



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



**Рабочая программа дисциплины (модуля)
наименование дисциплины (модуля)
Б1.Б.21 «Международное право»**

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	3, 4	4
Семестр:	6, 7	7, 8
Кафедра:	Публичного права	
Составитель:	Жигулин А.А.	

**Воронеж
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины (модуля).....	3
1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	3
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля).....	7
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	13
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	23
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	29
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля).....	30
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	32
Лист регистрации введения в действие и внесения изменений.....	35

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами знаний о международно-правовых документах и формах их закрепления, что позволяет студенту овладеть необходимой теоретической базой и нормативным материалом, квалифицировано применить полученные знания в правоприменительной деятельности.

В ходе изучения дисциплины «Международное право» ставятся следующие **задачи**:

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций посредством освоения основ международного права;
- изучение содержания международных актов, всех субъектов-участников международных отношений публичного характера в различных условиях международной деятельности;
- изучение системы международного права человека и её основных институтов;
- умение применить общепризнанные принципы и нормы, международно-правовые стандарты в правотворчестве;
- умение толковать и применять международно-правовые акты, а также законы и иные внутригосударственные нормативные установления, регулирующие вопросы международно-правового взаимодействия;
- побуждение студентов к самосовершенствованию в изучении и применении знаний международного права в разрешении правовых проблем в процессе профессиональной деятельности.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Международное право» реализуется в базовой части образовательной программы по очной и заочной формам обучения, обязательна для освоения, изучается на 3, 4 курсе очной формы обучения и 4 курсе заочной формы. Базируется на дисциплинах: «Римское право», «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Семейное право». Изучение учебной дисциплины является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Международное частное право», «Международное торговое право», «Морское право».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины «**Международное право**» направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-1	способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конститу-	Знает: основные положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.

	<p>туционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ</p>	<p>Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; руководствоваться принципами законности и патриотизма; использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и иными правовыми актами; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
ОПК-2	<p>способность работать на благо общества и государства</p>	<p>Знает: специфику современного этапа развития российского общества и государства; понимает основные закономерности современного развития отечественных государственно-правовых институтов; состояние правовой действительности, основные конституционные характеристики современного российского общества и государства; основные приемы познания объективных правовых и иных потребностей общества; приоритетные задачи развития российского государства и обществ; основы взаимодействия общества и государства.</p> <p>Умеет: понимать основные закономерности современного развития отечественных государственно-правовых институтов; осуществлять профессиональную деятельность на основе корректной расстановки приоритетов с учетом того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью государства; оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России; понимать приоритетные задачи развития российского государства и общества.</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности; навыками осуществления юридических действий и операций в рамках осуществления профессиональной деятельности на благо общества и государства.</p>
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права</p>	<p>Знает: основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами международного права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами международного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами международного права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законо-</p>

		<p>дательства субъектами международного права.</p> <p>Умеет: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами международного права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами международного права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами международного права.</p> <p>Владеет: навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами международного права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.</p>
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права; действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие правоприменительное направление международной деятельности; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм международного права; основные правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности; способы применения нормативных правовых актов в целях реализации норм международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм международного права в профессиональной деятельности; в процессе осуществления и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов; правильно толковать норматив-</p>

		<p>ные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; использовать сформированные знания и умения для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса.</p> <p>Владеет: навыками реализации норм международного права, сформированными в процессе изучения юридических дисциплин, при осуществлении профессиональной деятельности; методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего международного законодательства; навыками анализа правоприменительной практики по реализации норм международного права в правоприменительной сфере; навыками составления юридических документов при осуществлении правоприменительного вида профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	<p>Знает: принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в международном праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.</p> <p>Умеет: использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.</p> <p>Владеет: навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках правоприменительного вида профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в международной сфере при подготовке и составлении юридических документов.</p>

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Международное право» составляет **216** часов / **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего Часов / ЗЕ		Семестры				
			Очная форма, Часов / ЗЕ		Заочная форма, Часов / ЗЕ		
	Очная форма	Заочная форма	VI	VII	VII	VIII	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	90/2,5	26/0,72	36/1	54/1,5	16/0,44	10/0,28	
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	36/1	10/0,28	18/0,5	18/0,5	6/0,16	4/0,12	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	54/1,5	16/0,44	18/0,5	36/1	10/0,28	6/0,16	
Учебные занятия лабораторного типа	–	–	–	–	–	–	
Самостоятельная работа обучающихся	72/2	177/4,92	36/1	36/1	128/3,56	49/1,36	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	54/1,5	13/0,36	–	54/1,5	–	13/0,36	
Зачет	+	+	+	–	+	–	
Экзамен	54/1,5	13/0,36	–	54/1,5		13/0,36	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	216	216	72	144	144	72
	Зачетн. ед.	6	6	2	4	4	2

2.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Понятие, сущность, источники и система международного права	Понятие международного права: предмет, методы правового регулирования. Соотношение и взаимосвязь международного и внутригосударственного права. Соотношение международного публичного и международного частного права. Понятие и классификация норм международного права.	ОПК-1 ПК-3

