



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по учебной работе**



(подпись)


**Спицан А.Е.**

(ФИО)

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Санкт-Петербург  
2017

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Индекс	
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу от «26» мая 2017 г.,


№ 616

Система менеджмента качества	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</b> по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Положение определяет назначение, структуру, содержание и порядок проектирования основной профессиональной образовательной программы, реализуемой по ФГОС с учетом требований Международной конвенции ПДНВ, нормативных документов Минобрнауки России, а также действующих нормативных актов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа	Проректор по учебной работе
Руководитель разработки	Начальник управления качества
Исполнитель	Начальник УМУ Журавлев М.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## Оглавление


Лист ознакомления .....	4
Лист учета корректуры .....	5
Лист учета экземпляров .....	5
Область применения .....	6
Нормативные ссылки .....	6
Термины и определения .....	7
Общие положения .....	8
Структура и содержание основной образовательной программы .....	9
Разработка и утверждение образовательной программы .....	15
Оценка качества образовательной программы .....	17
Приложения .....	19

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

**Лист ознакомления**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## 1. Область применения

Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП, образовательная программа), реализуемой по Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511, в соответствии с требованиями: «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301; «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 года № 1383.


Положение составлено с учетом требований Международных договоров РФ, нормативных документов Минобрнауки России, а также действующих нормативных актов Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова и Воронежского филиала Университета.

Действие настоящего Положения распространяется на Воронежский филиал, обеспечивающий реализацию образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС Российской Федерации.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
4. Приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
5. Примерной основной образовательной программы (ПООП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) (при наличии). При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) Университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр ПООП. (см. п. 6 Приказа Минобрнауки № 301 от 05.04.2017 г.);
6. Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
7. Локальных нормативных актов Университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

#### 3.1. Термины, определения:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

- **Примерная основная образовательная программа (ПрООП)** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы дисциплин, иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения (ООП), примерные условия образовательной деятельности.

- **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП, образовательная программа)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, включающий общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, оценочные средства и методические материалы.

- **Направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

- **Компетенция** – способность применять знания, умения, практические навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

- **Рабочая программа учебной дисциплины** – учебно-методический документ, определяющий планируемые результаты освоения дисциплины, ее содержание и объем, а также порядок преподавания и изучения дисциплины.

- **Трудоемкость (объем учебной нагрузки)** – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

- **Учебный план** – документ, разрабатываемый образовательной организацией и устанавливающий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики и иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации и перечень аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся.


- **Государственная итоговая аттестация** – оценивание результатов освоения ОП – компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом, и компетенций выпускников, установленных университетом.

- **Планируемые результаты освоения ОП** – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом.

- **Планируемые результаты обучения** – компетенции (или их компоненты) обучающихся, установленные университетом по каждой дисциплине (модулю), практике и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

#### 3.2. Сокращения:

- **Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

адмирала С.О. Макарова».

- **ВО** – высшее образование.
- **ОП** – образовательная программа.
- **ПрООП** – примерная основная образовательная программа.
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа, сформированная на основе ФГОС ВО.
- **ОК** – общекультурные компетенции.
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции.
- **ПК** – профессиональные компетенции.
- **ФГОС-ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
- **ФОС** – фонд оценочных средств.
- **РПД** – рабочая программа дисциплины.
- **ПП** – программа практики.
- **Л** – занятия лекционного типа (лекции).
- **ПЗ** – практические занятия.
- **СРС** – самостоятельная работа обучающихся.
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация.

#### 4. Общие положения

4.1. Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета и на официальном сайте Воронежского филиала Университета в сети «Интернет».

4.2. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Филиал Университета может реализовывать по направлению подготовки одну программу бакалавриата или несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность.


4.3. Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом – направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) вид (виды) деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

4.4. ОПОП имеет наименование. В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от направления подготовки.

4.5. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из базовой и вариативной части.

Базовая часть образовательной программы, определяемая Университетом (разработчиками ОПОП), является обязательной для освоения всеми обучающимися по данной ОПОП вне зависимости от направленности образовательной программы. Она **обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС**, и включает в себя:



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

- дисциплины и практики, установленные ФГОС (при наличии таких дисциплин и практик);
- дисциплины и практики, установленные Университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы, определяемая основными участниками образовательных отношений, направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

4.6. При реализации образовательной программы Воронежский филиал Университета обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном «Порядком формирования элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении основных образовательных программ». Факультативные дисциплины необязательны для изучения при освоении образовательной программы. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

4.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательные программы специализированные адаптационные дисциплины.

4.8. При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

4.9. В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);


- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.10. ОПОП может ежегодно обновляться в части состава учебных дисциплин по выбору, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в том числе рынка труда.

4.11. В Университете ОПОП по каждому направлению подготовки с учетом их направленности (профиля) разрабатываются заведующими выпускающих кафедр под общим руководством директора филиала на основе ФГОС и рекомендаций ПООП (при наличии).

## **5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы**

5.1. ОПОП представляет собой комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии органи-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

зации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, разработанный с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

5.2. ОПОП высшего образования включает:

- общую характеристику образовательной программы;
- результаты освоения образовательной программы;
- документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса;
- оценочные средства;
- ресурсное обеспечение образовательной программы;

5.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- цель ОПОП;
- основные показатели ОПОП (сроки освоения, доступные формы обучения, трудоемкость в зачетных единицах и др.);
- нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- требования к абитуриентам;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП (квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) образовательной программы, перечень объектов, видов и задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, выбираемый из ФГОС и уточненный в соответствии с направленностью ОПОП);

5.4. В образовательной программе определяются планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС и уточненные в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП. Для профильных ОПОП образовательные результаты могут быть дополнены компетенциями конкретного профиля.

При проектировании ОПОП необходимо разработать матрицу компетенций, которая представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.


5.5. Документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса:

- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Программы практик;
- Программа государственной итоговой аттестации.

