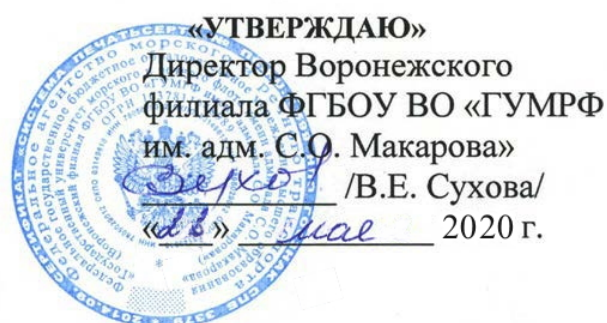




ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ. 2.2 «Латинский язык»**

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	Русский	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	1	1
Семестр:	2	2
Кафедра:	Гуманитарных и социальных наук	
Составитель:	д.и.н., доцент Захарова Е.Ю.	

**Воронеж
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
1.1	Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)	4
1.2	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3	Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	4
2.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2.1	Объем дисциплины (модуля).....	6
2.2	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	7
3.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).....	9
4.	Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	14
5.	Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	16
6.	Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля).....	17
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины (модуля) «Латинский язык» – формирование у обучающихся базовых знаний по грамматике латинского языка, знаний в области юридической терминологии латинского происхождения, навыков перевода латинских источников, расширение общего лингвистического кругозора студентов.

В ходе изучения дисциплины (модуля) «Латинский язык» ставятся следующие задачи:

- приобрести навыки чтения на латинском языке;
- усвоить знания в области грамматики латинского языка;
- приобрести навыки перевода оригинальных латинских текстов со словарем;
- приобрести навыки работы в библиотеке, поиска необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;
- усвоить важнейшие термины юриспруденции, имеющие латинское происхождение, их взаимосвязь с правовой деятельностью.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Латинский язык» относится к блоку Б1 вариативной части и изучается на 1 курсе по очной и заочной формам обучения. Освоение дисциплины (модуля) основывается на знаниях обучающихся, полученных в рамках общего среднего образования по русскому и иностранным языкам. Данная дисциплина необходима для освоения специальных дисциплин.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины «Латинский язык» направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: – современные образовательные технологии; – грамматику и пунктуацию латинского языка; – базовую лексику латинского языка в области юриспруденции; <hr/> Уметь: – ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; <hr/> Владеть: – навыками работы в библиотеке, поиска необходимой ин-

		формации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах.
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать: – важнейшие правовые источники, имеющие латинское происхождение, их взаимосвязь с современной правовой деятельностью;</p> <hr/> <p>Уметь: – выявлять проблемы своего образования; – анализировать достигнутые результаты деятельности;</p> <hr/> <p>Владеть: – навыками самостоятельной работы и самоорганизации при изучении латинского языка и его применения в профессиональной деятельности;</p>
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: – объективные связи обучения, воспитания и развития личности; – важнейшие термины юриспруденции, имеющие латинское происхождение, их взаимосвязь с правовой деятельностью.</p> <hr/> <p>Уметь: – стремиться к универсализму деятельности; – понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы развития правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <hr/> <p>Владеть: – навыками извлечения необходимой информации из источников на латинском языке по проблемам юриспруденции.</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Латинский язык» составляет по дневной форме обучения 72 часа / 2 зачетные единицы;
по заочной форме обучения 72 часа / 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего, Часов /ЗЕ		Семестры				
			Очная форма, Часов /ЗЕ		Заочная форма, Часов /ЗЕ		
	Очная форма	Заочная форма	2	–	2	–	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	36 / 1	10 / 0,27	36 / 1	–	10 / 0,27	–	
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18 / 0,5	4 / 0,11	18 / 0,5	–	4 / 0,11	–	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	18 / 0,5	6 / 0,16	18 / 0,5	–	6 / 0,16	–	
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)	–	–	–	–	–	–	
Самостоятельная работа обучающихся	36 / 1	58 / 1,62	36 / 1	–	58 / 1,62	–	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	4 / 0,11	–	–	4 / 0,11	–	
Контрольная работа	–	–	–	–	–	–	
Курсовая работа	–	–	–	–	–	–	
Зачет	+	+	+	–	+	–	
Экзамен	–	–	–	–	–	–	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	72	72	72	–	72	–
	Зачетн. ед.	2	2	2	–	2	–

