегическим вопросам;
 - г) решения вопросов, связанных с выплатами дивидендов и вознаграждений;
 - д) осуществления взаимодействия совета директоров с правлением;
 - е) нет правильного ответа.
10. ... корпоративного управления – регулярная оценка состояния системы корпоративного управления.

Тема 2. Надлежащее корпоративное управление: преимущества для компании.

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Основные принципы эффективного корпоративного управления
2. Основные элементы системы эффективного корпоративного управления
3. Преимущества эффективного корпоративного управления для компании
4. Основные механизмы обеспечения эффективного уровня корпоративного управления

5. Последствия несовершенного корпоративного управления
6. Международные принципы корпоративного управления (принципы ОЭСР)
7. Принципы Российского кодекса корпоративного поведения.

Практические задания:

Задание №1. Система надлежащего корпоративного управления. Основные принципы эффективного корпоративного управления. преимущество эффективного корпоративного управления для компании.

Задание №2. Проанализировать роль эффективного корпоративного управления (облегчение доступа к рынку капиталов, снижение стоимости капитала, рост эффективности, улучшение репутации) (составить реферат).

Задание №3. Проанализировать и составить предложение (в соответствии с законодательством и Кодексом корпоративного поведения) по реализации в акционерных обществах следующих основных принципов эффективного корпоративного управления:

- Соблюдение прав акционеров, инвесторов и заинтересованных сторон;
- Четкое разделение полномочий и ответственности между органами управления;
- Наличие эффективного наблюдательного органа (структура совета директоров, наличие работоспособных комитетов, отсутствие конфликта интересов и др.).
- Выстроенная система управленческой отчетности для наблюдательного органа;
- Формализованная и прозрачная политика и процедура назначения/переизбрания директоров;
- Формализованная и прозрачная политика и процедура вознаграждения директоров и руководителей компании; формационная открытость для акционеров и заинтересованных сторон, включая социальную ответственность;
- Прозрачная дивидендная политика;
- Наличие эффективных систем внутреннего контроля и аудита.

Тесты:

1. ... – представляет собой объединение различных компаний на основе общего соглашения о совместном капиталовложении или совместном размещении займа для реализации крупных промышленных проектов.

2. Роль независимых директоров в корпорации сводится:

- а) к арбитражной деятельности между советом директоров и исполнительным руководством компании;
- б) к независимой экспертизе предполагаемых к внедрению компанией проектов;
- в) к аффилированной деятельности относительно самой компании и ее акционеров;
- г) к арбитражной деятельности между акционерами и руководством компании;
- д) лоббированию собственных интересов.

3. Исполнительные органы компании – это:

- а) генеральный директор;
- б) правление;
- в) совет директоров;
- г) общее собрание акционеров;
- д) независимые директора;

- е) нет правильного ответа.
4. К компетенции исполнительных органов относят:
- а) избрание членов совета директоров;
 - б) решение вопросов руководства стратегической деятельностью компании;
 - в) решение наиболее сложных вопросов руководства текущей деятельностью;
 - г) принятие решений об открытии филиалов и представительств.
5. Область распространения англо-американской модели:
- а) США;
 - б) Великобритания;
 - в) Австрия;
 - г) Австралия;
 - д) Канада;
 - е) Бельгия.

6. К рейтинговому классу ... – относят компании с позитивным уровнем корпоративного управления, не нарушающие требования российского законодательства в области корпоративного управления и частично выполняющие базовые положения Кодекса корпоративного поведения. Риски нарушения прав акционеров, недобросовестной деятельности исполнительных органов компании и предоставления некачественной информации на момент выставления рейтинговой оценки минимальны. Компании данного класса реализуют политику в области корпоративной социальной ответственности. Инвестирование в активы компаний этого класса предоставляет инвесторам оптимальное соотношение «доходность – риск». Отнесение к данному классу означает соблюдение компанией требований в области корпоративного управления, установленных Федеральной службой по финансовым рынкам, соблюдение которых является условием включения ценных бумаг компании в котировальный список «...» фондовых бирж.

