



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

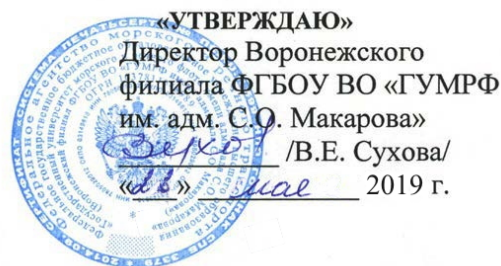
Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал**

Федерального бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.ОД.6 «Адвокатура»**

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовой	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	2	2
Семестр:	4	3
Кафедра:	Публичного права	
Составитель:	к.э.н. Тыртычный А.Э.	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля) .....	3
1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы .....	3
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
2.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций .....	9
2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий .....	12
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) очной и заочной форм обучения.....	12
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения .....	23
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	32
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля) .....	33
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модулю).....	34

## **1. Общие положения**

### **1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)**

**Цель учебной дисциплины (модуля) «Адвокатура»** заключается в формировании у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности.

Формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

- усвоение основных понятий и институтов адвокатуры и адвокатской деятельности;
- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности адвокатуры, норм процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства;
- усвоение этических начал адвокатской деятельности;
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- формирование навыков публичных выступлений;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

### **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Адвокатура» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» (Б1.В.ОД.6) по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция очной и заочной формам обучения, обязательна для освоения**, изучается по очной форме обучения: на 2 курсе в 4 семестре и по заочной форме: на 2 курсе в 3 семестре.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Адвокатура» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала и изучается в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими учебными дисциплинами как: «Теория государства и права», «История», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные органы».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Адвокатура» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Гражд-

данский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Налоговое право», «Правовое регулирование противодействия коррупции», «Прокурорский надзор», «Нотариат».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины «Адвокатура» направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	<b>Знает:</b> основные требования законодательства к адвокату, по формированию готовности к выполнению профессиональных обязанностей; основные понятия и нормы этики и морали юриста в деятельности адвоката и адвокатского сообщества.
		<b>Умеет:</b> оценивать факты и явления профессиональной деятельности адвоката с этической и моральной точки зрения.
		<b>Владеет:</b> навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали адвоката; выполнять должностные обязанности в рамках профессиональной деятельности соблюдая принципы этики юриста.
ОПК-4	способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<b>Знает:</b> ценностные ориентиры будущей адвокатской профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству, праву и адвокатуре, к представителям юридического адвокатского сообщества; положение и роль профессии адвоката-юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к адвокатам, осуществляющим деятельность в системе адвокатуры на благо общества и конкретного индивида.
		<b>Умеет:</b> соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной адвокатской деятельности в различных сферах жизнедеятельности общества и государства; оказывать качественную юридическую помощь участникам правоотношений; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в современной юридической практике России, в установленные сроки принимать необходимые меры по обращениям физических и юридических лиц в органы адвокатского

		<p>сообщества; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые адвокатские меры.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками повышения имиджа органов адвокатуры и адвокатского сообщества в целом в обществе; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству, праву и адвокатуры, к представителям адвокатского сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности; методами осуществления юридических действий и операций в целях сохранения и укрепления доверия общества к представителям адвокатского и юридического сообщества.</p>
ОПК-5	<p>способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.</p>	<p><b>Знает:</b> основные правила логического мышления, принципы и техники научного анализа научной литературы и информации; знает правила и способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь адвоката.</p> <p><b>Умеет:</b> логически мыслить, обобщать и анализировать информацию, осуществлять систематизацию, прогнозирование, ставить профессиональные задачи и выбирать пути их решения на основании принципов научного познания; способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь адвоката.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками постановки профессиональных задач, стоящих перед адвокатом при осуществлении профессиональной адвокатской деятельности; применения принципов научного анализа, обработки информации; методикой логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь адвоката.</p>
ПК-3	<p>способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства адвокатами в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия адвоката в случае нарушения законодательства субъектами права.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы адвокатуры по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права; в своей деятельности поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права</p>

