



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное бюджетное образовательное учреждение

Высшего образования

Государственный университет морского и речного флота

имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал

Федерального бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

Государственный университет морского и речного флота

имени адмирала С.О. Макарова»



Рабочая программа дисциплины(модуля)

наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.9.2«Нотариат»

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовой	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	4	4
Семестр:	8	8
Кафедра:	Публичного права	
Составитель:	к.ю.н., доцент Кручинин В.Н.	

**Воронеж
2020**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
2.1. Содержание дисциплины(модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
2.2. Содержание дисциплины(модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	11
2.3. План и содержание лекций по темам изучаемой дисциплины (модуля) с заданиями для студентов по подготовке к ним	15
2.4. План и содержание практических занятий (семинары) по темам изучаемой дисциплины (модуля) с заданиями для студентов по подготовке к ним	20
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения	26
3.1. Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины(модуля)	26
3.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения	28
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	31
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине(модулю)	42
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	43
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	43
6.2. Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы и Интернет-ресурсы	45
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	47
Лист регистрации введения в действие и внесения изменений	51

1. Общие положения

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Нотариат» подготовлен в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы для подготовки юристов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, тематическим планом, с учетом действующего законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата.

Учебная дисциплина (модуль) «Нотариат» представляет собой целостную систему знаний о нотариате в нашей стране.

Изучение дисциплины(модуля) «Нотариат» способствует полному и качественному изучению правовых основ организации и деятельности нотариата в РФ, приобретению студентами теоретических знаний в сфере нотариальной деятельности, а также практических навыков.

Изучение курса способствует развитию у студентов юридического мышления, более глубокому пониманию российского права в целом, а также необходимо для изучения других дисциплин гражданско-правового цикла.

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины(модуля)

Цель учебной дисциплины(модуля) «Нотариат» заключается в изучение правовых основ нотариальной деятельности; правового положения субъектов нотариального права; системы органов нотариата и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации. Формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата.

Задачи учебной дисциплины(модуля):

-формирование систематизированных знаний о теоретической и правовой основе нотариальной деятельности; способствовать полному и осознанному владению правовыми знаниями и понятиями в области нотариальной деятельности;

- ознакомить студентов со структурой и особенностями функционирования нотариата, процессами преобразования нотариата после 1993 г., принципами деятельности латинского нотариата; - определить основные цели деятельности нотариата и пути их достижения;

- обеспечить дальнейшее овладение навыками нотариальной деятельности к конкретным жизненным ситуациям;

- овладение студентами профессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области нотариата, и позволяющих успешно использовать полученные знания в практической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины(модуля)в структуре основной профессиональной образовательной программы тип дисциплины по характеру ее освоения

Учебная дисциплина (модуль)«Нотариат» реализуется в вариативной части блока «Дисциплины по выбору» основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» (Б1.В.ДВ.9.2) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»очной и заочной формамобучения, в случае выбора обучающимися, становится обязательной для освоения,изучается на 4 курсе в 8 семестре очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Нотариат» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала и овладения общекультурными и профессиональными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы». «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право»,«Гражданский процесс», «Семейное процесс», «Жилищное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Нотариат» является базой для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Морское право», «Наследственное право», «Альтернативное разрешение споров».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) «Нотариат» направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	способность обеспечить соблюдение законодательства РФ субъектами права	Знать – знать нормы российского и международного законодательства; – знать права и обязанности субъектов нотариата.
		Уметь – применять нормы права в соответствии с правовой ситуацией; – разъяснить субъектам права последствия нарушения норм процессуального и материального права; – юридически грамотно толковать нормы российского законодательства.
		Владеть –навыками реализации норм процессу-

		ального законодательства; –способностью юридически правильно толковать и разъяснять сущность норм российского законодательства; –навыками формирования правосознания субъекта права и понимания важности и необходимости соблюдения закона.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать –положения базовых федеральных законов и подзаконных нормативных актов в изучаемой сфере; -способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом; – процедуру совершения нотариальных действий.
		Уметь – действовать в своей профессиональной деятельности, основываясь на положениях Конституции РФ и законах РФ; –принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; –выбирать вариант правильного поведения при наличии дефектов действующего законодательства (пробелов, противоречий и т.д.); –составлять и оформлять документацию.
		Владеть –приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; –навыками выбора подлежащих применению норм нотариального права при их конкуренции; – навыками реализации.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать – основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, семейного права, их систему.
		Уметь –работать с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части, регулирующей область профессиональной деятельности правоприменителя.
		Владеть – методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов.
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов.	Знать – основные требования к оформлению юридических документов.
		Уметь – составлять и заполнять юридические документы.
		Владеть –навыками подготовки нотариальных документов (доверенности, завещания и др.).

