

Аннотация  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**Б1.В.ДВ.8.2. «Исполнительное право»**

**1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)**

**Цель учебной дисциплины (модуля) «Исполнительное право»** заключается в получении, усвоении и систематизации у обучающихся целостного представления о понятии и сущности принудительного исполнения требований юрисдикционных актов, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для применения норм, регулирующих принудительное исполнение, определяющих порядок деятельности Федеральной службы судебных приставов и иных субъектов отношений в сфере принудительного исполнения требований юрисдикционных актов, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной деятельности в сфере принудительного исполнения.

**Задачи учебной дисциплины (модуля):**

- обучить анализу, толкованию и правильному применению норм исполнительного права;
- ознакомить обучаемых с принципами обеспечения защиты прав и свобод граждан и организаций в процессе принудительного исполнения, выявление, предупреждения и пресечения нарушений этих прав;
- развить у обучаемых навыки толкования и правильного применения норм исполнительного права, навыки подготовки нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере исполнительного производства, составления основных процессуальных документов;
- развить умение обосновывать свое мнение при применении норм исполнительного права;
- сформировать у обучающихся высокий уровень правосознания, ориентировать их на неукоснительное соблюдение норм Конституции РФ, действующего федерального и регионального законодательства, норм международного права и международных договоров.

**2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины (модуля) по характеру ее освоения**

Учебная дисциплина (модуль) «Исполнительное право» реализуется в вариативной части блока «Дисциплины по выбору» основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» (Б1.В.ДВ.8.2.) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной и заочной формам обучения, в случае выбора обучающимися, становится обязательной для освоения, изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения и на 3 курсе в 6 семестре заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Исполнительное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала и овладения профессиональными компетенциями,

формируемыми при изучении дисциплин (модулей): «Логика», «Юридическая психология», «Теория государства и права», «Административное право», «Муниципальное право», «Экологическое право», «Трудовое право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Исполнительное право» является базой для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Наследственное право», «Страховое право».

### 3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) «Исполнительное право» направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	<p><b>Знать:</b> основные положения законодательства в сфере действия исполнительного права, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами права.</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм исполнительного права всеми субъектами права; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; применять нормы исполнительного права в различных правовых ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией работы с нормативными актами исполнительного производства, навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами; навыками претензионно-исковой работы.</p>
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	<b>Знать:</b> основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; порядок принятия управленческих решений и совершения юридических действий.

		<p><b>Уметь:</b> использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства.</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий.</p>
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы действия и применения нормативных правовых актов в области исполнительного права.</p> <p><b>Уметь:</b> добросовестно использовать положения закона на практике</p> <p><b>Владеть:</b> в процессе осуществления и участия в профессиональной юридической деятельности владеть навыками правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих.</p>
ПК-7	<p>владеть навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов; основные правила подготовки юридических документов в области исполнительного права.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные правила подготовки юридических документов исполнительного производства; производить информационно-аналитическую работу по подготовке юридических документов; правильно составлять и оформлять юридические документы; использовать полученные знания для составления документов; анализировать правовые документы и их содержание.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в исполнительной сфере профессиональной деятельности при подготовке и составлении юридических документов.</p>

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций

№ п/п	Содержание дисциплины	Формируемые компетенции
Тема 1.	Понятие и соотношение исполнительного права и исполнительного производства в России	ПК-3 ПК-4
Тема 2.	Субъекты исполнительного права и правоотношения в исполнительном производстве.	ПК-4 ПК-5
Тема 3.	Общие правила применения мер принудительного исполнения	ПК-3 ПК-5
Тема 4.	Стадии исполнительного производства	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 5.	Расходы по совершению исполнительных действий	ПК-3 ПК-4 ПК-5
Тема 6	Распределение взысканных денежных сумм	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 7.	Ответственность в исполнительном производстве	ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 8.	Защита прав участников и иных лиц при совершении исполнительных действий	ПК-5 ПК-7
Тема 9	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	ПК-4 ПК-5 ПК-7

#### 5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего Часов / ЗЕ		Семестры			
			Очная форма, Часов / ЗЕ		Заочная форма, Часов / ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	5	–	6	–
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>54/1,5</b>	<b>10/0,28</b>	<b>54/1,5</b>	<b>–</b>	<b>10/0,28</b>	<b>–</b>
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18/0,5	4/0,11	18/0,5	–	4/0,11	–
Учебные занятия семинарского	36/1	6/0,16	36/1	–	6/0,16	–

(практического) типа (УЗСПТ)							
Учебные занятия лабораторного типа (УЗЛТ)		–	–	–	–	–	–
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>54/1,5</b>	<b>94/2,6</b>	<b>54/1,5</b>	–	<b>94/2,6</b>	–
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>		<b>36/1</b>	<b>4/0,11</b>	<b>36/1</b>	–	<b>4/0,11</b>	–
Контрольная работа		–	–	–	–	–	–
Курсовая работа		–	–	–	–	–	–
Зачет		–	4	+	–	4	–
Экзамен		–	–	–	–	–	–
<b>Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	Часов	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	–	<b>108</b>	–
	Зачетн. ед.	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	–	<b>3</b>	–