		<p>всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия адвокатуры по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права.</p>
		<p><b>Владеет:</b> навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности адвокатов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.</p>
ПК-5	<p>способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права, в том числе с участием адвоката; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие правоприменительное направление деятельности и участия в ней адвокатуры; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм материального и процессуального права с участием адвоката; основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности; способы применения нормативных правовых актов в целях реализации норм материального и процессуального права в профессиональной адвокатской деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной адвокатской деятельности; в процессе осуществления и участия в юридической практике в качестве адвоката, правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной адвокатской деятельности и доводить их требования до окружающих; использовать сформированные знания и умения для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной адвокатской деятельности; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопро-</p>

		сам действующего законодательства; навыками анализа правоприменительной практики по реализации норм материального и процессуального права в правоприменительной сфере; навыками составления юридических документов при осуществлении профессиональной адвокатской деятельности.
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<p><b>Знает:</b> основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств для выполнения адвокатом своих профессиональных обязанностей; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе деятельности адвоката.</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств в процессе адвокатской деятельности; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации адвокатом; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности адвоката.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств при осуществлении адвокатской деятельности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение для профессиональной деятельности адвоката; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение правоотношений.</p>

**2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «адвокатура» составляет 108 часов / 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов / зе		Семестры				
			очная форма, часов / зе		заочная форма, часов / зе		
	очная форма	заочная форма	4	-	3	-	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>54/1,5</b>	<b>14/0,39</b>	<b>54/1,5</b>	<b>-</b>	<b>14/0,39</b>	<b>-</b>	
Учебные занятия лекционного типа.	18/0,5	6/0,17	18/0,5	-	6/0,17	-	
Учебные занятия семинарского (практического) типа.	36/1	8/0,22	36/1	-	8/0,22	-	
Учебные занятия лабораторного типа	-	-	-	-	-	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>54/1,5</b>	<b>90/2,5</b>	<b>54/1,5</b>	<b>-</b>	<b>90/2,5</b>	<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>-</b>	<b>4/0,11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4/0,11</b>	<b>-</b>	
Контрольная работа	-	-	-	-	-	-	
Курсовая работа	-	-	-	-	-	-	
Зачет	+	4/0,11	-	-	4/0,11	-	
Экзамен	-	-	-	-	-	-	
<b>Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	часов	108	108	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>-</b>
	зачетн. ед.	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

**2.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций**

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Правовые основы адвокатской деятельности и адвокатуры	Источники правового регулирования института адвокатуры. Международные акты. Законы и подзаконные акты. Акты высших судебных органов Российской Федерации. Акты органов самоуправления адвокатурой. Организационная структура адвокатуры в России. Органы адвокатского самоуправления. Формы адвокатских образований. Общественные объединения адвокатов. Правовой статус адвоката. Финансовые аспекты адвокатской деятельности. Страхование адвокатской деятельности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6.
2.	Тема 2. Основы	Понятие, содержание и значение профес-	ОПК-3; ОПК-4;