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых:

1) по очной форме обучения: 36 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (18 часов занятия лекционного типа, 18 часов занятия семинарского типа (мероприятия текущего контроля успеваемости), 36 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, включая подготовку и сдачу зачета;

2) по заочной форме обучения: 10 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 6 часов занятия семинарского типа (мероприятия текущего контроля успеваемости), 58 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, 4 часа подготовка и сдача зачета.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр	
			8	
			зет	час
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	1	36	1	36
В том числе:				
Учебные занятия лекционного типа	0,5	18	0,5	18
Учебные занятия семинарского типа	0,5	18	0,5	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего:	1	36	1	36
В том числе:				
Подготовка к семинарским и практическим занятиям, работа с источниками	0,89	32	0,89	32
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача зачета):	0,11	4	0,11	4
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	2	72	2	72

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Курс обучения	
			3	
			зет	час
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	0,28	10	0,28	10
Учебные занятия лекционного типа	0,11	4	0,11	4
Учебные занятия семинарского типа	0,17	6	0,17	6
Самостоятельная работа обучающихся:	1,72	62	1,72	62
В том числе:				
Изучение тем дисциплины, подготовка к семинарским и практическим занятиям, работа с источниками:	1,61	58	1,61	58
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача зачета):	0,11	4	0,11	4
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	2	72	2	72

2.1. Содержание дисциплины(модуля), структурированное по темам указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины(модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего	В том числе										
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы					Самостоятельная работа обучающегося, часы из них					
			Лекционные занятия	Семинарско-го типа	Групповые консультации	Зачет	Экзамен	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка рефератов контрольных работ	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	Всего	
1	2	3	6	7	8			9	10	11		16	
1.	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	8	2	2				4	2	2			4
2.	Общие правила совершения нотариальных действий и нотариальное делопроизводство	8	2	2				4	2	2			4
3.	Удостоверение сделок и фактов	8	2	2				4	2	2			4
4.	Удостоверение бесспорных прав	8	2	2				4	2	2			4
5.	Охранительные нотариальные действия	8	2	2				4	2	2			4
6.	Свидетельствование подлинности документов	8	2	2				4	2	2			4
7.	Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	12	4	4				8	2	2			4
8.	Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры.	8	2	2				4	2	2			4
□□ Промежуточная аттестация зачет:		4					+					4	4
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	72	18	18				36	32	32		4	36
	Зачетные единицы	2											

*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

** Промежуточная аттестация может проходить как в традиционной форме (зачет), так и в иных формах (зачет, включающий выполнение практических заданий, итоговое тестирование по про-

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины(модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего	В том числе										
			Контактная работа (работа во взаимодействии преподавателем), часы						Самостоятельная работа обучающегося, часы из них				
			Лекционные занятия	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Зачет	Экзамен	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка рефератов контрольных работ	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	Всего	
1	2	3	6	7	8			9	10	11		16	
1.	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	8	0,5	0,5				1	3	4			7
2.	Общие правила совершения нотариальных действий и нотариальное делопроизводство	8	0,5	0,5				1	3	4			7
3.	Удостоверение сделок	8	0,5	1				1,5	2,5	4			6,5
4.	Наследственное дело	8	0,5	1				1,5	2,5	4			6,5
5.	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе	8	0,5	0,5				1	3	4			7
6.	Свидетельствование подлинности документов. Удостоверения фактов	8	0,5	0,5				1	3	4			7
7.	Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	8	0,5	1				1,5	2,5	4			6,5
8.	Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры.	12	0,5	1				1,5	5,5	5			10,5
<input type="checkbox"/> Промежуточная аттестация зачет:		4										4	4
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	72	4	6				10	32	32	4		62
	Зачетные единицы	2											

2.2. Содержание дисциплины(модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование модулей и тем дисциплины	Содержание темы	Формируемые компетенции
Тема 1.	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	<p>Предмет нотариата. Понятие нотариата. История нотариата как системы органов и должностных лиц. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Лицензирование нотариальной деятельности. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Назначение на должность нотариуса и освобождение от должности. Гарантии нотариальной деятельности. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение полномочий. Территория деятельности нотариуса. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, и нотариусы, занимающиеся частной практикой. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику нотариуса и стажеру. Права и обязанности нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и частных нотариусов. Ограничения в деятельности нотариусов. Правила профессиональной этики. Лицензия на право нотариальной деятельности. Стажировка и квалификационный экзамен. Присяга нотариуса. Обжалование решения квалификационной комиссии в апелляционном порядке. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение на должность нотариуса, стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Оплата труда и ответственность лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Основания увольнения нотариуса. Ответственность нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина. Льготы по государственной пошлине и тарифу. Страхование и налогообложение частных нотариусов. Иные органы и должностные лица, уполномоченные на совершение отдельных нотариальных действий: должностные лица органов исполнительной власти и консульских учреждений Российской Федерации за границей; главные врачи, их заместители по медицинской части. Дежурные врачи лечебных и военно-лечебных учреждений; командиры воинских частей; соединений, учреждений и военно-учебных заведений; начальники мест лишения свободы и другие.</p>	ПК-3, ПК-5

Тема 2.	Общие правила совершения нотариальных действий и нотариальное дело-производство	<p>Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. Перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, нотариусами, занимающимися частной практикой. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.</p> <p>Разграничение подведомственности между нотариусами, судом и другими органами, осуществляющими защиту гражданских прав.</p> <p>Понятие и признаки нотариального действия. Понятие нотариального производства. Принципы нотариального производства: законность, независимость нотариуса и подчинение его только закону, национальный язык нотариального производства, тайна совершения нотариальных дей-</p>	ПК-3, ПК-4, ПК-5,

