

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал**

**Положение**  
**о юридической клинике**

**г. Воронеж**  
**2022**



СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято  
на заседании Ученого совета  
29.12.2022г. протокол № 5

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 29.12.2022г. № 106- ОД

**Положение о юридической клинике**

Новая редакция

Дата введения -  
29.12.2022г.

Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся», Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», Устава ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Директор филиала
Руководитель разработки	Руководитель юридической клиники
Исполнитель	Горбунова Я.П.



### Оглавление

Лист ознакомления .....	3
Лист учета экземпляров .....	3
Лист учета корректуры .....	3
I. Общие положения .....	4
II. Основные задачи, функции и принципы деятельности юридической клиники .....	5
III. Управление юридической клиникой .....	6
IV. Структура юридической клиники .....	6
V. Организация деятельности .....	7
VI. Права и обязанности сотрудников юридической клиники .....	8
VII. Отчётность работы юридической клиники .....	8
VIII. Создание, ликвидация, реорганизация юридической клиники .....	9

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

### Лист учета экземпляров

Место хранения копируемых экземпляров	№ экземпляра
Юридическая клиника	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Официальный сайт	2

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)



## **I. Общие положения**

1.1. Юридическая клиника (далее по тексту – Клиника) Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Воронежский филиал) является структурным подразделением Воронежского филиала, осуществляющим бесплатное юридическое консультирование по вопросам права.

1.2. Юридическая клиника – форма обучения, состоящая в оказании обучающимися бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования, как в устной, так и в письменной формах (составление жалоб, заявлений, ходатайств и других документов правового характера) для реализации установленного Конституцией РФ права лиц на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ведущих обучение студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Юридическая клиника Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» обеспечивает сочетание теоретического и практического обучения обучающихся в целях оказания юридической помощи на безвозмездной основе и функционирует в целях:

1.3.1. создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи и развития негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

1.3.2. содействия осуществлению прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышению уровня социальной защищенности граждан, а также обеспечения их доступа к правосудию;

1.3.3. правового просвещения и повышения уровня правовой культуры населения;

1.3.4. формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

1.3.5. воспитания обучающихся в духе уважения принципов верховенства права, справедливости и человеческого достоинства;

1.3.6. развития у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.

1.4. Клинику возглавляет Руководитель. Руководитель Клиники подчиняется непосредственно директору Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.5. Юридическая клиника в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», локальными



нормативными актами ФБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

1.6. для осуществления своей деятельности юридическая клиника использует учебно-лабораторную, научную, информационную, научную и материально-техническую базу Воронежского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

1.7. Место нахождения Клиники: 394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л, 2 этаж, аудитория № 1.

1.8. Юридическая клиника Воронежского филиала может иметь печать, штамп, бланки, содержащие наименование Воронежского филиала и юридической клиники.

1.9. Прием сотрудников осуществляется по утвержденному Руководителем Клиники графику, который утверждается ежегодно и размещается на странице официального сайта Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

## **II. Основные задачи, функции и принципы деятельности юридической клиники**

### **2.1. Основные задачи юридической клиники:**

– повышение качества юридического образования, получаемого обучающимися юридического факультета Университета и формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи и публичных выступлений;

– создание условий для реализации установленного Конституцией РФ права лиц на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, установленного Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами;

– создание условий для осуществления прав и свобод лиц, защиты их законных интересов, повышения уровня их социальной защищённости, а также обеспечения доступа к правосудию;

– правовое просвещение населения и формирование у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция навыков оказания юридической помощи.

### **2.2. Основные функции юридической клиники:**

– оказание обучающимися бесплатных юридических консультаций социально незащищенным категориям населения под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование и/или большой практический опыт;

– закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися в процессе обучения;

– приобретение и совершенствование практических навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – гражданско-правовая, правовые аспекты организации обеспечения безопасности на транспорте, вид профессиональной деятельности – правоприменительная по формированию профессиональных компетенций;

– развитие у обучающихся навыков работы с материалами реальной юридической практики;

– создание мест для прохождения студентами учебной, производственной и преддипломной практик;

– формирование коммуникативных навыков, необходимых для профессиональной деятельности.



2.3. В основе организации и деятельности юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» лежат следующие принципы:

- законность, объективность, беспристрастность;
- обеспечение реализации и защиты прав, свобод, законных интересов, человека и гражданина, уважение права, справедливости и человеческого достоинства, этичность;
- доступность, разумность и гарантия бесплатной юридической помощи, ее своевременность;
- конфиденциальность сведений, сообщенных клиентом, своевременность оказания бесплатной юридической помощи.
- социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;
- личностно-ориентированный подход в повышении профессионального и культурного уровня студентов;
- добросовестное выполнение принятых на себя обязательств;
- добровольность участия.