	профессиональной этики адвоката	сиональной этики адвоката. Основные принципы и положения адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности	ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6.
3.	Тема 3. Ответственность адвоката	Ответственность адвоката за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей. Профессиональная, корпоративная, дисциплинарная ответственность. Поводы для начала дисциплинарного производства. Цели дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства. Меры дисциплинарной ответственности.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6.
4.	Тема 4. Квалифицированная юридическая помощь	Понятие и содержание квалифицированной юридической помощи. Соотношение квалифицированной юридической помощи, поручения и возмездного оказания услуг. Виды квалифицированной юридической помощи. Оказание юридической помощи бесплатно. Специализация адвокатов при оказании юридической помощи.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6.
5.	Тема 5. Деятельность адвоката по предотвращению конфликтов	Государственные и негосударственные способы урегулирования и разрешения правового конфликта. Правовое регулирование способов разрешения конфликтов. Досудебный порядок и правосудие как способ разрешения конфликта. Разрешение конфликтов с использованием альтернативных процедур разрешения споров (АРС). Особенности разрешения правовых конфликтов при содействии уполномоченных (омбудсменов). Переговоры как урегулирование спора непосредственно сторонами без участия иных лиц. Посредничество как разрешение спора при активном посредничестве независимого третьего лица – медиатора. Арбитраж или третейское разбирательство как процедура рассмотрения и разрешения споров в специальной негосударственной организации – третейском суде. Общая характеристика основных негосударственных процедур разрешения спора.	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6.
6.	Тема 6. Применение адвокатом альтернативных способов урегулирования конфликтов	Анализ современной истории российского законодательства позволяет выделить два направления его развития. Первое направление состоит в совершенствовании институтов, гарантирующих реализацию прав и свобод граждан. Второе направление состоит в становлении и развитии новых форм разрешения юридических конфликтов, среди которых значительное	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6.

		<p>внимание уделяется несудебным способам. Юридическая практика быстро адаптируется к изменению законодательства, происходящего в рамках первого направления, тогда как использование институтов, развивающихся в рамках второго направления, в настоящее время представляется недостаточным. Основная проблема заключается в незнании участниками спорных правоотношений, в том числе и их представителями, альтернативных (несудебных) способов разрешения юридических конфликтов и отсутствии навыков участия в них. Учитывая эти обстоятельства, в настоящем параграфе основное внимание будет уделено описанию альтернативных способов разрешения правовых конфликтов и возможностям их использования в повседневной деятельности адвокатов.</p>	
7.	<p>Тема 7. Помощь адвоката по гражданским и семейным делам в суде</p>	<p>Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи по гражданским и семейным делам. Оказание юридической помощи по гражданским и семейным делам во внесудебном порядке и до рассмотрения гражданского дела в суде по существу. Задачи и функции адвоката, участвующего в гражданском судопроизводстве. Правовое положение адвоката, выступающего в качестве представителя стороны в гражданском судопроизводстве. Представительство адвокатом интересов третьих лиц в гражданском процессе. Оформление полномочий представителя. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском судопроизводстве.</p>	<p>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6.</p>
8.	<p>Тема 8. Оказание адвокатом помощи юридическим лицам</p>	<p>Общие вопросы юридического обслуживания предприятий, организаций и учреждений. Характер юридической помощи и правовое положение адвоката, осуществляющего юридическое обслуживание. Договор о юридическом обслуживании. Вопросы оплаты труда адвоката.</p>	<p>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-6.</p>

**2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1	Тема 1. Правовые основы адвокатской деятельности и адвокатуры	2	1	5	1	7	12	14	14
2	Тема 2. Основы профессиональной этики адвоката	2	1	4	1	7	11	13	13
3	Тема 3. Ответственность адвоката	2	1	5	1	7	12	14	14
4	Тема 4. Квалифицированная юридическая помощь	2	1	4	1	7	11	13	13
5	Тема 5. Деятельность адвоката по предотвращению конфликтов	2	-	5	1	6	12	13	13
6	Тема 6. Применение адвокатом альтернативных способов урегулирования конфликтов	2	1	5	2	7	11	14	14
7	Тема 7. Помощь адвоката по гражданским и семейным делам в суде	3	1	5	4	7	11	15	15
8	Тема 8. Оказание адвокатом помощи юридическим лицам	3	-	3	1	6	11	12	12
	Контрольная работа	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения.**

**Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля). Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения.**

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Правовые основы адвокатской	1. Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность госу-	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для	Закрепление и углубление материала, который