		<p>ствий, диспозитивность, объективная истина, доступность обращения к нотариусу, процессуальная экономия.</p> <p>Стадии нотариального производства: возбуждение нотариальной деятельности; подготовка нотариального производства; рассмотрение вопроса по существу и оформление нотариусом совершенного нотариального действия; исполнительное производство.</p> <p>Порядок и основные правила совершения нотариальных действий. Тайна совершения нотариальных действий. Национальный язык производства. Уплата государственной пошлины или тарифа. Место совершения нотариального действия. Установление законодательством РФ определенных мест совершения некоторых нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий. Отложение и приостановление нотариального производства. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий. Форма и содержание нотариальных действий. Ограничение права нотариуса совершать нотариальные действия. Регистрация нотариальных действий в реестрах. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении. Выдача дубликатов нотариально.</p> <p>Общие правила нотариального делопроизводства. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Заполнение удостоверительных надписей. Журналы входящей и исходящей корреспонденции, разносная книга для местной корреспонденции, книга жалоб и предложений, государственные нотариальные реестры. Их содержание и порядок заполнения. Подготовка, прием, регистрация и отправление документов. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой. Номенклатура дел в нотариальной конторе и порядок ее ведения. Архив нотариальной конторы. Хранение документов в нотариальной конторе и подготовка их к последующему хранению в государственном архиве.</p>	
Тема 3.	Удостоверение сделок	<p>Удостоверение сделок. Общие условия удостоверения сделок. Требования к форме сделок. Разъяснение сторонам сделки ее смысла и правовых последствий. Проверка дееспособности физических лиц и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Оформление сделок от имени лиц, признанных банкротами. Документы, истребуемые нотариусами при удостоверении сделок. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сдел-</p>	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7.

		<p>ки.</p> <p>Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Общие условия, которые должны содержаться в тексте сделки. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров, объектами которых являются земельные участки. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение договоров об ипотеке и залоге. Удостоверение договоров с автотранспортными средствами. Удостоверение доверенностей. Удостоверение договора поручительства. Удостоверение договоров доверительного управления, хранения, аренды, займа и найма жилого помещения. Удостоверение брачных договоров и соглашений об уплате алиментов. Особенности удостоверения завещаний.</p> <p>Передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.</p>	
Тема 4.	Наследственное дело	<p>Порядок ведения наследственных дел. Принятие наследства и отказ от наследства. Порядок принятия мер к охране наследственного имущества. Место и сроки принятия мер к охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Прекращение мер к охране наследственного имущества. Оплата расходов за счет наследственного имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство. Место и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство по закону. Выдача свидетельств о праве на наследство по завещанию.</p> <p>Порядок оценки наследственного имущества. Взыскание госпошлины (тарифа) за выдачу свидетельств о праве на наследство.</p>	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7.
Тема 5.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе	<p>Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению супругов. Общие условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление фактов наличия брачных отношений, приобретения имущества в период брака и оснований приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельств о праве собственности. Виды выдаваемых свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе (по совместному заявлению супругов, пережившему супругу, на долю умершего супруга в общем имуществе супругов).</p>	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7.
Тема 6	Свидетельствование подлинности доку-	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлин-	ПК-3, ПК-4,

	ментов. Удостоверения фактов	ности подписи. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Удостоверение фактов. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов.	ПК-5, ПК-7.
Тема 7.	Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	Совершение исполнительных надписей. Основания совершения исполнительных надписей. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи. Совершение протестов векселей. Понятие и сущность векселя. Сроки платежа по векселю. Место платежа. Виды протестов векселей. Место и срок для совершения протеста по векселю. Порядок совершения нотариусом протеста векселя. Действия нотариуса при оплате векселя плательщиком и при отказе плательщика от оплаты. Акт о протесте векселя в неплатеже. Совершение морских протестов. Заявление о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков. Место и сроки предъявления чеков к платежу. Удостоверение нотариусом факта неоплаты чека. Выдача нотариусом исполнительной надписи.	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7.
Тема 8.	Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры.	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций в нотариальном производстве. Национальный режим. Реторсии. Международные договоры о правовой помощи. Коллизионные нормы. Применение нотариусом норм иностранного права. Совершение нотариальных действий, неизвестных российскому законодательству. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан и организаций. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство. Оформление документов для выезда за границу. Вывоз, пересылка и истребование документов из Российской Федерации. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Легализация документов. Апостиль. Порядок взаимоотношений Нотариусов Российской Федерации с органами юстиции других государств (правовая помощь). Обеспечение российскими нотариусами доказательств, требующихся для ведения дел в органах	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7.

		других государств.	
--	--	--------------------	--

2.3. План и содержание лекций по темам изучаемой дисциплины(модуля) с заданиями для студентов по подготовке к ним

№ п/п	Модуль дисциплины, Наименование лекции Тематика (план) лекции	Объем часов		Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к лекции
		Очная форма	Заочная форма	
1.	<p>Тема: Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Предмет и понятие нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>2. Система органов нотариата Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.</p> <p>3. Лицензирование нотариальной деятельности. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии нотариальной деятельности. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.</p> <p>4. Иные органы и должностные лица, уполномоченные на совершение отдельных нотариальных действий.</p>	2	0,5	<p>Прочитать, изучить и законспектировать: главы 1-2, стр. 8-67 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главы 1-5, стр. 6-82 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главы 1-5, стр. 9-96 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Изучить и составить в конспекте список действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации.</p> <p>3. Проанализировать Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (в ред. от 31.12.2017) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.[Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru</p> <p>4. Выполнить практические задания в рабочей тетради.</p>
2.	Тема: Общие правила совершения нотариальных действий и нотариальное	2	0,5	1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 3, стр. 69-95 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В.

