



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

**Воронежский филиал**

Федерального бюджетного образовательного учреждения  
Высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Воронежского  
филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
им. адм. С.О. Макарова»

*Сухова* /В.Е. Сухова/

«11» *июня* 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре Публичного права**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Воронежского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – филиал, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511; приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», Положения о Воронежском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова».

1.2. Положение является внутренним нормативным документом филиала, элементом внутри вузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-производственного процесса на кафедре и обязательным для применения в филиале.

1.3. Кафедра Публичного права (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением филиала, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной, методической и воспитательной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам. Профиль учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана. Кафедра подчиняется непосредственно директору филиала.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными актами, Положением о филиале, локальными актами филиала, настоящим Положением.

1.5. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором филиала. По отдельным вопросам деятельности кафедре может контролировать, в пределах, установленных должностными инструкциями полномочий, заместитель директора филиала по учебной работе.

1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы филиала.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры**

2.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала на основании решения Ученого совета филиала, в порядке, установленном Положением о филиале.

2.2. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности ППС в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени и (или) ученые звания.

## **3. Основные задачи и функции кафедры**

3.1. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.2. К основным задачам относятся:

3.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

3.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

3.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры.

3.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

3.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

3.3. На кафедру возлагаются следующие функции:

3.3.1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и дисциплинам действующих учебных планов, закрепленных за кафедрой, на основании имеющейся у филиала лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Проведение всех видов учебных занятий, руководство курсовыми работами по дисциплинам, предусмотренным учебными планами для соответ-

ствующих направлений подготовки и форм обучения, руководство выпускными квалификационными работами студентов-выпускников.

3.3.3. Оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.4. Руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки обучающихся.

3.3.5. Реализация мероприятий по разработке основных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, их учебно-методического обеспечения, разработке и внедрению современных образовательных технологий, а также по экспертной оценке учебно-методических материалов, разработанных другими кафедрами филиала.

3.3.6. Планирование и реализация мероприятий по подготовке основных образовательных программ, высшего и дополнительного профессионального образования к лицензионной и аккредитационной экспертизам, участие в экспертной деятельности государственных и общественных организаций в сфере высшего и послевузовского профессионального образования, в том числе при проведении процедур лицензирования, государственной и общественной аккредитации образовательных программ.

3.3.7. Разработка и представление на утверждение рабочих программ, фондов оценочных средств и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами филиала.

3.3.8. Разработка новых учебных дисциплин, в том числе дисциплин, соответствующих выбранному профилю, и факультативов, совершенствование и обновление базовых дисциплин.

3.3.9. Систематическое обновление вариативной составляющей основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3.10. Разработка и осуществление мероприятий по информатизации учебного процесса, внедрению современных технических средств обучения и электронных и дистанционных образовательных технологий, формированию электронного образовательного контента филиала.

3.3.11. Участие в профориентационной и иной работе со школьниками города и области, разработка и осуществление мероприятий по организации и проведению ежегодного приема абитуриентов.

3.3.12. Планирование и проведение научно-исследовательской работы в рамках международных, всероссийских, ведомственных, региональных и вузовских научно-технических программ и проектов, НИР и ОКР по заказам хозяйствующих субъектов, проведение научной экспертизы по профилю кафедры.

3.3.13. Планирование и реализация научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых, осуществление мероприятий, обеспечивающих преемственность научно-образовательной деятельности обучающихся на разных ступенях и уровнях освоения основных образовательных программ высшего образования.

3.3.14. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на выполнение установленных требований к кадровому обеспечению реализуемых основных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования, по развитию кадрового потенциала кафедры, в том числе путем подготовки кандидатов и докторов наук.

3.3.15. Внедрение и развитие различных организационных форм учебной, научной, инновационной деятельности обучающихся и преподавателей в целях повышения ее продуктивности, эффективности и материального стимулирования.

3.3.16. Рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей.

3.3.17. Выдача рекомендаций Ученому совету филиала при избрании на вакантные должности НПС, при проведении выборов заведующего кафедрой, присвоении ученых званий и наград.

3.3.18. Распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди работников кафедры (кураторство, научно-исследовательская работа, воспитательная работа, профориентационная работа и т.п.) в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год.

3.3.19. Взаимодействие с библиотекой филиала с целью своевременного и полного обеспечения обучающихся необходимой основной и дополнительной учебно-методической литературой.

3.3.20. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и электронных пособий по дисциплинам кафедры, а также составление отзывов, заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методические издания, подготовленные другими кафедрами.

3.3.21. Руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты, заявок на патенты.

3.3.22. Организация участия обучающихся и работников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по направлению и(или) специальности.

3.3.23. Установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с передовыми отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

3.3.24. Подготовка и выдача в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными Ученым со-

ветом филиала формами государственной, ведомственной и внутри вузовской отчетности.

3.3.25. Изучение рыночной ситуации, потребности предприятий и организаций в кадрах с высшим образованием по данному направлению подготовки и(или) специальности; информирование обучающихся о положении в сфере занятости.

3.3.26. Подготовка проекта договоров между филиалом и работодателями на подготовку, переподготовку специалистов на основе индивидуального заказа и содействие трудоустройству выпускников.

#### **4. Структура и штаты кафедры**

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по основным образовательным программам, а также характером и объемом научной работы.

4.2. Кафедра при условии заключения соответствующего договора может иметь филиал на территории предприятия (организации, учреждения) с использованием его материально-технической базы.

4.3. Кафедра может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание таких подразделений осуществляется приказами директора филиала.

4.4. В кадровый состав кафедры входит следующий профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты;

- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал;
- научные работники.

4.5. Распределение штатов ППС по кафедрам осуществляется на основе предварительного расчета учебной нагрузки и утверждается директором филиала. Штатное расписание учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала кафедры определяются штатным расписанием филиала, утвержденным ректором головного вуза. Штаты научных работников определяются условиями грантов и договоров. Заполнение штатного расписания осуществляется приказами директора филиала по согласованию с заведующим кафедрой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и (или) профессиональным стандартам, а также удовлетворяющие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Учебный процесс осуществляется штатными

преподавателями, а также внутренними совместителями и специалистами сторонних организаций, привлекаемых на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты. К проведению учебных занятий могут привлекаться и аспиранты.

4.7. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также научных работников, в филиале, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения указанных конкурсов определяется локальными актами филиала, утвержденными Ученым советом филиала.

## **5. Управление кафедрой**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете филиала с учетом рекомендации кафедры, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников филиала или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору филиала.

5.3 Профессорско-преподавательский состав непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и выполняет все его распоряжения, касающиеся учебной, научной, воспитательной и методической деятельности кафедры.

5.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, утверждаемыми директором филиала.

5.4. Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава кафедры под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры. Протоколы заседаний кафедры и документы к ним, явочный лист (в случае проведения на заседании тайного голосования), хранятся на рабочем месте секретаря в течение 3 лет, после чего передаются в архив головного вуза для постоянного хранения.

5.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

5.6. При необходимости приказом директора филиала на кафедре может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

## **6. Взаимоотношения с другими подразделениями**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует с иными кафедрами и прочими структурными подразделениями филиала.

6.2. Заведующий кафедрой имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета филиала.