	<p>деятельности и адвокатуры</p>	<p>дарства. Том 3 [Электронный ресурс]: монография / Г.Б. Мирзоев. - Электрон. текстовые данные. – М.: Граница, 2014. - 360 с. - 978-5-93858-077-0. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30399.html">http://www.iprbookshop.ru/30399.html</a></p> <p><b>2.</b> Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. - Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - 978-5-00094-000-6. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49846.html">http://www.iprbookshop.ru/49846.html</a></p> <p><b>3.</b> Конституционное право гражданина на получение квалифицированной (бесплатной) юридической помощи [Электронный ресурс] : сборник научных статей по материалам международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию Конституции Российской Федерации (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 18 декабря 2013 г.) / А. Абыкен [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: Российская академия адвокатуры и нотариата, 2014. - 270 с. - 978-5-93858-079-4. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30022.html">http://www.iprbookshop.ru/30022.html</a></p> <p><b>4.</b> Содействие адаптации и интеграции мигрантов усилиями НПО и юридического сообщества [Электронный ресурс] : сборник материалов Международной научно-практической конференции (Москва, Российская академия адвокатуры и нотариата. 18 декабря 2014 г.) / А. Панкратова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. - 227 с. - 978-5-93858-079-4. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33396.html">http://www.iprbookshop.ru/33396.html</a></p>	<p>самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
2.	Тема 2. Основы профессиональной этики адво-	1. Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность госу-	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для	Закрепление и углубление материала, который

	ката	<p>дарства. Том 3 [Электронный ресурс] : монография / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Гранница, 2014. — 360 с. — 978-5-93858-077-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30399.html">http://www.iprbookshop.ru/30399.html</a></p> <p><b>2.</b> Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49846.html">http://www.iprbookshop.ru/49846.html</a></p> <p><b>3.</b> Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 14 апреля 2014 г.) / И.И. Аушев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 277 с. — 978-5-93858-080-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29854.html">http://www.iprbookshop.ru/29854.html</a></p> <p><b>4.</b> Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 16 апреля 2015 г.) / М.М. Абакумова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 305 с. — 978-5-93858-085-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33394.html">http://www.iprbookshop.ru/33394.html</a></p> <p><b>4.</b> Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.) / С.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия</p>	<p>самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
--	------	---	--	--

		адвокатуры и нотариата, 2016. — 317 с. — 978-5-93858-085-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56137.html">http://www.iprbookshop.ru/56137.html</a>		
3.	Тема 3. Ответственность адвоката	<p>1. Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс] : монография / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Гранита, 2014. — 360 с. — 978-5-93858-077-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30399.html">http://www.iprbookshop.ru/30399.html</a></p> <p>2. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49846.html">http://www.iprbookshop.ru/49846.html</a></p> <p>3. Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 88 с. — 978-5-00094-062-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/43227.html">http://www.iprbookshop.ru/43227.html</a></p> <p>4. Шпаргалка по адвокатуре и нотариату [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — 978-5-4374-0147-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65155.html">http://www.iprbookshop.ru/65155.html</a></p> <p>5. Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.Н. Артамонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД Рос-</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

		<p>сии, 2015. — 224 с. — 978-5-88651-603-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61785.html">http://www.iprbookshop.ru/61785.html</a></p>		
4.	<p>Тема 4. Квалифицированная юридическая помощь</p>	<p><b>1.</b> Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс] : монография / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Гранита, 2014. — 360 с. — 978-5-93858-077-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30399.html">http://www.iprbookshop.ru/30399.html</a></p> <p><b>2.</b> Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49846.html">http://www.iprbookshop.ru/49846.html</a></p> <p><b>3.</b> Конституционное право гражданина на получение квалифицированной (бесплатной) юридической помощи [Электронный ресурс] : сборник научных статей по материалам международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию Конституции Российской Федерации (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 18 декабря 2013 г.) / А. Абыкен [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 270 с. — 978-5-93858-079-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30022.html">http://www.iprbookshop.ru/30022.html</a></p> <p><b>4.</b> Содействие адаптации и интеграции мигрантов усилиями НПО и юридического сообщества [Электронный ресурс] : сборник материалов Международной научно-практической конференции (Москва, Российская академия адвокатуры и нотариата. 18 декабря 2014 г.) / А. Пан-</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

