



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



**Программа
выпускной квалификационной работы**

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовой	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	4	5
Семестр:	8	10
Вид итоговой аттестации	защита ВКР	
Кафедра:	частного права	
Составитель:	Жигулин А.А., Кручинин В.Н.	

Воронеж
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к выпускной квалификационной работе.....	4
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	4
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и защиты ВКР.....	7
4. Организационно-методические рекомендации, требования к содержанию выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.....	8
5. Требования к оформлению структурных элементов бакалаврской работы.....	10
6. Предварительная защита ВКР на выпускающей кафедре.....	13
7. Порядок представления и защиты бакалаврской работы.....	14
8. Фонд оценочных средств ВКР.....	15
9. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	15
10. Процедура, показатели, критерии и шкала оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР.....	29
11. Перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ.....	36
12. Информационно-программное обеспечение, Электронные образовательные ресурсы..	42
13. Процедура и порядок проведения апелляции по итогам защиты ВКР.....	44
14. Материально-техническое обеспечение подготовки и защиты ВКР.....	45

1. Требования к выпускной квалификационной работе

В Воронежском филиале «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», в соответствии с п. 6.8 ФГОС ВО утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511; п. 10. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденным ректором ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, в ГИА кроме государственного итогового междисциплинарного экзамена, включена защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляет собою самостоятельное научное исследование. Она должна представлять собой сочетание теоретического освещения вопросов, выбранной для исследования темы с анализом нормативно-правовых документов и материалов юридической практики. Тематика выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки в правоприменительной сфере.

Темы бакалаврских работ утверждаются Ученым советом ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, после одобрения Ученым советом Воронежского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова по представлению заведующих кафедрами. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА. Данный перечень носит примерный характер, что позволяет обучающемуся, по согласованию с научным руководителем, самостоятельно сформулировать тему ВКР.

После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы бакалавра издается приказ ректора Университета, которым за каждым обучающимся по представлению директора филиала по согласованию с выпускающей кафедрой закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра и, при необходимости, консультант.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профессии и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе проблем и вопросов;
- определение уровня сформированности компетенций в соответствии с требованием ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- выяснение степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы.

Задачи выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед бакалавром в современных условиях;
- обнаружить умение разработать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- представить умение систематизировать и анализировать полученные собственные научные данные.

Работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Исследование должно носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, правоприменительной практики и актуальных статистических данных; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами; быть правильно оформленным и аккуратно исполненным (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов).

Для достижения цели написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студент-выпускник должен:

- аргументировать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость;

- изучить законодательные и нормативные акты, Постановления Пленума Верховного Суда РФ, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, факторов и т.п.

- использовать материалы, навыки и знания, полученные при прохождении преддипломной практики.

- рассмотреть различные точки зрения по исследуемой проблематике и обязательно сформулировать собственную аргументированную позицию по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полностью раскрыть тему, аргументировать и обосновать собственные выводы и предложения, представляющих научный и практический интерес, с обязательным использованием практического материала;

- ясно, логически и грамотно изложить результаты исследования, правильно оформить работу в целом.

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов, в соответствии с особенностями исследования, являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать общую и правовую культуру студента, способность самостоятельно применять полученные знания в практической деятельности.

По содержанию выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень знаний, умений и навыков выпускника по избранной профессии;

- умение изучать и обобщать нормативные, научные и литературные источники в соответствующей области знаний;

- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;

- умение самостоятельно обосновывать выводы, практические рекомендации и управленческие решения по результатам выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Результаты работы оформляются в виде текстуальной части с приложением таблиц,

графиков, схем и др.

По уровню выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома (с отличием или без отличия).

Студенту-выпускнику необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения студента на соответствующем уровне образования и имеет своей целью выявление умений решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в соответствующем Федеральном государственном образовательном стандарте, сформированности компетенций (в соответствии с ФГОС и образовательной программой) у выпускника по направлению подготовки (специальности).

Защита ВКР – завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников. К ней допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

Студенты не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации обеспечиваются программами государственных аттестационных испытаний и создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

ВКР выполняется по теме, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Положение о ВКР и перечень примерных тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР или предложить научному руководителю собственную тему исследования. Для закрепления темы ВКР студент предоставляет на выпускающую кафедру заявление (Приложение 1 Программы ВКР) с просьбой разрешить выполнять ВКР на выбранную тему, которое хранится на кафедре в течение одного года. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена по теме, предложенной организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем подготовки. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя заведующего выпускающей кафедры (Приложение 2 Программы ВКР), либо направляет письмо директору филиала, с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В указанном случае тема обсуждается на выпускающей кафедре и принимается решение о целесообразности ее разработки путем оформления протокола заседания кафедры.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению директора филиала издается во изменение приказа «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и защиты ВКР

Результаты обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» после успешной защиты ВКР, определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Защита ВКР завершает формирование указанных компетенций на завершающем этапе освоения образовательной программы.

В результате успешной защиты ВКР выпускник должен обладать следующими компетенциями:	Содержание компетенции
общекультурными компетенциями (ОК):	
ОК-1	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ОК-2	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-3	- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4	- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ОК-5	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7	- способность к самоорганизации и самообразованию.
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
ОПК-2	- способность работать на благо общества и государства.
ОПК-3	- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
ОПК-4	- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.
ОПК-5	- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
ОПК-6	- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.
профессиональными компетенциями (ПК):	
ПК-2	- способность осуществлять профессиональную деятельность на

	основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3	- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК-4	- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-5	- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-6	- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-7	- владение навыками подготовки юридических документов.

4. Организационно-методические рекомендации, требования к содержанию выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Работа должна содержать в себе научный стиль. Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального юридического языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т.д.