5.6. Учебный план отражает содержание ОПОП. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из базовой и вариативной части. **Базовая часть** учебного плана образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, **обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС для соответствующего вида деятельности, к которой готовится выпускник.**

Вариативная часть учебного плана образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, ус-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

тановленным ФГОС, и включает в себя дисциплины и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины могут быть включены в расписание учебных занятий с пометкой «Факультатив». Либо учебным подразделением формируется отдельное расписание учебных занятий для изучения факультативных дисциплин.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц (в том числе и по курсам). Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

Дисциплины по физической культуре реализуется в рамках базовой части программы в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения и элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, как правило, должны завершаться экзаменом. Зачеты с дифференцированными оценками могут выставляться по практикам, курсовым проектам (работам), НИР и отдельным дисциплинам.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам. В учебных планах, реализуемых по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации в течение учебного года допускается не более 20 экзаменов.

Максимальный объем аудиторных занятий, обучающихся в неделю при освоении ОПОП в очной форме не должен превышать в среднем за период обучения (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам): по программам бакалавриата – 30 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП бакалавриата в заочной форме не может составлять более 200 академических часов. При реализации ОПОП по очно-заочной форме обучения максимальный объем аудиторных занятий, обучающихся в неделю не должен превышать в среднем за период обучения 12 академических часов.


Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению ОПОП, в том числе факультативных дисциплин.

В Воронежском филиале Университета создание и анализ учебных планов осуществляется с использованием программного комплекса «Планы ВПО».

5.7. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Филиал университета может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Филиалом университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

В учебном году устанавливаются каникулы общей протяженностью не менее 7 недель.

При разработке календарного учебного графика учебного процесса по ОПОП следует учитывать трудоемкость практик и государственной итоговой аттестации.

В ОПОП входят учебная и производственная практики, в том числе преддипломная. Устанавливаются следующие типы практики:

- учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Филиала университета.


Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (если организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации). (п. 6.8 ФГОС Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.8. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативы (Прил. 1).

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели и задачи учебной дисциплины (модуля);
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения;
- фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля), включающее:
- перечень нормативно-правовых источников, основной и дополнительной учебной литературы;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), включая: оснащенность аудитории, перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.9. На основании рабочей программы дисциплины составляется ее аннотация (Прил. 2), которая размещается на официальном сайте Филиала Университета.

5.10. Программы практик (Прил. 3) разрабатываются и утверждаются в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования», локальными нормативными актами Университета по организации и прохождению практик: «Положением о практике», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утверждаемой ректором ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и содержат:


- тип практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- фонд оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

5.11. Программа государственной итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников по ОПОП. Программа ГИА разрабатывается на основании: Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», утвержденно-го приказом ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утверждаемой ректором ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Программа ГИА должна содержать требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии) и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника. Входящие в ГИА виды итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы) регулируются соответствующим ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации включает (Прил. 4):

- цели государственной итоговой аттестации;
- структура государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника;

Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена:

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- перечень основных дисциплин, выносимых на государственный экзамен и перечень вопросов и заданий по ним, список рекомендуемой литературы;
- оценочные средства и критерии оценивания;
- порядок проведения экзамена;

Требования к выпускной квалификационной работе:

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию;
- примерная тематика и порядок утверждения тем выпускной квалификационной работы;
- оценочные средства и критерии оценивания;
- порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы.

5.12. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины.

Организация государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Требования к выпускным квалификационным работам установлены в Положении о выпускной квалификационной работе, разработанными и утвержденными университетом.


5.13. Ресурсное обеспечение образовательной программы включает:

- кадровое обеспечение;
- материально-технические условия;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

5.14. В раздел «Кадровое обеспечение ОПОП» включаются сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации образовательной программы.

При разработке образовательной программы должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с ФГОС и действующей нормативно-правовой базой.

5.15. Раздел «Материально-техническое обеспечение ОПОП» содержит сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы, включая наличие специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования и средств лицензионного программного обеспечения.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

5.16. В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение» приводятся сведения о наличии печатных и электронных образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательной программы, а также о наличии учебной и учебно-методической литературе по ОПОП.

5.17. Макет ОПОП приведен в Прил. 5.

5.18. На сайте Филиала университета размещается следующая информация об образовательной программе:

- общая характеристика (квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники; профиль образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы);

- учебный план;

- календарный учебный график;

- аннотации рабочих программ дисциплин и практик.

Ответственность за размещение на сайте Филиала университета основных элементов ОПОП несет директор филиала.

## **6. Разработка и утверждение образовательной программы**

6.1. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в образовательную программу высшего образования, является директор Филиала.

Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за содержание и своевременную актуализацию образовательных программ.

6.2 Принципы разработки образовательной программы:

- определяется главная цель программы, задачи образовательной программы, учитывающие ее специфику и профиль подготовки, потребности рынка труда;

- определяются компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы;

- определяются содержательно-логические связи учебных дисциплин;

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образовательной программы;

- разрабатывается календарный учебный график и учебный план;

- разрабатываются программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы


6.3. ОПОП для всех форм обучения разрабатывается в филиале университета по направлению подготовки в соответствии с направленностью (профилем) на основе ФГОС и ежегодно обновляется.

6.4. ОПОП разрабатывается группой, состоящей из педагогических работников кафедры, которая реализует данную ОПОП. Возглавляет группу разработчиков руководитель ОПОП, назначаемый приказом директора филиала университета. В список разработчиков в обязательном порядке включается заведующий кафедрой, которая реализует ОПОП. В формировании ОПОП также принимают участие кафедры, привлекаемые к ведению дисциплин (модулей), практик.

6.5. Основные этапы разработки ОПОП:

6.5.1. Разработка и утверждение ОПОП производится последовательно в несколько этапов, работа по каждому из которых ведется после завершения предыдущего этапа.

6.5.2. Первый этап – формирование целей и задач ОПОП в ходе образовательной дея-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 16 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

тельности, анализ возможностей филиала университета для реализации ОП в рамках соответствующего направления подготовки и уровня высшего образования. В случае наличия утвержденной ПрОП по направлению подготовки, ОП разрабатывается с учетом примерной программы.

