



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6.1 «Организация труда персонала»**

Уровень образования:	<u>Высшее образование – бакалавриат</u>
Направление подготовки:	<u>38.03.02 «Менеджмент»</u>
Направленность (профиль):	<u>Управление предприятием и человеческими ресурсами</u>
Вид профессиональной деятельности:	<u>Организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская</u>
Язык обучения:	<u>Русский</u>
Кафедра:	<u>экономики и менеджмента</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Курс:	<u>3</u>
Составитель:	<u>Будкова С.В.</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
2.1 Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	5
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)	9
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	12
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	14
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
Лист регистрации изменений	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Организация труда персонала» является формирование у обучающихся целостной системы экономического мышления и знаний в области организации труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучить теоретические и методические основы организации труда;
- освоить современные методы анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда;
- ознакомить обучающихся с методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным развитием предприятий;
- дать обучающимся основы практических навыков организации труда.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация труда персонала» относится к блоку Б1.В.ДВ.6.1 вариативной части дисциплин по выбору и изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Освоение дисциплины (модуля) основывается на знаниях обучающихся, полученных ими в ходе изучения дисциплин предыдущих курсов: «Организационное поведение», «Экономика предприятия».

Данная дисциплина необходима для освоения следующих дисциплин: «Управление социально-трудовыми отношениями», «Бизнес-планирование», «Организация производства», «Социология управления», «Корпоративная социальная ответственность».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприя-	Знать: - сущность и содержание организации труда, - современные методы анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда, - методы и организационные формы управления организацией труда на предприятиях. Уметь: - разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда. - выбирать необходимые методы и способы рациональной организации труда персонала. Владеть: - навыками организации труда персонала с учетом конкретных производственных условий.

	тия	
ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теорию и методологию организации труда, - основные и специальные методы анализа и проектирования трудовых процессов, - принципы и методы, используемые в организации труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать состояние организации труда, - выбирать необходимые методы организации рабочих мест и факторы, способствующие созданию благоприятных условий труда, - выявлять условия, необходимые для рациональной организации труда персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первоначальными навыками организации труда персонала

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Организация труда персонала» составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Курс			
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	-	-	III	-
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:						
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	-	10 / 0,28	-	-	10 / 0,28	-
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	-	6 / 0,17	-	-	6 / 0,17	-
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	-	-	-	-	-	-

Самостоятельная работа обучающихся		–	58 / 1,61	–	–	58 / 1,61	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–
Контрольная работа		–	–	–	–	–	–
Курсовая работа		–	–	–	–	–	–
Зачет		–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–
Экзамен		–	-	–	–	-	–
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	-	72	-	-	72	–
	Зачетн. ед.	-	2	-	-	2	–

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Содержание тем дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Организация труда как система	<p>Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе</p> <p>Понятие об организации труда. Наука об организации труда в системе экономико-организационных наук. Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Организация труда как система (ее элементы) и как практическая деятельность. Место организации труда среди других элементов организационной системы предприятия. Взаимосвязь организации труда с развитием организации производства и управления. Организация труда в системе управления персоналом.</p> <p>Понятие о научной организации труда, ее цель, задачи и функции. Условия формирования и функционирования НОТ: производственные, организационные, социальные и психофизиологические. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Совершенствование организации труда.</p> <p>Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения.</p> <p>Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом. Классификация трудовых процессов по различным признакам. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса.</p> <p>Понятие метода труда и значение его рационализации. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые</p>	ОПК-3, ПК-1

		<p>действия и трудовые приемы. Требования к последовательности их выполнения.</p> <p>Изучение методов и приемов труда, их оценка по экономическим, психофизиологическим и социальным параметрам. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда.</p> <p>Принципы и методы рационализации приемов труда.</p> <p>Тема 3. Разделение и кооперация труда</p> <p>Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды.</p> <p>Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Границы разделения труда.</p> <p>Основные формы кооперации труда на предприятии. Принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам.</p>	
2.	<p>Раздел 2. Организация труда на предприятии</p>	<p>Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест</p> <p>Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда. Виды рабочих мест и их классификация. Социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест.</p> <p>Понятие организации рабочего места. Элементы организации рабочего места. Общие требования к организации рабочих мест.</p> <p>Специализация и оснащение рабочих мест. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика.</p> <p>Планировка рабочего места и ее виды. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест. Рабочая зона и ее структура. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте.</p> <p>Обслуживание рабочих мест. Значение бесперебойного и качественного обслуживания рабочих мест. Основные функции обслуживания рабочих мест. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.</p> <p>Тема 5. Условия труда на предприятии</p> <p>Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.</p> <p>Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда. Улучшение условий труда как социально-экономическая задача и функция руководства предприятием.</p> <p>Психофизиологические (трудовые), санитарно-гигиенические, эстетические и эргономические, социально-психологические элементы условий труда.</p> <p>Типовые режимы труда и отдыха. Организация внутрисменного отдыха работников.</p>	<p>ОПК-3, ПК-1</p>

	<p>Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала</p> <p>Понятие о формах организации труда, их классификация. Сущность коллективной (бригадной) формы организации труда. Основные технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.</p> <p>Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации. Особенности технологического, функционального и квалификационного разделения труда. Регламентация управленческого труда: понятие, формы и объекты регламентации. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников: требования к их разработке и содержанию.</p> <p>Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.</p>	
--	---	--

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе		1		-		9		10
2.	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения		1		-		9		10
3.	Тема 3. Разделение и кооперация труда		1		-		10		11
4.	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.		1		2		10		13
5.	Тема 5. Условия труда на предприятии				2		10		12
6.	Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала		-		2		10		12
	Контроль								4
	Итого:		4		6		58		72

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения
учебной дисциплины**

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737.html</p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740.html</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.</p>
2.	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные.</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных</p>

		<p>— М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737.html</p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740.html.</p>	<p>навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию.</p>
3.	Тема 3. Разделение и кооперация труда	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737.html</p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740.html</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задачи его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
4.	Тема 4. Организация и обслуживание	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основ-</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следую-</p>	<p>Решение практических задач. Закрепление и</p>

	ние рабочих мест.	<p>ной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737.html</p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740.html</p>	<p>щие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>
5.	Тема 5. Условия труда на предприятии	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737.html</p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. —</p>	<p>Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.</p>	<p>Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.</p>

		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740.html		
6.	Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737.html</p> <p>2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740.html</p>	Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.	Решение практических задач. Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины (модуля) «Организация труда персонала» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины (модуля), а именно активные и интерактивные формы проведения занятий.

Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины (модуля). В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению практических задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины (модуля). Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них практических навыков решения. Преподаватель предварительно совместно с обучающимися разбирает, как решаются соответствующие задачи по дисциплине. После этого преподаватель выдает обучающимся задание по теме, определяет необходимое время для его выполнения.

Порядок проведения практикума по решению задач (ПРЗ):

1. Освещается план работы по выполнению ПРЗ, формулируется цель, проводится краткий обзор методов и инструментария, необходимого для выполнения практикума, конкретизируются требования к форме представления результатов.

2. Проводится общий разбор одного или нескольких заданий ПРЗ, акцентируются сложные моменты, поясняются промежуточные результаты, проводится анализ и формулируются выводы, иллюстрируется форма представления результата.

3. Выполняется индивидуально или в мини-группах (2-3 человека) задания ПРЗ в соответствии с условиями заданий ПРЗ и требованиями к результатам представления.

4. Осуществляется проверка выполнения практикума и оценка результатов.

В ходе выполнения практикума по решению задач обучающимися преподаватель осуществляет контроль работы и индивидуальное консультирование обучающихся, корректирует и направляет действия обучающихся при помощи наводящих вопросов, советов и рекомендаций. Акцентирует внимание на необходимость и правильность анализа и интерпретации получаемых результатов. В случае необходимости, если задание не выполнено более чем 50% группы, преподаватель разбирает данное задание совместно с обучающимися.

Методические рекомендации по организации дискуссий

Одной из форм проведения аудиторных занятий в интерактивной форме являются дискуссии. Дискуссия – это метод, позволяющий исследовать определенные темы путем обсуждения в группе. Дискуссия является эффективным методом для организации обмена мнениями и идеями. Дискуссия позволяет: представить и исследовать личный опыт участников; выяснить отношение каждого к обсуждаемой теме; обсудить, как результаты обсуждения могут быть применены в работе; всесторонне исследовать реальные проблемы и их возможные решения; обсудить возможные последствия определенных действий; извлечь полезное из опыта других людей; рассмотреть проблему с различных углов зрения; найти путь для достижения консенсуса в будущем.

Дискуссия всегда состоит из возникающих вопросов и ответов на них, всегда строится по системе «вопрос – ответ». Вопрос в большинстве случаев наводит на устранение возникшей неясности, продуцирует ассоциации, способствует генерированию новых идей.

Возникновение вопроса – первый шаг на пути к разрешению противоречий, на пути к новому знанию.

Пока противоречие не разрешено, обучающийся находится в проблемной ситуации умственного напряжения. Как только вопрос задан, в проблемную ситуацию попадают все участники дискуссии и особенно тот, кто собирается ответить на этот вопрос. Поэтому большинство вопросов требуют умения анализировать проблемную ситуацию, логического мышления, умения обосновать, объяснить и доказать. Иначе говоря, это творчески активный мыслительный процесс. Таким образом, дискуссию необходимо планировать заранее: работать над материалом для обсуждения, готовить участников, собственные выступления.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Организация труда персонала» является расширение знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, предоставление обучающимся широких прав и возможностей в получении и закреплении общетеоретических знаний по маркетингу, по методологии маркетинга, а также выработка у обучающихся интереса к самостоятельному поиску, к решению проблемных вопросов и задач, и привитие им навыков творческого мышления. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем, либо вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Организация труда персонала» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Одной из форм самостоятельной работы является написание конспекта. Под конспектом понимается вторичное создание источников в свернутой и сжатой форме и подразумевается объединение выписок и важных тезисов из обрабатываемого материала. Запись конспекта должна характеризоваться систематичностью, логичностью и связностью. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию, при этом поможет повторное чтение и анализ, при котором можно разделить текст на несколько частей, отделив все ненужное. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. В роли тезиса могут быть выбраны понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое.

Вся предоставленная информация должна быть пересказана в связной форме. Для начала следует составить план конспекта, в соответствии с вопросами которого и следует писать конспект. На каждый вопрос плана должна отвечать определенная часть написанного текста. Главная задача обучающегося при конспектировании – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность организации труда и ее	ОПК-3 ПК-1	Задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.

	совершенствование на научной основе		
2	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	ОПК-3 ПК-1	Задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
3	Тема 3. Разделение и кооперация труда	ОПК-3 ПК-1	Задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.	ОПК-3 ПК-1	Опрос на семинарском занятии, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
5	Тема 5. Условия труда на предприятии	ОПК-3 ПК-1	Опрос на семинарском занятии, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
6	Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала	ОПК-3 ПК-1	Опрос на семинарском занятии, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.

**Критерии оценивания результата обучения по дисциплине
и шкала оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятель-

	ности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.
<p>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено)</p> <p>(превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;</p> <p>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

Тематика курсовых работ

Не предусмотрено.