		<p>кратова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 227 с. — 978-5-93858-079-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33396.html">http://www.iprbookshop.ru/33396.html</a></p>		
5.	<p>Тема 5. Деятельность адвоката по предотвращению конфликтов</p>	<p><b>1.</b> Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс] : монография / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Граница, 2014. — 360 с. — 978-5-93858-077-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30399.html">http://www.iprbookshop.ru/30399.html</a></p> <p><b>2.</b> Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49846.html">http://www.iprbookshop.ru/49846.html</a></p> <p><b>Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] :</b> сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 14 апреля 2014 г.) / И.И. Аушев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 277 с. — 978-5-93858-080-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29854.html">http://www.iprbookshop.ru/29854.html</a></p> <p><b>3.</b> Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 16 апреля 2015 г.) / М.М. Абакумова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 305 с. — 978-5-93858-085-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33396.html">http://www.iprbookshop.ru/33396.html</a></p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>



		<p>94.html</p> <p><b>4.</b> Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.) / С.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016. — 317 с. — 978-5-93858-085-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56137.html">http://www.iprbookshop.ru/56137.html</a></p>		
6.	Тема 6. Применение адвокатом альтернативных способов урегулирования конфликтов	<p><b>1.</b> Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс] : монография / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Граница, 2014. — 360 с. — 978-5-93858-077-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30399.html">http://www.iprbookshop.ru/30399.html</a></p> <p><b>2.</b> Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49846.html">http://www.iprbookshop.ru/49846.html</a></p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
7.	Тема 7. Помощь адвоката по гражданским и семейным делам в суде	<p><b>1.</b> Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс] : монография / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Граница, 2014. — 360 с. — 978-5-93858-077-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30399.html">http://www.iprbookshop.ru/30399.html</a></p> <p><b>2.</b> Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональ-</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему ау-</p>

		<p>— Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49846.html">http://www.iprbookshop.ru/49846.html</a></p> <p><b>3.</b> Конституционное право гражданина на получение квалифицированной (бесплатной) юридической помощи [Электронный ресурс] : сборник научных статей по материалам международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию Конституции Российской Федерации (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 18 декабря 2013 г.) / А. Абыкен [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 270 с. — 978-5-93858-079-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30022.html">http://www.iprbookshop.ru/30022.html</a></p> <p><b>4.</b> Содействие адаптации и интеграции мигрантов усилиями НПО и юридического сообщества [Электронный ресурс] : сборник материалов Международной научно-практической конференции (Москва, Российская академия адвокатуры и нотариата. 18 декабря 2014 г.) / А. Панкратова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 227 с. — 978-5-93858-079-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33396.html">http://www.iprbookshop.ru/33396.html</a></p>	<p>ной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>диторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
8.	<p>Тема 8. Оказание адвокатом помощи юридическим лицам</p>	<p><b>1.</b> Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс] : монография / Г.Б. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Граница, 2014. — 360 с. — 978-5-93858-077-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30399.html">http://www.iprbookshop.ru/30399.html</a></p> <p><b>2.</b> Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдель-</p>

		<p>[Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49846.html">http://www.iprbookshop.ru/49846.html</a>. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 14 апреля 2014 г.) / И.И. Аушев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 277 с. — 978-5-93858-080-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29854.html">http://www.iprbookshop.ru/29854.html</a></p> <p><b>3.</b> Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 16 апреля 2015 г.) / М.М. Абакумова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 305 с. — 978-5-93858-085-5. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33394.html">http://www.iprbookshop.ru/33394.html</a></p> <p><b>4.</b> Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.) / С.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016. - 317 с. - 978-5-93858-085-5. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56137.html">http://www.iprbookshop.ru/56137.html</a></p>	<p>конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>ных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
--	--	---	--	--

## **Методические рекомендации по самостоятельной работе.**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Адвокатура» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета в разделе Электронная обучающая система.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется как в библиотеке филиала, так и в электронной библиотечной системе Университета и ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

**Подготовка к учебному занятию лекционного типа** заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для качественного уяснения и освоения материала:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебным пособиями по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия.