Результатом первого этапа является концепция (общая характеристика) ОПОП. В рамках концепции должны быть сформулированы направленность (профиль) ОПОП, область, объекты и задачи профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, определены формы и срок обучения по программе, намечен круг потенциальных работодателей выпускников.

6.5.3. Филиал университета на основе требований ФГОС к результатам освоения ОПОП в форме компетенций, с учетом анализа потребностей регионального рынка труда, формулирует профессиональные компетенции выпускников, исходя из направленности (профиля) по данной ОПОП.

На этом этапе определяются перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника, создается матрица компетенций.

6.5.4. Второй этап – разработка документов ОПОП, определяющих и регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки с учетом направленности (профиля).

6.5.5. Основопологающим компонентом ОПОП, обеспечивающим реализацию ФГОС и регламентирующим организацию учебного процесса в филиале университета, является учебный план. Разработка и предварительное утверждение учебного плана (учебных планов), включая разработку и утверждение календарного учебного графика, осуществляется во взаимосвязи с задачей ОПОП по формированию у обучающихся установленных компетенций. Результатом второго этапа являются предварительно утвержденные по всем предполагаемым формам обучения учебные планы. Учебные планы проходят необходимые согласования и окончательно утверждаются проректором Университета по учебной работе.

6.5.6 Третий этап – разработка и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации. На этом этапе производится сбор сведений об обеспеченности освоения дисциплин, практик и научных исследований материально-техническими и иными ресурсами.


Разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, выполняют кафедры, осуществляющие обучение по соответствующим элементам ОПОП. В разработке программы ГИА принимает участие заведующий выпускающей кафедры, руководитель ОПОП, иные научно- педагогические работники кафедры. Для разработки рабочих программ дисциплин, программ практик филиал вправе привлекать практических работников. Результатом третьего этапа являются утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа ГИА.

6.5.7. Четвертый этап – разработка и утверждение ОПОП в целом. На данном этапе все разработанные ранее документы, составляющие ОПОП, анализируются и при необходимости корректируются и дополняются. Образовательная программа заверяется подписями составителей и лиц, осуществляющих согласование ОПОП. Образовательная программа рассматривается Ученым советом филиала и утверждается проректором Университета по учебной работе.

6.5.8. При необходимости в ОПОП могут вноситься исправления и дополнения. Процедура внесения изменений в элемент ОПОП аналогична процедуре утверждения данного элемента.

6.6. Комплект бумажных копий документов и материалов, входящих в состав ОПОП, хранится в отделах обеспечения учебного процесса (деканатах факультете-



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

тов/соответствующих структурных подразделениях филиала).

В обязательном порядке в отделах обеспечения учебного процесса (деканатах факультетов/соответствующих структурных подразделениях филиала) в бумажных копиях хранятся:

- Аналитическая часть ОПОП;
- Учебные планы и календарные графики;
- Рабочие программы дисциплин;
- Фонды оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- Копии договоров о практиках и программы практик;
- Программы ГИА и протоколы государственных экзаменационных комиссий;
- Отчеты председателей ГЭК.

6.7. Учебно-методические комплекты дисциплин (рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, программы практик, программа ГИА, отчеты о практиках, курсовые проекты (работы), методические указания и рекомендации по проведению учебных занятий и самостоятельной работы, а также подготовке к государственному экзамену и защите ВКР и др.) хранятся на кафедрах, их разработавших и ведущих по этим дисциплинам подготовку.

6.8. Электронная версия утвержденной ОПОП передается в УМУ (аналитическая часть, учебный план, рабочие программы дисциплин и практик, программа ГИА).

6.9. Актуализация образовательных программ осуществляется на кафедрах ежегодно в сроки не позднее 25 июня текущего года при необходимости внесения изменений на уровне отдельных элементов ОПОП.

## **7. Оценка качества образовательной программы**

7.1. За обеспечение качества ОПОП несет ответственность, реализующий данную программу Филиал. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОПОП.

7.2. Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОПОП являются:


- государственная аккредитация образовательной деятельности – признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями;

- общественная аккредитация – признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

7.3. Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП являются:


- самообследование образовательной программы. В университете и филиалах самообследование ОПОП проводится ежегодно в целях плановых процедур контроля качества. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах само-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1


обследования и утверждаются директором Филиала. Отчет должен содержать выводы о качестве ОПОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОПОП или принятию иных управленческих решений.

- внутренний аудит образовательной программы – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны кафедр Филиала.

Предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОПОП (например, программ учебных дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОПОП и т.д.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 19 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## ПРИЛОЖЕНИЯ

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 20 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1



### **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное бюджетное образовательное учреждение

Высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

---

#### **Воронежский филиал**

Федерального бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

#### **«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Воронежского филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адм.  
С.О. Макарова»

\_\_\_\_\_  
Сухова В.Е.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

наименование дисциплины


\_\_\_\_\_  
(индекс по уч. плану)

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Уровень образования:	_____	высшее образование – бакалавриат
Направление подготовки:	_____	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	_____	гражданско-правовая
Вид профессиональной деятельности:	_____	правоприменительная
Язык обучения:	_____	русский
Форма обучения:	_____	очная                      заочная
Курс:	_____	-                                      -
Семестр:	_____	-                                      -
Кафедра:	_____	наименование кафедры
Составитель:	_____	уч. ст., уч. звание Ф.И.О.

Воронеж

201\_ г.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 21 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## 1. Общие положения

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «\_\_\_\_\_», подготовлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы для подготовки юристов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, тематического плана.

