



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

**Воронежский филиал**

Федерального бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

наименование дисциплины (модуля)

**Б1.Б.9 «Административное право»**

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	2	2
Семестр:	3, 4	3, 4
Кафедра:	публичного права	
Составитель:	ст. преподаватель Тыртычный А.А.	

**Воронеж  
2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля).....	4
1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	5
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
2.1. Объем дисциплины (модуля) .....	8
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий .....	14
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) очной и заочной форм обучения.....	15
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	38
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	47
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля).....	48
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	51
Лист регистрации введения в действие и внесения изменений.....	56

## **1. Общие положения**

### **1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)**

**Цель учебной дисциплины (модуля) «Административное право»** заключается в формировании у обучающихся комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах административного права, организационно-правовых основах и закономерностях государственного управления, особенностях организации и функционирования органов исполнительной власти, а также форм и методов контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Владение студентами общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области Административного права.

#### **Задачи учебной дисциплины (модуля):**

- освоение студентами обширного комплекса научных знаний об основных категориях административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, особенностях административно-правового статуса различных субъектов, формах и методах управленческой деятельности, обеспечении законности в деятельности субъектов административного права, административном принуждении и административно-процессуальной деятельности, специфике административно-правового регулирования в различных сферах;

- способность грамотно и умело ориентироваться в системе административного законодательства;

- получение практических умений и навыков в сфере подготовки правовых актов управления, толкования и реализации норм административного права, в том числе при обосновании и принятии в пределах должностных обязанностей решений, а также совершении действий, связанных с реализацией административно-правовых норм;

- умение осуществлять правоприменительную деятельность, выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере государственного управления;

- овладеть навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа юридической практики, актов управления применительно к деятельности различных субъектов административного права.

### **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы**

**Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины по характеру ее освоения**

Учебная дисциплина (модуль) «Административное право» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» (Б1.Б.9) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспру-

денция» очной и заочной формам обучения, изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестре очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Административное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала и изучается в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими учебными дисциплинами как: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы», а также, изучается параллельно с такими дисциплинами как: «Конституционное право», «История государства и права зарубежных стран», «Муниципальное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Административное право» является базой для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Земельное право», «Предпринимательское право», «Таможенное право», «Транспортное право», Правовое регулирование противодействия коррупции», «Прокурорский надзор», «Нотариат».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) «Административное право» направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>
<b>ОПК-3</b>	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<b>Знать:</b> основные понятия, основные категории этики и морали, особенности профессиональной этики юриста; ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной этики и морали.
		<b>Уметь:</b> добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах административно-правовой деятельности, уверенно ориентироваться в системе действующих нормативных актов Административного права.
		<b>Владеть:</b> культурой служебных отношений; уважительного отношения к праву; соблюдать принципы этики юриста в административно-правовых отношениях.
<b>ОПК-4</b>	способность сохранять и укреплять доверие общества к юри-	<b>Знать:</b> ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия

	<p>дическому сообществу.</p>	<p>общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе органов административной юрисдикции.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной деятельности в сфере административного права; оказывать качественную юридическую помощь участникам административных правоотношений; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в современной административно-правовой практике России, в установленные сроки принимать необходимые меры по обращениям физических и юридических лиц в органы административной юрисдикции.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками повышения имиджа органов публичной власти и иных юридических структур в обществе; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества, в том числе сотрудникам органов административной юрисдикции; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-4</b></p>	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, регламентирующее организацию и деятельность органов административной юрисдикции.; порядок принятия решений и процедуру осуществления юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере административных правоотношений в соответствии с нормами российского законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения административных действий.</p>
<p><b>ПК-5</b></p>	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> об особенностях реализации и применения административно-правовых норм, основные принципы применения нормативных правовых актов в области административной юрисдикции.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять административно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере административного управления и исполнительной власти, обеспеченности</p>

		печения защиты прав и свобод граждан как участников административно-правовых отношений.
<b>ПК-6</b>	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<b>Знать:</b> действующее административное и административно-процессуальное законодательство; признаки правонарушения в административном праве; способы, этапы и правила квалификации фактов и обстоятельств в административном праве.
		<b>Уметь:</b> правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств в области административно-правовых отношений; составлять документы (в т.ч. и процессуальные) при квалификации фактов и обстоятельств в области административной юрисдикции.
		<b>Владеть:</b> навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм для правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере административно-правовых отношений; навыками разграничения административных правонарушений и иных деликтов; навыками самостоятельного составления документов в ходе осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области административной юрисдикции.
<b>ПК-7</b>	владеть навыками подготовки юридических документов	<b>Знать:</b> основные правила подготовки юридических документов в области Административного права; принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных административно-правовых документов; основные элементы методологии подготовки различных видов административных документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных административно-правовых документах.
		<b>Уметь:</b> использовать основные правила подготовки юридических документов в области Административного права; средства и приемы юридической техники при составлении различных административных документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных административно-правовых документах.
		<b>Владеть:</b> методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств; навыками подготовки административно-правовых документов.

