

Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.Б.17 «Земельное право»

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Земельное право» – приобретение теоретических знаний и практических навыков в обеспечении эффективного управления земельными отношениями на основе действующего земельного законодательства в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- изучение основ правового регулирования земельными отношениями;
- приобретение навыков применения норм действующего законодательства в области использования и охраны земель в практической профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины по характеру ее освоения

Учебная дисциплина (модуль) «Земельное право» реализуется в базовой части образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной и заочной формам обучения, изучается на 2 курсе очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Земельное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения таких учебных дисциплин как: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Земельное право» является базой для последующего освоения учебных дисциплин: «Предпринимательское право», «Налоговое право», «Договорное право».

3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) «Земельное право» направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства	Знает: основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами земельного права в установлении режима законности и

	РФ субъектами права	правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами земельного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами земельного права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами земельного права.
		Умеет: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами земельного права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами земельных правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами земельного права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами земельного права.
		Владеет: навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами земельного права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников земельного права; особенности правоприменительной деятельности; правила составления различных юридических документов; порядок принятия управленческих

	РФ	решений и совершения юридических действий.
		Умеет: уметь совершать юридические действия в строгом соответствии с правовыми предписаниями, содержащимися в законах и подзаконных нормативных правовых актах; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере правоприменительной деятельности в соответствии с нормами земельного законодательства.
		Владеет: методикой и навыками принятия правовых управленческих решений в строгом соответствии с законами, алгоритмом совершения юридических действий; навыками совершения различных юридических действий в точном соответствии с законами и подзаконными актами.
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации земельного права; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие правоприменительное направление деятельности; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм земельного права; основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности; способы применения нормативных правовых актов в целях реализации норм земельного права в профессиональной деятельности.
		Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм земельного права в профессиональной деятельности; в процессе осуществления и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; использовать сформированные знания и умения для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе

		правоприменительного процесса.
		Владеет: навыками реализации норм земельного права, сформированными в процессе изучения юридических дисциплин, при осуществлении профессиональной деятельности; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа правоприменительной практики по реализации норм земельного права в правоприменительной сфере; навыками составления юридических документов при осуществлении правоприменительного вида профессиональной деятельности.
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	Знает: принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в земельном праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.
		Умеет: использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.
		Владеет: навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках правоприменительного вида профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических

		документов.
--	--	-------------

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
Тема 1.	Земельное право как отрасль российского права	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 2.	История развития земельного права	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 3.	Источники земельного права	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 4.	Земельные правоотношения	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 5.	Правовой режим земель	ПК-3 ПК-4 ПК-5
Тема 6.	Право собственности на землю	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 7.	Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками	ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 8.	Управление в сфере использования и охраны земель	ПК-5 ПК-7
Тема 9.	Правовая охрана земель	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 10.	Плата за использование земель	ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 11.	Ответственность за нарушение земельного законодательства	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 12.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 13.	Правовой режим земель населённых пунктов	ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 14.	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания,	ПК-4 ПК-5

	телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного назначения	ПК-7
Тема 15.	Правовой режим особо охраняемых территорий	ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 16.	Правовой режим лесного фонда	ПК-4 ПК-5 ПК-7
Тема 17.	Правовой режим водного фонда	ПК-4 ПК-5 ПК-7

5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Всего Часов / ЗЕ		Семестры			
				Очная форма, Часов / ЗЕ		Заочная форма, Часов / ЗЕ	
		Очная форма	Заочная форма	III	–	VI	–
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		36/1	14/0,39	36/1	–	14/0,39	–
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)		18/0,5	6/0,17	18/0,5	–	6/0,17	–
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)		18/0,5	8/0,22	18/0,5	–	8/0,22	–
Учебные занятия лабораторного типа		–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся		54/1,5	85/2,36	54/1,5	–	85/2,36	–
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		18/0,5	9/0,25	18/0,5	–	9/0,25	–
Зачет		–	–	–	–	–	–
Экзамен		18/0,5	9/0,25	18/0,5	–	9/0,25	–
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	108	108	108	–	108	–
	Зачетн. ед.	3	3	3	–	3	–