	<p>делопроизводство</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершать нотариальные действия. 2. Понятие и признаки нотариального действия. Стадии нотариального производства. 3. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий. Тайна совершения нотариальных действий. 4. Форма и содержание нотариальных действий. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении. 5. Общие правила нотариального делопроизводства. 			<p>Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главы 6-8, стр. 84-112 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главы 6-7, стр. 98-158 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Проанализировать Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (в ред. от 31.12.2017) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.[Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru 3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради 4. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.
3.	<p>Тема: Удостоверение сделок</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие условия удостоверения сделок. 2. Удостоверение различных видов договоров об отчуждении недвижимого имущества. 3. Удостоверение различных видов договоров об отчуждении движимого имущества. Удостоверение доверенностей. 4. Удостоверение договора поручительства, брачных договоров и соглашений об уплате алиментов. 	2	0,5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 4, стр. 95-159 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главу 9, стр. 114-115 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главу 8, стр. 160-166, стр. 170-185 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Проанализировать Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (в ред. от 31.12.2017) // Ведомости Съезда на-

				<p>родных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.[Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru</p> <p>3. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>4. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>5. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
4.	<p>Тема: Наследственное дело</p> <p>Вопросы:</p> <p>1.Открытие наследственного дела, срок открытия наследственного дел.</p> <p>2. Документы для открытия наследственного дела и ведение наследственного дела</p> <p>3.Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него.</p> <p>4.Принятие претензий от кредиторов наследодателя.</p>	2	0,5	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 5, стр. 160-207 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главу 10 стр. 149-162 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главу 9 стр. 187-232 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
5.	<p>Тема: Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Выдача свидетельства о правособственности на долю в общем имуществе супругов: когда оба живы; пережившему супругу.</p> <p>3. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе умершего супруга.</p> <p>4.Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p>	2	0,5	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главы 6-7, стр. 227-247 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главу 9, стр. 115, главу 10 стр. 134-137 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главу 8, стр. 168-170 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. -</p>

				<p>Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Проанализировать Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (в ред. от 31.12.2017) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.[Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru</p> <p>3. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>4. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>5. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
6.	<p>Тема: Свидетельствование подлинности документов. Удостоверения фактов.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них; подлинности подписи.</p> <p>2. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.</p> <p>3. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых; факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>4. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>5. Удостоверение времени предъявления документов.</p>	2	0,5	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 8, стр. 248-261 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главу 9, стр. 116-128 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главу 8, стр. 170-172 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
7.	<p>Тема: Придание исполнительной силы платежным и долговым документам</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Совершение исполнительных надписей.</p> <p>2. Совершение протестов векселей.</p>	4	0,5	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 9, стр. 261-267 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главу 8, стр. 174-179 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов,</p>

	3. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.			<p>обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
8.	<p>Тема: Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан и организаций.</p> <p>2. Международные договоры о правовой помощи.</p> <p>3. Порядок взаимоотношений Нотариусов Российской Федерации с органами юстиции других государств (правовая помощь).</p> <p>4. Обеспечение российскими нотариусами доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.</p>	2	0,5	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 10, стр. 268-279 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главу 11, стр. 169-191 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главу 11, стр. 256-279 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>4. Подготовиться к тестированию по итогам изучения тем учебной дисциплины.</p>
Итого:		72	14	

2.4. План и содержание практических занятий (семинары) по темам изучаемой дисциплины (модуля) с заданиями для студентов по подготовке к ним

№ п/п	Тематика (план) занятия семинарского типа	Объем часов, Форма занятия		Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к практическому (семинарскому занятию)
		очная форма	заочная форма	
1.	<p>Тема: Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и понятие нотариата. 2. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации. 3. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения. 4. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. 5. Лицензирование нотариальной деятельности. 6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. 7. Гарантии нотариальной деятельности. 8. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, и нотариусы, занимающиеся частной практикой. 9. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. 10. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. 11. Иные органы и должностные лица, уполномоченные на совершение отдельных нотариальных действий: должностные лица органов исполнительной власти и консульских учрежде- 	2 диспут	0,5 диспут	<p>Прочитать, изучить и законспектировать: главы 1-2, стр. 8-67 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главы 1-5, стр. 6-82 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главы 1-5, стр. 9-96 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Изучить и составить в конспекте список действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации. 3. Проанализировать Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (в ред. от 31.12.2017) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.[Электронный ресурс] Режим досту-

	ний Российской Федерации за границей; главные врачи, их заместители по медицинской части.			па URL: www.consultant.ru 4. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради.
2.	<p>Тема: Общие правила совершения нотариальных действий и нотариальное делопроизводство</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершать нотариальные действия.</p> <p>2. Разграничение подведомственности между нотариусами, судом и другими органами, осуществляющими защиту гражданских прав.</p> <p>3. Понятие и признаки нотариального действия.</p> <p>Стадии нотариального производства:</p> <p>возбуждение нотариальной деятельности; подготовка нотариального производства; рассмотрение вопроса по существу и оформление нотариусом совершенного нотариального действия; исполнительное производство.</p> <p>4. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий. Тайна совершения нотариальных действий.</p> <p>5. Форма и содержание нотариальных действий. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.</p> <p>6. Общие правила нотариального делопроизводства.</p> <p>Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.</p>	2 диспут	0,5 диспут	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 3, стр. 69-95 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главы 6-8, стр. 84-112 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главы 6-7, стр. 98-158 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Проанализировать Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (в ред. от 31.12.2017) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1993. - № 10. - Ст. 357.[Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru</p> <p>3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
3.	<p>Тема: Удостоверение сделок</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Общие условия удостоверения сделок.</p> <p>2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.</p> <p>3. Удостоверение договоров,</p>	2 диспут	1 диспут	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 4, стр. 95-159 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главу 9, стр. 114-115 Нотариат [Элек-</p>