7. Миноритарные акционеры - это:
- а) крупные акционеры;
 - б) внутренние акционеры;
 - в) мелкие акционеры;
 - г) внешние акционеры.

8. ... системы корпоративного управления представляет собой совокупность возможностей, средств и инструментов, которые появляются у предприятия с применением механизмов корпоративного управления (характеризует не одномоментную, а перспективную результативность, постепенно накапливаемую в течение времени).

9. Слияние как одна из интеграционных стратегий - это:
- а) возникновение одного или нескольких обществ с передачей всех прав и обязанностей другому обществу с конвертацией акций;
 - б) имеющийся потенциал активов компании разносится по дочерним структурам и устанавливается схема отношений финансового холдинга;
 - в) возникновение компании путем передачи ей всех прав и обязанностей двух или нескольких компаний с прекращением деятельности последних.

10. Целями управления, принадлежащими государству пакетами акций, находящимися в государственной собственности, могут быть:
- а) максимизация неналоговых доходов бюджета;
 - б) обеспечение выполнения хозяйственными обществами общегосударственных

функций (соц. программы, регулирование ЕМ);

в) снижение рисков при выделении инвестиционных ресурсов хозяйствующим субъектам;

г) экспроприация.

Тема 3. Органы управления в компаниях.

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Органы управления в акционерных обществах и их компетенции в соответствии с законодательством

2. Органы управления в обществах с ограниченной ответственностью и их компетенции в соответствии с законодательством

3. Состав и структура совета директоров компании

4. Исполнительные органы и их полномочия

5. Основные требования, предъявляемые к членам совета директоров и исполнительных органов

6. Современная система страхования ответственности директоров компании.

Практические задания:

Задание №1. Компетенция органов управления в АО и ООО. Состав и структура совета директоров. Ответственность совета директоров и исполнительных органов. Формы исполнительного органа.

Задание №2. Анализировать основные рекомендации Кодекса корпоративного поведения по поводу совета директоров и исполнительного органа компании (составить реферат).

Задание №3.

Анализировать ответственность органов управления в соответствии с законодательством (составить реферат).

Анализировать ответственность органов управления зарубежных компаний в соответствии с законом Сабейнса-Оксли (США) (составить реферат).

При реализации компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Тесты:

1. Исполнительные органы корпорации подотчетны:

- а) общему собранию акционеров;
- б) совету директоров;
- в) верны а) и б);
- г) нет правильного ответа.

2. Генеральный директор может назначаться:

- а) общим собранием акционеров;
- б) советом директоров, если это закреплено в уставе;
- в) правлением;
- г) верны а) и б);
- д) нет правильного ответа.

3. Устав корпорации принимается:

- а) общим собранием акционеров;
 - б) советом директоров;
 - в) исполнительными органами корпорации;
 - г) нет правильного ответа.
4. Членами совета директоров могут быть:
- а) члены правления;
 - б) генеральный директор;
 - в) независимый директор;
 - г) инсайдеры, не являющиеся членами правления;
 - д) нет правильного ответа.
5. Согласно кодексу корпоративного поведения, назначение секретаря общества рекомендуется отнести к компетенции:
- а) совета директоров;
 - б) общего собрания акционеров;
 - в) генерального директора;
 - г) нет правильного ответа.
6. Обязательный расчет чистых активов производится:
- а) при подготовке ежегодной отчетности корпорации;
 - б) при выкупе обществом акций;
 - в) при увеличении уставного капитала;
 - г) при совершении корпорацией крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
 - д) перед ежегодным собранием акционеров.
7. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью именуется:
- а) складочным;
 - б) акционерным;
 - в) паевым.
8. ... – представляет собой объединение профильных фирм, имеющее своей целью организацию коллективного сбыта продукции его участников через сбытовую сеть одного из участников и закупки сырья.
9. Акционерные общества имеют в своем составе наблюдательный совет (совет директоров) и правление:
- а) да, безусловно;
 - б) нет, безусловно;
 - в) да, при численности участников – владельцев голосующих акций более 50.
10. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов общества с ограниченной ответственностью становится меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, общество обязано:
- а) объявить об уменьшении уставного капитала и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке;
 - б) ликвидироваться;
 - в) реорганизоваться в акционерное общество или производственный кооператив.