Типовую структуру работы определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:

- ГОСТ 7.32.-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Основная часть бакалаврской работы состоит из двух или трех глав. Каждая глава включает 2-3 параграфа. Названия глав не должны дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

Кроме того, обязательными структурными элементами бакалаврской работы являются: введение и заключение.

Введение (2-3 страницы). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи ВКР, определяется объект и предмет исследования.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и постановка задач исследования;
- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- характеристика методологии исследования.

Обоснование актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения).

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, организации, органов управления и т. д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

Далее формулируются:

Объект исследования – общественные отношения, возникающие в процессе какой-либо деятельности или явления в какой-либо сфере общественных отношений.

Предмет исследования – особенности правового регулирования данного процесса или явления.

От доказательства актуальности выбранной темы, формулирования объекта и предмета работы, обучающийся должен логично перейти к определению цели работы и задачам по раскрытию цели.

Как правило, целью выпускной квалификационной работы является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Задачи указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы и начинаются с совершенных глаголов: описать..., установить..., выяснить..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т.п.

При оценке уровня разработанности темы в научной литературе обучающийся должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в литературных и других источниках и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы.

Далее необходимо обосновать выбор методов, способов, приемов исследования, применяемых при написании работы (всеобщий диалектико-материалистический метод, общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному; частно-научные и специальные методы: анализ нормативных правовых актов, документов, сравнительно-правовой анализ и др.).

Пример содержания, включающего три главы.

Глава 1 (15-18 страниц).

Глава 1 – теоретическая часть должна отражать теоретико-методологические и историко-правовые аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования в историко-правовом аспекте, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

В общем, первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Глава 2 (15-20 страниц).

Глава 2 – аналитическая часть посвящается анализу собранного во время

производственной практики фактического материала и включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); сравнительный анализ результатов с действующей практикой; описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования.

Для этого, в рамках данной главы, необходимо сделать описание объекта исследования, дать ему организационно-правовую характеристику, осуществить необходимый правовой анализ, характеризующий решение поставленных задач и уровень достижения цели работы.

Важной особенностью данной главы является сохранение логической последовательности изложения материала.

Для проведения правового анализа используются аналитические табличные и графические материалы, рисунки, схемы. Рекомендуется использование программного обеспечения Microsoft Office Excel.

Глава 3 (15-20 страниц)

Глава 3 – практическая (рекомендательная) часть работы содержать направления решения обозначенных проблем и обоснование их эффективности, рекомендации и предложения по организационно-правовому совершенствованию исследуемых явлений и процессов, предложения по совершенствованию законодательства, тенденции и возможные перспективы развития исследуемого правового явления, процесса.

Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики.

Содержание третьей главы характеризует способность выпускника к построению стандартных теоретических и практических выводов, к содержательной интерпретации полученных результатов, к разработке и обоснованию предложений и рекомендаций по решению выявленной проблемы и внесению изменений в законодательство.

Заключение (2-3 страницы)

В Заключении бакалаврской работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада выпускника на защите.

Библиографический список литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы бакалаврской работы должен включать не менее 40 источников.

В список литературы следует включать ссылки на нормативные правовые акты, научную литературу (статьи, монографии и т. п.), юридическую практику. Список нормативно-правовых актов и материалов судебной практики должен быть составлен по силе действия и в хронологическом порядке, иные источники – в алфавитном порядке. В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года.

В Приложение следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (извлечения из нормативных правовых и нормативных акты, договоры, схемы, положения, инструкции и т.п.).

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

5. Требования к оформлению структурных элементов бакалаврской работы

ВКР должна быть оформлена на электронном носителе в формате Microsoft Word. Поля: левое – 350 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Шрифт Times New Roman размера 14, межстрочный интервал 1,5, абзац – 1,25 см. Цвет текста – черный, сноски оформляются подстрочно на каждом

листе, нумерация на каждом листе должна начинаться с единицы, форматирование сноски по ширине листа, шрифт Times New Roman размера 10, межстрочный интервал 1,0, без абзаца.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.), параграфы располагаются друг за другом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце, например, 1.1.

Расстояние между названием главы, названием параграфа и последующим текстом должно быть равно полуторному интервалу. Расстояния между основаниями строк названия главы и названия параграфа – 1,0. Название разделов ВКР, глав и параграфов оформляются жирным шрифтом.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) строчным текстом с заглавной буквы жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) строчным текстом с заглавной буквы жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

В тексте необходимо чаще применять красную строку (отступ – 1,25 см), выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в правом нижнем углу. Первой страницей является титульный лист с подписями выпускника и руководителя ВКР, на котором номер страницы не проставляется.

После титульного листа помещается Оглавление с указанием номеров страниц.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых, условно-буквенных и графических обозначений.

Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

Библиографический список литературы должен соответствовать следующей структуре:

- международные правовые акты и договоры, ратифицированные РФ в установленном законом порядке;
- нормативные правовые акты российской Федерации (в порядке иерархии: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи научных журналов (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;
- литература на иностранных языках.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые:

- не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);

- не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

Требования к оформлению приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

В основном тексте бакалаврской работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. Приложения 1 и 2) или «Как представлено в Приложении 3 ...». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения ...», а на последнем листе пишется «Окончание приложения ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

Для допуска бакалаврской работы к защите обучающийся должен представить на кафедру через личный кабинет:

- электронную версию итогового варианта бакалаврской работы (отсканированный титульный лист должен быть подписан выпускником и руководителем);

- положительный письменный отзыв руководителя;

- отчет о проверке работы на объем заимствований через систему «Антиплагиат» (оригинальность бакалаврской работы должна составлять не менее 60%!).