Вопросы к зачету

1. Предмет и содержание дисциплины «Организация труда персонала» и ее связь с другими дисциплинами.
2. Сущность и содержание организации труда как системы.
3. Сущность, содержание и задачи совершенствования организации труда на научной основе.
4. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Совершенствование организации труда.
5. Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом.
6. Классификация трудовых процессов
7. Принципы и методы рационализации приемов труда.
8. Влияние развития техники на содержание и организацию труда работников.
9. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса.
10. Понятие метода труда и значение его рационализации.
11. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы.
12. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда.
13. Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь.
14. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды.
15. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда.
16. Основные формы кооперации труда на предприятии.
17. Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда.
18. Виды рабочих мест и их классификация.
19. Социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест.

20. Понятие организации рабочего места.
21. Элементы организации рабочего места.
22. Общие требования к организации рабочих мест.
23. Специализация и оснащение рабочих мест.
24. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика.
25. Планировка рабочего места и ее виды.
26. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест.
27. Рабочая зона и ее структура. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте.
28. Обслуживание рабочих мест. Значение бесперебойного и качественного обслуживания рабочих мест.
29. Основные функции обслуживания рабочих мест.
30. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.
31. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.
32. Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда.
33. Улучшение условий труда как социально-экономическая задача и функция руководства предприятием.
34. Психофизиологические (трудовые), санитарно-гигиенические, эстетические и эргономические, социально-психологические элементы условий труда.
35. Типовые режимы труда и отдыха. Организация внутрисменного отдыха работников.
36. Формы организации труда, их классификация.
37. Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации.
38. Основные технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.
39. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников
40. Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция от 14.11.2013) // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция от 01.07.2017) // Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»

Основная литература:

1. Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 392 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46737.html>
2. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М.

: Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10740.html>

Дополнительная литература:

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57110.html>
2. Вахрушев В.Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) [Электронный ресурс] / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47942.html>
3. Вашко И.М. Охрана труда [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / И.М. Вашко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 208 с. — 978-985-7067-78-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28181.html>
4. Гужова О.А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Гужова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — 978-5-9585-0672-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58837.html>
5. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63242.html>
6. Коробко В.И. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-01826-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52628.html>
7. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / Т.И. Леженкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 352 с. — 978-5-4257-0086-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17029.html>
8. Мумладзе Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, Н.В. Быковская, Н.М. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 188 с. — 978-5-4365-0665-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61683.html>
9. Новикова В.П. Гигиена труда [Электронный ресурс] : протоколы к практическим занятиям для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 060101 Лечебное дело / В.П. Новикова. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 20 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27190.html>
10. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Масленников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008. — 172 с. — 978-5-89289-535-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14380.html>
11. Петрова А.М. Основы безопасности труда. Современные проблемы управления безопасностью труда. Развитие человеческого потенциала организаций. Управление изменениями. Выпуск 7 [Электронный ресурс] : глоссарий / А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев, В.П. Борисенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарно-

ный университет, 2014. — 140 с. — 978-5-98079-955-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39682.html>

12. Попов В.М. Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Попов, Л.В. Пименова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 116 с. — 978-5-7782-1996-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44974.html>

13. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Пугачёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 236 с. — 978-5-211-06210-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13151.html>

14. Рябчикова Т.А. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 144 с. — 978-5-4332-0168-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72151.html>

15. Солопова В.А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — 978-5-7410-1686-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71306.html>

16. Уколов Ю.Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Д. Уколов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 88 с. — 978-5-7782-2247-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44978.html>

17. Янкович Ш.А. Управление офисом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 062100 «Управление персоналом» и 061100 «Менеджмент организации» / Ш.А. Янкович. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 254 с. — 5-238-01016-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34526.html>

Электронные ресурсы:

1. Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>
2. Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/Catalog/All-All.asp>
3. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации - <http://www.akdi.ru>.
4. Электронная библиотечная система <http://www.book.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 12. Специализированная многофункциональная аудитория 7: - учебная аудитория	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 17 шт. 2. Стул аудиторный – 34 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Доска пробковая – 1 шт. 5. Шкаф полуоткрытый со стеклом.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Электронно-библиотечная система IPR-books (Лицензионный договор №2958/17)

<p>для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>6. Экран настенный ScreenMedia Economy-P. 7. Мультимедиа-проектор BenQ MS524. 8. Колонки DEXP – 2 шт. 9. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.</p>	<p>от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МІТА КМ 1620 10. дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер ntel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPR-books (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPR-books адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTPP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор</p>

	<p>8.Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9.Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10.Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт. 11.Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12.Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>№ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAY-book - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок,</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от</p>

	<p>клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы – 21 шт. 15. Флеш-накопитель с наглядными пособиями по экономике и менеджменту. 16. Комплект учебной документации.</p>	<p>26.07.2017); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)» Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)»</p>
--	--	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » сентября 20 ____ года	__ . __ . ____



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДВ.6.1 «Организация труда персонала»
(Приложение к рабочей программе дисциплины)**

Уровень образования:	Высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Управление предприятием и человеческими ресурсами
Вид профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская
Язык обучения:	Русский
Кафедра:	экономики и менеджмента
Форма обучения:	Заочная
Курс:	3
Составитель:	Будкова С.В.