Тема 4. Корпоративные конфликты.

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Сущность, виды и классификацию корпоративных конфликтов
2. Основные причины корпоративных конфликтов
3. Негативные влияние корпоративных конфликтов на деятельность компании
4. Механизмы реагирования и предотвращения корпоративных конфликтов

Практические задания:

Задание №1. Причины корпоративных конфликтов. Пути регулирования и предотвращения корпоративных конфликтов.

Задание №2. Проанализировать основные причины и субъекты корпоративных конфликтов в организации. (Деловая игра)

Задание №3. Проанализировать уставы различных организаций, предлагаемых преподавателем. Определить возможные источники корпоративных конфликтов и пути их предотвращения

Проанализировать банкротство крупнейшего в мире АО «Энрон» (США). Определить: основные причины корпоративных конфликтов;

меры, предпринимаемые государством (США) для предотвращения корпоративных конфликтов (закон Сарбейнса-Оксли)

Анализировать основные причины корпоративного конфликта в АО Ингострах (между компанией Ингострах и PPF Investments)

Тесты:

1. В обществе с ограниченной ответственностью исполнительный орган управления:
 - а) единоличный;
 - б) коллегиальный;
 - в) может быть, как единоличным, так и коллегиальным.

2. Участники общества с ограниченной ответственностью солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов:

Да	Нет
----	-----

3. В акционерном обществе уставный капитал разделен на паи:

Да	Нет
----	-----

4. Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается открытым акционерным обществом:

Да	Нет
----	-----

5. Участники общества с дополнительной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов:

Да	Нет
----	-----

6. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью составляется из стоимости вкладов его участников:

Да	Нет
----	-----

7. Производственный кооператив не вправе выпускать акции:

Да	Нет
----	-----

8. Совет директоров должен создаваться:

- а) во всех открытых акционерных обществах;
- б) в акционерных обществах с числом акционеров - владельцев голосующих акций более 50;
- в) в акционерных обществах, в которых не создано правление;
- г) в закрытых акционерных обществах с числом акционеров более 100.

9. Компетенция совета директоров может быть расширена путем предоставления ему права:

- а) увеличения уставного капитала путем размещения дополнительных акций;
- б) передачи полномочий генерального директора управляющей организации;
- в) избрания ревизионной комиссии;
- г) созыва внеочередных собраний общества.

10. Законодательство предъявляет к составу совета директоров следующие требования:

- а) члены правления не могут составлять более одной четвертой состава совета директоров;
- б) независимые директора должны составлять не менее трех четвертых состава совета директоров;
- в) юридические лица не могут составлять более одной трети состава совета директоров;
- г) члены ревизионной комиссии не могут составлять более трех четвертых состава совета директоров.

Тема 5. Управление стоимостью компании.

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

- 1. Сущность рыночной стоимости компании
- 2. Пути максимизации рыночной стоимости компании
- 3. Факторы, влияющие на стоимость компании
- 4. Основные этапы работы по повышению стоимости компании
- 5. Структуру капитала компании
- 6. Капитализацию как фактор роста рыночной стоимости

Практические задания:

Задание №1. Внутренние и внешние факторы, влияющие на стоимость компании. Основные параметры, определяющие стоимость бизнеса. Основные этапы по повышению стоимости бизнеса. Рыночная стоимость и капитализация компании.

Задание №2. Анализировать и составлять план работы (поэтапный) компании по повышению стоимости бизнеса (составить реферат).

Задание №3.

- 1) Проанализировать рейтинг крупнейших по рыночной капитализации компаний мира за 2015, 2016, 2017 гг.
- 2) Сформировать программу изменения капитализации компании

- 3) Проанализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на капитализацию компании
- 4) Проанализировать роль эффективности корпоративного управления в обеспечении стоимости бизнеса.