**2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**2.1. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Административное право» составляет 252 часа / 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов / зет		Семестры				
			Очная форма, часов / зет		Заочная форма, часов / зет		
	Очная форма	Заочная форма	3	4	3	4	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>126/3,5</b>	<b>26/0,7</b>	<b>54/1,0</b>	<b>72/2,0</b>	<b>12/0,3</b>	<b>14/0,4</b>	
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	54/1,5	12/0,34	18/0,5	36/1	6/0,17	6/0,17	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	72/2	14/0,39	36/0,5	36/1	6/0,17	8/0,22	
Учебные занятия лабораторного типа	-	-	-	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>90/2,5</b>	<b>213/5,9</b>	<b>54/1,5</b>	<b>36/1,0</b>	<b>96/2,7</b>	<b>117/3,3</b>	
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>36/1,0</b>	<b>13/0,36</b>	<b>-</b>	<b>36/1,0</b>	<b>-</b>	<b>13/0,3</b>	
Контрольная работа	-	-	-	-	-	-	
Курсовая работа	-	-	-	-	-	-	
Зачет	+	+	+	-	+	-	
Экзамен	36/1,0	13/0,36	-	36/1,0	-	13/0,4	
<b>Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	Часов	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
	Зачетн. ед.	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций**

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Введение в административное право. Предмет и метод административного права	Административное право - отрасль публичного права. Его назначение. Государственное управление: сущность, субъекты. Отличие от управления государством, делами государства. Исполнительная власть: сущность, структура. Государственное управление как организационно-правовая форма реализации исполнительной власти. Его основные	ОПК-3 ОПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7

		<p>черты. Государственное управление и функции административного права. Административное право зарубежных стран.</p> <p>Общественные отношения, регулируемые административным правом. Их классификация. Особенности административно-правового регулирования. Административно-правовые договоры (соглашения). Место административного права в правовой системе РФ. Система административного права. Административно-процессуальное право.</p>	
2.	Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	<p>Понятие и содержание административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.</p> <p>Основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Критерии их классификации. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений. Административная правосубъектность участников. Юридические факты.</p>	ОПК-3 ПК-6 ПК-7
3.	Тема 3. Понятие и система субъектов административного права: граждане, органы исполнительной власти, местное самоуправление	<p>Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Понятие и основы классификации органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. Основы правового положения органов исполнительной власти местного самоуправления.</p>	ПК-5 ПК-6 ПК-7
4.	Тема 4. Муниципальная служба, предприятия и учреждения, общественные объединения	<p>Понятие и принципы муниципальной службы. Система правовых актов о муниципальной службе. Понятие и виды муниципальных служащих. Основы административно-правового статуса муниципальных служащих.</p> <p>Понятие предприятий и учреждений. Их отличие от органов исполнительной власти. Виды предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений. Порядок создания и прекращения деятельности предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.</p> <p>Понятие и виды общественных объединений, их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Основы административно-правового статуса религиозных объединений.</p>	ОПК-3 ПК-6 ПК-7
5.	Тема 5. Административно-правовые формы деятельности органов управления	<p>Понятие и виды форм деятельности органов управления. Соотношение организационных и правовых форм. Правовые акты органов управления: понятие юридического значения. Виды правовых актов органов управления. Критерии их классифи-</p>	ОПК-3 ОПК-4 ПК-5 ПК-6

		кация. Особенности нормативных актов органов управления. Их виды. Акты с административной санкцией. Особенности индивидуальных актов органов управления. Подготовка, согласование, принятие, опубликование, вступление в силу правовых актов органов управления. Требования к правовым актам органов управления. Действие правовых актов органов управления. Утрата силы, приостановление действия и исполнения актов. Субъекты отмены и приостановления актов.	ПК-7
6.	Тема 6. Административно-правовые методы деятельности органов управления	Понятие и назначение методов деятельности органов управления, их соотношение с методами административно-правового регулирования. Виды методов деятельности органов управления: критерии классификации, административно-правовое определение. Административно-правовая сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата управления. Административное принуждение: сущность, основания, виды.	ПК-5 ПК-6 ПК-7
7.	Тема 7. Обеспечение законности, контроль и надзор в деятельности органов управления	Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов управления. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов управления. Административный контроль. Органы судебной власти и законность в деятельности органов управления. Общий надзор органов прокуратуры.	ОПК-3 ПК-6 ПК-7
8.	Тема 8. Виды и содержание ответственности по административному праву	Административное правонарушение. Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Наложение административного наказания. Административная ответственность организаций. Понятие дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Субъекты и основания материальной ответственности. Порядок применения материальной ответственности.	ОПК-3 ПК-6 ПК-7
9.	Тема 9. Административно-процессуальная деятельность	Административный процесс: сущность, виды. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Производство по делам об административных правонарушениях. В результате усвоения содержания темы студент должен: - иметь представление об основных чертах, принципах, структуре административной юрисдикции; - знать сущность и виды административного процесса; уметь обосновать порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях на основе Кодекса РФ об административных правонарушениях	ПК-5 ПК-6 ПК-7
10	Тема 10. Основы административно-	Необходимость и характер государственного управления. Понятие и цели организации управления. Правовые основы организации управления.	ОПК-3 ОПК-4