ВОРОНЕЖ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
1.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины	3
1.2 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся	3
1.3 Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания	4
2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	5
2.1 Задания для самостоятельной работы и средства текущего контроля	5
2.2 Критерии оценки качества освоения дисциплины	17
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
3.1 Теоретические вопросы для проведения зачета	19
3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете	21

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание организации труда, - современные методы анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда, - методы и организационные формы управления организацией труда на предприятиях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда. - выбирать необходимые методы и способы рациональной организации труда персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации труда персонала с учетом конкретных производственных условий.
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теорию и методологию организации труда, - основные и специальные методы анализа и проектирования трудовых процессов, - принципы и методы, используемые в организации труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать состояние организации труда, - выбирать необходимые методы организации рабочих мест и факторы, способствующие созданию благоприятных условий труда, - выявлять условия, необходимые для рациональной организации труда персонала. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первоначальными навыками организации труда персонала

1.2 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе	ОПК-3 ПК-1	Задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
2	Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	ОПК-3 ПК-1	Задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
3	Тема 3. Разделение и кооперация труда	ОПК-3 ПК-1	Задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
4	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.	ОПК-3 ПК-1	Опрос на семинарском занятии, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
5	Тема 5. Условия труда на предприятии	ОПК-3 ПК-1	Опрос на семинарском занятии, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.
6	Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала	ОПК-3 ПК-1	Опрос на семинарском занятии, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование, дискуссия, зачет.

1.3 Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
Пороговый (базовый) уровень (Оценка «3», Зачтено) (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях; – обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
Повышенный (продвинутый) уровень (Оценка «4», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по одному или нескольким существенным признакам)	– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; – обучающийся владеет способностью критически

	оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.
<p>Высокий (превосходный) уровень (Оценка «5», Зачтено) (превосходит пороговый (базовый) уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>– обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий;</p> <p>– обучающийся владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в профессиональной и социальной деятельности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Задания для самостоятельной работы и средства текущего контроля

Тема 1. Сущность организации труда и ее совершенствование на научной основе

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Предмет и содержание дисциплины «Организация труда персонала» и ее связь с другими дисциплинами.
2. Сущность и содержание организации труда как системы.
3. Сущность, содержание и задачи совершенствования организации труда на научной основе.

Контрольные вопросы:

1. Дайте современное определение понятия «организации труда».
2. Какое место занимает наука об организации труда в системе экономико-организационных наук.
3. Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия.
4. В чем заключается практическая деятельность организации труда
5. Определите место организации труда среди других элементов организационной системы предприятия.
6. Охарактеризуйте взаимосвязь организации труда с развитием организации производства и управления.
7. Организация труда в системе управления персоналом.

8. Раскройте содержание понятия о научной организации труда, ее цель, задачи и функции.
9. Каковы условия формирования и функционирования НОТ: производственные, организационные, социальные и психофизиологические.

Тесты

1. Внедрение организации труда на научной основе – это задача:
 - а) службы НОТ на предприятии;
 - б) непосредственных руководителей структурных подразделений;
 - в) руководителей функциональных подразделений и самих рабочих.
2. Организация труда является составной частью:
 - а) управления;
 - б) производственного процесса;
 - в) организации производства.
3. Принципы НОТ – это...
 4. Верно ли утверждение, что организация труда является составной частью организации производства?
 - а) нет, это разные понятия;
 - б) верно;
 - в) неверно, так как эти понятия идентичны.
 5. Какая из экономических задач, решаемых с помощью НОТ, является основной?
 - а) снижение себестоимости продукции;
 - б) устранение потерь рабочего времени;
 - в) обеспечение высоких темпов роста производительности труда;
 - г) лучшее использование оборудования.
 6. Какое из направлений технического прогресса наиболее тесно связано с внедрением организации труда?
 - а) внедрение безотходной технологии;
 - б) повышение мощности и производительности оборудования;
 - в) механизация и автоматизация труда, улучшение условий труда.
 7. Организация труда как составная часть организации производства направлена:
 - а) на совершенствование производственного планирования;
 - б) на улучшение материально-технического обеспечения производства;
 - в) на рационализацию трудовых процессов.
 8. Совершенствование техники и технологии оказывает непосредственное влияние на организацию труда. А имеется ли между ними обратная связь?
 - а) да, существует;
 - б) нет, в этом нет необходимости.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Определите роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства.
2. Обоснуйте основные способы совершенствования организации труда.

Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом.
2. Классификация трудовых процессов
3. Принципы и методы рационализации приемов труда.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия трудового процесса.
2. В чем выражается его связь с производственным процессом.
3. Классификация трудовых процессов по различным признакам.
4. Укажите роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса.
5. Дайте определение понятия метода труда.
6. Укажите значение его рационализации.
7. Охарактеризуйте составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы.
8. Какие требования предъявляются к последовательности их выполнения.

Тесты:

1. Совокупность действий, осуществляемых исполнителем по созданию какого-либо изделия (или его части) или по выполнению какой-то другой функции в процессе производства, – это:

- а) технологический процесс;
- б) производственный процесс;
- в) трудовой процесс.

2. Верно ли утверждение, что совершенствование трудовых процессов проводится с целью снижения затрат времени на выполнение операции?

- а) верно;
- б) неверно.

3. Какой из перечисленных факторов является доминирующим при решении вопроса о целесообразности исследования и рационализации того или иного трудового процесса?

- а) состояние организации труда на рабочем месте;
- б) трудоемкость выполнения операции;
- в) количество рабочих, занятых выполнением данной операции, и повторяемость операции на рабочем месте.

4. Особый способ осуществления процессов труда, характеризующийся составом приемов, операций и определенной последовательностью их выполнения, называется:

- а) методом труда;
- б) трудовым процессом;
- в) технологическим процессом.

5. Какая из перечисленных характеристик выполнения приемов и операций не имеет отношения к характеристике метода труда?

- а) пространственная;
- б) объемная;
- в) временная.

6. Трудовые приемы, осуществление которых оказывает непосредственное воздействие на предмет труда, носят название:

- а) прямые;
- б) основные;
- в) производственные.

7. Правильно ли поступили на предприятии, когда при рационализации трудовых процессов ограничились изучением приемов и методов труда у рабочих, имевших наивысшую производительность?

- а) правильно;
- б) неправильно.

8. Какой из перечисленных элементов операции является трудовым приемом?