Тесты:

1. Количественный состав совета директоров зависит от:
 - а) количества кандидатов, предложенных акционерами;
 - б) количества акционеров в обществе;
 - в) организационно-правой формы общества.
2. Заседание совета директоров может быть созвано по инициативе:
 - а) аудитора общества;
 - б) общего собрания акционеров;
 - в) комитета по кадрам и вознаграждениям;
 - г) ФСФР.
3. Корпоративная (организационная, фирменная) ... – это совокупность межличностных ценностей, норм и стилей поведения, общения и реализации трудовых обязанностей, культурных и экономических приоритетов развития коллектива предприятия, неформальная социально-групповая структура коллектива и прочие социально-психологические характеристики персонала предприятия в их органической взаимосвязи.
4. Члены совета директоров не могут быть привлечены к:
 - а) дисциплинарной ответственности;
 - б) уголовной ответственности;
 - в) административной ответственности;
 - г) гражданско-правовой ответственности.
5. Не несут ответственность члены совета директоров:
 - а) не принимавшие участия в голосовании;
 - б) подавшие заявление о досрочном сложении с себя полномочий;
 - в) воздержавшиеся при голосовании;
 - г) голосовавшие «против».
6. Создание комитетов совета директоров предусмотрено:
 - а) ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - б) кодексом корпоративного поведения;
 - в) постановлением ФКЦБ № 17/пс от 31 мая 2002 года.
7. Комитеты при совете директоров имеют следующие полномочия:
 - а) одобрение сделок с заинтересованностью;
 - б) предварительное рассмотрение наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции совета директоров;
 - в) утверждение годовых отчетов.
8. Определить соответствие:

а) реинженеринг	...) относится к революционной модели изменений организационно-управленческой структуры и предполагает
-----------------	--

	переход от функционально-структурной к процессно-ролевой модели в наиболее кратчайшие сроки; применяется при низком уровне или неуклонном падении эффективности функционирования компании и иницируется сверху-вниз; предусматривает также изменение принципа распределения трудовых заданий, системы управления и средств оценки результатов работы
б) сетизация	...) представляет собой эволюционный тип реструктуризации предприятия; главное внимание уделяется изменению взглядов, ценностных установок, представлений, моделей поведения, организационных планов и т.д. членов организационной системы с проведением экспертизы их пригодности для достижения системных целей; как правило, это структуры горизонтального типа с минимальным числом уровней нацеленных на конкретного потребителя

9. Количество и наименование комитетов совета директоров определяется:
- кодексом корпоративного поведения;
 - уставом акционерного общества;
 - решением совета директоров общества.

Тема 6. Управление существенными корпоративными сделками.

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

- Сущность и классификацию существенных корпоративных сделок
- Алгоритм определения стоимости и механизмы одобрения существенных корпоративных сделок
- Полномочия органов управления компании в период действия добровольного, обязательного и конкурирующего предложения по приобретению крупного пакета.

Практические задания:

Задание №1. Уменьшение и увеличение уставного капитала. Управление крупными сделками. Управление сделками по приобретению. Крупного пакета акций. Реорганизация общества.

Задание №2. Составить добровольное и обязательное предложения о приобретении крупного пакета в размере 45% от уставного капитала компании (составить реферат).

Задание №3. Проанализировать полномочия органов управления компании в период добровольного, обязательного и конкурирующего предложения по приобретению крупного пакета для конкретного предприятия (составить реферат).

Составить алгоритм процедуры принудительного приобретения акции по требованию инвестора, приобретшего 95% акций.

Проанализировать рекомендации Кодекса корпоративного поведения и концепцию развития корпоративного законодательства по существенным сделкам (составить реферат).

Проанализировать нормы законодательства по реорганизации общества и составить схему управления реорганизацией компании (составить реферат).