	правовой организации управления	<p>Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.</p> <p>Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональные начала. Межотраслевые начала в управлении. Отраслевые начала в управлении.</p> <p>Организационно-правовые основы управления в особых условиях. Органы управления в особых условиях. Особенности их компетенции</p>	<p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p>
11	Тема 11. Управление промышленностью и сельским хозяйством	<p>Организационно-правовые основы управления промышленностью. Особенности управления промышленностью. Отраслевые органы государственного управления промышленностью, их компетенция. Предприятия и объединения в промышленности. Компетенция органов местного самоуправления в области управления промышленностью. Организационные формы и методы контроля (надзора) в управлении промышленностью.</p> <p>Организационно-правовые основы управления сельским хозяйством. Особенности управления сельским хозяйством. Отраслевые органы государственного управления сельским хозяйством, их компетенция. Предприятия и объединения в сельском хозяйстве. Компетенция органов местного самоуправления в области управления сельским хозяйством. Организационные формы местного самоуправления в области сельского хозяйства</p>	<p>ОПК-3</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p>
12	Тема 12. Управление строительством, жилищно-коммунальным хозяйством и коммуникациями	<p>Особенности управления строительством, архитектурой, жилищно-коммунальным хозяйством и транспортными комплексами. Отраслевые органы государственного управления строительством и архитектурой, жилищно-коммунальным хозяйством, их компетенции. Предприятия, объединения и учреждения в строительстве и архитектуре, жилищно-коммунальном хозяйстве. Компетенция органов местного самоуправления в области управления строительством и архитектурой, жилищно-коммунальным хозяйством. Организационные формы и методы контроля в управлении строительством и архитектурой, жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>Предприятия и объединения железнодорожного транспорта. Особенности организационных форм и методов контроля на железнодорожном транспорте.</p> <p>Отраслевые органы государственного управления автомобильным, водным и воздушным транспортом, их компетенция. Предприятия и объединения автомобильного, водного и воздушного транспорта.</p> <p>Особенности управления связью и информатизацией. Отраслевые органы управления связью и информатизацией, их компетенция. Предприятия и объединения связи, информации и информатизации. Компетенция органов местного самоуправления в области управления дорожным хозяйством. Организационные формы и методы контроля в дорожном хозяйстве</p>	<p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p>
13	Тема 13. Управление	Организационно-правовые формы управления	ПК-5

	ние охраной окружающей среды и использованием природных ресурсов	охраной и использованием природных ресурсов, охраной окружающей среды. Особенности управления охраной и использованием природных ресурсов, окружающей среды. Отраслевые органы государственного управления охраной и использованием природных ресурсов. Органы государственного управления в области охраны окружающей среды, их компетенция. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов. Компетенция местных органов управления в области использования и охраны природных ресурсов, органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды. Организационные формы и методы контроля в области охраны и использования природных ресурсов, в области охраны окружающей среды	ПК-6 ПК-7
14	Тема 14. Управление финансами и кредитом	<p>Организационно-правовые основы управления финансами и кредитом. Органы управления финансами, их компетенция. Финансовый контроль. Организация налогового дела. Организация кредитного дела. Компетенция местных органов управления в области управления финансами, налогового, инвестиционного и кредитного дела. Таможенные платежи.</p> <p>В результате усвоения содержания темы студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представление об организационно-правовых основах управления финансами, инвестициями и кредитом;</li> <li>- знать особенности управления финансами, инвестициями и кредитом, органы управления, организацию налогового и кредитного дела;</li> </ul> <p>уметь обосновать порядок организации в соответствии с компетенцией управления и контроля в области финансового, налогового, таможенного и кредитного дела</p>	ОПК-4 ПК-5
15	Тема 15. Управление внешнеэкономической деятельностью и внутренней торговлей	<p>Организационно-правовые основы управления внешнеэкономической деятельностью и формы управления торговлей. Основы управления внешнеэкономической деятельностью и торговлей. Органы государственного управления в области внешнеэкономической деятельности, отраслевые органы государственного управления торговлей, их компетенция. Предприятия и объединения внешнеэкономической деятельности, торговли. Компетенция органов местного самоуправления в области управления торговлей.</p> <p>Организационные формы и методы контроля внешнеэкономической деятельности, торговли</p>	ОПК-3 ОПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
16	Тема 16. Управление образованием и наукой	<p>Организационно-правовые основы управления образованием, наукой и технической политикой. Отраслевые органы государственного управления образованием, наукой и технической политикой, их компетенция. Особенности управления наукой и технической политикой. Учреждения образования, управление ими. Научные учреждения и сообщества, их подведомственность. Компетенция органов местного самоуправления в области управления образованием. Организационные</p>	ПК-5 ПК-6 ПК-7

		формы и методы контроля в сфере образования	
17	Тема 17. Управление здравоохранением, в области труда и социальной защиты граждан	Организационно-правовые основы управления здравоохранением, в сфере труда и социальной защите граждан. Особенности управления здравоохранением, государственного управления сферой труда и социальной защиты граждан. Органы государственного управления сферой труда и социальной защиты граждан, отраслевые органы государственного управления здравоохранением, их компетенция. Учреждения здравоохранения. Компетенция органов местного самоуправления в области управления здравоохранением, в сфере управления трудом и социальной защиты граждан. Организационные формы и методы контроля в области здравоохранения, в сфере труда и социальной защиты граждан. Санитарно-эпидемиологический надзор, его органы, учреждения и их административные полномочия	ОПК-3 ОПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
18	Тема 18. Управление культурой	Организационно-правовые основы управления культурой. Отраслевые органы государственного управления культурой. Учреждения культуры. Компетенция органов местного самоуправления в области культуры	ОПК-3 ПК-6 ПК-7
19	Тема 19. Управление обороной, безопасностью и внутренними делами	Организационно-правовые основы управления обороной, безопасностью, в области внутренних дел. Особенности управления обороной, безопасностью, внутренними делами. Отраслевые органы государственного управления обороной, безопасностью, внутренними делами, их компетенция. Комплектование Вооруженных сил Российской Федерации. Военная служба как разновидность государственной службы. Компетенция органов местного самоуправления в области обороны. Государственная граница и ее охрана. Милиция: ее организация, виды административной деятельности, административные полномочия милиции. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Организация и административные полномочия его органов. Государственный пожарный надзор. Организация и административные полномочия его органов	ОПК-4 ПК-5
20	Тема 20. Управление иностранными делами	Организационно-правовые основы управления иностранными делами, Министерство иностранных дел Российской Федерации и его органы за рубежом, их компетенция. Административные полномочия посольств и консульств. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации	ОПК-4 ПК-5
21	Тема 21. Управление юстицией	Организационно-правовые основы управления юстицией. Особенности управления юстицией. Отраслевые органы государственного управления в области юстиции. Органы регистрации гражданского состояния. Организация нотариальной службы. Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на	ОПК-3 ПК-6 ПК-7