### 1.2. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

*(указываются цели и раскрываются задачи, стоящие перед учебной дисциплиной по формированию у студентов соответствующих компетенций, которые должны быть сформированы по итогам изучения учебной дисциплины).*

### 1.3. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины по характеру ее освоения

*(относится к базовой или вариативной части ОПОП или является факультативом) и тип дисциплины (модуля) по характеру ее освоения (обязательна для освоения на определенном периоде обучения (год, семестр – указать) или обязательна для освоения, но на любом периоде обучения, или необязательна для освоения (указать – электив или факультатив); указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин; дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана или практиками; указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующей).*


### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

*(Заполняется в соответствии с ФГОС или картами компетенций учебного плана; следует особо оговорить случаи, когда дисциплина (модуль) полностью формирует какую-то компетенцию и (или) завершает формирование компетенции, в таком случае в рамках промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) может быть проведен итоговый контроль формирования компетенции).*

*(Указываются результаты обучения дисциплины: знать, уметь, владеть, соотнесенные с общими результатами освоения ОПОП ВО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации).*

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) «наименование дисциплины» направлен на формирование у обучающихся следующих (указать формируемые компетенции) компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) оформляются в виде таблицы, раскрывающей формируемые компетенции, содержание компетенций и планируемые результаты обучения по соответствующей дисциплине (модулю), определяются этапы формирования компетенций.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 22 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1


Формируемые компетенции (код компетенции <sup>□</sup> , в соответствии с картой компетенций)	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
Например: ОК-	(содержание формируемой компетенции)	З1 (ОК-) Знать
		У1 (ОК-) Уметь
		В1 (ОК-) Владеть
ОПК-	(содержание формируемой компетенции)	З1 (ОПК-) Знать
		У1 (ОПК-) Уметь
		В1 (ОПК-) Владеть
ПК-	(содержание формируемой компетенции)	З1 (ПК-) Знать
		У1 (ПК-) Уметь
		В1 (ПК-) Владеть

<sup>□</sup> код компетенции и ее содержание выбираются из ФГОС или карты компетенций учебного плана.

**2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

(Указывается объем дисциплины (модуля) составляет \_\_\_ зачетных единиц, всего \_\_\_ часов, из которых \_\_\_ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (\_\_\_ часов занятия лекционного типа, \_\_\_ часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), \_\_\_ часов составляет самостоятельная работа обучающегося, \_\_\_ часов мероприятия промежуточной аттестации).

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся оформляется в виде таблицы.


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 23 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр			
			№ семестра		№ семестра	
			зет	час.	Зет	час.
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (контактная работа во взаимодействии с преподавателем, по видам учебных занятий):</b>	-	-	-	-	-	-
В том числе:						
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-
Учебные занятия семинарского типа	-	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего <sup>□</sup>:</b>	-	-	-	-	-	-
В том числе:						
Подготовка к семинарским и практическим занятиям, работа с источниками	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача зачета/экзамена):	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
<b>Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	-	-	-	-	-	-

<sup>□</sup> Таблица заполняется по каждой форме обучения (очной и заочной).

В разделе «Самостоятельная работа» указывается количество часов, отводимое обучающимся на выполнение тех видов самостоятельной работы, которые входят в учебный план ОПОП.

В «Другие виды самостоятельной работы» входит оставшееся количество часов, отводимое на подготовку обучающихся к различным видам занятий (подготовка к семинарам, лабораторным и практическим занятиям, тестированию, проработка учебной литературы и т.п.).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 24 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

**2.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий**


№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине	В том числе										
		Всего	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы					Самостоятельная работа обучающегося, часы из них				
			Лекционные занятия	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Зачет	Экзамен	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка рефератов контрольных работ	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	Всего
1	2	3	6	7	8		9	10	11		16	
1.	Тема 1.											
2.	Тема 2.											
3.	Тема 3.											
4.	.....											
<input type="checkbox"/> Промежуточная аттестация зачет/экзамен:												
Общая трудоемкость дисциплины	Часы											
	Зачетные единицы											

\*Заполняется для каждой формы обучения (очной и заочной).

\*\*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

\*\*\* Промежуточная аттестация может проходить как в традиционной форме (зачет/экзамен), так и в иных формах (зачет/экзамен, включающий выполнение практических заданий, итоговое тестирование по программе дисциплины).




	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 25 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

**2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций**

№ п/п	Наименование тем и модулей дисциплины	Содержание темы Дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
Тема 1.	.....	..... ...	(ОК- ; ОПК-; ПК-.) .....
Тема 2.	.....	..... ...	(ОК- ; ОПК-; ПК-.) .....
Тема 3.	.....	..... ...	(ОК- ; ОПК-; ПК-.) .....
.....	.....	..... .....	.....

**2.3. План и содержание лекций по темам изучаемой дисциплины (модуля) с заданиями для студентов по подготовке к ним**


№ п/п	Модуль дисциплины, Наименование лекции Тематика (план) лекции	Объем часов		Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к лекции
		Очная форма	Заочная форма	
1.	Тема: ..... Вопросы: 1. .... 2. .... 3. ....	-	-	1. – 2. – 3. – 4. – 5. –
2.	Тема: ..... Вопросы: 1. .... 2. .... 3. ....	-	-	1. – 2. – 3. – 4. – 5. –
3.	Тема: ..... Вопросы: 1. .... 2. .... 3. ....	-	-	1. – 2. – 3. – 4. – 5. –

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 26 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

**2.4. План и содержание практических занятий (семинары) по темам изучаемой дисциплины (модуля) с заданиями для студентов по подготовке к ним**

№ п/п	Тематика (план) занятия семинарского типа	Объем часов, форма* занятия		Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к практическому (семинарскому занятию)
		очная форма	заочная форма	
1.	Тема: ..... Контрольные вопросы для обсуждения: 1. .... 2. .... 3. ....	-	-	1. – 2. – 3. – 4. – 5. –
2.	Тема: ..... Контрольные вопросы для обсуждения: 1. .... 2. .... 3. ....	-	-	1. – 2. – 3. – 4. – 5. –
3.	Тема: ..... Контрольные вопросы для обсуждения: 1. .... 2. .... 3. ....	-	-	1. – 2. – 3. – 4. – 5. –
4.	Тема: ..... Контрольные вопросы для обсуждения: 1. .... 2. .... 3. ....	-	-	1. – 2. – 3. – 4. – 5. –
5.	Тема: ..... Контрольные вопросы для обсуждения: 1. .... 2. .... 3. ....	-	-	1. – 2. – 3. – 4. – 5. –