Тесты:

- В соответствии с кодексом корпоративного поведения комитет совета

директоров по аудиту должен:

- а) состоять только из независимых директоров;
 - б) состоять только из неисполнительных директоров;
 - в) возглавляться независимым директором и состоять из независимых и неисполнительных директоров.
2. Какой может быть структура исполнительного органа?
- а) единоличный исполнительный орган и управляющая организация;
 - б) единоличный исполнительный орган и коллегиальный исполнительный орган;
 - в) коллегиальный исполнительный орган;
 - г) коллегиальный исполнительный орган и управляющая организация.
3. Решение о привлечении управляющей организации может быть принято:
- а) советом директоров;
 - б) комитетом совета директоров по кадрам и вознаграждениям;
 - в) общим собранием акционеров;
 - г) исполнительным органом общества.
4. Исполнительные органы образуются:
- а) общим собранием по предложению совета директоров;
 - б) советом директоров, если это предусмотрено уставом общества;
 - в) правление - общим собранием, а генеральный директор – правлением;
 - г) генеральный директор - собранием, а правление - советом директоров.
5. Компетенция правления определяется:
- а) советом директоров;
 - б) положением об исполнительных органах;
 - в) уставом общества;
 - г) генеральным директором.
6. Сделки, совершаемые от имени общества, должны одобряться советом директоров, если:
- а) стоимость сделки составляет от 25 до 50% балансовой стоимости активов общества;
 - б) стоимость сделки составляет более 50% балансовой стоимости активов общества;
 - в) любые сделки с недвижимостью;
 - г) любые кредитные сделки.
7. Определить последовательность реализации механизма корпоративных образований:
- ...) этап формирования и начала работы;
 - ...) этап зрелой интеграции;
 - ...) подготовительный этап;
 - ...) этап интеграции;
 - ...) этап выравнивания различий (достижения стандартов «публичной компании»).
8. Генеральный директор вступает в полномочия:
- а) с момента подписания счетной комиссией протокола об итогах голосования;
 - б) с момент подписания трудового договора,
 - в) с момента издания приказа о назначении на должность;
 - г) с момента увольнения предыдущего генерального директора.

9. Генеральный директор не имеет права одновременно являться:
- а) членом ревизионной комиссии;
 - б) членом совета директоров общества;
 - в) председателем совета директоров;
 - г) членом комитета по кадрам и вознаграждениям.
10. Владельцы привилегированных акций общества:
- а) имеют право голоса на всех общих собраниях акционеров;
 - б) имеют право голоса на общих собраниях акционеров при решении вопросов о реорганизации и ликвидации общества;
 - в) имеют право голоса при решении вопросов об увеличении уставного капитала.

Тема 7. Контролинг в системе корпоративного управления.

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Сущность и задачи контролинга
2. Функции контролинга
3. Основные инструментарии контролинга
4. Алгоритм постановки системы контролинга на предприятии
5. Структура системы контролинга

Практические задания:

Задание №1. Инструментарии контролинга. Оценка эффективности внедрения контролинга на предприятии.

Задание №2. Анализировать характеристики оперативного и стратегического контролинга.

Задание №3.

1. Проанализировать алгоритм формирования службы контролинга на предприятии (составить реферат).
2. провести оценку эффективности внедрения контролинга на предприятии (составить реферат).

Тесты:

1. Генеральный директор вступает в полномочия:
 - д) с момента подписания счетной комиссией протокола об итогах голосования;
 - е) с момент подписания трудового договора,
 - ж) с момента издания приказа о назначении на должность;
 - з) с момента увольнения предыдущего генерального директора.
2. Генеральный директор не имеет права одновременно являться:
 - д) членом ревизионной комиссии;
 - е) членом совета директоров общества;
 - ж) председателем совета директоров;
 - з) членом комитета по кадрам и вознаграждениям.
3. Владельцы привилегированных акций общества:
 - г) имеют право голоса на всех общих собраниях акционеров;
 - д) имеют право голоса на общих собраниях акционеров при решении вопросов о

