



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



Рабочая программа дисциплины (модуля)
наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.9 «Международное торговое право»

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	4	5
Семестр:	8	9
Кафедра:	Частного права	
Составитель:	Анников А.Н.	

**Воронеж
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины (модуля).....	3
1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля).....	7
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	8
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	16
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	22
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля).....	23
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	24
Лист введения в действие и регистрации изменений.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины (модуля) «Международное торговое право» – сформировать у студентов систему знаний и выработать понятийный аппарат, а так же навыки работы с нормами международного торгового права, применительно к разрешению спорных практических и нормативно-теоретических вопросов в соответствующих областях.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- изучение основных положений и понятий международного торгового права, их взаимозависимости и роль в практике;
- исследование современного состояния мировой социальной и политической системы и особенности функционирования российских и зарубежных социально-политических и правовых институтов, регулирующих заключение и исполнение международных торговых сделок.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) «Международное торговое право» реализуется в совокупности дисциплин вариативного профессионального цикла по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной и заочной формам обучения. Дисциплина включена в план обучения на 4 курсе очной формы обучения и на 5 курсе заочной формы обучения.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Международное частное право», «Международное право», «Гражданское право», «Таможенное право» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины «**Международное торговое право**» направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

Код компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-1	способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	Знает: основные положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.

	<p>международного права и международные договоры РФ</p>	<p>Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; руководствоваться принципами законности и патриотизма; использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и иными правовыми актами; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
<p>ПК-3</p>	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права</p>	<p>Знает: основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами международного торгового права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами международного торгового права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами международного торгового права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами международного торгового права.</p> <p>Умеет: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами международного торгового права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства субъектами международного торгового права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами</p>

		<p>международного торгового права.</p> <p>Владеет: навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами международного торгового права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.</p>
ПК-4	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p>	<p>Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников международного торгового права; особенности правоприменительной деятельности; правила составления различных юридических документов; порядок принятия управленческих решений и совершения юридических действий.</p> <p>Умеет: уметь совершать юридические действия в строгом соответствии с правовыми предписаниями, содержащимися в законах и подзаконных нормативных правовых актах; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере правоприменительной деятельности в соответствии с нормами законодательства.</p> <p>Владеет: методикой и навыками принятия правовых управленческих решений в строгом соответствии с законами, алгоритмом совершения юридических действий; навыками совершения различных юридических действий в точном соответствии с законами и подзаконными актами.</p>
ПК-5	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации международного торгового права; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие правоприменительное направление деятельности; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм</p>

		<p>международного торгового права; основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности; способы применения нормативных правовых актов в целях реализации норм международного торгового права в профессиональной деятельности.</p>
		<p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм международного торгового права в профессиональной деятельности; в процессе осуществления и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; использовать сформированные знания и умения для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса.</p>
		<p>Владеет: навыками реализации норм международного торгового права, сформированными в процессе изучения юридических дисциплин, при осуществлении профессиональной деятельности; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками анализа правоприменительной практики по реализации норм международного торгового права в правоприменительной сфере; навыками составления юридических документов при осуществлении правоприменительного вида профессиональной деятельности.</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Международное торговое право» составляет **108** часов / **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего Часов / ЗЕ		Семестры			
			Очная форма, Часов / ЗЕ		Заочная форма, Часов / ЗЕ	
	Очная форма	Заочная форма	VII	VIII	IX	X
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	54/1,5	14/0,39		54/1,5	14/0,39	
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18/0,5	6/0,17		18/0,5	6/0,17	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	36/1	8/0,22		36/1	8/0,22	
Учебные занятия лабораторного типа						
Самостоятельная работа обучающихся	54/1,5	90/2,5		54/1,5	90/2,5	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		4/0,11			4/0,11	
Зачет	+	4/0,11		+	4/0,11	
Экзамен						
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	108	108		108	108
	Зачетн. ед.	3	3		3	3