		недвижимость и сделок с недвижимостью. Учреждения юстиции по исполнению уголовных наказаний. Подразделения судебных приставов	
--	--	---	--

## 2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Введение в административное право. Предмет и метод административного права	2	0,5	4	0,5	6	11	12	12
2.	Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	3	0,5	3	0,5	6	11	12	12
3.	Тема 3. Понятие и система субъектов административного права: граждане, органы исполнительной власти, местное самоуправление	3	0,5	3	0,5	6	11	12	12
4.	Тема 4. Муниципальная служба, предприятия и учреждения, общественные объединения	3	0,5	4	0,5	6	12	13	13
5.	Тема 5. Административно-правовые формы деятельности органов управления	2	0,5	3	0,5	6	10	11	11
6.	Тема 6. Административно-правовые методы деятельности органов управления	2	0,5	4	0,5	6	11	12	12
7.	Тема 7. Обеспечение законности, контроль и надзор в деятельности органов управления	3	0,5	4	0,5	6	12	13	13
8.	Тема 8. Виды и содержание ответственности по административному праву	2	0,5	3	0,5	6	10	11	11
9.	Тема 9. Административно-процессуальная деятельность	3	1,5	4	0,5	6	11	13	13
10	Тема 10. Основы административно-правовой организации управления	2	0,5	3	0,5	6	10	11	11
11	Тема 11. Управление промышленностью и сельским хозяйством	2	0,5	3	0,5	6	10	11	11
12	Тема 12. Управление	2	0,5	4	0,5	6	11	12	12

	строительством, жилищно-коммунальным хозяйством и коммуникациями								
13	Тема 13. Управление охраной окружающей среды и использованием природных ресурсов	2	0,5	3	0,5	6	10	11	11
14	Тема 14. Управление финансами и кредитом	2	0,5	3	0,5	6	10	11	11
15	Тема 15. Управление внешнеэкономической деятельностью и внутренней торговлей	2	0,5	4	1,5	6	10	12	12
16	Тема 16. Управление образованием и наукой	4	0,5	4	0,5	6	13	14	14
17	Тема 17. Управление здравоохранением, в области труда и социальной защиты граждан	4	0,5	3	1,5	6	11	13	13
18	Тема 18. Управление культурой	2	0,5	3	0,5	6	10	11	11
19	Тема 19. Управление обороной, безопасностью и внутренними делами	3	0,5	3	1,5	6	10	12	12
20	Тема 20. Управление иностранными делами	3	0,5	3	0,5	6	11	12	12
21	Тема 21. Управление юстицией	3	1	4	1	6	11	13	13
	Зачет	–	–	–	–	+	-	+	-
	Экзамен						+		+
<b>Итого:</b>		<b>54</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>126</b>	<b>226</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

### 3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) очной и заочной форм обучения

#### Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Введение в административное право. Предмет и метод административного права	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Брата-	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной ли-	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучае-

		<p>новский. - Электрон. текстовые данные. – Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. - 511 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - 978-5-394-02231-9. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.</p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a></p> <p>Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : постановительный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация. Законы, В. В. Устинов [и др.]. – М.: ФГУ «Редакция «Российской газеты» Агентство «Библиотечка «Российской газеты», 2016. - 839 с</p> <p>Смоленский М.Б. Административное право для</p>	<p>тературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>мой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
--	--	--	---	---

		бакалавров [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 286 с. — 978-5-222-23103-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59317.html">http://www.iprbookshop.ru/59317.html</a>		
2.	Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:  Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.</p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a>  Российская Федерация.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

		<p>Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : по-статейный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация. Законы, В. В. Устинов [и др.]. - М. : ФГУ "Редакция "Российской газеты" Агенство "Библиотечка"Российской газеты", 2016. - 839 с</p> <p>Смоленский М.Б. Административное право для бакалавров [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростовна-Дону: Феникс, 2015. — 286 с. — 978-5-222-23103-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59317.html">http://www.iprbookshop.ru/59317.html</a></p>		
3.	Тема 3. Понятие и система субъектов административного права: граждане, органы исполнительной власти, местное самоуправление	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. —</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

		<p>Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.</p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.html">http://www.iprbookshop.ru/18189.html</a></p>	<p>работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	
4.	Тема 4. Муниципальная служба, предприятия и учреждения, общественные объединения	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.html">http://www.iprbookshop.ru/10390.html</a></p> <p>Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.</p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Элек-</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

		<p>трон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5- 238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.html">http://www.iprbookshop.ru/18189.html</a></p>		
5.	Тема 5. Административно-правовые формы деятельности органов управления	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a> Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a> Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : по-</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

		<p>статейный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация. Законы, В. В. Устинов [и др.]. - М. : ФГУ "Редакция "Российской газеты" Агенство "Библиотечка"Российской газеты", 2016. - 839 с</p> <p>Смоленский М.Б. Административное право для бакалавров [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростовна-Дону: Феникс, 2015. — 286 с. — 978-5-222-23103-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59317.html">http://www.iprbookshop.ru/59317.html</a></p>		
6.	Тема 6. Административно-правовые методы деятельности органов управления	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a></p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методиче-</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

		u/18189.h Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : по-статейный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация.	ские рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.	
7.	Тема 7. Обеспечение законности, контроль и надзор в деятельности органов управления	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a> Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a> н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.

		u/18189.h Российская Федерация.		
8.	Тема 8. Виды и содержание ответственности по административному праву	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a></p> <p>Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : постановительный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
9.	Тема 9. Административно-процессуальная деятельность	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. —</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополни-</p>

		<p>Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.</p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a></p> <p>Российская Федерация.</p>	<p>расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>тельной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
10	Тема 10. Основы административно-правовой организации управления	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профес-</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также про-</p>