	<p>объектами которых являются земельные участки. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>Удостоверение договоров об ипотеке и залоге.</p> <p>4. Удостоверение договоров с автотранспортными средствами. Удостоверение доверенностей.</p> <p>5. Удостоверение договора поручительства.</p> <p>6. Удостоверение договоров доверительного управления, хранения, аренды, займа и найма жилого помещения.</p> <p>7. Удостоверение брачных договоров и соглашений об уплате алиментов.</p>			<p>тронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главу 8, стр. 160-166, стр. 170-185 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Проанализировать Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (в ред. от 31.12.2017) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.[Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru</p> <p>3. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>4. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>5. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
4.	<p>Тема: Наследственное дело</p> <p>Вопросы:</p> <p>1.Открытие наследственного дела</p> <p>2. Срок открытия наследственного дел.</p> <p>3.Документы для открытия наследственного дела</p> <p>4.Ведение наследственного дела</p> <p>5.Извещение наследников об открывшемся наследстве.</p> <p>6.Получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него.</p> <p>7.Принятие претензий от кредиторов наследодателя.</p>	2 диспут	1 диспут	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 5, стр. 160-207 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главу 10 стр. 149-162 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главу 9 стр. 187-232 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p>

				<p>2. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
5.	<p>Тема: Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (оба живы).</p> <p>2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга.</p> <p>3. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе умершего супруга.</p> <p>4. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p>	2 диспут	0,5 диспут	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главы 6-7, стр. 227-247 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главу 9, стр. 115, главу 10 стр. 134-137 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главу 8, стр. 168-170 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Проанализировать Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (в ред. от 31.12.2017) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.[Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru</p> <p>3. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>4. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>5. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
6.	<p>Тема: Свидетельствование подлинности документов. Удостоверения фактов</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Свидетельствование верности копий документов и выпи-</p>	2 диспут	0,5 диспут	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 8, стр. 248-261 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа:</p>

	<p>сок из них.</p> <p>2. Свидетельствование подлинности подписи.</p> <p>3. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.</p> <p>4. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>5. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>6. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>7. Удостоверение времени предъявления документов.</p>			<p>http://www.iprbookshop.ru/57252.html;</p> <p>главу 9, стр. 116-128 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа:</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/71028.html;</p> <p>главу 8, стр. 170-172 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа:</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
7.	<p>Тема: Придание исполнительной силы платежным и долговым документам</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Совершение исполнительных надписей.</p> <p>2. Совершение протестов векселей.</p> <p>3. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.</p>	2 диспут	1 диспут	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 9, стр. 261-267 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа:</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/57252.html;</p> <p>главу 8, стр. 174-179 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа:</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы.</p> <p>2. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции.</p> <p>3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>

8.	<p>Тема: Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности совершения нотариальных действий с участием иностранных граждан и организаций. 2. Международные договоры о правовой помощи. 3. Порядок взаимоотношений Нотариусов Российской Федерации с органами юстиции других государств (правовая помощь). 4. Обеспечение российскими нотариусами доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. 	2 диспут	1 диспут	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитать, изучить и законспектировать: главу 10, стр. 268-279 Нотариат России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html; главу 11, стр. 169-191 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html; главу 11, стр. 256-279 Нотариат [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html и дополнительные источники из рекомендованного перечня литературы. 2. Выполнить рекомендации лектора, данные на предыдущей лекции. 3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради 4. Подготовиться к тестированию по итогам изучения тем учебной дисципли-

				ны.
Итого:		18	6	

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения

3.1. Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля)

Таблица Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость час.		Формируемые компетенции	Формы контроля
		Очная форма	Заочная форма		
6 семестр					
Тема 1. Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	3	ПК-3; ПК-5;	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом,

	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия;
	Итого	4	7		
Тема 2. Общие правила совершения нотариальных действий и нотариальное делопроизводство	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	3	ПК-3; ПК-4; ПК-5	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Итого	4	7		
Тема 3. Удостоверение сделок	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	2,5	ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-7	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме дисциплины
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	1	2		
	Подготовка к тестированию по теме изучения учебной дисциплины	1	2		
	Итого	4	6,5		
Тема 4. Наследственное дело	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	2,5	ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-7	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Итого	4	6,5		
Тема 5. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	3	ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-7	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом,

	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	1	2		докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме дисциплины
	Подготовка к тестированию по теме изучения учебной дисциплины	1	2		
	Итого	4	7		
Тема 6. Свидетельствование подлинности документов. Удостоверения фактов	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	3	ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-7	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Итого	4	7		
Тема 7. Придание исполнительной силы платежным и долговым документам	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	2,5	ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-7	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Итого	4	6,5		
Тема 8. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры.	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	5,5	ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-7	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме и модулю дисциплины
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	1	3		
	Подготовка к тестированию по теме изучения учебной дисциплины	1	2		
	Итого	4	10,5		
Подготовка и сдача		4	4	ПК-3,	Зачет

зачета			ПК-4; ПК-5; ПК-7	
Итого за учебный курс по дисциплине	36	62		

3.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Нотариат» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Программу может представить преподаватель на вводной лекции или обучающийся самостоятельно получает доступ к рабочей программе учебной дисциплины сайта филиала, используя электронную информационно-образовательную среду организации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется либо в библиотеке филиала, либо в электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks, а также, на рекомендуемые преподавателем в программе дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для качественного уяснения и освоения материала:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебным пособием по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами для осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам.

Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата, контрольной работы и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю.

Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета или экзамена.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах Фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение 1 к программе учебной дисциплины).

Подготовка к зачету и экзамену.

Целесообразно начинать подготовку к **зачету и экзамену** с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы.

Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов.

При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые должны быть сформированы и которыми он должен будет овладеть по изучаемой дисциплине.

4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения

При реализации учебной дисциплины «Нотариат» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «Нотариат» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, тестирования, решения практических заданий и задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «Нотариат» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация и др.).

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины «Нотариат», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- диспут;

- работа в малых группах;
 - подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам деятельности нотариата в целях организации дискуссии в группе;
 - решение задач, творческие задания;
 - анализ конкретных ситуаций;
 - тестирование;
- Работа в малых группах.

Работа в малых группах дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов (дебаты, общественные слушания и др.) При организации групповой работы нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Под творческими заданиями следует понимать такие учебные задания, которые требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Выбор творческого задания сам по себе является творческим заданием для преподавателя, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для студента;
- максимально служит целям обучения.

Одной из эффективных форм закрепления изученного материала являются практические (семинарские) занятия.

Цель проведения практического (семинарского) занятия – закрепление профессиональных знаний и умений по указанным темам в группе студентов очной и заочной форм подготовки в процессе контактной работы с преподавателем, формирование профессиональных компетенций.

Организация проведения практического (семинарского) занятия:

1. Практическое (семинарское) занятие по заявленным в тематическом плане темам проводится в группе под руководством преподавателя курса.
2. На усмотрение преподавателя, под его руководством, студенты обсуждают предложенные темы, рассматривая каждый вопрос. Для повышения активности участников возможно предварительное назначение докладчиков, содокладчиков по предложенным вопросам, а также комментированное обсуждение, действующего законодательства, выступление с фиксированным выступлением по предложенным темам с рефератом.
3. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска на

основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений. Формами таких практических занятий являются: проведение деловых (ролевых) игр, диспутов, решение практических задач и тестирование студентов.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины «Нотариат» семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Семинар по учебной дисциплине «Нотариат» – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного, практического и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «бакалавриата»).

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами нормативно-правовых источников и другой научной литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, приучают студентов свободно оперировать терминологией, профессиональными понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания, использования и применения наиболее общих знаний и категорий, конституционных принципов.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем конституционного регулирования организации и деятельности органов нотариата вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекавшие ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли обогащают знания студентов более осмысленно и целенаправленно

подходить к освоению своей профессии, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение правового обеспечения, формирование профессионального мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных критериев защиты прав и свобод человека и гражданина. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям.

Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами основ нотариата еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении учебной дисциплины. Все это не исключает возможности использования и других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах: 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса, 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы.

На семинарских занятиях различного типа функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с рефератами) – в меньшей.

Тем не менее, на любом семинаре познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм семинаров изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции.

Пожалуй, только при такой форме, как семинар-коллоквиум, имеющей непосредственной задачей проверку знаний у пассивной части участников семинарских занятий, контрольная функция превалирует.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи.

Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме. Можно предложить и иную последовательность: изучение темы начинать с 15-20-минутной лекции, раскрывающей проблематику темы и методику работы над ней; затем, после самостоятельной работы студентов, проводить семинар; за-

вершать работу над темой лекцией, в которой бы освещались вопросы, слабо усвоенные студентами, и возникшие проблемы.

Но надо отметить, что такая форма обедняет содержание лекции, ее значение в учебном процессе, хотя одно из занятий такого рода провести можно, особенно со студентами-заочниками.

Для эффективности семинара большое значение имеет еще одна сторона ее взаимосвязи с лекцией. Лектор дает план лекции, рекомендует литературу.

Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить в ходе лекции и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре.

При этом важно привлечь внимание студентов к таким вопросам, пробудить их любознательность, обострить желание разобраться в них.

Формы проведения семинара.

Выбор формы семинарского занятия по дисциплине «Нотариат» зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней нормативных, научных источников и пособий, в том числе и от их объема;

- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;

- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий по учебной дисциплине «Нотариат» можно выделить ряд форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение нормативных источников, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, решение практических задач, тестирование и другие.

Семинар-беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех обучающихся перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным во-

просам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Система семинарских докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 10-12 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Слабая сторона такой методики в том, что зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов, к семинару остальные студенты всерьез не готовятся. Да и сами выступающие изучают лишь один вопрос.

Вместе с тем, такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося, так сказать, элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Рассматривая развернутую беседу и систему докладов как относительно самостоятельные формы семинарских занятий, следует отметить и большое сходство между ними.

Развернутое выступление в беседе, содержащее весомый теоретический материал, момент самостоятельного поиска, фактически превращается в доклад. И этого нужно постоянно и систематически добиваться ради неуклонного повышения уровня семинарских занятий.

Тематика докладов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной сфере участников семинара. Предполагается индивидуальная работа с докладчиками, в то время как при семинарах типа развернутой беседы консультируется группа в целом.

Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях также могут практиковаться в ходе изучения учебной дисциплины «Нотариат». Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, анализу нормативно-правового акта или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя.

Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства.

Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две-четыре недели и более. Реферативные доклады целесообразнее ставить на заключительном семинаре по какой-либо большой теме, когда ее основные вопросы уже обсуждены ранее.

Подготовка реферата – одна из основных форм приобщения студента к

научно-исследовательской работе. Тематика рефератов обычно утверждается кафедрой в начале учебного года и рекомендуется студентам. Участники семинаров могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с изучаемым курсом.

Преподаватель знакомится с планами, подготовленными студентами, рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в общей тематике, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов.

Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т. д. Если рефераты пишутся всеми или большинством студентов, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого студента может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия – только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты.

Семинар-диспут в группе имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста.

Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп (если групп на курсе несколько), когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами – другой, о чем договариваются заранее.

Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость.

Диспут как элемент обычного семинара может быть применен преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Семинар-конференция является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады.

На следующем занятии после краткого вступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель предоставляет слово одному из них по своему выбору).

Затем каждый студент обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовленность по соответствующей теме. И чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задается вопрос. Отвечает на вопросы сначала докладчик, потом любой студент, изъявивший желание высказаться по тому или другому из них.

Особенно активны в этих случаях бывают дублиеры докладчика, если таковые назначались. Как правило, по обсуждаемому вопросу разворачивается активная дискуссия. По ее окончании преподаватель предоставляет слово для

доклада по второму пункту и т. д. Свое заключение преподаватель делает либо по каждому обсуждаемому вопросу, либо в конце семинара.

Тематика докладов по какой-либо большой теме или разделу семинарского курса носит итоговый характер. Преимущество семинара такого типа в том, что он в значительной мере повышает ответственность докладчиков, ибо им приходится выступать перед более широкой аудиторией.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой научной литературой и нормативными источниками. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут.

Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у студентов способности более глубоко вникать в проблемы функционирования государства и его органов.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на 20 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу учебного курса изучаемой дисциплины.

Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 20-25 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Практические работы по решению конкретных жизненных казусов призваны развивать правовое мышление обучающихся, способность правильно находить, толковать и применять нормы действующего законодательства, такие работы можно также проводить в ходе семинарского занятия в течение 20-25 минут, либо давать задания по решению таких задач на самостоятельную работу при подготовке к практическому (семинарскому) занятию в часы самоподготовки.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаще коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является

ся совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления.

Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки.

Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависи-

мости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) вступительное слово преподавателя;
- б) выступление (доклад) по основному вопросу;
- в) вопросы к выступающему;
- г) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- д) заключительное слово докладчика;
- е) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение.

С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий – работа наполовину вхолостую.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке.

Контакт со слушателями помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой.

Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара.

Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях,

когда в выступлении, докладе проблема освещена, в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Вид обеспечения	Способ доступа
1.	Методические рекомендации по проведению практических занятий	В электронном виде, в разделе «Образование» На официальном сайте Университета http://gumrf.ru/sveden/education/
2.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	В электронном виде, в разделе «Образование» На официальном сайте Университета http://gumrf.ru/sveden/education/

5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

- Описание шкал оценивания.

- Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины(модуля)

6.1.Перечень нормативно-правовых источников, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (в ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.02. № 138-ФЗ (в ред. от 30.10.2017) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532. Официальный интернет-портал правовой информации

[Электронный ресурс] Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>

3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (в ред. от 31.12.2017) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357. [Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru

4. Приказ Минюста России от 29.06.2015 № 150 (в ред. от 22.12.2016) «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2015. – № 41. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>

5. Приказ Минюста России от 29.06.2015 № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2015. – № 41. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>

6. Приказ Минюста России от 17.02.1997 № 19-01-19-97 (в ред. от 29.06.2015) «Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1997. – № 7. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>

Материалы судебной практики:

1. По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате: Постановление Конституционного Суда РФ от 19 мая 1998 г. № 15-П // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № – 22.[Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru

2. По запросу Калининского федерального районного суда города Санкт-Петербурга о проверке конституционности части четвертой статьи 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате: Определение Конституционного Суда РФ от 4 марта 1999 г. № 36-О // Вестник Конституционного Суда РФ. – 1999. – № 3. [Электронный ресурс] Режим доступа URL: www.consultant.ru

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля):

№ п/п	Название источника	Автор	Вид издания	Место издания
Основная литература:				
1.	Нотариат России	Ширипов Д.В., Малахова М.Н.	учебное пособие	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252.html - ЭБС «IPRbooks», доступ по паролю.
2.	Нотариат.	Коновалов А.И. и др.	учебное пособие.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html - ЭБС «IPRbooks», доступ по паролю.

3.	Нотариат.	Щербачева Л.В. и др.	учебное пособие для студентов ву- зов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html - ЭБС «IPRbooks», доступ по паролю.
Дополнительная литература:				
1.	Нотариат в Российской Федерации.	Татаркина К.П., Бакин А.С..	учебное пособие	Томск: Эль Контент, Томский госу- дарственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 156 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13892 - ЭБС «IPRbooks», доступ по паролю.
2.	Судебная практика и нотариат.	Юшкова Е.Ю.	учебное пособие	М.: Статут, 2015. - 574 с. - Режим дос- тупа: http://www.iprbookshop.ru/29073- ЭБС «IPRbooks», доступ по паролю.
3.	Нотариат.	Цымбаренко А.Г.	курс лекций	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 285 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57252 - ЭБС «IPRbooks», доступ по паролю.