### **Подготовка к занятию семинарского типа.**

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

**Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам.

**Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа** включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Обработка, обобщение полученных результатов работы** проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата, контрольной работы и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета или экзамена. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах Фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение 1 к программе учебной дисциплины).

### **Подготовка к зачету и экзамену.**

Целесообразно начинать подготовку к **зачету и экзамену** с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим

планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов.

При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые должны быть сформированы и которыми он должен будет овладеть по изучаемой дисциплине.

#### **4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения**

При реализации учебной дисциплины «Адвокатура» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- решение задач, творческие задания;
- анализ конкретных ситуаций;
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;

– тестирование;

Работа в малых группах дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов (дебаты, общественные слушания и др.) При организации групповой работы нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Под творческими заданиями следует понимать такие учебные задания, которые требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Выбор творческого задания сам по себе является творческим заданием для преподавателя, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для студента;
- максимально служит целям обучения.

Одной из эффективных форм закрепления изученного материала являются практические (семинарские) занятия.

**Цель проведения практического (семинарского) занятия** – закрепление профессиональных знаний и умений по указанным темам в группе студентов очной и заочной форм подготовки в процессе контактной работы с преподавателем.

**Организация проведения практического (семинарского) занятия:**

1. Практическое (семинарское) занятие по заявленным в темплане темам проводится в группе под руководством преподавателя курса.

2. На усмотрение преподавателя, под его руководством, студенты обсуждают предложенные темы, рассматривая каждый вопрос. Для повышения активности участников возможно предварительное назначение докладчиков, докладчиков по предложенным вопросам, а также комментированное обсуждение, действующего законодательства, выступление с фиксированным выступлением по предложенным темам с рефератом.

3. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска на основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений. Формами таких практических занятий являются: проведение деловых (ролевых) игр, диспутов, решение практических задач и тестирование студентов.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством

преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначен для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Семинар по учебной дисциплине – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного, практического и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «Бакалавриата»).

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами нормативно-правовых источников и другой научной литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, приучают студентов свободно оперировать терминологией, профессиональными понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания, использования и применения наиболее общих знаний и категорий, правовых принципов.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем правового регулирования организации и деятельности органов государства вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекавшие ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли обогащают знания студентов более осмысленно и целенаправленно подходить к освоению своей профессии, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение правового обеспечения, формирование профессионального мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных критериев за-



щиты прав и свобод человека и гражданина. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами правовых основ еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении учебной дисциплины. Все это не исключает возможности использования и других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах: 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса, 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы, 3) семинар-деловая игра по отдельным практическим проблемам изучаемой дисциплины для углубления их разработки.

### **Формы проведения семинара.**

Выбор формы семинарского занятия по дисциплине зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней нормативных, научных источников и пособий, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий по учебной дисциплине можно выделить ряд форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение нормативных источников, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, решение практических задач, семинар-коллоквиум, тестирование и другие.

Семинар-беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех обучающихся перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулиро-

ванных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Система семинарских докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 10-12 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Слабая сторона такой методики в том, что зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов, к семинару остальные студенты всерьез не готовятся. Да и сами выступающие изучают лишь один вопрос. Вместе с тем, такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося, так сказать, элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Рассматривая развернутую беседу и систему докладов как относительно самостоятельные формы семинарских занятий, следует отметить и большое сходство между ними. Развернутое выступление в беседе, содержащее весомый теоретический материал, момент самостоятельного поиска, фактически превращается в доклад. И этого нужно постоянно и систематически добиваться ради неуклонного повышения уровня семинарских занятий.

Тематика докладов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной сфере участников семинара. Предполагается индивидуальная работа с докладчиками, в то время как при семинарах типа развернутой беседы консультируется группа в целом.

Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях также могут практиковаться в ходе изучения учебной дисциплины. Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, анализу нормативно-правового акта или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои

достоинства.

Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две-четыре недели и более. Реферативные доклады целесообразнее ставить на заключительном семинаре по какой-либо большой теме, когда ее основные вопросы уже обсуждены ранее.

Подготовка реферата – одна из основных форм приобщения студента к научно-исследовательской работе. Тематика рефератов обычно утверждается кафедрой в начале учебного года и рекомендуется студентам. Участники семинаров могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с изучаемым курсом. Преподаватель знакомится с планами, подготовленными студентами, рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в общей тематике, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов. Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т. д. Если рефераты пишутся всеми или большинством студентов, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого студента может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия – только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты.

Семинар-диспут в группе имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп (если групп на курсе несколько), когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами – другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость.

Диспут как элемент обычного семинара может быть применен преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой научной литературой и нормативными источниками. Чаше всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у студентов способности более глубоко вникать в проблемы функционирования государства и его органов.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на 20 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу учебного курса изучаемой дисциплины. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 20-25 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Практические работы по решению конкретных жизненных казусов призваны развивать правовое мышление обучающихся, способность правильно находить, толковать и применять нормы действующего законодательства, такие работы можно также проводить в ходе семинарского занятия в течение 20-25 минут, либо давать задания по решению таких задач на самостоятельную работу при подготовке к практическому (семинарскому) занятию в часы самоподготовки.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаше коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

#### **Требования к выступлениям студентов.**

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления.

Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фраг-

ментов из учебных пособий без глубокого их осмысления.

В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки.

Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

#### **Обсуждение докладов и выступлений.**

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- вступительное слово преподавателя;
- выступление (доклад) по основному вопросу;
- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово докладчика;
- заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить.

Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на

уроке.

Контакт со слушателями помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой.

Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями.

Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара.

Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы.

Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара.

Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена, в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться.

По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа.

В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Таким образом качественная подготовка и успешное проведение семинарских (практических) занятий является залогом успешного освоения обучающимися учебной дисциплины.

## **5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего обра-

зования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе).

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания;

– критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

## **6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)**

### **Основная учебная литература:**

1. Мирзоев Г.Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 [Электронный ресурс] : монография / Г.Б. Мирзоев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Граница, 2014. - 360 с. - 978-5-93858-077-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30399.html>.

2. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Щербакова. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - 978-5-00094-000-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>.



## Дополнительная учебная литература:

1. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 14 апреля 2014 г.) / И.И. Аушев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. - 277 с. - 978-5-93858-080-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29854.html>.

2. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 16 апреля 2015 г.) / М.М. Абакумова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. - 305 с. - 978-5-93858-085-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33394.html>.

3. Право. Адвокатура. Нотариат [Электронный ресурс] : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.) / С.А. Акимова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016. - 317 с. - 978-5-93858-085-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56137.html>.

4. Конституционное право гражданина на получение квалифицированной (бесплатной) юридической помощи [Электронный ресурс] : сборник научных статей по материалам международной научно-практической конференции, посвященной 20-летию Конституции Российской Федерации (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 18 декабря 2013 г.) / А. Абыкен [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – М.: Российская академия адвокатуры и нотариата, 2014. - 270 с. - 978-5-93858-079-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30022.html>.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных, практических занятий и самостоятельной подготовке по дисциплине «Адвокатура» используются лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий помещение № 9 (ауд. № 4); для самостоятельной работы помещения: № 35 (ауд. № 1а); № 43 (ауд. № 30) и № 44 (ауд. № 31), расположенные по адресу 394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л, 2 и 3 этажи, имеющие следующее оснащение:

№ п/п	Наименование специализированной аудитории, оснащенной специализированным оборудованием	Оснащенность аудитории для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Адвокатура»	Перечень лицензионного программного обеспечения
ауд. № 4	Специализированная многофункциональная аудитория № 4: - учебная аудитория для проведения заня-	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт.	- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государствен-