		<p>текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.</p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a></p> <p>Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : по-статейный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация. Законы, В. В. Устинов [и др.]. - М. : ФГУ "Редакция "Российской газеты" Агенство "Библиотечка"Российской газеты", 2016. - 839 с</p> <p>Смоленский М.Б. Административное право для бакалавров [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростовна-Дону: Феникс, 2015. — 286 с. — 978-5-222-23103-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59317.html">http://www.iprbookshop.ru/59317.html</a></p>	<p>сиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>межуточной аттестации.</p>
11	Тема 11. Управление	Прочитать и изучить	Ознакомление с	Закрепление и уг-

	<p>ние промышленно-стью и сельским хозяйством</p>	<p>соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a> Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a> Российская Федерация.</p>	<p>планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>лубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
12	<p>Тема 12. Управление строительством, жилищно-коммунальным хозяйством и коммуникациями</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лек-</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоя-</p>

		<p>IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.</p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a></p> <p>Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : постатейный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация. Законы, В. В. Устинов [и др.]. - М. : ФГУ "Редакция "Российской газеты" Агенство "Библиотечка"Российской газеты", 2016. - 839 с</p> <p>Смоленский М.Б. Административное право для бакалавров [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. тексто-</p>	<p>ционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>тельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
--	--	--	---	---

		вые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 286 с. — 978-5-222-23103-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59317.html">http://www.iprbookshop.ru/59317.html</a>		
13	Тема 13. Управление охраной окружающей среды и использованием природных ресурсов	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.</p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a></p> <p>Российская Федерация.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
14	Тема 14. Управление финансами и кредитом	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение зада-</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который</p>

		<p>основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a></p> <p>Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : постатейный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация.</p>	<p>ний и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
15	Тема 15. Управление внешнеэкономической деятельностью и внутренней торговлей	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a></p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для само-</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему</p>

		<p>u/10390.ht Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.</p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a> Российская Федерация.</p>	<p>стоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>щему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
16	Тема 16. Управление образованием и наукой	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a> Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

		<p>доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a>          Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : по-статейный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация.</p>	<p>средств).          Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	
17	<p>Тема 17. Управление здравоохранением, в области труда и социальной защиты граждан</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:          Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a>          Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>н. - 2-е изд. ,перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.          Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.          Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).          Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

		238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a> Российская Федерация.		
18	Тема 18. Управление культурой	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a> Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a> Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : постановительный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация.	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.
19	Тема 19. Управление обороной, безопасностью и внутренними делами	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] :	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответст-

		<p>учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a></p> <p>Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.</p> <p>Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a></p> <p>Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : постановительный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация. Законы, В. В. Устинов [и др.]. - М. : ФГУ "Редакция "Российской газеты" Агенство "Библиотечка"Российской газеты", 2016. - 839 с</p> <p>Смоленский М.Б. Адми-</p>	<p>дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>вующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
--	--	---	--	--

		<p>нистративное право для бакалавров [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 286 с. — 978-5-222-23103-6. — Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/59317.html">http://www.iprbookshop.ru/59317.html</a></p>		
20	Тема 20. Управление иностранными делами	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:  Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a>  Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a>  Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : постановительный научно-практический комментарий [федер закон: принят Гос. Думой 20 дек. 2001г.: одобрен Советом Федерации 26 дек.2001 г.]. Вып. I-II / Российская Федерация.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.  Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).  Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

21	Тема 21. Управление юстицией	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:  Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397. — Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/10390.ht">http://www.iprbookshop.ru/10390.ht</a>  Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/15706.html">http://www.iprbookshop.ru/15706.html</a>н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ - ДАНА, 2016. - 495 с.  Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа:  <a href="http://www.iprbookshop.ru/18189.h">http://www.iprbookshop.ru/18189.h</a>  Российская Федерация.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
----	------------------------------	--	---	--

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) очной и заочной форм обучения.**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Административное право» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета в разделе Электронная обучающая система.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется как в библиотеке филиала, так и в электронной библиотечной системе Университета и ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

**Подготовка к учебному занятию лекционного типа** заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для качественного уяснения и освоения материала:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебным пособиями по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту

информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия.

### **Подготовка к занятию семинарского типа.**

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

**Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам.

**Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа** включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Обработка, обобщение полученных результатов работы** проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата, контрольной работы и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета или экзамена. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах Фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение 1 к программе учебной дисциплины).

### **Подготовка к зачету и экзамену.**

Целесообразно начинать подготовку к зачету и экзамену с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься само-

стоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов.

При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые должны быть сформированы и которыми он должен будет овладеть по изучаемой дисциплине.

#### 4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения

При реализации учебной дисциплины **«Административное право»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- решение задач, творческие задания;
- тестирование;

Работа в малых группах дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов (дебаты, общественные слушания и др.) При организации групповой работы нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Под творческими заданиями следует понимать такие учебные задания, которые требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Выбор творческого задания сам по себе является творческим заданием для преподавателя, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для студента;
- максимально служит целям обучения.

Одной из эффективных форм закрепления изученного материала являются практические (семинарские) занятия.

**Цель проведения практического (семинарского) занятия** – закрепление профессиональных знаний и умений по указанным темам в группе студентов очной и заочной форм подготовки в процессе контактной работы с преподавателем.

**Организация проведения практического (семинарского) занятия:**

1. Практическое (семинарское) занятие по заявленным в темплане темам проводится в группе под руководством преподавателя курса.

2. На усмотрение преподавателя, под его руководством, студенты обсуждают предложенные темы, рассматривая каждый вопрос. Для повышения активности участников возможно предварительное назначение докладчиков, содокладчиков по предложенным вопросам, а также комментированное обсуждение, действующего законодательства, выступление с фиксированным выступлением по предложенным темам с рефератом.

3. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска на основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений. Формами таких практических занятий являются: проведение деловых (ролевых) игр, диспутов, решение практических задач и тестирование студентов.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и яв-

ляющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Семинар по учебной дисциплине – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного, практического и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «Бакалавриата»).

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами нормативно-правовых источников и другой научной литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, приучают студентов свободно оперировать терминологией, профессиональными понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания, использования и применения наиболее общих знаний и категорий, правовых принципов.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем правового регулирования организации и деятельности органов государства вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекавшие ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли обогащают знания студентов более осмысленно и целенаправленно подходить к освоению своей профессии, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение правового обеспечения, формирование профессионального мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных критериев защиты прав и свобод человека и гражданина. Воспитательные возможности нау-

ки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами правовых основ еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении учебной дисциплины. Все это не исключает возможности использования и других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах: 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса, 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы, 3) семинар-деловая игра по отдельным практическим проблемам изучаемой дисциплины для углубления их разработки.

#### **Формы проведения семинара.**

Выбор формы семинарского занятия по дисциплине зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней нормативных, научных источников и пособий, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий по учебной дисциплине можно выделить ряд форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение нормативных источников, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, решение практических задач, семинар-коллоквиум, тестирование и другие.

Семинар-беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех обучающихся перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой кон-

центрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Система семинарских докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 10-12 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Слабая сторона такой методики в том, что зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов, к семинару остальные студенты всерьез не готовятся. Да и сами выступающие изучают лишь один вопрос. Вместе с тем, такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося, так сказать, элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Рассматривая развернутую беседу и систему докладов как относительно самостоятельные формы семинарских занятий, следует отметить и большое сходство между ними. Развернутое выступление в беседе, содержащее весомый теоретический материал, момент самостоятельного поиска, фактически превращается в доклад. И этого нужно постоянно и систематически добиваться ради неуклонного повышения уровня семинарских занятий.

Тематика докладов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной сфере участников семинара. Предполагается индивидуальная работа с докладчиками, в то время как при семинарах типа развернутой беседы консультируется группа в целом.

Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях также могут практиковаться в ходе изучения учебной дисциплины. Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, анализу нормативно-правового акта или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства.

Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две-четыре недели и более. Реферативные доклады целесообразнее ставить на заключительном семинаре по какой-либо большой теме, когда ее основные вопросы уже обсуждены ранее.

Подготовка реферата – одна из основных форм приобщения студента к научно-исследовательской работе. Тематика рефератов обычно утверждается кафедрой в начале учебного года и рекомендуется студентам. Участники семинаров могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с изучаемым курсом. Преподаватель знакомится с планами, подготовленными студентами, рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в общей тематике, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов. Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т. д. Если рефераты пишутся всеми или большинством студентов, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого студента может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия – только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты.

Семинар-диспут в группе имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара, и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп (если групп на курсе несколько), когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами – другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость.

Диспут как элемент обычного семинара может быть применен преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой научной литературой и нормативными источниками. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у студентов способности более глубоко вникать в проблемы функционирования государства и его органов.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на 20 минут. Те-

ма работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу учебного курса изучаемой дисциплины. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 20-25 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Практические работы по решению конкретных жизненных казусов призваны развивать правовое мышление обучающихся, способность правильно находить, толковать и применять нормы действующего законодательства, такие работы можно также проводить в ходе семинарского занятия в течение 20-25 минут, либо давать задания по решению таких задач на самостоятельную работу при подготовке к практическому (семинарскому) занятию в часы самоподготовки.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаше коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

#### **Требования к выступлениям студентов.**

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один

или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

#### **Обсуждение докладов и выступлений.**

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- вступительное слово преподавателя;
- выступление (доклад) по основному вопросу;
- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово докладчика;
- заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке.

Контакт со слушателями помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны сво-

его выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неудобно за кафедрой.

Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара.

Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена, в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа.

В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Таким образом, качественная подготовка и успешное проведение семинарских (практических) занятий является залогом успешного освоения обучающимися учебной дисциплины.

## **5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе).

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания;

– критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

## **6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная учебная литература:**

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - 978-5-238-02486-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189.html>

2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. -Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - 978-5-394-02231-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 495 с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Российская Федерация. Законы Об административных правонарушениях кодекс Российской Федерации [Текст] : постатейный научно-практический комментарий Вып. I-II / Российская Федерация. Законы, В.В. Устинов [и др.]. – М.: ФГУ «Редакция «Российской газеты» Агенство «Библиотечка «Российской

газеты», 2016. - 839 с.

2. Смоленский М.Б. Административное право для бакалавров [Электронный ресурс] / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. - Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 286 с. - 978-5-222-23103-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59317.html>

### **Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы:**

– Лицензионное программное обеспечение: договор с ООО «Системный софт» № 9938 от 09.09.2016 г. на MicrosoftOfficePlus 2013 RUSOLHNLAcdmс,;

– Договор № 131015/1-5 от 13.10.2015г. до 13.10.2018 г. на антивирусную программу KasperskyEndpointSecurity;

– Лицензионный договор от 07.07.2017 г. № 409 с ЗАО «АнтиПлагиат» на программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ», до 27.08.2018 г.;

– Основные информационно-справочные системы (базы) правовой информации: договор № 24401 от 01.01.2015г. с ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» на СПС Консультант Юрист: Версия Проф; договор № 14234/16 от 01.12.2016 г. с ООО «Гарант-ИРБиС» на электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

– Электронно-библиотечная система IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru>.

– Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://www.window/edu/ru>;

– Бесплатная библиотека по юриспруденции. Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:**

#### **Международные сайты:**

– [www.un.org](http://www.un.org) – Организация Объединенных Наций;

– <http://www.coe.int> – Совет Европы;

– [www.icj-cij.org](http://www.icj-cij.org) – Международный суд правосудия (International Court of Justice);

– [www.curia.eu.int](http://www.curia.eu.int) – Суд правосудия Европейских Сообществ (Court of Justice of the European Communities);

– [www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int) – Европейский Суд по защите прав человека (EuropeanCourtOfHumanRights);

– [www.worldcourts.com](http://www.worldcourts.com) – Информация о международных судах.

#### **Официальные сайты Российской Федерации:**

– Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>;

– Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации,

Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>;  
– Высшая аттестационная комиссия (ВАК) Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://vak.ed.gov.ru>;  
– <http://www.gov.ru/main/page7.html> – Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации;  
– <http://www.duma.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;  
– <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ;  
– <http://www.ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ;  
– <http://www.scrf.gov.ru> – Совет Безопасности Российской Федерации;  
– <http://www.gov.ru/main/page10.html> – Судебная власть Российской Федерации;  
– <http://www.genproc.gov.ru/> – Прокуратура Российской Федерации;  
– <http://kremlin.ru/> – Президент Российской Федерации;  
– <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;  
– <http://www.mvd.ru> – Министерство внутренних дел Российской Федерации;  
– <http://www.fms.gov.ru> – Федеральная миграционная служба;  
– <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации;  
– <http://www.fsin.su> – Федеральная служба исполнения наказаний;  
– <http://www.fssprus.ru> – Федеральная служба судебных приставов;  
– <http://svr.gov.ru> – Служба внешней разведки Российской Федерации (Федеральная служба);  
– <http://www.fsb.ru> – Федеральная служба безопасности Российской Федерации (Федеральная служба);  
– <http://www.customs.ru> – Федеральная таможенная служба.

#### **Юридические сайты:**

– [www.uncitral.org](http://www.uncitral.org) – Раздел сайта «Прецеденты» (Caselaw (CLOUT) – собрание судебных и арбитражных решений, имеющих отношение к конвенциям и модельным законам, принимаемым комиссией UNCITRAL);  
– [www.europa.eu.int/pol/justice/index\\_en.htm](http://www.europa.eu.int/pol/justice/index_en.htm) – Законодательство Европейского Союза;  
– [www.lwionline.org](http://www.lwionline.org) – Правила написания юридических документов (LegalWritingInstitute);  
– [www.hg.org](http://www.hg.org) – Центр правовых исследований (Law and LegalResearchCenter);  
– [www.law.com](http://www.law.com) – Новости и информация в области права (LegalNewsandInformation);  
– [www.lawnerds.com](http://www.lawnerds.com) – Информация о том, как правильно работать с прецедентами;  
– [www.hro.org](http://www.hro.org) – Права человека и безопасность общества;  
– <http://www.echr.ru> – СМИ о правах человека;  
– [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сайт «Российской газеты»;  
– [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты»;

- <http://www.pravo.ru> – Портал «Право»;
- <http://constitution.garant.ru> – Сайт Конституции Российской Федерации;
- <http://www.law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
- <http://www.edulib.ru> – Центральная библиотека образовательных ресурсов;
- <http://yasa.yandex.ru/yasa/cat/Society/Judicial> – Каталог сайтов «Законодательство»;
- <http://www.hro.org> – Портал «Права человека в России»;
- <http://www.pravo.ru> – Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты;
- <http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU> – Научная электронная библиотека.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных, практических занятий и самостоятельной подготовке по дисциплине «Административное право» используются лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий помещения: № 10 (ауд. № 5); № 5, 6 (ауд. № 1); для самостоятельной работы помещения: № 35 (ауд. № 1а); № 43 (ауд. № 30) и № 44 (ауд. № 31), расположенные по адресу 394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л, 2 и 3 этажи, имеющие следующее оснащение:

№ п/п	Наименование специализированной аудитории, оснащенной специализированным оборудованием	Оснащенность аудитории для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Административное право»	Перечень лицензионного программного обеспечения
ауд. № 5	Специализированная многофункциональная аудитория: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 15 шт. 2. Стул аудиторный – 30 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт. 5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 (3D DLP. 3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/2 – 1 шт. 6. Экран настенный ScreenMedia Economy-P 180*180 тип MW (210134891) – 1 шт. 7. Персональный компьютер Пентиум 1000 – ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.	- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); - Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, пра-

			<p>вообладатель Adobe Systems Inc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»);</li> <li>Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</li> </ul>
<p>ауд. № 1</p>	<p>Учебный зал судебных заседаний. Специализированная многофункциональная аудитория для проведения практических занятий.</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Флаг РФ. – 1 шт.</li> <li>2. Герб РФ. – 1 шт.</li> <li>3. Стол судьи. – 1 шт.</li> <li>4. Кресло судей – 3 шт.</li> <li>5. Стол и стул секретаря судебного заседания. – 1 шт.</li> <li>6. Стол и стул прокурора. – 1 шт.</li> <li>7. Стол и стул адвоката (защитника). – 1 шт.</li> <li>8. Мантия судьи. – 1 шт.</li> <li>9. Галстук судьи. – 1 шт.</li> <li>10. Головной убор судьи. – 1 шт.</li> <li>11. Трибуна. – 1 шт.</li> <li>12. Кабина подсудимого – 1 шт.</li> <li>13 Лавка подсудимого – 1 шт.</li> <li>14. Нормативные правовые акты.</li> <li>15. Напольные колонки Ulimite K50MKIB – 1 компл.</li> <li>16. Ресивер Yamaha RX-V659 RDS T -1</li> <li>17.Микшерный пульт Allen&amp;Heath ZED10FX с процессором, на 4 моно/2 стерео – 1 шт.</li> <li>18. Телевизор Supra – 1 шт.</li> <li>19. Микрофон EV – 1 шт.</li> <li>20. Камера видеонаблюдения Hiwatch – 1 шт.</li> <li>21.Радиомикрофон с приемником – 3 шт.</li> <li>22. Радиосистема Arthur Fortu PCS AF-200 – 1 шт.</li> <li>23. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) – 1 шт.</li> <li>24. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 (3D DLP.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</li> <li>- Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</li> <li>- Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»);</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</li> <li>- Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License);</li> <li>- Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);</li> <li>- Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»);</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</li> </ul>