\* Учебные занятия семинарского типа могут проходить в форме: диспута, дискуссии, деловой/ролевой игры, контрольной работы, тестирования, конференции и т.д.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 27 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1


### 3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения

#### 3.1. Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля)

Таблица Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов и тем дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость час.		Формируемые компетенции	Формы контроля
		Очная форма	Заочная форма		
		№ семестра	№ семестра		
Тема 1: .....	Например, (самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала и т.д.)	-	-	ОК-; ОПК-; ПК- и т.д. (в соответствии с картой компетенций)	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме и т.д.
	Например, (выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию, ролевой игре и т.д.)	-	-		
	Итого	-	-		
Тема 2: .....	Например, (самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала и т.д.)	-	-	ОК-; ОПК-; ПК-1 и т.д. (в соответствии с картой компетенций)	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме дисциплины и т.д.
	Например, (выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию, ролевой игре и т.д.)	-	-		
	Например, (подготовка к тестированию по теме изучения учебной дисциплины)	-	-		
	Итого	-	-		
Подготовка и сдача зачета/экзамена		-	-	формируемые компетенции*	зачет/экзамен
<b>Итого за учебный курс по дисциплине (модулю)</b>		-	-		

\*Указываются все компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 28 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

### **3.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения**

*Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) ОПОП предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.*

*Приводится перечень и содержание методических указаний (рекомендаций) по выполнению обучающимся различных видов и форм работы: по подготовке к занятиям лекционного, семинарского типа, практических занятий, курсовых работ, рефератов, решения задач и упражнений и т.п.*

### **4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения**

*При реализации учебной дисциплины (модуля) ОПОП применяются различные образовательные технологии.*

*Освоение учебной дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в частности: ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.*

*Указываются конкретные формы проведения учебных занятий для каждой учебной дисциплины (модуля); описываются особенности их проведения и подготовки обучающихся, по каждому виду и форме занятия.*

### **5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:


1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, приводится в Приложении 1 к рабочей

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 29 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

программе дисциплины (модуля)).

*Фонд оценочных средств включает в себя:*

- *Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.*
- *Описание шкал оценивания.*
- *Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.*
- *Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.*

## **6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень нормативно-правовых источников, основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Нормативные правовые акты:**

*Дается перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для усвоения материала и формирования компетенций по итогам изучения учебной дисциплины (модуля) программы (ОПОП)*

*Например:* 1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (в ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>


#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «История государства и права России»:**

№ п/п	Название источника	Автор	Вид издания	Место издания
<b>Основная литература:</b>				
1.				<i>Указываются реквизиты источника и доступ к источнику, например: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15371.html">http://www.iprbookshop.ru/15371.html</a>, доступ по паролю.</i>
2.				
<b>Дополнительная литература:</b>				
1.				<i>Указываются реквизиты источника и доступ к источнику, например: доступ в библиотеке филиала.</i>
2.				

*Примечание:*

*а) основная литература (2-3 наименования из имеющихся в библиотеке университета или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks с обязательным доступом);*




	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 31 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных, практических занятий (занятий семинарского типа) и самостоятельной подготовке по учебной дисциплине (модулю) используются лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий помещение № \_\_ (ауд. № \_\_); для самостоятельной работы помещение № \_\_ (ауд. № \_\_) расположенные по адресу (*указывается адрес и месторасположение аудиторий*), имеющие следующее оснащение:

№ п/п	Наименование специализированной аудитории, оснащенной специализированным оборудованием	Оснащенность аудитории для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине	Перечень лицензионного программного обеспечения
ауд. № _	<p><i>Специализированная многофункциональная аудитория № _:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul>		
Ауд № _	<p><i>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</i></p> <p><i>Специализированная многофункциональная аудитория № _:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение для самостоятельной работы</li> <li>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</li> </ul>		

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 32 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2



### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

#### Воронежский филиал

Федерального бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

## АННОТАЦИЯ


### Рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины

(индекс по уч. плану)	(наименование дисциплины)	
Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	-	-
Семестр:	-	-
Кафедра:	наименование кафедры	
Промежуточная аттестация	(экзамен, зачет)	
Составитель:	уч. ст., уч. звание Ф.И.О.	

**Воронеж**  
**201\_ г.**



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 33 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

*Переносится из рабочей программы*

### 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины (модуля) по характеру ее освоения

*Переносится из рабочей программы*

### 3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы


*Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) «наименование дисциплины» направлен на формирование у обучающихся следующих (указать формируемые компетенции) компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:*

Формируемые компетенции (код компетенции <sup>□</sup> , в соответствии с картой компетенций)	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<i>Например:</i> ОК-	<i>(содержание формируемой компетенции)</i>	<i>З1 (ОК-) Знать</i>
		<i>У1 (ОК-) Уметь</i>
		<i>В1 (ОК-) Владеть</i>
<i>Например:</i> ОПК-	<i>(содержание формируемой компетенции)</i>	<i>З1 (ОПК-) Знать</i>
		<i>У1 (ОПК-) Уметь</i>
		<i>В1 (ОПК-) Владеть</i>
<i>Например:</i> ПК-	<i>(содержание формируемой компетенции)</i>	<i>З1 (ПК-) Знать</i>
		<i>У1 (ПК-) Уметь</i>
		<i>В1 (ПК-) Владеть</i>

<sup>□</sup>*Переносится из рабочей программы*

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций


№ п/п	Наименование модулей и тем дисциплины	Формируемые компетенции
Тема 1.	<i>Наименование</i>	<i>компетенции</i>
Тема 2.	<i>Наименование</i>	<i>компетенции</i>
<i>и т.д.</i>	<i>и т.д.</i>	<i>и т.д.</i>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 34 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