- а) взять деталь;
- б) установить и закрепить деталь в трехкулачковом патроне;

- в) установить деталь в патрон;
- г) протянуть руку к детали.

9. Какой из перечисленных элементов операции является трудовым движением?

- а) взять деталь;
- б) установить и закрепить деталь в трехкулачковом патроне;
- в) установить деталь в патрон;
- г) протянуть руку к детали.

10. Что из предложенного списка можно выявить с помощью фотографии рабочего дня?

- а) содержание трудового процесса;
- б) характер выполнения движений во времени;
- в) способ выполнения движений.

11. Что из предложенного списка можно выявить с помощью хронометража?

- а) содержание трудового процесса;
- б) длительность циклически повторяющихся элементов;
- в) пространственную характеристику движений, выполняемых рабочим.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда.
2. Укажите принципы и методы рационализации приемов труда.

Тема 3. Разделение и кооперация труда

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь.
2. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды.
3. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда.
4. Основные формы кооперации труда на предприятии.

Контрольные вопросы:

1. Какова цель разделения и кооперации труда?
2. Что представляет собой внутрипроизводственное разделение и распределение труда?
3. Назовите основные формы и виды внутрипроизводственного разделения и распределения труда.

4. В чем заключается экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда.

Назовите основные формы кооперации труда на предприятии.

В чем заключаются принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам.

Тесты:

1. Специализация работников на выполнении более (или менее) узких производственных задач с целью повышения эффективности их деятельности представляет собой _____ разделение труда:

- а) технологическое;
- б) функциональное;
- в) квалификационное.

2. Разделение производственного процесса по отдельным фазам, комплексам, видам работ, операциям называется:

- а) функциональным разделением труда;

- б) технологическим разделением труда;
в) расстановкой работников.
3. *Какие из перечисленных форм внутрипроизводственного разделения труда являются основными?*
- а) функциональное;
б) квалификационное;
в) технологическое;
г) пооперационное;
д) подетальное;
е) предметное;
ж) профессиональное.
4. *Кооперация труда между цехами называется межцеховой, а между членами бригады...*
5. *К какому виду общественного разделения труда относится распределение работ между бригадами и отдельными работниками?*
6. *К какой форме разделения труда относится деление работников на рабочих, руководителей, специалистов, технических исполнителей?*
7. *К какому элементу организации труда относится многостаночное обслуживание?*
- а) совершенствование организации рабочих мест;
б) совершенствование обслуживания рабочих мест;
в) совершенствование разделения и кооперации труда;
г) условия труда.
8. *К какой форме разделения труда относится деление рабочих на основных и вспомогательных?*
9. *Проектируемое разделение труда считается целесообразным, если удельный вес оперативного времени станет _____, чем при существующем разделении труда:*
- а) больше;
б) меньше.
10. *Объединение людей для планомерного и совместного участия в одном или разных, но связанных между собой процессах труда называется...*
11. *Признаком экономической границы разделения труда служит:*
- а) снижение производительности труда;
б) снижение степени содержательности труда;
в) невозможность дальнейшего снижения себестоимости выполнения единицы работы.
12. *Обеспечение ритмичной, бесперебойной работы технологической цепочки рабочих мест путем выравнивая длительности операций за счет машинного времени – это:*
- а) технологическая синхронизация;
б) организационная синхронизация;
в) и то, и другое.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь.
2. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды.
3. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Границы разделения труда.

Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда.
2. Понятие организации рабочего места.
3. Элементы организации рабочего места.
4. Общие требования к организации рабочих мест.
5. Обслуживание рабочих мест.

Практическое задание:

Задание 1.

Разработан новый проект оснащения и планировки рабочего места в серийном производстве. Размеры рабочего места действующего и по новому проекту, а также применяемого оборудования и организационной оснастки представлены в следующей таблице:

Наименование	Действующий вариант	Проект
Рабочее место, мм	3100 × 2100	2900 × 2000
Оборудование (станок), мм	1800 × 750	1800 × 750
Тара с заготовками, мм	750 × 650	-
Столик-подставка, мм	800 × 1200	-
Тарная тележка с заготовками и деталями, мм	-	650 × 500
Расстояние, которое проходит рабочий при изготовлении одной детали, м: тара с заготовками – станок – столик-подставка – тара с заготовками	3,5	-
тарная тележка – станок – тарная тележка	-	1,2
Норма амортизационных отчислений за использование производственной площади, %	4	4
Стоимость 1 м ² производственной площади, руб.	8500	8500
Тарифная ставка рабочего, руб.	55	55
Годовой эффективный фонд времени оборудования, ч	1800	1800
Действующая норма штучного времени, мин.	2,45	2,46
Скорость перемещения рабочего, км/ч	4,5	4,5

Сравнить два варианта по критериям эффективности. Для этого:

1. Определить площадь рабочего места и площадь, занимаемую всеми единицами оснащения.
2. Определить коэффициент использования производственной площади и сравнить его с нормативной величиной.
3. Сравнить варианты по критерию $\lambda \rightarrow \min$.
4. Определить рост производительности труда рабочего за счет уменьшения затрат времени на передвижение в площади рабочего места.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные виды рабочих мест.
2. В чем заключается социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест.
3. Что такое «рабочее место»?
4. Какие требования предъявляются к организации рабочих мест.
5. Что представляет собой эргономическое обоснование планировки рабочих мест.

6. Охарактеризуйте рабочую зону и приведите ее структура.
7. Назовите основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте.
8. Назовите основные требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.

Тесты:

1. Участок трехмерного пространства, ограниченный пределами досягаемости рук в горизонтальной и вертикальной плоскости с учетом поворота рабочего на 180° и перемещения его вправо и влево на один-два шага, называется:

- а) рабочим местом;
- б) рабочей зоной;
- в) планировкой рабочего места.