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
1.	Понятие международного торгового права	Понятие международного торгового право, Международная торговля, Формы международной торговли	ОПК-1
2.	Организации,	Организации, обеспечивающие	ОПК-1

	обеспечивающие публичный порядок в сфере международной торговли товарами и их общая характеристика.	публичный порядок в сфере международной торговли товарами, их общая характеристика, классификация, методы и принципы действия	ПК-3 ПК-5
3.	Методы обеспечения публичного порядка в сфере международной торговли товарами	Методы обеспечения публичного порядка в сфере международной торговли товарами, ВТО, основные документы ВТО	ОПК-1 ПК-3 ПК-5
4.	Понятие договора международной купли-продажи товаров	Понятие международного договора купли-продажи, национальный договор купли-продажи, договор мены, самостоятельность договора мены	ОПК-1 ПК-3 ПК-4
5.	Стороны и порядок заключения договора международной купли-продажи товаров	Стороны и порядок заключения договора международной купли-продажи товаров, субъекты заключения международного торгового договора, Изменение и исполнение условий договора международной купли-продажи.	ОПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5
6.	Форма и содержание договора международной купли-продажи товаров	Форма договора международной купли-продажи товаров, Содержание договора международной купли-продажи товаров, Обязанности сторон по договору международной купли-продажи	ОПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5
7.	Исполнение договора международной купли-продажи товаров	Исполнение договора международной купли-продажи товаров, Средства правовой защиты и ответственность сторон за нарушение обязательства по договору международной купли-продажи товаров.	ОПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5
8.	Рассмотрение международных торговых споров государственными судами и международным коммерческим арбитражем. Международное посредничество.	Рассмотрение международных торговых споров государственными судами, Разрешение международных торговых споров международным коммерческим арбитражем, Посредничество в международных коммерческих спорах	ОПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего Часов	
		ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО	ДО	ЗО
1.	Понятие международного торгового права	4	0,5	4	0,5	4	11	12	12

2.	Организации, обеспечивающие публичный порядок в сфере международной торговли товарами и их общая характеристика.	4	0,5	4	0,5	4	11	12	12
3.	Методы обеспечения публичного порядка в сфере международной торговли товарами	4	0,5	4	1	4	10,5	12	12
4.	Понятие договора международной купли-продажи товаров	4	0,5	4	1	4	10,5	12	12
5.	Стороны и порядок заключения договора международной купли-продажи товаров	4	0,5	4	1	4	10,5	12	12
6.	Форма и содержание договора международной купли-продажи товаров	4	0,5	4	1	4	10,5	12	12
7.	Коллоквиум	–	–	4	1	4	7	8	8
8.	Исполнение договора международной купли-продажи товаров	6	0,5	4	1	4	12,5	14	14
9.	Рассмотрение международных торговых споров государственными судами и международным коммерческим арбитражом. Международное посредничество.	6	0,5	4	1	4	12,5	14	14
10.	Итого:	36	4	36	8	36	94	108	108

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля)

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Понятие международного торгового права	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России [Электронный ресурс] : между региональной интеграцией и глобализацией / С.Ж. Айдарбаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2016. – 256 с. – 978-5-8354-1240-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58265.html – ЭБС «IPRbooks»	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.
2.	Организации, обеспечивающие публичный порядок в сфере международной торговли товарами и их общая характеристика.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы Шаблова Е.Г. Международное коммерческое (торговое) право [Электронный ресурс] : учебный комплект / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург:	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	

		Уральский федеральный университет, 2014. – 95 с. – 978-5-7996-1227-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66166.html – ЭБС «IPRbooks»		
3.	Методы обеспечения публичного порядка в сфере международной торговли товарами	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России [Электронный ресурс] : между региональной интеграцией и глобализацией / С.Ж. Айдарбаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2016. – 256 с. – 978-5-8354-1240-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58265.html – ЭБС «IPRbooks»	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях.
4.	Понятие договора международной купли-продажи товаров	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы Шаблова Е.Г. Международное коммерческое (торговое) право [Электронный ресурс] : учебный комплект / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. – 95 с. – 978-5-7996-1227-6. – Режим	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.