6.2. Информационно-программное обеспечение, электронные образо- вательные ресурсы

Перечень ресурсов информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
2.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»»	http://www.window/edu/ru
3.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/

4.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
5.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	www.consultant.ru
7.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
8.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, суд	http://www.kodeks.ru/
9.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
10.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
11.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
12.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
13.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
14.	Раздел сайта «Прецеденты» (Caselaw (CLOUT)) – собрание судебных и арбитражных решений, имеющих отношение к конвенциям и модельным законам, принимаемым комиссией UNCITRAL	www.uncitral.org
15.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.ру
16.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
17.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
18.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
19.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
20.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
21.	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты	http://www.pravo.ru
22.	Коррупция в России и в мире	http://www.anti-corr.ru/

Официальные сайты Российской Федерации:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
2.	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России	http://www.akdi.ru
3.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page7.html
4.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://www.duma.ru

5.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru
6.	Конституционный Суд РФ	http://www.ks.rfnet.ru
7.	Судебная власть Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page10.html
8.	Прокуратура Российской Федерации	http://www.genproc.gov.ru/
9.	Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
10.	Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
11.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
12.	Федеральная служба исполнения наказаний	http://www.fsin.su
13.	Федеральная служба судебных приставов	http://www.fssprus.ru
14.	Федеральная служба безопасности Российской Федерации (Федеральная служба)	http://www.fsb.ru
15.	Федеральная таможенная служба	http://www.customs.ru
16.	Арбитражная практика	http://www.arbitr2.park.ru
17.	Нотариальная палата воронежской области	http://www.notariatvrn.ru
18.	Федеральная нотариальная палата	http://www.notariat.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных, практических занятий и самостоятельной подготовки по дисциплине «Нотариат» используются лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий помещение № 9 (ауд. № 4); для самостоятельной работы помещения: № 35 (ауд. № 1а); № 43 (ауд. № 30) и № 44 (ауд. № 31), расположенные по адресу 394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л, 2 и 3 этажи, имеющие следующее оснащение:

№ п/п	Наименование специализированной аудитории, оснащенной специализированным оборудованием	Оснащенность аудитории для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Нотариат»	Перечень лицензионного программного обеспечения
ауд.	Специализированная	Доступ в Интернет.	- Операционная система Microsoft

№ 4	<p>многофункциональная аудитория № 4: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 5. Экраннастенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт. 6. Проектор Sony VPL-DX140 7. Колонки Genius – 2 шт. 8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 9. Жалюзи – 1 компл.</p>	<p>Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
ауд № 1а	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Специализированная многофункциональная аудитория № 1а: - помещение для самостоятельной работы - курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи «Ангстрем» 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф бсекционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделитель продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 2 шт. 4. Кресло «Престиж» – 5 шт. 5. Стул аудиторный – 17 шт. 6. Стол аудиторный – 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МІТА КМ 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер Intel Celeron 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000</p>	<p>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
ауд. № 30	<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации Специализированная многофункциональная</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло «Престиж» GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт.</p>	<p>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ан-</p>

	<p>аудитория № 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>6.Персональный компьютер Intel Core i2 Duo CPU E8400 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт.</p> <p>7.Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.</p> <p>8.Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт.</p> <p>9.Доска настенная элементная – 1 шт.</p> <p>10.Источник бесперебойного питания 1 Ippon BackPower Pro 500 – 10 шт.</p> <p>11.Кондиционер LG LS 246 – 1 шт.</p> <p>12.Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт.</p> <p>13. Тумба – 1 шт.</p> <p>14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>гелы АйТиКонсалт»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контракт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН») - Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); - NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - CodeBlocks Team CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); - Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); - Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); - 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).
<p>ауд. № 31</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория № 31:</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Столы компьютерные – 10 шт.</p> <p>2. Стулья аудиторные – 18 шт.</p> <p>3. Кресло «Престиж» – 1 шт.</p> <p>4. Кресло «Престиж» GTPP C-38 – 6 шт.</p> <p>5. Стол для совещаний – 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТиКонсалт»);

	<ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>шт.</p> <p>6. Кондиционер LG LS 186 – 1 шт.</p> <p>7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) – 1 шт.</p> <p>8. Мобильный класс RAYbook – 11 шт.+ mouse – 11 шт.</p> <p>9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.</p> <p>10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки.</p> <p>11. Принтер – 1 шт.</p> <p>12. Сканер – 1 шт.</p> <p>13. Колонки – 1 компл.</p> <p>14. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); - KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); - AdobeAcrobatReader (распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.); - Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); - Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsuma); - NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - CodeBlocksTeamCodeBlocksStudio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель CreativeCommons); - Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); - WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); - Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); - 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»).
--	---	--	---

Лист
регистрации введения в действие и внесения изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
------------------	-----------------------------	---	---

1.	РПУД утверждена и введена в действие решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания кафедры № 10 от «08» июня 2017 г.	01.09.2017 г.
2.	В Рабочую Программу учебной дисциплины внесено изменение (лист 2 программы) решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на основании внесения поправки в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (в ред. от 13.07.2017 г.).	Протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа 2017 г.	01.09.2017 г.
3.		Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 2017 г.	__ . __ . ____
4		Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 2017 г.	__ . __ . ____