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

№	Наименование разделов дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Введение в латинский язык	Место латинского языка в системе юридического образования. Основные этапы развития латинского языка. Значение латинского языка в европейской правовой традиции и культуре. Мертвые языки в современном мире.	ОК-7, ОПК-6, ПК-2
2.	Тема 2. Фонетика	Латинский алфавит. Гласные, дифтонги. Особенности произношения согласных. Буквосочетания. Слогоразделение, долгота и краткость слога. Правила постановки ударения. Важнейшие фонетические законы.	ОК-7, ОПК-6, ПК-2
3.	Тема 3. Морфология	Грамматический строй латинского языка. Имя существительное: его характеристики, склонение. Имя прилагательное: его характеристики, степени сравнения, типы склонения. Глагол: характеристики, системы времен, спряжение. Местоимения: типы, склонение. Наречие, степени сравнения. Числительное: типы, склонение, употребление. Служебные части речи.	ОК-7, ОПК-6, ПК-2
4.	Тема 4. Синтаксис	Принципы построения простых предложений. Сложносочиненные предложения. Типы сложноподчиненных предложений. Синтаксис падежей. Сведения о латинском стихосложении	ОК-7, ОПК-6, ПК-2
5.	Тема 5. Основы техники перевода с латинского на русский язык	Грамматические признаки главных и второстепенных членов предложения. Порядок перевода слов в предложении. Требования к грамматическому анализу членов предложения. Особенности дословного и вольного типа перевода.	ОК-7, ОПК-6, ПК-2

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	30	О	30	О	30	О	30
1.	Тема 1. Введение в латинский язык	2	1	2	1	6	8	10	10
2.	Тема 2. Фонетика	2	1	2	1	6	8	10	10
3.	Тема 3.	6	1	6	1	6	16	18	18

	Морфология								
4.	Тема 4. Синтаксис	2	1	2	1	6	8	10	10
5.	Тема 5. Основы техники перевода с латинского на русский язык	6	-	6	2	12	22	24	24
Итого:		18	4	18	6	36	62	72	72

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)**

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовке обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Введение в латинский язык	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Латинский язык [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75581.html Маршалок Н.В. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 166 с. — 978-5-93916-563-1. — Режим доступа:	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.

		http://www.iprbookshop.ru/65862.html		
2.	Тема 2. Фонетика	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Латинский язык [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75581.html</p> <p>Маршалок Н.В. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 166 с. — 978-5-93916-563-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65862.html</p>	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.
3.	Тема 3. Морфология	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Латинский язык [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65862.html</p>	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.

		<p>p.ru/75581.html Маршалок Н.В. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 166 с. — 978-5-93916-563-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65862.html</p>		аттестации.
4.	Тема 4. Синтаксис	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Латинский язык [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75581.html Маршалок Н.В. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 166 с. — 978-5-93916-563-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65862.html</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
5.	Тема 5. Основы техники перевода с	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на</p>

	латинского на русский язык	теме материал из основной литературы: Латинский язык [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75581.html Маршалок Н.В. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 166 с. — 978-5-93916-563-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65862.html	заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.
--	----------------------------	---	---	---

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Латинский язык» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета в разделе Электронная обучающая система.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающихся.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для качественного уяснения и освоения материала:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом учебных пособий по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, поиск ответов на контрольные вопросы.

Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем заданий, ознакомление с рекомендованной литературой при подготовке к занятию;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах Фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение 1 к программе учебной дисциплины).

