

Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.Б.20 «Предпринимательское право»

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» заключается в понимании сущности особенностей предпринимательских правоотношений, способов защиты интересов предпринимателей, субъектов предпринимательских правоотношений и формирование практических навыков в данной сфере.

Задачи учебной дисциплины (модуля): состоят в изучении динамики предпринимательства и права в России в их системной целостности, а также исследование специфики отдельных видов предпринимательских правоотношений в Российской Федерации.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины по характеру ее освоения

Учебная дисциплина (модуль) «Предпринимательское право» реализуется в базовой части образовательной программы по очной и заочной формам обучения, изучается на 2 и 3 курсе очной формы обучения и на 3, 4 курсе заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» базируется на таких учебных дисциплинах как: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Конституционное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» является базой для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Налоговое право», «Арбитражный процесс», «Транспортное право», «Альтернативное разрешение споров» и др.

3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-1	способность соблюдать	Знает: основные положения Конституции Российской Федерации, федеральные

	<p>законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ</p>	<p>конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.</p> <p>Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; руководствоваться принципами законности и патриотизма; использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и иными правовыми актами; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
<p>ПК-5</p>	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации предпринимательского права; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм предпринимательского права; основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности; способы применения нормативных правовых актов в целях реализации норм предпринимательского права в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм предпринимательского права в профессиональной деятельности; в процессе осуществления и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до</p>

		<p>окружающих; использовать сформированные знания и умения для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса.</p>
		<p>Владеет: навыками реализации норм предпринимательского права, сформированными в процессе изучения юридических дисциплин, при осуществлении профессиональной деятельности; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа правоприменительной практики по реализации норм предпринимательского права в правоприменительной сфере; навыками составления юридических документов при осуществлении правоприменительного вида профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-7</p>	<p>владеть навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знает: принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в предпринимательском праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.</p> <p>Умеет: использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.</p> <p>Владеет: навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках предпринимательской деятельности; навыками сбора и обработки</p>

		информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.
--	--	--

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
Тема 1.	Предпринимательское права как комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина	ОПК-1 ПК-5 ПК-7
Тема 2.	Источники правового регулирования предпринимательских отношений	ОПК-1 ПК-7
Тема 3.	Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательского права: общая характеристика	ОПК-1 ПК-5 ПК-7
Тема 4.	Понятие и структура корпоративного правоотношения	ПК-5 ПК-7
Тема 5.	Лицензирование отдельных видов деятельности и деятельность саморегулируемых организаций	ОПК-1 ПК-5
Тема 6.	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	ПК-5 ПК-7
Тема 7.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	ОПК-1 ПК-5
Тема 8.	Правовое регулирование банковской деятельности	ОПК-1 ПК-7
Тема 9.	Правовое регулирование страховой деятельности	ОПК-1 ПК-5 ПК-7

5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего Часов / 3Е		Семестры			
			Очная форма, Часов / 3Е		Заочная форма, Часов / 3Е	
	Очная форма	Заочная форма	IV	V	VI	VII
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	108/3	24/0,67	54/1,5	54/1,5	14/0,39	10/0,28
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	36/1	10/0,28	18/0,5	18/0,5	6/0,17	4/0,11
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	72/2	14/0,39	36/1	36/1	8/0,22	6/0,17
Учебные занятия лабораторного типа	–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся	72/2	183/5,08	36/1	36/1	94/2,61	89/2,47
Промежуточная аттестация	36/1	9/0,25	–	36/1	–	9/0,25

(подготовка и сдача), всего:							
Зачет		+	-	+	-	-	-
Экзамен		36/1	9/0,25	-	36/1	-	9/0,25
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	216	216	90	126	108	108
	Зачетн. ед.	6	6	2,5	3,5	3	3