		<p>доступа: http://www.iprbookshop.ru/66166.html – ЭБС «IPRbooks»</p>	
5.	<p>Стороны и порядок заключения договора международной купли-продажи товаров</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России [Электронный ресурс] : между региональной интеграцией и глобализацией / С.Ж. Айдарбаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2016. – 256 с. – 978-5-8354-1240-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58265.html – ЭБС «IPRbooks»</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.</p>
б.	<p>Форма и содержание договора международной купли-продажи товаров</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы Шаблова Е.Г. Международное коммерческое (торговое) право [Электронный ресурс] : учебный комплект / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. – 95 с. – 978-5-7996-1227-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66166.html – ЭБС «IPRbooks»</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.</p>
7.	<p>Исполнение</p>	<p>Прочитать и изучить</p>	<p>Ознакомление с</p>

	договора международной купли-продажи товаров	соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России [Электронный ресурс] : между региональной интеграцией и глобализацией / С.Ж. Айдарбаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2016. – 256 с. – 978-5-8354-1240-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58265.html – ЭБС «IPRbooks»	планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	
8.	Рассмотрение международных торговых споров государственным и судами и международным коммерческим арбитражом. Международное посредничество.	Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы Шаблова Е.Г. Международное коммерческое (торговое) право [Электронный ресурс] : учебный комплект / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. – 95 с. – 978-5-7996-1227-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66166.html – ЭБС «IPRbooks»	Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.	

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
очной и заочной форм обучения.**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Международное торговое право**» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в

результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию в ЭИОС организации.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется в библиотеке филиала или электронной библиотечной системе Университета или ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для качественного уяснения и освоения материала:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебным пособиями по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам.

Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата, контрольной работы и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета или экзамена. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах Фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение 1 к программе учебной дисциплины).

Подготовка к зачету и экзамену.

Целесообразно начинать подготовку к **зачету и экзамену** с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов.

При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые сформированы и которыми он овладел по изучаемой дисциплине.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

При реализации учебной дисциплины «**Международное торговое право**» применяются различные образовательные технологии.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование и др.).

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- работа в малых группах;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- тестирование и др.

Работа в малых группах дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов (дебаты, общественные слушания и др.) При организации групповой работы нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Цель проведения практического (семинарского) занятия – закрепление профессиональных знаний и умений по указанным темам в группе студентов в процессе контактной работы с преподавателем.

Организация проведения практического (семинарского) занятия:

1. Практическое (семинарское) занятие по заявленным в темплане темам проводится в группе под руководством преподавателя курса.

2. На усмотрение преподавателя, под его руководством, студенты обсуждают предложенные темы, рассматривая каждый вопрос. Для повышения активности участников возможно предварительное назначение докладчиков, содокладчиков по предложенным вопросам, а также комментированное обсуждение, действующего законодательства, выступление с фиксированным выступлением по предложенным темам с рефератом.

3. Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Семинар по учебной дисциплине – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного, практического и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и

практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «Бакалавриата»).

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами нормативно-правовых источников и другой научной литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, приучают студентов свободно оперировать терминологией, профессиональными понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания, использования и применения наиболее общих знаний и категорий, правовых принципов.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем правового регулирования организации и деятельности органов государства вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекая ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли обогащают знания студентов более осмысленно и целенаправленно подходить к освоению своей профессии, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение правового обеспечения, формирование профессионального мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных критериев защиты прав и свобод человека и гражданина. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами правовых основ еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении учебной дисциплины. Все это не исключает возможности использования и других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Формы проведения семинара.

Выбор формы семинарского занятия по дисциплине зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней нормативных, научных источников и пособий, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий по учебной дисциплине можно выделить ряд форм: развернутая беседа, обсуждение рефератов, комментированное чтение нормативных источников, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа,

семинар-коллоквиум, тестирование и другие.