- реорганизации и ликвидации общества;
- е) имеют право голоса при решении вопросов об увеличении уставного капитала.
4. Владельцы привилегированных акций общества, кроме владельцев кумулятивных акций, приобретают право голоса на всех общих собраниях акционеров по всем вопросам:
- а) начиная с собрания, следующего за годовым собранием, на котором не было принято решение о выплате дивидендов или было принято решение о неполной выплате дивидендов;
 - б) при невыплате объявленных дивидендов;
 - в) при неполной выплате объявленных дивидендов;
 - г) при указании на это в уставе общества.
5. Акция, принадлежащая акционеру, но не оплаченная в полном размере:
- а) предоставляет право голоса в полном объеме;
 - б) не предоставляет права голоса до момента ее полной оплаты, если иное не предусмотрено уставом общества;
 - в) предоставляет право голоса в объеме, соответствующем оплате акции;
 - г) не предоставляет права голоса до момента ее полной оплаты.
6. Акционер, владеющий 2% акций общества, имеет право:
- а) вносить предложения в повестку дня общего собрания акционеров и предлагать кандидатов для избрания в органы общества;
 - б) требовать внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности общества ревизионной комиссией;
 - в) требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров;
 - г) знакомиться с документами бухгалтерского учета общества
7. Акционер, владеющий 1% акций общества, имеет право:
- а) вносить предложения в повестку дня общего собрания акционеров и предлагать кандидатов для избрания в органы общества;
 - б) требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров;
 - в) знакомиться со списком лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, при условии, что этот акционер включен в данный список;
 - г) требовать внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности общества внешним аудитором.
8. Право знакомиться с содержанием устава общества имеют:
- а) все акционеры;
 - б) акционеры, владеющие не менее 10% акций общества;
 - в) акционеры, владеющие более 25% акций общества.
9. Акционер, владеющий не менее чем 10% акций общества, не имеет право:
- а) требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров;
 - б) требовать внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности общества ревизионной комиссией;
 - в) знакомиться с протоколами коллегиального исполнительного органа общества;
 - г) требовать внеочередной проверки внешним аудитором.
10. Немецкая модель корпоративного управления предполагает, что членами наблюдательного совета могут быть:
- а) только независимые директора;

- б) акционеры компании;
- в) акционеры компании и представители коллегиального исполнительного органа;
- г) нет правильного ответа.

Тема 8. Методика бизнес инжиниринга и их применения в системе корпоративного управления

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Сущность бизнес инжиниринга и его значение при построении эффективной системы управления компании.
2. Основные элементы процесса бизнес инжиниринга организации.

Практические задания:

Задание №1. Процесс бизнес инжиниринга организации. Анализ элементов процесса бизнес инжиниринга организации.

Задание №2. Бизнес проекты. Бизнес процессы. (составить реферат).

Задание №3. Проанализировать основные элементы процесса бизнес инжиниринга организации (составить реферат).

Тесты:

1. Основной целью применения кодекса корпоративного поведения является:
 - г) защита интересов совета директоров;
 - д) защита интересов акционеров;
 - е) защита от корпоративных конфликтов.
2. Государственным органом по осуществлению единой политики в области корпоративного управления является:
 - г) министерство финансов РФ;
 - д) федеральная служба по финансовым рынкам;
 - е) российский институт независимых директоров.
3. В качестве первопричины возникновения корпоративного управления выделяют:
 - г) участвовавшие корпоративные конфликты;
 - д) увеличение числа сделок слияний и поглощений компаний;
 - е) отделение функции контроля от собственности.
4. К функции совета директоров относят:
 - ж) определение стратегии развития компании;
 - з) обеспечение эффективного контроля над финансово-хозяйственной деятельностью;
 - и) утверждение процедуры внутреннего контроля;
 - к) создание системы управления рисками;
 - л) соблюдение процедур реализации прав акционеров;
 - м) утверждение требований к кандидатам на должности генерального директора, членов правления и топ-менеджмента, а также способов их вознаграждения.
5. Комитеты при совете директоров создаются для:
 - ж) предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов;
 - з) подготовки рекомендаций для принятия решений по стратегическим вопросам;
 - и) обсуждения голосования по стратегическим вопросам;