	<p>тий лекционного и семинарского типа;</p> <p>- групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>3. Доска аудиторная – 1 шт.</p> <p>5. Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.</p> <p>6. Проектор Sony VPL-DX140</p> <p>7. Колонки Genius – 2 шт.</p> <p>8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.</p> <p>9. Жалюзи – 1 компл.</p>	<p>ный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»);</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор № ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</p> <p>- Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»);</p> <p>- Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
<p>ауд № 1а</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория № 1а:</p> <p>- помещение для самостоятельной работы</p> <p>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Библиотечные стеллажи «Ангстрем»</p> <p>2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделитель продольный</p> <p>3. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 2 шт.</p> <p>4. Кресло «Престиж» – 5 шт.</p> <p>5. Стул аудиторный – 17 шт.</p> <p>6. Стол аудиторный – 13 шт.</p> <p>7. Кондиционер General ASG 18 R/U</p> <p>8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3.</p> <p>9. Копировальный аппарат МГА КМ 1620</p> <p>10. Дубликатор Duplo DP 205А (с интерфейсом)</p> <p>11. Компьютер Intel Celeron 2.0 – 6 шт.</p> <p>12. ПК Пентиум 1000</p>	<p>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>- Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>- Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»);</p> <p>- Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»);</p> <p>- Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
<p>ауд. № 30</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория № 30:</p> <p>- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и се-</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Стол компьютерный – 10 шт.</p> <p>2. Стол аудиторный – 7 шт.</p> <p>3. Стул ученический – 14 шт.</p> <p>4. Кресло «Престиж» GTRP C-38 – 10 шт.</p> <p>5. Кресло – 1 шт.</p> <p>6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура-</p>	<p>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>- Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>- 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»);</p> <p>- Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское ин-</p>

	<p>минарского типа;  - курсового проектирования (выполнения курсовых работ);  - групповых и индивидуальных консультаций;  - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;  - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>ра) – 9 шт.  7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.  8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт.  9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт.  10. Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 – 10 шт.  11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт.  12. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт.  13. Тумба – 1 шт.  14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>формационное агентство «Консультант»);  - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор № ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);  - Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);  WinRAR (государственный контракт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН»)  - Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);  - NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);  - CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);  - DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);  - Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ);  - Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);  - 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);  - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»);  - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
<p>ауд. № 31</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.  Специализированная многофункциональная аудитория № 31:  - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p>	<p>Доступ в Интернет.  1. Столы компьютерные – 10 шт.  2. Стулья аудиторные – 18 шт.  3. Кресло «Престиж» – 1 шт.  4. Кресло «Престиж» GTRP C-38 – 6 шт.  5. Стол для совещаний – 1 шт.  6. Кондиционер LG LS 186 – 1 шт.  7. Доска передвижная по-</p>	<p>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  - Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);  - 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»);  - Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»);</p>

	<p>- курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>- групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>- проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>- помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>воротная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) – 1 шт.</p> <p>8. Мобильный класс RAYbook – 11 шт.+ mouse – 11 шт.</p> <p>9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.</p> <p>10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки.</p> <p>11. Принтер – 1 шт.</p> <p>12. Сканер – 1 шт.</p> <p>13. Колонки – 1 компл.</p> <p>14. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>тант»»);</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</p> <p>- Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017);</p> <p>- Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);</p> <p>- Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License);</p> <p>- Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Maxsuma);</p> <p>- NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</p> <p>- CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);</p> <p>- DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons);</p> <p>- Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ);</p> <p>- WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun);</p> <p>- Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc);</p> <p>- 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov);</p> <p>- Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»);</p> <p>- Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
--	---	--	---

**Лист**  
**регистрации введения в действие и внесения изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
1.	РПУД утверждена и введена в действие решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания кафедры № 10 от «08» июня 2017 г.	01.09.2017 г.
2.	В Рабочую Программу учебной дисциплины внесено изменение (лист 2 программы) решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на основании внесения поправки в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (в ред. от 13.07.2017 г.).	Протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа 2017 г.	01.09.2017 г.
3.		Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 2017 г.	__ . __ . ____
4		Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 2017 г.	__ . __ . ____