### **III. Управление юридической клиникой**

3.1. Непосредственно руководство деятельностью клиники осуществляет руководитель юридической клиники, назначаемый директором Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Руководитель юридической клиники организует выполнение задач, стоящих перед клиникой в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Руководитель юридической клиникой выполняет исполнительную функцию управления, в его обязанности входит:

- обеспечение организации и деятельности юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- определение приоритетных направлений, стратегических и тактических задач в деятельности Юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- осуществление общего контроля за деятельностью юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- обеспечение взаимодействия юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» с профессорско-преподавательским составом Филиала и Университета для оказания квалифицированной консультативной помощи студентами-консультантами юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- участие в разработке учебно-методического обеспечения деятельности юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

### **IV. Структура юридической клиники**

4.1. Сотрудники Клиники делятся на две категории:

- постоянные сотрудники Клиники (Руководитель Клиники, преподаватели);
- студенты-консультанты.

### **V. Организация деятельности юридической клиники**



5.1. Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи имеют категории лиц, указанные в ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.2. Юридическая клиника Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» не оказывает бесплатную юридическую помощь по правовым вопросам, в оказании помощи по которым будет отказано мотивированным решением руководителя юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», учитывая принципы разумности и гарантии качества бесплатной юридической помощи в случае, если правовой вопрос (правовая проблема) обращающегося Клиента имеет сложный правовой характер, не соответствующий способностям студента-консультанта и не служит достижению целей юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

5.3. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется юридической клиникой по месту её фактического нахождения в ходе личного приема лиц и с использованием дистанционных технологий (средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты) при наличии технической возможности.

5.4. Бесплатная юридическая помощь Клиенту осуществляется в пределах компетенции консультанта, в виде:

а) правового консультирования в устной и письменной форме – предоставления консультации клиенту по обращению, содержащему один или несколько смежных правовых вопросов (правовому вопросу), имеющее предмет и основания, осуществляемое в сроки и порядке установленных настоящим Положением;

б) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

В случае если вопрос находится вне компетенции Клиники, Клиенту даются рекомендации, в какое учреждение ему следует обратиться, какие подготовить документы и иные необходимые сведения.

5.4. Юридическая клиника Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» вправе оказывать правовое информирование – предоставление краткой однозначной информации по несложному правовому вопросу. Правовое информирование не является видом юридической помощи.

5.5. Студент-консультант оказывает помощь исходя из запросов Клиента и в его интересах.

5.6. Предоставление бесплатной юридической помощи осуществляется в виде этапов работы с Клиентом: первичного интервьюирования, интервьюирования, консультирования.

5.6.1. Первичное интервьюирование – прием обращения клиента в форме: личного визита или по средствам дистанционных технологий п. 5.2.

Обращение клиента совершается в устной форме согласно графику работы юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», устанавливаемым руководителем юридической клиники Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» каждый год.

5.6.2. Интервьюирование – обработка обращения и подготовка систематизированных вопросов

5.6.3. Консультирование – непосредственное реальное оказание требуемой правовой помощи, сопровождающейся ответом на поставленный Клиентом вопрос, разъяснение правовой проблемы, предложение вариантов решения проблемы, объяснение правовых и иных возможных последствий.



5.6.4. Прием лиц осуществляется студентом-консультантом в присутствии преподавателя-куратора и/или Руководителя юридической клиники.

5.7. Информация, ставшая известной в ходе консультации от обратившегося лица, является конфиденциальной. Использование ее в учебных и/или профессиональных целях в работе Клиники возможно с письменного согласия этого лица.

5.8. По результатам работы ведется журнал регистрации заявлений.

## **VI. Права и обязанности сотрудников юридической клиники**

6.1. Для выполнения задач и функций сотрудники юридической клиники имеют право:

- разрабатывать и представлять Ученому совету Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» предложения по совершенствованию работы юридической клиники;

- привлекать, по согласованию с руководителем юридической клиники, работников (сотрудников) структурных подразделений Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающейся работы юридической клиники.

6.2. Сотрудники клиники обязаны:

- оказывать бесплатные юридические консультации социально незащищенным категориям лиц;

- организовывать консультации обучающимися направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

- развивать навыки работы с материалами реальной юридической практики и правоприменения;

- формировать коммуникативные навыки, необходимые для профессиональной деятельности;

- совершенствовать навыки работы со справочно-правовыми системами (КонсультантПлюс, Гарант, и др.) и юридическими документами.

## **VII. Отчётность работы юридической клиники**

7.1. Работа Руководителя юридической клиники и преподавателей-кураторов планируется и учитывается в планах работы филиала и индивидуальных планах работы преподавателей.

7.2. Выполненная студентом-консультантом работа, положительно оцененная преподавателем-куратором или Руководителем юридической клиники и оформленная в соответствии с требованиями Положения о практике Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и программой практики может быть засчитана за прохождение учебной, производственной или преддипломной практики.

7.3. Отчеты Руководителя юридической клиники заслушиваются на заседании Учёного совета Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

## **VIII. Создание, ликвидация, реорганизация юридической клиники**





8.1. Решение о создании, ликвидации и реорганизации юридической клиники принимает директор Воронежского филиала и утверждает на Ученом совете Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».