2. Нужно ли рабочее место рассматривать как социотехническую систему?

- а) да, только так и необходимо рассматривать;
- б) нет, в этом нет необходимости;
- в) в порядке исключения.

3. Что из перечисленного относится к организационной оснастке?

- а) инструменты;
- б) штампы, приспособления;
- в) инструментальный шкаф, тумбочка;
- г) средства сигнализации и связи;
- д) подъемное устройство.

4. С чего следует начинать проектирование организации рабочих мест?

- а) с пространственной планировки рабочего места;
- б) с выбора системы обслуживания;
- в) со специализации рабочего места.

5. В оснащение рабочего места входит: основное и вспомогательное оборудование, технологическая оснастка, _____.

6. Для оценки _____ уровня рабочего места анализируются: рациональность планировки, организационной оснащенности, использование передовых форм организации труда, соответствие трудоемкости продукции и норм трудовых затрат прогрессивным нормативам, степень использования рабочего места.

- а) технического;
- б) организационного;
- в) аттестационного.

7. В результате освобождения основных рабочих от выполнения функций обслуживания оперативное время должно будет возрасти у них на 10%, а индекс численности основных и вспомогательных рабочих составит 1,05. Как изменится показатель производительности труда?

- а) увеличится на 5%;
- б) увеличится на 4,8%;
- в) уменьшится на 4,5%.

8. В каком типе производства чаще всего встречается дежурное обслуживание рабочих?

- а) в единичном и мелкосерийном;
- б) в серийном и крупносерийном;
- в) в массовом.

9. В каком типе производства применяется планово-предупредительное обслуживание?

- а) в единичном и мелкосерийном;
- б) в серийном и крупносерийном;

в) в массовом.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Планировка рабочего места и ее виды.
2. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор.
3. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.

Тема 5. Условия труда на предприятии

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.
2. Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда.
3. Улучшение условий труда как социально-экономическая задача и функция руководства предприятием.

Практическое задание:

Задание 2.

При анализе выполнения одной и той же операции тремя рабочими было выявлено, что затраты времени на ее выполнение в среднем составили (мин.):

- у первого – 0,754;
- у второго – 0,885;
- у третьего – 0,917.

На основании отбора лучших приемов у всех трех рабочих и с учетом применения приспособления спроектирован новый метод ее выполнения, позволивший снизить продолжительность выполнения операции до 0,53 мин.

Определить рост производительности труда за счет внедрения более рационального метода труда.

Задание 3.

Определить экономию времени (чел.-ч) и процент повышения производительности труда в расчете на год за счет внедрения передовых методов труда, если среднее время на сборку одного изделия составляет у рабочих участка 12,8 мин., в то время как передовики производства затрачивают на эту работу в среднем всего лишь 9,5 мин. Было решено распространить этот опыт среди остальных рабочих, для чего провести их обучение передовым методам труда. Объем работы за год – 250 тыс. шт., обучение завершится к началу мая.

Задание 4.

Хронометражный анализ выполнения рабочими шлифовальной операции показал, что затраты времени у первого рабочего составили 2,93 мин., у второго – 3,53 мин., у третьего – 4,21 мин. На основе отбора лучших трудовых приемов и действий у каждого из рабочих и с учетом применения специально разработанного приспособления пришли к выводу, что операция может быть выполнена за 2,60 мин. Определить возможный процент роста производительности труда за счет внедрения данного метода труда.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой производственная среда.
2. Охарактеризуйте ее воздействие на организм и работоспособность человека.
3. Какое место занимают условия труда в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда.
4. Назовите основные элементы условий труда.

Тесты:

1. *Производственные факторы (физические усилия, нервное напряжение, темп работы, рабочее положение, интенсивность труда, микроклимат, загрязнение воздуха, производственный шум, вибрация, освещение) учитываются:*

- а) при характеристике уровня интенсивности труда;
- б) при определении времени на отдых;
- в) при оценке работоспособности.

2. *Продолжительность ежедневного отдыха при сменной работе ни в коем случае не должна быть менее:*

- а) двойной продолжительности времени работы;
- б) 8 часов;
- в) 12 часов.

3. *Операции длительностью менее 30 секунд считаются:*

- а) упрощенными;
- б) монотонными;
- в) неусттомительными.

4. *Оптимальный уровень интенсивности труда предполагает:*

- а) высокую производительность труда при оптимальной величине физического и нервного напряжения;
- б) оптимальное физическое и нервное напряжение;
- в) оптимальный уровень физических нагрузок.

5. *Для каких рабочих условий рекомендуется режим труда и отдыха, предусматривающий два перерыва на отдых по 5 минут до обеда и столько же после обеда?*

- а) с приложением небольших физических усилий или умеренным нервным напряжением;
- б) с приложением больших физических усилий или повышенным нервным напряжением;
- в) без приложения значительных физических усилий, наличием монотонности или вынужденными позой и темпом.

6. *Для каких рабочих условий рекомендуется режим труда и отдыха, предусматривающий по одному перерыву по 10 минут до и после обеда?*

- а) с приложением небольших физических усилий;
- б) с приложением средних физических усилий или средним нервным напряжением;
- в) с большим напряжением, высоким темпом работы.

7. *Что из перечисленного включено в перечень санитарно-гигиенических факторов производственной среды ошибочно?*

- а) освещение;
- б) состояние воздушной среды;
- в) шум, вибрация;
- г) цветовое оформление интерьера;
- д) микроклимат производственных помещений.

8. *В основу рациональной организации отдыха положен эффект И.М. Сеченова. В чем его суть?*

- а) утомленные мышцы быстрее восстанавливают работоспособность только при длительном покое;
- б) утомленные мышцы быстрее восстанавливают работоспособность при кратковременном покое;
- в) утомленные мышцы быстрее восстанавливают работоспособность не при полном покое, а при включении в деятельность других, противоположных групп мышц, которые при этом бездействовали.