Выпускник может быть не допущен к защите в случаях:

- невыполнения план-задания подготовки бакалаврской работы;

- наличия в работе грубых погрешностей в оформлении и общем объеме;

- наличия отрицательного отзыва руководителя при очевидных серьезных недостатках работы;

- вскрытого руководителем ВКР, представителем организации (предприятия), чьи материалы используются в работе, или иными лицами плагиата теоретических и практических исследований.

Отзыв руководителем оформляется после представления ему выпускником готовой работы.

В отзыве руководитель работы оценивает не только качество работы и процесс подготовки и написания бакалаврской работы, но и уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения выпускника, продемонстрированные им при проведении выпускного квалификационного исследования.

После получения отзыва исправления в выпускной квалификационной работе не допускаются.

Рецензирование бакалаврских работ не осуществляется.

К защите выпускник готовит доклад (раздаточный материал и презентацию при необходимости). Продолжительность доклада составляет 6-8 минут.

В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех общественных отношений, которые выступили объектом и предметом исследования), а также основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа, выработанные практические рекомендации и обоснование их эффективности.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя ВКР.

Раздаточный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы.

Раздаточный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении бакалаврской работы. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада.

Раздаточный материал представляет собой схемы, графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью раздаточного материала членами государственной аттестационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены руководителем ВКР. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом бакалаврской работы. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., ссылки на которые отсутствуют в самой работе.

Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования.

Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части бакалаврской работы и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной научно-исследовательской работы.

Презентация подготавливается студентом в программе Microsoft Office Power Point. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада выпускника, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 10-15 шт.

Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их правовое обоснование.

6. Предварительная защита ВКР на выпускающей кафедре

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите проводятся заседания выпускающей кафедры, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание

на ВКР и полный непереpletенный вариант ВКР. Дата проведения предзащиты назначается заведующим выпускающей кафедры.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 7 - 10 минут;
- отвечает на поставленные вопросы;
- научный руководитель докладывает о степени готовности ВКР к защите.

Допуск ВКР к защите осуществляется заведующим кафедрой после проверки на предмет соответствия ВКР установленным требованиям, в т.ч. на неправомерное заимствование (плагиат).

Основанием для отказа в допуске ВКР к защите являются:

- грубое нарушение сроков выполнения ВКР установленных планом и графиком;
- несоответствие содержания ВКР утвержденной теме;
- несоответствие ВКР требованиям к оформлению;
- нарушение установленных требований к объему заимствования.

Недостатки ВКР, носящие устранимый характер, должны быть исправлены до даты окончательной сдачи, законченной ВКР на кафедру.

Переplet ВКР разрешается после получения допуска к защите.

В случае если представленная на предзащиту ВКР не соответствует предъявляемым требованиям, и выявленные нарушения не могут быть устранены до сдачи работы на выпускающую кафедру, кафедра вправе принять решение о недопуске работы к официальной защите.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

7. Порядок представления и защиты бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна представлять собой законченную разработку на утвержденную тему.

Электронная версия ВКР представляется руководителю через личный кабинет работы не позднее, чем за одну неделю до начала государственной итоговой аттестации.

По результатам рассмотрения ВКР руководитель пишет отзыв, прилагает к нему отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат» и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе ВКР.

Процедура проверки бакалаврской работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников Университета и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Объем заимствований не должен превышать 40% с обязательным указанием на источники.

Руководитель вправе отказать в рассмотрении работы студенту, систематически не выполнявшему календарный план и представившему не рассматриваемый ранее руководителем вариант выполненной работы, даже если она представлена в указанный срок.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным Университетом.

На открытом заседании ГЭК могут присутствовать руководители научных руководители, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

В процессе защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии. Кроме того, в протоколе указывается решение о рекомендации выпускника для поступления в магистратуру, а также к публикации авторских материалов.

Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

К защите бакалаврской работы могут привлекаться представители работодателей или их объединений.

Результаты защиты бакалаврской работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

8. Фонд оценочных средств ВКР

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации представлены в приложении к Программе ВКР и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к программе ВКР и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения в результате защиты ВКР.

ФОС ВКР используется при проведении итогового контроля освоения обучающимися компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО.

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

9. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты	Формируемые компетенции в результате защиты ВКР
ОК-1	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	1 этап	Знать	Знает: основные приемы и закономерности мышления, приемы и алгоритмы обобщения, основные приемы и методы философского анализа, основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
		2 этап	Уметь	Умеет: правильно использовать философско-правовой понятийно-категориальный аппарат; выражать и обосновывать свою позицию и взгляды по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным государственно-правовым явлениям и системам;

				формулировать свою мировоззренческую позицию на основе полученных знаний и имеющегося опыта.
		3 этап	Владеть	Владеет: культурой мышления, техникой постановки цели, задач и механизмом их достижения; навыками анализа полученной информации; навыками ведения дискуссии; навыками рассуждений для выработки собственного мнения по социальным проблемам, государственно-правовым и мировоззренческим вопросам.
ОК-2	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1 этап	Знать	Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные экономические законы, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы экономического развития; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы; современные тенденции развития экономики.
		2 этап	Уметь	Умеет: уметь использовать категориальный аппарат экономической науки; уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности.
		3 этап	Владеть	Владеет: навыками экономического анализа; навыками анализа законодательства в экономической сфере и нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы экономического развития; способностью использовать основы экономических знаний в различных

				сферах практической деятельности; методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	1 этап	Знать	Знает: сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества; современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, с учетом основных требований информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации, а также правила библиографической культуры, используемые в информационно-коммуникационных технологиях; основные принципы работы с информационно-справочными системами «Консультант Плюс» и «Гарант».
		2 этап	Уметь	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс» и «Гарант»; применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации.
		3 этап	Владеть	Владеет: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с