**5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

*(Указывается объем дисциплины (модуля) составляет \_\_\_ зачетных единиц, всего \_\_\_ часов, из которых \_\_\_ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (\_\_\_ часов занятия лекционного типа, \_\_\_ часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), \_\_\_ часов составляет самостоятельная работа обучающегося, \_\_\_ часов мероприятия промежуточной аттестации).*

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Всего часов	Семестр			
			№ семестра		№ семестра	
			зет	час.	Зет	час.
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (контактная работа во взаимодействии с преподавателем, по видам учебных занятий):</b>	-	-	-	-	-	-
В том числе:						
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-
Учебные занятия семинарского типа	-	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего:</b>	-	-	-	-	-	-
В том числе:						
Подготовка к семинарским и практическим занятиям, работа с источниками	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача зачета/экзамена):	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
<b>Итого:</b>						
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	-	-	-	-	-	-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 35 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3



### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

#### Воронежский филиал

Федерального бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Воронежского филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адм.  
С.О. Макарова»

Сухова В.Е.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### Рабочая программа практики

наименование практики


Б2.П

(индекс по уч. плану)

(наименование дисциплины)

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	-	-
Семестр:	-	-
Количество недель:	-	-
Промежуточная аттестация	(зачет/дифференцированный зачет)	
Кафедра:	наименование кафедры	
Составитель:	уч. степ., уч. звание Ф.И.О.	

**Воронеж  
201\_ г.**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 36 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики \_\_\_\_\_  
(указывается тип практики в соответствии с ФГОС)

### 1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и является обязательным видом учебных занятий. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений юридических подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности.


**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика: право-применительная.**

### Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

**Основными целями** всех видов практики являются: формирование и развитие практических навыков и компетенций (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных), приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам, сбор и подготовка необходимых материалов для написания выпускной работы.

#### Задачи практики:

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной работы;
- изучение материалов судебной практики по вопросам, являющимся предметом исследования выпускной работы;
- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, применительно к практической деятельности;
- овладение практическими навыками и методами работы, входящей в компетенцию соответствующего органа (места прохождения практики);
- ознакомление с организацией правоприменительного процесса;
- отработка навыков работы с правовыми документами;
- отработка навыков составления юрисдикционных документов;
- формирование практических навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 37 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

*(Указываются результаты обучения при прохождении практики: знать, уметь, владеть, соотнесенные с общими результатами освоения ОПОП ВО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации)*

Код компетенции <sup>1</sup>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>
ОПК-		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>
ПК-		<b>Знать:</b>
		<b>Уметь:</b>
		<b>Владеть:</b>

<sup>1</sup> код компетенции и ее содержание выбираются из ФГОС и карточки компетенций учебного плана.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

*Указывается семестр и курс по очной и заочной форме обучения, на котором планируется проведение практики. Указываются дисциплины на освоении которых базируется данная практика.*

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.*

## 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях


*Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция.*

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_ час.

Продолжительность практики \_\_\_\_ недель

## 5. Базы прохождения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в различных судах, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 38 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

Список баз практики: (приводится конкретный список в соответствии с имеющимися договорами)

- структурные подразделения судов;
- юридические подразделения органов государственной власти;
- юридические подразделения органов местного самоуправления;
- юридические фирмы;
- адвокатские образования;
- предприятия различных форм собственности, организации и учреждения.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах/днях)
Указываются разделы (этапы) практики		
1. Подготовительный этап		
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап		
3. Обработка и анализ полученной информации		
4. Подготовка отчета по практике		

*К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

*К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ*


## 7. Форма отчетности по практике

*Указывается форма промежуточной аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет)*

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

*Приводится в обязательном приложении к программе практики*

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 39 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

### 9.1. Учебная литература

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс


### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование информационной технологии /программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

*Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение, например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие санитарным требованиям, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ*

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 40 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4



### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

#### Воронежский филиал

Федерального бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Воронежского филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адм.  
С.О. Макарова»

Сухова В.Е.


« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### Программа государственной итоговой аттестации

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	4	5
Семестр:	8	10
Вид итоговой аттестации	междисциплинарный экзамен, защита ВКР	
Кафедра:	наименование кафедры	
Составитель:	уч. ст., уч. звание Ф.И.О.	

Воронеж  
201\_ г.



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 41 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## 1. Общие положения

**1.1. Целью государственной итоговой аттестации является** установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция включает: 1) государственный экзамен; 2) защиту выпускной квалификационной работы (*указываются формы государственных аттестационных испытаний, предусмотренные ФГОС и ОПОП ВО*)

### 1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и задачи профессиональной деятельности.

Основной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

– правоприменительная деятельность.

*(определяются из ФГОС виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП)*

Задачи профессиональной деятельности:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов.

*(перечисляются в соответствии с ФГОС ВО задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности, указанным выше)*


## 2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

### 2.1. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена<sup>1</sup>

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения
ОК-		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
ОПК-		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
ПК-		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

<sup>1</sup> Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОПОП ВО. Этот перечень разделяется на две части. Одна из них является объектом оценки на государственных экзаменах, другая – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты выпускником квалификационной работы. При этом допускается наличие в обеих частях одинаковых элементов-требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний. При этом некоторые из сформированных требований, включая содержащиеся в ФГОС ВО, могут не войти ни в часть госэкзамена, ни в часть ВКР, поскольку соответствие этим требованиям не подлежит оценке в форме аттестационных испытаний.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 42 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

## 2.2. Задачи и процедура проведения государственного экзамена

### 2.2.1. Задачи государственного экзамена

Проведение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с направлением «Юриспруденция», уровень подготовки «Бакалавриат».

### 2.2.2. Процедура проведения государственного экзамена

В учебном плане по направлению подготовки «Юриспруденция», уровень подготовки «Бакалавриат» для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена выделено 3 ЗЕ (108 часов).

Вопросы для подготовки к сдаче государственного экзамена выдаются студентам не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения ГЭ. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Дата проведения государственного экзамена устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Сдача государственного экзамена проводится в устной форме, продолжительность составляет 2 астрономических часа. Экзаменационный билет состоит из трех/четырех вопросов – по одному по каждой предусмотренной дисциплине. Каждый билет формируется по принципу случайного выбора. Экзаменационные вопросы и билеты хранятся на кафедре частного права.