Семинар-беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех обучающихся перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Система семинарских рефератов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 рефератов продолжительностью в 10-12 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами рефератов, чтобы не повторять их содержание.

Слабая сторона такой методики в том, что зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов, к семинару остальные студенты всерьез не готовятся. Да и сами выступающие изучают лишь один вопрос. Вместе с тем, такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося, так сказать, элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Рассматривая развернутую беседу и систему рефератов как относительно самостоятельные формы семинарских занятий, следует отметить и большое сходство между ними. Развернутое выступление в беседе, содержащее весомый теоретический материал, момент самостоятельного поиска, фактически превращается в реферат. И этого нужно постоянно и систематически добиваться ради неуклонного повышения уровня семинарских занятий.

Тематика рефератов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной сфере участников семинара. Предполагается индивидуальная работа с докладчиками, в то время как при семинарах типа развернутой беседы консультируется группа в целом.

Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях также могут практиковаться в ходе изучения учебной дисциплины. Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, анализу нормативно-правового акта или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке реферата обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства.

Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две-четыре недели и более.

Подготовка реферата – одна из основных форм приобщения студента к научно-исследовательской работе. Тематика рефератов обычно утверждается кафедрой в начале учебного года и рекомендуется студентам. Участники семинаров могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с изучаемым курсом. Преподаватель знакомится с планами, подготовленными студентами, рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в общей тематике, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов. Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т.д. Если рефераты пишутся всеми или большинством студентов, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого студента может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия – только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на 20 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу учебного курса изучаемой дисциплины. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 20-25 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего реферата. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое

вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- вступительное слово преподавателя;
- выступление по основному вопросу;
- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово;
- заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке.

Контакт со слушателями помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой.

Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т.п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на

обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, проблема освещена, в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа.

В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Таким образом, качественная подготовка и успешное проведение семинарских (практических) занятий является залогом успешного освоения обучающимися учебной дисциплины.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания;

– критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Нормативная литература

1. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 1980 г.).
2. Принципы международных коммерческих договоров (принципы УНИДРУА). 1994 г.
3. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений.
4. Принципы европейского контрактного права (1998 г.).

Основная литература

1. Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России [Электронный ресурс] : между региональной интеграцией и глобализацией / С.Ж. Айдарбаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2016. – 256 с. – 978-5-8354-1240-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58265.html>
2. Шаблова Е.Г. Международное коммерческое (торговое) право [Электронный ресурс] : учебный комплект / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. – 95 с. – 978-5-7996-1227-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66166.html>

6.3. Дополнительная литература:

1. Бойкова О.С. Торговое право (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Бойкова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 450 с. – 978-5-394-01489-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57146.html>
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2016. – 848 с. – 978-5-8354-1181-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52110.html>
3. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 543 с. – 978-5-238-02226-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71019.html>
4. Пятин С.Ю. Гражданское и торговое право зарубежных стран (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Пятин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 186 с. – 978-5-394-01014-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57166.html>

Электронные ресурсы

- Электронно-библиотечная система IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru>;
- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://www.window/edu/ru>;
- Бесплатная библиотека по юриспруденции. Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/>;
- www.un.org – Организация Объединенных Наций;
- <http://www.coe.int> – Совет Европы;
- www.icj-cij.org – Международный суд правосудия (International Court of Justice);
- www.curia.eu.int – Суд правосудия Европейских Сообществ (Court of Justice of the European Communities);