				применением информационно-коммуникационных технологий; навыками обработки конфиденциальной информации; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в правоприменительной сфере профессиональной деятельности.
ОК-4	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	1 этап	Знать	Знает: методы и технологии поиска и обработки информации средствами Интернет и офисных приложений основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет.
		2 этап	Уметь	Умеет: использовать ресурсы сети Интернет способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.
		3 этап	Владеть	Владеет: приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет; методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.
ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	1 этап	Знать	Знает: базовые теоретические аспекты публичной речевой коммуникации; методы построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка, важнейшие параметры языка конкретной специальности, основные различия письменной и устной речи; основные правила речевого этикета.
		2 этап	Уметь	Умеет: анализировать и интерпретировать тексты различной дискурсивной принадлежности; подготовить речевые сообщения разных жанров использовать методы построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности; выявлять причины речевых ошибок, определять пути их устранения реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению, адекватно понимать и интерпретировать

				<p>смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры.</p>
		3 этап	Владеть	<p>Владеет: основными методами анализа текста; навыками публичного выступления; навыками устной коммуникации на иностранном и русском языке (нормативным произношением и ритмом речи) применять их для общения в профессиональной и бытовой сферах в целях установления профессиональных, межличностного и межкультурного общения; интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации; навыками общения на иностранном и русском языках в целях установления межличностного и межкультурного общения.</p>
ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	1 этап	Знать	<p>Знает: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции; основные понятия и категории культурологии, психологии, этики и этикета, как направлений научного знания; основные классификационные ряды в культурологии, психологии, этике и этикете; основные методы изучения индивидуальных и групповых различий в культурологии, психологии, этике и этикете.</p>
		2 этап	Уметь	<p>Умеет: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; строить деловое общение в коллективе, толерантно воспринимая весь спектр социальных различий анализировать процессы и тенденции, происходящие в современной поликультурной социальной среде, используя знания о закономерностях социально-культурного развития; прогнозировать поведение человека в типовых социальных ситуациях с учетом его индивидуально-психологических особенностей, конфессиональной принадлежности и культурно-этического потенциала; использовать полученные знания для успешной работы в коллективе.</p>

		3 этап	Владеть	Владеет: основными способами и приемами изучения индивидуальных и групповых различий в культурологии, психологии, этике и этикете; основными навыками работы в коллективе с учетом многообразия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основными приемами сглаживания противоречий в коллективе с учетом имеющихся различий в уровне культуры, этического воспитания, а также конфессиональных убеждений; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать религиозное, этническое разнообразие и культурные различия.
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию.	1 этап	Знать	Знает: пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; основные методы познания; основные принципы организации самостоятельной работы; основные приемы и способы получения информации.
		2 этап	Уметь	Умеет: понимать необходимость саморазвития; анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; понимать значение повышения уровня теоретических знаний как основы для осуществления профессиональной деятельности.
		3 этап	Владеть	Владеет: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками трансформации теоретических знаний в практические умения; навыками использования различных способов саморазвития и самообразования.
ОПК-1	способен соблюдать законодательство	1 этап	Знать	Знает: основные положения Конституции Российской Федерации, федеральные

	Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.			конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.
		2 этап	Уметь	Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; руководствоваться принципами законности и патриотизма; использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня.
		3 этап	Владеть	Владет: навыками работы с законодательными и иными правовыми актами; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ОПК-2	способен работать на благо общества и государства.	1 этап	Знать	Знает: специфику современного этапа развития российского общества и государства; понимает основные закономерности современного развития отечественных государственно-правовых институтов; состояние правовой действительности, основные конституционные характеристики современного российского общества и государства; основные приемы познания объективных правовых и иных потребностей общества; приоритетные задачи развития российского государства и обществ; основы взаимодействия общества и государства.
		2 этап	Уметь	Умеет: понимать основные закономерности современного развития отечественных государственно-правовых институтов; осуществлять профессиональную деятельность на основе корректной расстановки приоритетов с учетом того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью государства; оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; понимать приоритетные задачи развития российского государства и общества.

		3 этап	Владеть	Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; навыками осуществления юридических действий и операций в рамках осуществления профессиональной деятельности на благо общества и государства.
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	1 этап	Знать	Знает: основные требования юридических наук, по формированию готовности к выполнению профессиональных обязанностей; основные понятия и нормы этики и морали юриста в современном российском обществе.
		2 этап	Уметь	Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности юриста с этической и моральной точки зрения.
		3 этап	Владеть	Владеет: навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; выполнять должностные обязанности в рамках профессиональной деятельности соблюдая принципы этики юриста; спецификой различных процедурно-процессуальных действий в рамках выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, соблюдая принципы этики юриста.
ОПК-4	способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	1 этап	Знать	Знает: ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к юристам, осуществляющим деятельность в системе органов государственной власти и управления, а также к представителям иных юридической профессий.
		2 этап	Уметь	Умеет: соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной деятельности в различных сферах жизнедеятельности общества и государства; оказывать качественную юридическую помощь участникам правоотношений; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в современной юридической практике России, в

				установленные сроки принимать необходимые меры по обращениям физических и юридических лиц в органы государственной власти и управления; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры.
		3 этап	Владеть	Владеет: навыками повышения имиджа органов публичной власти и юридических структур в обществе; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности; методами осуществления юридических действий и операций в целях сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.	1 этап	Знать	Знает: основные правила логического мышления, принципы и техники научного анализа научной литературы и информации; знает правила и способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; основы владения современным русским языком.
		2 этап	Уметь	Умеет: логически мыслить, обобщать и анализировать информацию, осуществлять систематизацию, прогнозирование, ставить задачи и выбирать пути их решения на основании принципов научного познания; способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.
		3 этап	Владеть	Владеет: навыками постановки исследовательских задач, применения принципов научного анализа, обработки информации; методикой логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; коммуникативными навыками употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях.
ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной	1 этап	Знать	Знает: специфику правоприменительного вида профессиональной деятельности