## 2.3. Место государственного экзамена в структуре ОПОП


В соответствии с ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция», уровень подготовки «Бакалавриат», ГИА входит в блок 3, который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы.

## 2.4. Объем государственного экзамена и виды работы

Общая трудоемкость государственного экзамена составляет 3 зачетных единицы и представлена в таблице.

Таблица. Трудоемкость государственного экзамена

Виды учебной деятельности	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
		Семестры	
		8	10
Подготовка и сдача государственного экзамена	108	108	108
Общая трудоемкость, часы	108	108	108
Зачетные Единицы	3,0	3,0	3,0

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 43 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

### 2.5. Содержание государственного экзамена:

Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене<sup>2</sup>:

Дисциплина 1

перечень вопросов и заданий, список рекомендуемой литературы

Дисциплина 2

перечень вопросов и заданий, список рекомендуемой литературы

### 2.6. Порядок проведения государственного экзамена:

*(Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм, экзаменационное тестирование), длительности экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешённых к использованию на экзамене, сведения о возможности пользования электронно-вычислительной техникой)*

### 2.7. Требования к выпускной квалификационной работе:

**2.7.1. По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется освоение выпускником следующих компетенций:**

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения
ОК -		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
ОПК -		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
ПК -		Знать:

**2.7.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию:**

.....

**2.7.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ:**

.....


**2.2.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы:**

.....

**2.7.5. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы:**

.....

<sup>2</sup> Приводится перечень основных учебных дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 44 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

### 3. Порядок проведения апелляции

Согласно п. 49-58 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 28.04.2016 №502) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»:

«49. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

50. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию на нарушение, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

51. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

52. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося.

53. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

54. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

55. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;


- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления иного.

56. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

57. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии и позднее 15 июля.

58. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 45 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

#### 4. Фонд оценочных средств

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиям Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

##### 4.1. Оценочные средства и критерии оценивания ВКР


*(приводятся оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС, с учетом требований Положения о ФОС ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)*

##### 4.2. Перечень компетенций государственного экзамена

В процессе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по данному направлению подготовки завершается формирование и оценивается степень освоения комплекса компетенций (см. Табл.).

Таблица. Комплекс формируемых компетенций

ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 46 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

#### **4.3. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций в ходе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена**

Показатели, характеризующие освоение комплекса компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, оцениваются путем анализа набора следующих параметров:

1. Полнота раскрытия вопроса по дисциплине «Теория государства и права» билета по государственному экзамену;
2. Полнота раскрытия вопроса по дисциплине «Гражданское право» билета по государственному экзамену;
3. Полнота раскрытия вопроса по дисциплине «Трудовое право» билета по государственному экзамену;
4. Полнота раскрытия вопроса по дисциплине «Гражданский процесс» билета по государственному экзамену;
5. Подготовленность обучающегося к решению профессиональных задач;
6. Теоретическая подготовка обучающегося;
7. Практическая подготовка обучающегося.

Критерии оценивания степени достижения вышеуказанных компетенций и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже расшифровываются по каждому показателю в Фонде оценочных средств.

### **5. Ресурсное обеспечение Государственной итоговой аттестации**


#### **5.1. Перечень нормативно-правовых источников, основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Нормативные правовые акты:**

*Дается перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для усвоения материала и формирования компетенций по итогам подготовки и проведения ГИА, осваиваемой программы (ОПОП).*

*Например:*

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (в ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] Режим доступа URL: <http://www.pravo.gov.ru>

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 47 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки и сдачи ГИА:**


(приводится перечень по каждой дисциплине, выносимой на итоговый государственный экзамен)

№ п/п	Название источника	Автор	Вид издания	Место издания
Основная литература:				
1.				Указываются реквизиты источника и доступ к источнику, например: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15371.html">http://www.iprbookshop.ru/15371.html</a> , доступ по паролю.
2.				
3.				
Дополнительная литература:				
1.				Указываются реквизиты источника и доступ к источнику, например: доступ в библиотеке филиала.
2.				Указываются реквизиты источника и доступ к источнику, например: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15371.html">http://www.iprbookshop.ru/15371.html</a> , доступ по паролю.
3.				
4.				

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и сдачи ГИА:**

Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Например, Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbooks.ru">http://www.iprbooks.ru</a>
2.		
3.		
4.		

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 48 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

### Официальные сайты Российской Федерации:


№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	<i>Например, Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации</i>	<i>http://www.gov.ru</i>
2.		
3.		
4.		

### 6. Материально-техническое обеспечение для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации используются аудитория № \_\_; для самостоятельной подготовки к ГИА аудитория № \_\_, расположенные по адресу (*указывается точный адрес местонахождения*), имеющие следующее оснащение:

№ п/п	Наименование специализированной аудитории, оснащенной специализированным оборудованием	Оснащенность аудитории для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине	Перечень лицензионного программного обеспечения



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 49 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 5



**Федеральное агентство морского и речного флота**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
 имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал**  
 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
 имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПРОГРАММА ПРИНЯТА**

на заседании Ученого совета ГУМРФ  
 имени адмирала С.О. Макарова  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Протокол № \_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
 Слицан А.Е.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОДОБРЕНО**

на расширенном заседании Совета  
 Воронежского филиала ГУМРФ  
 имени адмирала С.О. Макарова  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Протокол № \_\_


**СОГЛАСОВАНО**

Директор Воронежского филиала  
 ГУМРФ имени адм. С.О. Макарова

\_\_\_\_\_  
 Сухова В.Е.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
 ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Уровень	бакалавриата	
Наименование ОПОП:	Юриспруденция	
Направленность (профиль)	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Нормативный срок освоения:	4 года	5 лет
Для обучающихся набора: на 201_-201_ учебный год.		

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 50 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и направленности (профиля) подготовки гражданско-правового, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (при наличии).