- www.echr.coe.int – Европейский Суд по защите прав человека (EuropeanCourtOfHumanRights);
- www.worldcourts.com – Информация о международных судах;
- Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>;
- Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>;
- Высшая аттестационная комиссия (ВАК) Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://www.gov.ru/main/page7.html> – Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации;
- <http://www.duma.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ;
- <http://www.ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ;
- <http://www.scrf.gov.ru> – Совет Безопасности Российской Федерации;
- <http://www.gov.ru/main/page10.html> – Судебная власть Российской Федерации;
- <http://www.genproc.gov.ru/> – Прокуратура Российской Федерации;
- <http://kremlin.ru/> – Президент Российской Федерации;
- <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
- <http://www.mvd.ru> – Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- <http://www.fms.gov.ru> – Федеральная миграционная служба;
- <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации;
- <http://www.fsin.su> – Федеральная служба исполнения наказаний;
- <http://www.fssprus.ru> – Федеральная служба судебных приставов;
- <http://svr.gov.ru> – Служба внешней разведки Российской Федерации (Федеральная служба);
- <http://www.fsb.ru> – Федеральная служба безопасности Российской Федерации (Федеральная служба);
- <http://www.customs.ru> – Федеральная таможенная служба;
- www.uncitral.org – Раздел сайта «Прецеденты» (Caselaw (CLOUT)) – собрание судебных и арбитражных решений, имеющих отношение к конвенциям и модельным законам, принимаемым комиссией UNCITRAL;
- www.europa.eu.int/pol/justice/index_en.htm – Законодательство Европейского Союза;
- www.lwionline.org – Правила написания юридических документов (LegalWritingInstitute);
- www.hg.org – Центр правовых исследований (Law and LegalResearchCenter);
- www.law.com – Новости и информация в области права (LegalNewsandInformation);
- www.lawnerds.com – Информация о том, как правильно работать с прецедентами;
- www.hro.org – Права человека и безопасность общества;
- <http://www.echr.ru> – СМИ о правах человека;
- www.rg.ru – сайт «Российской газеты»;
- www.rg.ru – сервер «Российской газеты»;
- <http://www.pravo.ru> – Портал «Право»;
- <http://constitution.garant.ru> – Сайт Конституции Российской Федерации;
- <http://www.law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
- <http://www.edulib.ru> – Центральная библиотека образовательных ресурсов;
- <http://yasa.yandex.ru/yasa/cat/Society/Judicial> – Каталог сайтов «Законодательство»;
- <http://www.hro.org> – Портал «Права человека в России»;
- <http://www.pravo.ru> – Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты;
- <http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU> – Научная электронная библиотека.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 10.</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 (3D DLP. 3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/2 – 1 шт. 5. Экран настенный ScreenMedia Economy-P 180*180 тип MW (210134891) – 1 шт. 6. Персональный компьютер ПЕНТИУМ 1000 – ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт. 	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)</p>
Международное торговое право	<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 40.</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория № 27:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы – 17 шт. 2. Стулья – 33 шт. 3. Доска – 1 4. Проектор BenQ MS524 – 1шт. 5. ЭКРАН настенный ScreenMedia Economy-P 180*180 тип MW (210134891) -1 6. Колонки DEXP R140 – 1 компл 7. Персональный компьютер AMD Athlon II X3 425 2.71ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Сплит-система LG G125T – 1шт. 	<p>Операционная система Windows 7 Professional with SP1 (Идентификатор лицензии 69417758 Сублицензионный договор № ЮС-2018-00146 от 05.02.2018 ООО «Южная Софтверная Компания»);</p> <p>Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);</p> <p>KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);</p> <p>Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»);</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»).</p>

	<p>394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, помещение № 35 Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделитель продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат MITA KM 1620 10. дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер intel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»); Электронно- библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно- образовательной среде организации</p>	<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTPP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IronBack Power Pro 500 -10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48- 132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»); Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)</p>

<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAYbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Masyuma); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»); Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)</p>
--	---	--

ЛИСТ ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
1.	РПУД утверждена и введена в действие решением кафедры частного права Воронежского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 2017 г.	01.09.2017 г.
2.	В Рабочую Программу учебной дисциплины внесено изменение (лист 2 программы) решением кафедры частного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на основании внесения поправки в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (в ред. от 13.07.2017 г.).	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 2017 г.	01.09.2017 г.
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ года	__ . __ . ____