

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
Б1.Б.11 «Гражданский процесс»

**1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

**Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов юридического сознания и мышления, овладения ими современными научными познаниями в сфере гражданского процесса

В ходе изучения дисциплины «Гражданский процесс» ставятся следующие **задачи**:

- вооружить будущих юристов теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями о системе гражданского процессуального права, о деятельности судов в сфере защиты материальных прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- изучить выработанные теорией и практикой понятия и правила, относящиеся к его предмету, а также пути, методы и приемы применения их в деятельности судов, осуществляющих правосудие по гражданским делам.

**2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины по характеру ее освоения**

Дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин базовой части, изучается на 3 курсе очной формы обучения и 3, 4 курсах заочной формы. Базируется на дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право». Изучение учебной дисциплины является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Арбитражный процесс», «Адвокатура», «Прокурорский надзор».

**3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных компетенций**, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	<b>Знает:</b> специфику современного этапа развития российского общества и государства; понимает основные закономерности современного развития отечественных государственно-правовых институтов; состояние правовой действительности,

		<p>основные конституционные характеристики современного российского общества и государства; основные приемы познания объективных правовых и иных потребностей общества; приоритетные задачи развития российского государства и обществ; основы взаимодействия общества и государства.</p>
		<p><b>Умеет:</b> понимать основные закономерности современного развития отечественных государственно-правовых институтов; осуществлять профессиональную деятельность на основе корректной расстановки приоритетов с учетом того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью государства; оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; понимать приоритетные задачи развития российского государства и общества.</p>
		<p><b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; навыками осуществления юридических действий и операций в рамках осуществления профессиональной деятельности на благо общества и государства.</p>
ПК-4	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности; особенности правоприменительной деятельности; правила составления различных юридических документов; порядок принятия управленческих решений и совершения юридических действий.</p> <p><b>Умеет:</b> уметь совершать юридические действия в строгом соответствии с правовыми предписаниями, содержащимися в законах и подзаконных нормативных правовых актах; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере правоприменительной деятельности в соответствии с нормами гражданско-процессуального законодательства.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой и навыками принятия</p>

		<p>правовых управленческих решений в строгом соответствии с законами, алгоритмом совершения юридических действий; навыками совершения различных юридических действий в точном соответствии с нормами гражданско-процессуального законодательства.</p>
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации гражданско-процессуального права; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие правоприменительное направление деятельности; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм гражданско-процессуального права; основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности; способы применения нормативных правовых актов в целях реализации норм гражданско-процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
		<p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм гражданско-процессуального права в профессиональной деятельности; в процессе осуществления и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; использовать сформированные знания и умения для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса.</p>
		<p><b>Владеет:</b> навыками реализации норм гражданско-процессуального права, сформированными в процессе изучения юридических дисциплин, при осуществлении профессиональной деятельности; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа правоприменительной практики по реализации</p>

		норм гражданско-процессуального права в правоприменительной сфере; навыками составления юридических документов при осуществлении правоприменительного вида профессиональной деятельности.
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знает:</b> основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.
		<b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.
		<b>Владеет:</b> навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявления в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение правоотношений.
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	<b>Знает:</b> принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в гражданско-процессуальном праве;

		<p>принципы и правила составления нормативно-правовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.</p>
		<p><b>Умеет:</b> использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.</p>
		<p><b>Владеет:</b> навыками использования теоретических положений гражданско-процессуального права, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в при подготовке и составлении юридических документов.</p>

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
Тема 1.	Гражданское процессуальное право как отрасль права	ОПК-2 ПК-4 ПК-6
Тема 2.	Стороны в гражданском процессе	ОПК-2 ПК-6
Тема 3.	Иск и право на иск	ОПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7
Тема 4.	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	ОПК-2 ПК-5 ПК-6
Тема 5.	Судебное разбирательство	ОПК-2 ПК-4 ПК-7

Тема 6.	Заочное производство	ОПК-2 ПК-4 ПК-5
Тема 7.	Приказное производство	ОПК-2 ПК-6 ПК-7
Тема 8.	Особое производство	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 9.	Апелляционная и кассационная инстанция	ОПК-2 ПК-4 ПК-5
Тема 10.	Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам	ОПК-2 ПК-6 ПК-7
Тема 11.	Исполнительное производство	ОПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7

**5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего Часов / ЗЕ		Семестры				
			Очная форма, Часов / ЗЕ		Заочная форма, Часов / ЗЕ		
	Очная форма	Заочная форма	V	VI	VI	VII	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>126/3,5</b>	<b>34/0,92</b>	<b>54/1,5</b>	<b>72/2</b>	<b>10/0,27</b>	<b>24/0,65</b>	
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	54/1,5	14/0,37	18/0,5	36/1	4/0,1	10/0,27	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	72/2	20/0,55	36/1	36/1	6/0,17	14/0,38	
Учебные занятия лабораторного типа	–	–	–	–	–	–	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>90/2,5</b>	<b>205/5,73</b>	<b>54/1,5</b>	<b>36/1</b>	<b>58/1,63</b>	<b>147/4,1</b>	
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>36/1</b>	<b>13/0,35</b>	<b>–</b>	<b>36/1</b>	<b>4/0,1</b>	<b>9/0,25</b>	
Зачет	+	4/0,1	+	–	4/0,1	–	
Экзамен	36/1	9/0,25	–	36/1	–	9/0,25	
<b>Итого: Общая</b>	<b>Часов</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

<b>трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>Зачетн. ед.</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
--	--------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------