	компетентности.			бакалавра юриспруденции; основные приемы познания закономерностей структурно-функционального построения государственно-правовых явлений; основные трансформации в сфере правового регулирования, влияющие на осуществление профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции; важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и компетентности.
		2 этап	Уметь	Умеет: определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств; трансформировать полученные теоретические знания в соответствующие умения и навыки, способствующие росту профессиональной компетентности; работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня.
		3 этап	Владеть	Владеет: первичными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности; навыками повышения уровня профессиональной компетентности.
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	1 этап	Знать	Знает: положения общей теории права по вопросу понятия структуры видов правосознания и правовой культуры; положения юридических наук, способствующие развитию логичного и системного правового мышления для адекватной оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности, специфики всех видов профессиональной деятельности; о роли и необходимости развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру для успешной деятельности юриста.
		2 этап	Уметь	Умеет: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; осуществлять организационно-

				правовые и процессуально-правовые действия в рамках правоприменительного вида профессиональной деятельности на основе высокого уровня правовой культуры, правового мышления и профессионального правосознания.
		3 этап	Владеть	Владет: навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности на основе сформированного правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	1 этап	Знать	Знает: основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами права.
		2 этап	Уметь	Умеет: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права.
		3 этап	Владеть	Владет: навыками осуществления

				различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	1 этап	Знать	Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности; особенности правоприменительной деятельности; правила составления различных юридических документов; порядок принятия управленческих решений и совершения юридических действий.
		2 этап	Уметь	Умеет: уметь совершать юридические действия в строгом соответствии с правовыми предписаниями, содержащимися в законах и подзаконных нормативных правовых актах; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере правоприменительной деятельности в соответствии с нормами законодательства.
		3 этап	Владеть	Владет: методикой и навыками принятия правовых управленческих решений в строгом соответствии с законами, алгоритмом совершения юридических действий; навыками совершения различных юридических действий в точном соответствии с законами и подзаконными актами.
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	1 этап	Знать	Знает: основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие правоприменительное направление деятельности; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм

				материального и процессуального права; основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности; способы применения нормативных правовых актов в целях реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		2 этап	Уметь	Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; в процессе осуществления и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; использовать сформированные знания и умения для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса.
		3 этап	Владеть	Владеет: навыками реализации норм материального и процессуального права, сформированными в процессе изучения юридических дисциплин, при осуществлении профессиональной деятельности; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа правоприменительной практики по реализации норм материального и процессуального права в правоприменительной сфере; навыками составления юридических документов при осуществлении правоприменительного вида профессиональной деятельности.
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	1 этап	Знать	Знает: основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенности юридической

				<p>квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.</p>
		2 этап	Уметь	<p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.</p>
		3 этап	Владеть	<p>Владет: навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение правоотношений.</p>
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов.	1 этап	Знать	<p>Знает: принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.</p>
		2 этап	Уметь	<p>Умеет: использовать средства и приемы юридической техники при</p>

				составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.
		3 этап	Владеть	Владеет: навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках правоприменительного вида профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.

10. Процедура, показатели, критерии и шкала оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Показателями для оценивания уровня освоения образовательной программы высшего образования выступают знания, умения, навыки, демонстрируемые студентами-выпускниками по итогам защиты ВКР. Результаты защиты ВКР студента-выпускника, включенной в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

№ п/п	Показатель	Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Уровень оценки по каждому показателю
1.	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
2.	Самостоятельность	ОПК-1	способность соблюдать	5 – высокий уровень;

	разработки.		законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
3.	Степень разработанности методологического аппарата исследования (объекта, предмета, цели и задачи ВКР).	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
4.	Обоснованность выбранных методов и методик объекту, предмету и цели исследования.	ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
5.	Оригинальность осуществленной разработки (в т.ч. наличие инновационного интеллектуального продукта).	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОК-3	способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.

			управления информацией.	
		ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-2	способность работать на благо общества и государства.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
6.	Качество презентации результатов работы.	ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-2	способность работать на благо общества и государства.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
7.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями.	ОК-3	способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
8.	Стиль, последовательность, логичность и грамотность изложения, точность выражений.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.

		ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
9.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме; наличие и обоснованность выводов.	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
10	Готовность к практической деятельности в рамках предметной области и практических навыков.	ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-2	способность работать на благо общества и государства.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-5	способность применять нормативные правовые акты,	5 – высокий уровень; 4 – достаточный

			реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
11.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложения и рекомендаций. Ответы на замечания рецензента, ответы на вопросы членов ГЭК.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.	5 – высокий уровень; 5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
		ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов.	5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень; 3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
Среднее значение по всем показателям (итоговая оценка защиты ВКР)				5 – высокий уровень; 4 – достаточный уровень;

	3 – пороговый уровень; 2 – низкий уровень.
--	---

Сводный лист оценок членов ГЭК защиты ВКР обучающимся по показателям

(Ф.И.О. выпускника)

№ п/п	ФИО члена ГЭК	Оценка по показателям											Средняя оценка	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
Итоговая оценка защиты ВКР														

Критериями оценки выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- качество выпускной квалификационной работы бакалавра с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;

- качество доклада обучающегося, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;

- наличие и качество презентации и/или раздаточного материала на защите, форма его представления и качество оформления;

- полнота и правильность ответов на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;

- оценка выполнения работы руководителем, представленная в его отзыве.