- к) решения вопросов, связанных с выплатами дивидендов и вознаграждений;
 - л) осуществления взаимодействия совета директоров с правлением;
 - м) нет правильного ответа.
6. ... корпоративного управления – регулярная оценка состояния системы корпоративного управления.
7. ... – представляет собой объединение различных компаний на основе общего соглашения о совместном капиталовложении или совместном размещении займа для реализации крупных промышленных проектов.
8. Роль независимых директоров в корпорации сводится:
- е) к арбитражной деятельности между советом директоров и исполнительным руководством компании;
 - ж) к независимой экспертизе предполагаемых к внедрению компанией проектов;
 - з) к аффилированной деятельности относительно самой компании и ее акционеров;
 - и) к арбитражной деятельности между акционерами и руководством компании;
 - к) лоббированию собственных интересов.
9. Исполнительные органы компании – это:
- ж) генеральный директор;
 - з) правление;
 - и) совет директоров;
 - к) общее собрание акционеров;
 - л) независимые директора;
 - м) нет правильного ответа.
10. К компетенции исполнительных органов относят:
- д) избрание членов совета директоров;
 - е) решение вопросов руководства стратегической деятельностью компании;
 - ж) решение наиболее сложных вопросов руководства текущей деятельностью;
 - з) принятие решений об открытии филиалов и представительств.
11. Область распространения англо-американской модели:
- а) США;
 - б) Великобритания;
 - в) Австрия;
 - г) Австралия;
 - д) Канада;
 - е) Бельгия.

Тема 9. Аудит корпоративного управления.

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. О значении корпоративного аудита для компании, для совладельцев компании, для потенциальных инвесторов.
2. По каким основным показателям компании следует проводить корпоративный аудит.
3. Содержание основных показателей (для проведения аудита) в соответствии с законодательством и рекомендациями Кодекса корпоративного поведения и международными принципами корпоративного управления.

Практические задания:

Задание №1. Основные показатели для проведения корпоративного аудита и их содержания в соответствии с законодательством и рекомендациями Российского кодекса корпоративного поведения.

Задание №2. Проанализировать содержание показателя «деятельность органов управления и контроля» в соответствии с законом об акционерных обществах и рекомендациями Кодекса корпоративного поведения (составить реферат).

Тесты:

1. Целями управления, принадлежащими государству пакетами акций, находящимися в государственной собственности, могут быть:
 - д) максимизация неналоговых доходов бюджета;
 - е) обеспечение выполнения хозяйственными обществами общегосударственных функций (соц. программы, регулирование ЕМ);
 - ж) снижение рисков при выделении инвестиционных ресурсов хозяйствующим субъектам;
 - з) экспроприация.
2. Исполнительные органы корпорации подотчетны:
 - а) общему собранию акционеров;
 - б) совету директоров;
 - в) верны, а) и б);
 - г) нет правильного ответа.
3. Генеральный директор может назначаться:
 - е) общим собранием акционеров;
 - ж) советом директоров, если это закреплено в уставе;
 - з) правлением;
 - и) верны, а) и б);
 - к) нет правильного ответа.
4. Устав корпорации принимается:
 - а) общим собранием акционеров;
 - б) советом директоров;
 - в) исполнительными органами корпорации;
 - г) нет правильного ответа.
5. Членами совета директоров могут быть:
 - е) члены правления;
 - ж) генеральный директор;
 - з) независимый директор;
 - и) инсайдеры, не являющиеся членами правления;
 - к) нет правильного ответа.
6. Согласно кодексу корпоративного поведения, назначение секретаря общества рекомендуется отнести к компетенции:
 - а) совета директоров;
 - б) общего собрания акционеров;
 - в) генерального директора;
 - г) нет правильного ответа.

7. Обязательный расчет чистых активов производится:
- при подготовке ежегодной отчетности корпорации;
 - при выкупе обществом акций;
 - при увеличении уставного капитала;
 - при совершении корпорацией крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
 - перед ежегодным собранием акционеров.
8. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью именуется:
- складочным;
 - акционерным;
 - паевым.
9. ... – представляет собой объединение профильных фирм, имеющее своей целью организацию коллективного сбыта продукции его участников через сбытовую сеть одного из участников и закупки сырья.
10. Акционерные общества имеют в своем составе наблюдательный совет (совет директоров) и правление:
- да, безусловно;
 - нет, безусловно;
 - да, при численности участников – владельцев голосующих акций более 50.
11. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов общества с ограниченной ответственностью становится меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, общество обязано:
- объявить об уменьшении уставного капитала и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке;
 - ликвидироваться;
 - реорганизоваться в акционерное общество или производственный кооператив.