1.2. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические материалы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Примерная основная образовательная программа (ПрООП) по направлению подготовки (при наличии);

ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511;


- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», утвержденный распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 24.07.2014 г. № КС-284-р;

- Положение о Воронежском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» от 30.12.2016 г. № 1408;

- Локальные акты Университета;

- Локальные акты Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 51 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

## 2. Общая характеристика образовательной программы

### 2.1. Цель (миссия) образовательной программы

Цель (миссия) ОПОП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правоприменительной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом, а также формировании у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

### 2.2. Срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе *бакалавриата*, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе, реализуемой в заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (в соответствии с ФГОС ВО и локальным актом Университета).

Срок получения образования по программе при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их желанию, срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 2.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.


Объем образовательной программы при очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем образовательной программы при заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется учебным планом, и не может составлять более 75 з.е. в год.

Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### 2.4. Требования к абитуриенту

Прием на направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» проводится на основании документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 52 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

профессиональном образовании, высшем образовании по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) и экзаменов, установленных образовательной организацией;

## 2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших ОП, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников образовательной программы бакалавриата, освоивших ОП, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

**Вид профессиональной деятельности**, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата – правоприменительная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**правоприменительная деятельность:**

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

## 3. Результаты освоения образовательной программы<sup>1</sup>

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями – его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник программы бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

*(Перечень компетенций в соответствии с образовательным стандартом)*

Выпускник программы бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**


*(Перечень компетенций в соответствии с образовательным стандартом)*

Выпускник программы бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

*(Перечень компетенций в соответствии с образовательным стандартом)*

## 4. Документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного про-

<sup>1</sup> Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки, примерной ОПОП. При проектировании образовательной программы обязательное включение в набор требуемых результатов освоения программы всех общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС, на которые ориентирована данная образовательная программа.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 53 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

цесса

#### 4.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую они осваивают, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины, установленные образовательным стандартом (при наличии); дисциплины, установленные Университетом; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (*в случае установления указанных компетенций*), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

При реализации образовательной программы бакалавриата обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном «Порядком формирования элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении основных образовательных программ». Избранные элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

#### 4.2. Календарный учебный график


Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом и является частью учебного плана (Прил. 1 к ОПОП).

#### 4.3. Учебный план

Учебный план, отражающий содержание ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, составлен в соответствии с ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (*при наличии*).

Учебный план представлен в Прил. 1 к ОПОП.

#### 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 54 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, разработаны и утверждены директором филиала и представлены в Прил. 2 к ОПОП.

Список рабочих программ учебных дисциплин ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и направленности (профилю) подготовки: «Гражданско-правовой»

*Например: Иностранный язык; История; Философия; и т.д.*

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин на бумажном носителе хранятся на кафедрах Филиала университета и в деканате.

#### 4.5. Рабочие программы практик

Практики обучающихся являются составной частью образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики по ОПОП организованы в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383).

При реализации программы бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и направленности (профилю) подготовки: «Гражданско-правовой» предусмотрены следующие виды практик:

*(Прописываются виды практик и их краткая характеристика)*

Рабочие программы практик представлены в Прил. 3 к ОПОП.

#### 4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА по направлению 40.03.01 Юриспруденция направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (*указывается конкретная форма (формы) государственных аттестационных испытаний*).

В Университете процедура ГИА осуществляется в соответствии с:


- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положением о выпускной квалификационной работе.

Программа государственного экзамена (при наличии) по направлению 40.03.01 Юриспруденция содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; перечень основных дисциплин, выносимых на государственный экзамен и перечень вопросов и заданий по ним; список рекомендуемой литературы; критерии выставления оценок на государственном экзамене и порядок проведения экзамена.

Программа государственного экзамена представлена в Прил. 4 к ОПОП (*при наличии*).

Выполнение ВКР является завершающим этапом освоения обучающимися ООП и выполняется с целью представления достигнутых результатов обучения.

Программа ВКР по направлению/специальности 40.03.01 Юриспруденция содержит: требования к результатам освоения образовательной программы; примерную тематику ВКР; порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию и порядок защиты выпускной квалификационной работы; критерии выставления оценок на осно-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 55 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

ве выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Прил. 5 к ОПОП).

## **5. Оценочные средства**

Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

### **5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, входят в состав соответствующих рабочих программ, являясь обязательным приложением рабочей программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны в соответствии с Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **5.2. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации**


Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации и включают:

- требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний.

## **6. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация основной образовательной программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с ФГОС обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 56 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

ми базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью (табл. 1).

Таблица 1. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение
1	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	%	
2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного НТР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу, составляет ..... тыс. руб.


## 6.2. Материально-технические условия реализации ОПОП

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- учебно-лабораторных зданий, находящихся у Филиала на праве аренды;
- библиотеки;
- медицинского кабинета;
- учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием;
- специализированных учебных лабораторий, оснащенных учебно-научным оборудованием и стендами;
- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электрон-



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 57 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе	Версия:	1

ную информационно-образовательную среду Университета. Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в зале библиотеки и компьютерных классах Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: ОС Windows, MSOffice и пакеты прикладных программ.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Таблица 2. Обеспечение образовательного процесса по ОПОП оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр., оснащенных специализированным оборудованием	Перечень основного оборудования

### 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин (модулей) ОПОП, включают: методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Электронно-информационная среда Университета содержит все учебно-методические материалы по ООП ВО и обеспечивает выход в Интернет и доступ к профессиональным базам данных и справочным системам.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, аннотациям рабочих программ дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин.

Доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам ОПОП из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (табл. 3).


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 58 из 58
	Положение об основной профессиональной образовательной программе		Версия: 1

Таблица 3. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение
1	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
2	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по ООП	экз.	
4	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ООП	ед.	
5	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по ООП	экз.	
6	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по ООП	ед.	
7	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин	ед.	
8	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин	да/нет	

Директор  
Воронежского филиала ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова

\_\_\_\_\_

Сухова В.Е.