		<p>3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/7 – 1 шт.</p> <p>24. Музыкальный центр LG 2000 с караоке – 1 шт.</p> <p>25. Кондиционер DAX – 2 шт.</p> <p>26. Доска под плакат – 6 шт.</p> <p>27. Кресло «Троя 4П» CM-105/2, 3-х мест. секция, 4 подлокотника, чёрный «муар» Т-29</p> <p>28. Кресло «Троя 4П» CM-105/2, 3-х мест. секция, 4 подлокотника, чёрный «муар» Т-29 – 10 шт.</p> <p>29. Кресло «Троя 4П» CM-105/2, 2-х мест. секция, 3 подлокотника, чёрный «муар» Т-29 – 19 шт.</p> <p>30. Лавка школьная – 5 шт.</p> <p>31. Тумба – 1 шт.</p> <p>32. Комплект штор -</p> <p>33. ЭКРАН настенный 180*180(белый корпус) – шт. 1</p>	
ауд № 1а	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория № 1а:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы</li> <li>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</li> </ul>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Библиотечные стеллажи «Ангстрем»</p> <p>2. Карточка ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделитель продольный</p> <p>3. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 2 шт.</p> <p>4. Кресло «Престиж» – 5 шт.</p> <p>5. Стул аудиторный – 17 шт.</p> <p>6. Стол аудиторный – 13 шт.</p> <p>7. Кондиционер General ASG 18 R/U</p> <p>8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3.</p> <p>9. Копировальный аппарат MITA KM 1620</p> <p>10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом)</p> <p>11. Компьютер Intel Celeron 2.0 – 6 шт.</p> <p>12. ПК Пентиум 1000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»);</li> <li>- Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»);</li> <li>- Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»);</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»);</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</li> </ul>
ауд. № 30	<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол компьютерный – 10 шт.</p> <p>2. Стол аудиторный – 7 шт.</p> <p>3. Стул ученический – 14 шт.</p> <p>4. Кресло «Престиж» GTRP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»);</li> <li>- Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»);</li> </ul>

	<p>Специализированная многофункциональная аудитория № 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</li> <li>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</li> <li>- помещение для самостоятельной работы.</li> </ul>	<p>С-38 – 10 шт.</p> <p>5. Кресло – 1 шт.</p> <p>6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт.</p> <p>7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.</p> <p>8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт.</p> <p>9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт.</p> <p>10. Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 – 10 шт.</p> <p>11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт.</p> <p>12. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт.</p> <p>13. Тумба – 1 шт.</p> <p>14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»);</li> <li>- Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»);</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор № ЮОС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</li> <li>- Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);</li> <li>WinRAR (государственный контракт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН»)</li> <li>- Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);</li> <li>- NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</li> <li>- CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</li> <li>- DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);</li> <li>- Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ);</li> <li>- Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);</li> <li>- 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»);</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</li> </ul>
ауд. № 31	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория № 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского</li> </ul>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Столы компьютерные – 10 шт.</p> <p>2. Стулья аудиторные – 18 шт.</p> <p>3. Кресло «Престиж» – 1 шт.</p> <p>4. Кресло «Престиж» GTRP С-38 – 6 шт.</p> <p>5. Стол для совещаний – 1 шт.</p> <p>6. Кондиционер LG LS 186 – 1 шт.</p> <p>7. Доска передвижная повов-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</li> <li>- Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</li> <li>- 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»);</li> <li>- Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское ин-</li> </ul>

	<p>типа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</li> <li>- помещение для самостоятельной работы.</li> </ul>	<p>ротная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) – 1 шт.</p> <p>8. Мобильный класс RAYbook – 11 шт.+ mouse - 11 шт.</p> <p>9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.</p> <p>10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки.</p> <p>11. Принтер – 1 шт.</p> <p>12. Сканер – 1 шт.</p> <p>13. Колонки – 1 компл.</p> <p>14. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>формационное агентство «Консультант»»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</li> <li>- Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);</li> <li>- Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);</li> <li>- Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License);</li> <li>- Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma);</li> <li>- NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</li> <li>- CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</li> <li>- DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);</li> <li>- Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ);</li> <li>- WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezhegun);</li> <li>- Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);</li> <li>- 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»);</li> <li>- Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</li> </ul>
--	---	--	---

**Лист**  
**регистрации введения в действие и внесения изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
1.	РПУД утверждена и введена в действие решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания кафедры № <u>10</u> от « <u>08</u> » <u>июня</u> 2017 г.	01.09.2017 г.
2.	В Рабочую Программу учебной дисциплины внесено изменение (лист 2 программы) решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на основании внесения поправки в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (в ред. от 13.07.2017 г.).	Протокол заседания кафедры № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>августа</u> 2017 г.	01.09.2017 г.
3.		Протокол заседания кафедры № <u>  </u> от « <u>  </u> » <u>          </u> 2017 г.	__ . __ . ____
4		Протокол заседания кафедры № <u>  </u> от « <u>  </u> » <u>          </u> 2017 г.	__ . __ . ____