2.2 Критерии оценки качества освоения дисциплины

Критерии / Зачет-незачет	Зачтено	Не зачтено
Полнота и правильность ответа	Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий Обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил	Обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
Степень осознанности, понимания изученного	Обучающийся демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но	Обучающийся допускает ошибки в формулировк

	и самостоятельно составленные Обучающийся присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено Обучающийся не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	е определений и правил, искажающие их смысл
Языковое оформление ответа	Обучающийся излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка Обучающийся излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении Обучающийся излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого материала	Обучающийся беспорядочно и неуверенно излагает материал

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Теоретические вопросы для проведения зачёта

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Сущность корпоративного управления (в узком и широком смысле).
3. Субъектов корпоративных отношений и их интересов.
4. Существующие механизмы корпоративного управления и уровни управления в компаниях.
5. Институциональную основу корпоративного управления.
6. Основные принципы эффективного корпоративного управления.
7. Основные элементы системы эффективного корпоративного управления.
8. Преимущества эффективного корпоративного управления для компании.
9. Основные механизмы обеспечения эффективного уровня корпоративного управления.
10. Последствия несовершенного корпоративного управления.
11. Международные принципы корпоративного управления (принципы ОЭСР).
12. Принципы Российского кодекса корпоративного поведения.
13. Органы управления в акционерных обществах и их компетенции в соответствии с законодательством.
14. Органы управления в обществах с ограниченной ответственностью и их компетенции в соответствии с законодательством.
15. Состав и структура совета директоров компании.
16. Исполнительные органы и их полномочия.
17. Основные требования, предъявляемые к членам совета директоров и исполнительных органов.
18. Современная система страхования ответственности директоров компании.
19. Сущность, виды и классификацию корпоративных конфликтов.
20. Основные причины корпоративных конфликтов.
21. Негативные влияние корпоративных конфликтов на деятельность компании.
22. Механизмы реагирования и предотвращения корпоративных конфликтов.
23. Сущность рыночной стоимости компании.
24. Пути максимизации рыночной стоимости компании.
25. Факторы, влияющие на стоимость компании.

26. Основные этапы работы по повышению стоимости компании.
27. Структуру капитала компании.
28. Капитализацию как фактор роста рыночной стоимости.
29. Сущность и классификацию существенных корпоративных сделок.
30. Алгоритм определения стоимости и механизмы одобрения существенных корпоративных сделок.
31. Полномочия органов управления компании в период действия добровольного, обязательного и конкурирующего предложения по приобретению крупного пакета.
32. Сущность и задачи контролинга.
33. Функции контролинга.
34. Основные инструментарии контролинга.
35. Алгоритм постановки системы контролинга на предприятии.
36. Структура системы контролинга.
37. Сущность бизнес инжиниринга и его значение при построении эффективной системы управления компании
38. Основные элементы процесса бизнес инжиниринга организации
39. О значении корпоративного аудита для компании, для совладельцев компании, для потенциальных инвесторов.
40. По каким основным показателям компании следует проводить корпоративный аудит.
41. Содержание основных показателей (для проведения аудита) в соответствии с законодательством и рекомендациями Кодекса корпоративного поведения и международными принципами корпоративного управления.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачёте

Зачет			
Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «не зачтено»
– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;	– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;	– Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;	– фрагментарные знания по дисциплине;
– точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;	– умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;	– усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;	– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;	– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать	– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;	– знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
– выраженная	делать	– использование научной терминологии;	– неумение использовать научную терминологию ;

<p>способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;</p> <p>– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;</p> <p>– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;</p> <p>– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;</p> <p>– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</p>	<p>обоснованные выводы;</p> <p>– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</p> <p>– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;</p> <p>– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;</p> <p>– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</p>	<p>стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</p> <p>– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;</p> <p>– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;</p> <p>– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;</p> <p>– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</p>	<p>– наличие грубых ошибок;</p> <p>– низкий уровень культуры исполнения заданий;</p> <p>– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</p>
---	---	---	---