Выпускной квалификационной работы бакалавра оценивается следующим образом:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, студент владеет научной и профессиональной терминологией, понятиями и категориями; обнаружил понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из практики; обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы; студент: - сделал самостоятельный устный доклад без чтения текста; - полно и ясно изложил сущность работы, показан реальный вклад автора в результат работы;

		<ul style="list-style-type: none"> - даны полные и аргументированные ответы на все вопросы; - содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР; - качество оформления ВКР полностью соответствует установленным требованиям.
2.	«4» (хорошо)	<p>оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям; обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы; показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции членов ГЭК;</p> <p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сделал доклад с частичным зачитыванием текста; - изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен; - отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы; - содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями; - качество оформления ВКР содержит незначительное отклонение от установленных требований.
3.	«3» (удовлетворительно)	<p>Оценивается работа, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы; обучающийся посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты затрудняется делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции членами ГЭК;</p> <p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сделал доклад в форме безотрывного чтения; - сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен; - отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы; - большинство ответов на вопросы были не по существу; - содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР; - качество оформления ВКР содержит существенные отклонение от установленных требований.
4.	«2» (неудовлетворительно)	<p>оценивается работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить; обучающийся с трудом владеет или не владеет материалом, ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью, допускает существенные недочеты не может сделать аргументированные выводы, показывает</p>

	<p>неуверенное владение монологической речью; студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сделал доклад в форме безотрывного невыразительного чтения; - сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен; - неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов; - содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР; - качество оформления ВКР содержит серьезные, существенные отклонение от установленных требований. <p>В случае получения выпускником оценки «неудовлетворительно» повторная защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в соответствии с установленным в Университете порядком.</p>
--	---

11. Перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ

1. Агентский договор как разновидность обязательств по оказанию юридических и фактических услуг в законодательстве России.
2. Актуальные проблемы расторжения трудового договора по инициативе работодателя: порядок и условия.
3. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
4. Вещные права на земельные участки.
5. Виды и формы лизинга в предпринимательской практике.
6. Возмещение вреда и ответственность в предпринимательстве.
7. Возмещение убытков, как способ защиты нарушенных гражданских прав.
8. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
9. Государственное регулирование дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей.
10. Государственное регулирование мер поддержки семей, имеющих детей.
11. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
12. Гражданская правосубъектность граждан и организаций.
13. Гражданская правосубъектность муниципальных образований в соответствии с российским законодательством.
14. Гражданское право как отрасль российского права.
15. Гражданско-правовая ответственность: понятие и особенности.
16. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
17. Гражданско-правовое положение акционерного общества по законодательству Российской Федерации.
18. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в России.
19. Гражданско-правовое положение потребительских кооперативов в соответствии с российским законодательством.
20. Гражданско-правовое положение товариществ собственников жилья в соответствии с российским законодательством.
21. Гражданско-правовое положение юридических лиц по законодательству Российской Федерации.
22. Гражданско-правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.
23. Гражданско-правовое регулирование договора перевозки пассажиров и багажа.

24. Гражданско-правовое регулирование договора поставки по законодательству Российской Федерации.
25. Гражданско-правовое регулирование долевого участия в строительстве.
26. Гражданско-правовое регулирование имущественного страхования в соответствии с российским законодательством.
27. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений супругов в соответствии с российским законодательством.
28. Гражданско-правовое регулирование использования векселя в гражданском обороте.
29. Гражданско-правовое регулирование личного страхования в соответствии с российским законодательством.
30. Гражданско-правовое регулирование отношений по оказанию туристских услуг.
31. Гражданско-правовой договор как юридический факт в соответствии с российским законодательством.
32. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
33. Гражданско-правовой статус личности.
34. Гражданско-правовые особенности проведения игр и пари.
35. Договор авторского заказа. Правовое регулирование, признаки и элементы.
36. Договор аренды зданий и сооружений в современном гражданском праве.
37. Договор возмездного оказания услуг. Понятие, признаки и элементы.
38. Договор коммерческой концессии.
39. Договор купли-продажи жилого помещения в соответствии с российским законодательством: перспективы и тенденции совершенствования и развития.
40. Договор об оказании образовательных услуг по законодательству Российской Федерации.
41. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
42. Договор поставки в соответствии с российским законодательством.
43. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд в соответствии с российским законодательством.
44. Договор потребительского кредитования: теория и практика.
45. Договор розничной купли-продажи: проблемы теории и практики.
46. Договор страхования в гражданском праве.
47. Договор строительного подряда: признаки, элементы, виды.
48. Договор транспортной экспедиции: общая характеристика.
49. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
50. Договор финансирования под уступку денежного требования и уступка прав требования (цессия).
51. Договор финансовой аренды (лизинг).
52. Договоры аренды и найма жилого помещения: сравнительно-правовой анализ.
53. Договор ренты в гражданском праве.
54. Законодательство об отпусках: сущность, особенности, пути реформирования.
55. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
56. Защита прав вкладчика по договору банковского вклада.
57. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации.
58. Защита прав потребителей по договору розничной купли-продажи.
59. Защита права на собственность.
60. Защита права собственности на жилое помещение и иных жилищных прав.

61. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
62. Земельное право как отрасль российского права.
63. Значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
64. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке.
65. Имущественное страхование.
66. Имущественные правоотношения супругов.
67. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
68. Институт представительства в современном гражданском праве: проблемы и тенденции правового регулирования.
69. Институт юридического лица в законодательстве Российской Федерации.
70. Ипотека и ипотечное кредитование по законодательству Российской Федерации.
71. Иски в гражданском процессе.
72. Исковая давность в гражданском праве России.
73. Источник повышенной опасности: понятие, виды, ответственность за причиненный вред по законодательству Российской Федерации.
74. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
75. Источники предпринимательского права: понятие и особенности.
76. Личные неимущественные права (нематериальные блага) как объекты гражданского права.
77. Медиация в гражданском и арбитражном процессе.
78. Международная охрана авторских прав.
79. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
80. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
81. Место и роль негосударственных пенсионных фондов в системе пенсионного обеспечения.
82. Момент перехода права собственности по гражданско-правовому договору (на примере договора купли-продажи).
83. Наследование по завещанию в Российской Федерации.
84. Наследование по закону в Российской Федерации.
85. Наследственные правоотношения в Российской Федерации: проблемы правового регулирования.
86. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
87. Недействительность сделок в гражданском обороте.
88. Неправомерные действия как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
89. Несовершеннолетний в гражданском процессе: особенности правового регулирования.
90. Общая характеристика договора перевозки грузов: элементы договора, порядок заключения.
91. Общая характеристика законодательства о защите прав потребителей.
92. Объяснения сторон в гражданском процессе России.
93. Обычай как источник гражданского права.
94. Обязательное и добровольное страхование от несчастных случаев в России.
95. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
96. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми.
97. Органы местного самоуправления в системе государственной власти России.

98. Основные категории наследственного права.
99. Особенности банкротства физических лиц по законодательству РФ.
100. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
101. Особенности гражданско-правового регулирования залоговых обязательств.
102. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности в соответствии с российским законодательством.
103. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты нематериальных благ в соответствии с российским законодательством.
104. Особенности договора купли-продажи недвижимости по законодательству Российской Федерации.
105. Особенности договора об отчуждении исключительного права в соответствии с российским законодательством.
106. Особенности лицензионного договора на литературное произведение в соответствии с российским законодательством.
107. Особенности договора перевозки воздушным видом транспорта в Российской Федерации.
108. Особенности договора перевозки железнодорожным видом транспорта в Российской Федерации.
109. Особенности договора хранения на товарном складе.
110. Особенности заключения договора банковского счета и его прекращения.
111. Особенности наследования гражданами России имущества иностранного гражданина в соответствии с российским законодательством.
112. Особенности наследования имущества умершего гражданина, находившегося за рубежом в соответствии с российским законодательством.
113. Особенности правового регулирования договора бытового подряда.
114. Особенности правового регулирования договора перевозки пассажиров и багажа.
115. Особенности правового регулирования договора поставки по законодательству Российской Федерации.
116. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством.
117. Особенности правового статуса трудящихся на море.
118. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке наследования в соответствии с российским законодательством.
119. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке приватизации в соответствии с российским законодательством.
120. Особенности сделок по отчуждению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
121. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца по российскому законодательству.
122. Перевод земель из одной категории в другую.
123. Пересмотр решений суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
124. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.
125. Понятие «моральный вред» и его компенсация по законодательству Российской Федерации.
126. Понятие и виды семейных правоотношений.
127. Понятие, содержание и особенности брачного договора в соответствии с российским законодательством.
128. Понятие, содержание и особенности договора коммерческой концессии в соответствии с российским законодательством.
129. Понятие, состав и виды земельных правоотношений.

130. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.
131. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
132. Постановления суда первой инстанции: понятие и виды.
133. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
134. Право граждан на свободу передвижения: гражданско-правовой аспект.
135. Право граждан на социальное обслуживание - одно из основных социальных прав человека
136. Право собственности государства и муниципальных образований в соответствии с российским законодательством: перспективы и тенденции совершенствования и развития.
137. Право собственности граждан на жилое помещение: особенности приобретения и отчуждения.
138. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения в России.
139. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством.
140. Право собственности на землю по законодательству Российской Федерации.
141. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством.
142. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда России.
143. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
144. Правовое положение акционера и защита его прав.
145. Правовое положение акционерного общества.
146. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
147. Правовое положение детей-инвалидов в Российской Федерации.
148. Правовое положение иностранцев в гражданско-правовых отношениях.
149. Правовое положение казенных предприятий.
150. Правовое положение некоммерческих организаций.
151. Правовое положение нотариуса в наследственных отношениях в соответствии с российским законодательством.
152. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
153. Правовое положение общественных организаций (объединений) и их виды.
154. Правовое положение потребителя по договору бытового подряда на примере анализа договора об изготовлении мебели.
155. Правовое положение предпринимателя без образования юридического лица.
156. Правовое положение производственного кооператива.
157. Правовое положение трудящихся мигрантов и беженцев в Российской Федерации.
158. Правовое положение хозяйственных товариществ.
159. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций.
160. Правовое регулирование банкротства предприятий.
161. Правовое регулирование векселя в российском гражданском праве.
162. Правовое регулирование гражданских правоотношений в сфере оказания рекламных услуг.
163. Правовое регулирование доверительного управления имуществом в соответствии с российским законодательством.
164. Правовое регулирование договора перевозки автомобильным видом транспорта по законодательству Российской Федерации.
165. Правовое регулирование договора перевозки воздушным видом транспорта по законодательству Российской Федерации.