9. *Какие компоненты составляют микроклимат производственных помещений?*

- а) температура;
- б) влажность;

- в) барометрическое давление;
- г) наличие паров в воздухе;
- д) загазованность воздуха;
- е) подвижность воздуха.

10. В какие периоды рабочего дня должна изменяться скорость движения конвейера?

- а) в начале рабочего дня, перед обеденным перерывом, после него и в конце рабочего дня;
- б) в начале рабочего дня и после обеденного перерыва;
- в) перед обеденным перерывом и сразу после него.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте психофизиологические (трудовые), санитарно-гигиенические, эстетические и эргономические, социально-психологические элементы условий труда.
2. Типовые режимы труда и отдыха. Организация внутрисменного отдыха работников.

Тема 6. Формы организации труда. Особенности организации труда различных категорий персонала

Вопросы для обсуждения в процессе дискуссии:

1. Формы организации труда, их классификация.
2. Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации.
3. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников
4. Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.

Практическое задание:

Задание 5.

С целью совершенствования организации труда специалистов, освобождения их от выполнения несвойственных им работ и повышения доли работ, соответствующих их квалификации, проведены фотографии рабочего дня, которые дали следующие результаты:

Вид затрат времени	В расчете на одного специалиста	
	ч	%
На работы, выполняемые в соответствии с должностными обязанностями:		
инженерно-творческая деятельность	1,52	18,4
административно-организационная деятельность	1,74	21,1
производственные совещания	0,30	3,6
формально-логические операции	1,25	15,2
техническая деятельность	1,72	21,2
повышение квалификации	0,26	3,1
перерывы на отдых и личные надобности	0,48	5,8
потери времени и время передвижений по территории предприятия в связи с работой	0,48	5,8
На работы, не относящиеся к должностным обязанностям	0,51	6,2
Итого	8,26	100

Рассчитать коэффициент использования руководителей и специалистов по квалификации и сформулировать предложения по рационализации структуры затрат рабочего времени.

Методические указания. Расчет коэффициента использования работников (Ккв) производится по следующей формуле:

$$Ккв = \frac{T1 * 1 + T2 * 0,7 + T3 * 0,7 + T4 * 0,6 + T5 * 0,6 + T6 * 1}{Трд - Т7 - Т8 - Т9}$$

где Т1 – инженерно-творческая деятельность;

Т2 – административно-организационная деятельность;

Т3 – производственные совещания;

Т4 – формально-логические операции;

Т5 – техническая деятельность;

Т6 – повышение квалификации;

Т7 – перерывы на отдых и личные надобности;

Т8 – потери времени и время передвижений по территории предприятия в связи с работой;

Т9 – работы, не относящиеся к должностным обязанностям.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность форм организации труда, приведите их классификацию.
2. Назовите факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.
3. Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации.
4. Особенности технологического, функционального и квалификационного разделения труда.
5. Регламентация управленческого труда: понятие, формы и объекты регламентации.
6. Охарактеризуйте особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.

Тесты:

1. *Бригада – это:*
 - а) первичное звено в системе управления производством;
 - б) первичная ячейка трудового коллектива;
 - в) и то, и другое.
2. *К какому элементу организации труда относится внедрение коллективных (бригадных) форм организации и стимулирования труда?*
 - а) к кооперации труда;
 - б) к разделению труда;
 - в) к разделению и кооперации труда.
3. *Могут ли комплексные бригады быть сменными и сквозными?*
 - а) да, если это нужно;
 - б) нет, никогда;
 - в) да, но как исключение.
4. *Верно ли утверждение, что комплексные бригады изначально обладают экономическими и специальными преимуществами перед специализированными?*
 - а) да;
 - б) нет.
5. *Зачисление в бригаду производится приказом (распоряжением) руководителя производственной единицы:*
 - а) с согласия работника;
 - б) согласия работника при этом не требуется;
 - в) с согласия работника и членов бригады.

6. С помощью коэффициента трудового участия распределяется между членами бригады:

- а) весь заработок бригады;
- б) только сдельный приработок, премия;
- в) тарифный заработок.

7. Сменная бригада считается укрупненной, если ее численность составляет:

- а) 10 человек и более;
- б) 15 человек и более;
- в) 25 человек и более.

8. Могут ли в производственную бригаду основного производства включаться вспомогательные рабочие?

- а) да;
- б) нет.

9. В производственную бригаду какого типа могут включаться специалисты (например, технолог)?

- а) в специализированные;
- б) в комплексные;
- в) и в специализированные, и в комплексные, если бригады хозрасчетные;
- г) и в специализированные, и в комплексные, если бригады работают на условиях коллективного подряда.

10. Может ли численность рабочих в бригаде выходить за пределы численности рабочих производственного участка?

- а) нет, это запрещено;
- б) может, здесь нет проблем;
- в) не рекомендуется.

11. Может ли в производственную бригаду быть включен мастер и в каких случаях?

- а) да, если она комплексная;
- б) да, независимо от ее вида, но если численность бригады настолько велика, что превышает нормы управляемости для мастера;
- в) нет, ни при каких обстоятельствах.

12. Может ли специалист, если он входит в состав производственной бригады, возглавлять ее?

- а) да, всегда;
- б) да, но с согласия членов бригады;
- в) нет, это дело мастера.

13. Если бригада объединяет рабочих, специалистов и руководителя производственного участка, могут ли в ее составе организовываться звенья?

- а) нет, нельзя;
- б) да, всегда;
- в) да, как правило.