Подготовка к зачету.

Целесообразно начинать подготовку к зачету с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов.

При подготовке к зачету выделите в вопросе главное, существенное, приведите примеры.

Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые у него сформированы и которыми он овладел по изучаемой дисциплине.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

При реализации учебной дисциплины «Латинский язык» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, др.).

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- тестирование и др.

Работа в малых группах дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. При организации групповой работы нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Одной из эффективных форм закрепления изученного материала являются практические (семинарские) занятия.

Цель проведения практического (семинарского) занятия – закрепление профессиональных знаний и умений по указанным темам в группе студентов очной и заочной форм, подготовки в процессе контактной работы с преподавателем.

Организация проведения практического (семинарского) занятия:

1. Практическое (семинарское) занятие по заявленным в темплане темам проводится в группе под руководством преподавателя курса.

2. На усмотрение преподавателя, под его руководством, студенты обсуждают предложенные темы, рассматривая каждый вопрос.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Семинар по учебной дисциплине – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного, практического и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «Бакалавриат»).

та»).

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами научной литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения; прививают навыки самостоятельного мышления, создают широкие возможности для осознания, использования и применения наиболее общих знаний и категорий.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами исторического материала еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении учебной дисциплины. Все это не исключает возможности использования и других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Формы проведения семинара.

Выбор формы семинарского занятия по дисциплине зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней научных источников и пособий, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий по учебной дисциплине можно выделить ряд форм: развернутая беседа, семинар-диспут, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум, тестирование и другие.

Семинар-беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех обучающихся перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой научной литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в источниках. Комментирование может быть выделено в качестве

самостоятельного пункта плана семинара.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на 20 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу учебного курса изучаемой дисциплины. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 20-25 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаше коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

Таким образом, качественная подготовка и успешное проведение семинарских (практических) занятий является залогом успешного освоения обучающимися учебной дисциплины.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания;

– критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;

– материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Латинский язык [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75581.html>

2. Маршалок Н.В. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 166 с. — 978-5-93916-563-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65862.html>

Дополнительная литература:

1. Кухарук М.Ю. Латинский язык [Электронный ресурс] : практикум / М.Ю. Кухарук. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66046.html>

2. Любанец И.И. Латинский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Любанец. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 216 с. — 978-985-06-2630-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48006.html>

3. Мельничук А.А. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.А. Мельничук, А.А. Меликян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-01883-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71016.html>

4. Савичева М.М. *Lingua Latina* [Латинский язык] [Электронный ресурс] : учебник / М.М. Савичева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 416 с. — 978-5-00094-020-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41192.html>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Латинский язык	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 41. Специализированная многофункциональная аудитория № 28: - кабинет иностранного языка; - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Столы – 17 шт. 2. Стулья – 33 шт. 3. Интерактивная доска ActivBoard Promethean – 1 шт. 4. Проектор Epson H469B – 1 шт. 5. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E6550 2.33ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 6. Колонки DEXP R140 – 1 компл. 7. Сплит система LG G125T N453 - 1 шт. 8. Мобильный класс RAYbook - 11 шт. 9. Pi152+Si152+точка WLAN + тележка + mouse – 11 шт. 10. Ноутбук HP250 – 4 шт. 11. Наушники – 15 шт. 12. Аудиомагнитофон Филипс 1550 – 1 шт	Операционная система Windows 7 Professional with SP1 (Идентификатор лицензии 69417758 Сублицензионный договор № ЮОС-2018-00146 от 05.02.2018 ООО «Южная Софтверная Компания»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (сублицензионный договор №ЮОС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»).
Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации	394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, помещение № 35 Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А6, 553*631*1327, разделитель продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом)	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»); Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)

		<p>11. Компьютер intel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000</p>	
394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - помещение для самостоятельной работы.	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 -10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»); Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)</p>	

<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAY-book - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsuma); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа); Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа)</p>
--	--	--