166. Правовое регулирование договора перевозки железнодорожным видом транспорта по законодательству Российской Федерации.
167. Правовое регулирование и особенности аренды авиационных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
168. Правовое регулирование и особенности аренды автомобильных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
169. Правовое регулирование и особенности аренды железнодорожных транспортных средств.
170. Правовое регулирование и особенности аренды речных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
171. Правовое регулирование и особенности публичных договоров в соответствии с российским законодательством: перспективы и тенденции совершенствования.
172. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя, как основание прекращения его деятельности в соответствии с российским законодательством.
173. Правовое регулирование охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
174. Правовое регулирование права собственности граждан на земельные участки по законодательству Российской Федерации.
175. Правовое регулирование раздела общего имущества супругов в соответствии с российским законодательством
176. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
177. Правовое регулирование усыновления (удочерения).
178. Правовое регулирование договора дарения в соответствии с российским законодательством.
179. Правовое регулирование договора перевозки морским видом транспорта по законодательству Российской Федерации.
180. Правовое регулирование договора проката в соответствии с российским законодательством.
181. Правовой аспект защиты беспризорных и безнадзорных в России.
182. Правовой институт государственной службы.
183. Правовой режим земельных участков.
184. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности.
185. Правовой режим самовольной постройки по российскому гражданскому праву.
186. Правовой статус индивидуальных предпринимателей по законодательству Российской Федерации.
187. Правовой статус прокурора в гражданском процессе.
188. Правовые основы банкротства индивидуального предпринимателя.
189. Правовые основы защиты прав потребителей.
190. Правовые основы обязательного медицинского страхования.
191. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции.
192. Правоотношения по социальному обслуживанию.
193. Правосубъектность граждан по гражданскому законодательству Российской Федерации.
194. Правосубъектность юридических лиц.
195. Представительство в гражданском праве: юридические особенности.
196. Принципы гражданского права как особая форма права.
197. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
198. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
199. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан.
200. Проблемы трудового законодательства при трудоустройстве на работу.

201. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.
202. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном процессе.
203. Расторжение брака в суде при наличии общих несовершеннолетних детей.
204. Регулирование трудовой деятельности у индивидуального предпринимателя.
205. Сделки, как основание возникновения гражданских прав и обязанностей.
206. Сделки, направленные на отчуждение жилых помещений.
207. Семейно-демографическая политика в условиях депопуляции в России.
208. Системы управления и страхования международных транспортных перевозок.
209. Соотношение договора коммерческой концессии и лицензионного договора.
210. Социальная защита вынужденных переселенцев.
211. Социальное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф.
212. Сравнительно-правовой анализ хозяйственных товариществ.
213. Сравнительный анализ договоров розничной купли-продажи, поставки и контрактации.
214. Сроки в гражданском праве.
215. Страхование жизни: социально-экономическая сущность, основные виды, практика заключения договоров.
216. Страхование ответственности за исполнение ипотечных обязательств: тенденции, проблемы и пути их решения.
217. Сущность и задачи деятельности прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
218. Сущность процессуального соучастия.
219. Типичные ошибки работодателя при расторжении трудового договора по п.п. «а» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
220. Трудовая функция работника.
221. Условия действительности сделок и правовые последствия их недействительности.
222. Условия назначения пенсий по случаю потери кормильца.
223. Услуги и работы как объекты гражданских правоотношений.
224. Устройство детей оставшихся без попечения родителей.
225. Финансово-правовое регулирование государственного кредита в РФ.
226. Финансово-правовое регулирование обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
227. Функции гражданского права: понятие, виды, характеристика.
228. Экспертиза в гражданском процессе.
229. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства
230. Юридические факты в гражданском праве.

12. Информационно-программное обеспечение, Электронные образовательные ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к защите ВКР

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
2.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»»	http://www.window/edu/ru

3.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
4.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
5.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	www.consultant.ru
7.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
8.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
9.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
10.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
11.	энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
12.	сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
13.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU
14.	Права человека и безопасность общества	www.hro.org
15.	Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского	http://www.izpi.ru
16.	Институт научной информации по общественным наукам РАН	http://www.inion.ru
17.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
18.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
19.	Портал гуманитарного образования	http://www.humanities.edu.ru
20.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
21.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
22.	Каталог сайтов «Законодательство»	http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Society/Judicial
23.	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты	http://www.pravo.ru

Официальные сайты Российской Федерации

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
2.	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России	http://www.akdi.ru
3.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page7.html
4.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://www.duma.ru
5.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru
6.	Конституционный Суд РФ	http://www.ks.rfnet.ru
7.	Судебная власть Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page10.html
8.	Прокуратура Российской Федерации	http://www.genproc.gov.ru/
9.	Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
10.	Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
11.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
12.	Федеральная служба судебных приставов	http://www.fssprus.ru

13.	Федеральная таможенная служба	http://www.customs.ru
-----	-------------------------------	---

13. Процедура и порядок проведения апелляции по итогам защиты ВКР

Согласно п. 49-58 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 28.04.2016 №502) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»:

«49. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

50. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию на нарушение, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

51. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

52. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося.

53. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

54. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

55. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления иного.

56. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

57. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии и позднее 15 июля.

58. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается».

14. Материально-техническое обеспечение подготовки и защиты ВКР

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Помещение для сдачи государственного итогового экзамена и защиты ВКР	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 9. Специализированная многофункциональная аудитория 4: - проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный - 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 5. Экраннастенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт. 6. Проектор Sony VPL-DX140 7. Колонки Genius – 2 шт. 8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 9. Стенды – 24 шт. 10. Стенд перекидной книжка – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).
2.	Помещения для самостоятельной работы по подготовке к ГИА с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации	394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, помещение № 35 Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - выполнения выпускной квалификационной работы.	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Карточка ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделители продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер ntel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).
		394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 43. Специализированная	Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTPP C-38 –	Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);

		<p>многофункциональная аудитория 30: - выполнения выпускных квалификационных работ.</p>	<p>10 шт. 5.Кресло – 1 шт. 6.Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7.Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8.Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9.Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10.Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт. 11.Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12.Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
	<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 44.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО</p>	

		<p>Специализированная многофункциональная аудитория 31: - выполнения ВКР.</p>	<p>4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAYbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры IntelPentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); AdobeAcrobatReader (распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.); Media Player Classic (распространяетсясвободно, лицензия GNU General Public License); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsyma); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа») Электронно-библиотечная</p>
--	--	---	--	--

				система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа)
--	--	--	--	--