14. Перевод на хозяйственный расчет осуществляется приказом (распоряжением) руководителя (начальника цеха, структурного подразделения):

- а) с согласия рабочих;
- б) с согласия рабочих и профсоюзного комитета;
- в) их согласия не требуется.

15. Как называется показатель, которым выражается обобщенная количественная оценка реального вклада каждого рабочего в результаты коллективного труда в зависимости от его индивидуальной производительности и качества работы?

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

Охарактеризуйте Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников. Какие требования предъявляются к их разработке и содержанию.

2.2 Критерии оценки качества освоения дисциплины

Качество освоения дисциплины оценивается по степени успешности ответов на семинарских занятиях, качества выполнения практических заданий, результатов прохождения тестирования, заданий для самостоятельной работы, и дискуссия. Прохождение всех средств текущего контроля позволяет обеспечить качественное освоение всех общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных для данной дисциплины.

Алгоритм оценивания ответов на семинарских занятиях таков. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

Критерии оценки тестовых заданий, выполняемых студентами:

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

Критерии оценки знаний обучающихся при выполнении практических заданий:

Оценка «отлично» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если студент имеет глубокие знания учебного материала.

ла по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки участия в дискуссии:

Количество баллов	Критерии оценивания			
	Умение и навыки работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.	Понимание взаимосвязей изучаемых событий и явлений, формирование их системного видения, связь с современностью	Степень сформированности основных навыков дебатёра: логическое и критическое мышление, полнота освещения темы, убедительность, умение работать в команде	Степень проявления ораторского искусства, риторики
«Неудовлетворительно»	Студент не принял участия в дискуссии ИЛИ участие принял, но не по теме дискуссии			
«Удовлетворительно»	Студент принял участие в дискуссии по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации.	Студент принял участие в дискуссии по теме, отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями, не приведены примеры из жизни.	Студент принял участие в дискуссии по теме, приведен 1 аргумент или контраргумент по теме дискуссии, слабо развит навык логического и критического мышления, умение работать в команде не проявлено.	Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент не соблюден, выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников.

«Хорошо»	<p>Студент принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, но не обработал информацию ИЛИ не достаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями слабое, приводит примеры, систематизация информации слабая.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, проявлен навык логического и критического мышления с помощью наводящих вопросов участников дискуссии или учителя, слабо проявлено умение работать в команде.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет смысловые части, но Студент не придал им смыслового обозначения, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников через призыв к этому других участников дискуссии</p>
«Отлично»	<p>Студент принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, обработал информацию, четко систематизировал, может грамотно применить её при проведении дискуссии.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, проявлено понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями через приведение разнообразных примеров из прошлого и современности, информация обработана и систематизирована.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, приведено более 4 оригинальных и разнообразных аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.</p>	<p>Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет обозначенные в речи смысловые части, соблюдена культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников, проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.</p>

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Вопросы для зачета

1. Предмет и содержание дисциплины «Организация труда персонала» и ее связь с другими дисциплинами.
2. Сущность и содержание организации труда как системы.
3. Сущность, содержание и задачи совершенствования организации труда на научной основе.
4. Роль организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства. Совершенствование организации труда.
5. Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом.
6. Классификация трудовых процессов
7. Принципы и методы рационализации приемов труда.
8. Влияние развития техники на содержание и организацию труда работников.
9. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса.
10. Понятие метода труда и значение его рационализации.
11. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы.
12. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда.
13. Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь.
14. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды.
15. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда.
16. Основные формы кооперации труда на предприятии.
17. Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда.
18. Виды рабочих мест и их классификация.
19. Социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест.
20. Понятие организации рабочего места.
21. Элементы организации рабочего места.
22. Общие требования к организации рабочих мест.
23. Специализация и оснащение рабочих мест.
24. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика.
25. Планировка рабочего места и ее виды.
26. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест.
27. Рабочая зона и ее структура. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте.
28. Обслуживание рабочих мест. Значение бесперебойного и качественного обслуживания рабочих мест.
29. Основные функции обслуживания рабочих мест.
30. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест.
31. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека.
32. Понятие условий труда и их место в рациональной организации и повышении эффективности труда и социальной защищенности работников в процессе труда.
33. Улучшение условий труда как социально-экономическая задача и функция руководства предприятием.
34. Психофизиологические (трудовые), санитарно-гигиенические, эстетические и эргономические, социально-психологические элементы условий труда.
35. Типовые режимы труда и отдыха. Организация внутрисменного отдыха работников.

36. Формы организации труда, их классификация.
37. Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации.
38. Основные технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.
39. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников
40. Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценивания ответов на зачете

Зачет			
Оценка «зачтено» (отлично)	Оценка «зачтено» (хорошо)	Оценка «зачтено» (удовлетворительно)	Оценка «не зачтено» (неудовлетворительно)
<ul style="list-style-type: none"> – систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; – точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; – безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; – выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; – полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; – умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях 	<ul style="list-style-type: none"> – достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; – умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; – использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; – владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; – усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; 	<ul style="list-style-type: none"> – Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; – усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; – умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; – использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; – владение инструментарием учебной дисциплины, умение его ис- 	<ul style="list-style-type: none"> – фрагментарные знания по дисциплине; – отказ от ответа (выполнения письменной работы); – знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; – неумение использовать научную терминологию; – наличие грубых ошибок; – низкий уровень культуры исполнения заданий; – низкий уровень сформированности заявленных в ра-

<p>дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;</p> <p>– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;</p> <p>– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</p>	<p>плине;</p> <p>– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;</p> <p>– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</p>	<p>пользовать в решении типовых задач;</p> <p>– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;</p> <p>– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;</p> <p>– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</p>	<p>бочей программе компетенций.</p>
---	---	---	-------------------------------------