		<p>Источники международного права: основные, вторичные, вспомогательные.</p> <p>Система и структура международного права.</p> <p>Международное право, внешняя политика и дипломатия: взаимосвязь и взаимозависимость.</p>	
2.	Тема 2. Субъекты международного права	<p>Понятие субъекта международного права. Особенности субъектов международного права. Содержание и объем международной правосубъектности.</p> <p>Виды субъектов международного права. Государство. Государственный суверенитет. Виды государств как субъектов международного права. Государственно-подобные образования. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость. Международные межгосударственные организации как субъекты международного права. Международная правосубъектность индивидов.</p> <p>Понятие международно-правового признания. Теории, формы и виды признания. Признание правительства. Признание восставшей и воюющей стороны.</p> <p>Правопреемство государств. Объекты правопреемства государств. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. и Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1978 г. Основные положения конвенций и их значение.</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p>
3.	Тема 3. Основные принципы международного права	<p>Понятие основных принципов международного права. Устав ООН, Декларация о принципах международного права 1970 г., Заключительный акт Совещания в Хельсинки 1975 г. и принципы международного права.</p> <p>Содержание основных принципов международного права. Принцип мирного сосуществования государств. Принцип суверенного равенства государств. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств. Принцип мирного разрешения международных споров. Принцип неприменения силы или угрозы силой. Принцип сотрудничества государств и его реализация. Принцип невмешательства во</p>	<p>ОПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p>

		внутренние дела других государств. Принцип равноправия и самоопределения народов и наций. Принцип нерушимости границ. Принцип территориальной целостности государств. Принцип уважения прав человека и основных свобод.	
4.	Тема 4. Понятие и виды международных организаций и конференций	<p>Понятие и виды международных конференций. Подготовка, открытие и порядок работы международных конференций. Правила процедуры и механизм принятия решений. Делегации государств, наблюдатели и органы конференции. Виды актов международных конференций и их правовое значение.</p> <p>Понятие, классификация и особенности международных организаций. Порядок создания и структура международных организаций.</p> <p>Правосубъектность, компетенция, функции международных организаций. Представительство государств при организациях. Процедура принятия и юридическая сила решений в международных организациях.</p> <p>Порядок вступления, прекращение и приостановление членства в международных организациях.</p> <p>История создания, цели и принципы ООН. Членство в Организации. Основные органы ООН: Генеральная Ассамблея: порядок формирования, компетенция, порядок деятельности; Совет Безопасности: порядок формирования, компетенция, порядок деятельности; Экономический и Социальный Совет: порядок формирования, компетенция, порядок деятельности; Совет по Опеке; Секретариат; Международный Суд: порядок формирования, юрисдикция, порядок деятельности.</p> <p>Специализированные учреждения в системе ООН. Консультативный статус неправительственных организаций.</p> <p>Региональные международные организации: Содружество Независимых Государств, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии, Организация американских государств, Лига арабских государств, Организация африканского единства, Содружество Независимых Государств и др.</p>	ОПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7

5.	Тема 5. Право международных договоров	<p>Понятие и юридическая природа международных договоров. Кодификация и источники права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. Форма, структура и виды договоров. Правоспособность заключать международные договоры. Язык договора.</p> <p>Порядок заключения договоров. Полномочия на заключение договоров. Подготовка и принятие текста договора. Установление аутентичности текста договора. Выражение субъектов согласия на обязательность договора. Оговорки и заявления к международным договорам. Депозитарий и его функции. Регистрация и опубликование договора.</p> <p>Понятие, принципы и виды толкований международных договоров.</p> <p>Действие договора во времени и пространстве. Условия действительности международного договора. Прекращение и приостановление действия договора.</p> <p>Внутригосударственное право и соблюдение международных договоров. Влияние войны на действие международных договоров.</p>	ОПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7
6.	Тема 6. Дипломатическое и консульское право	<p>Понятие и источники дипломатического и консульского права. Органы внешних сношений государств: внутригосударственные и зарубежные. Понятие, виды и функции дипломатических представительств. Порядок назначения и отзыва дипломатических представителей. Классы и ранги дипломатических представителей. Дипломатический корпус. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств и его сотрудников. Личные привилегии и иммунитеты главы дипломатического представительства, персонала, а также членов их семей.</p> <p>Понятие, функции, привилегии и иммунитеты постоянных представительств государств при международных организациях.</p> <p>Понятие, правовое положение и задачи специальных миссий. Привилегии и иммунитеты специальных миссий. Привилегии и иммунитеты ООН и ее сотрудников.</p> <p>Понятие консульского представительства. Порядок назначения консулов. Консульский патент и экзекватура. Классы</p>	ПК-3 ПК-5 ПК-7

		консулов. Персонал и функции консульского представительства. Консульский округ. Консульские привилегии и иммунитеты. Прекращение полномочий консульского представителя.	
7.	Тема 7. Территория в международном праве	<p>Понятие и классификация территории по их правовому режиму. Понятие и состав государственной территории. Правовые основания и способы изменения государственной территории.</p> <p>Понятие и значение государственной границы. Этапы установления государственных границ. Изменение границ и территориальные споры. Функции пограничных представителей по урегулированию пограничных инцидентов.</p> <p>Негосударственная (международная) территория: морские, воздушные, космические пространства.</p> <p>Международно-правовой режим Антарктики, Арктики, Каспийского моря.</p>	ОПК-1 ПК-3
8.	Тема 8. Население и международное право	<p>Понятие населения и состав. Понятие гражданства. Способы приобретения, изменения и утраты гражданства. Двойное гражданство. Международные договоры по вопросам гражданства.</p> <p>Правовое положение иностранцев. Основные виды правового режима иностранцев: национальный режим, режим наибольшего благоприятствования и специальный режим.</p> <p>Международное сотрудничество в области правового регулирования статуса иностранцев. Дипломатическая поддержка, оказываемая иностранцам в другом государстве.</p> <p>Понятие политического убежища и условия его предоставления. Виды убежищ. Обстоятельства, при которых прекращается предоставление политического убежища. Понятие и правовой статус беженцев.</p> <p>Международное сотрудничество по защите беженцев в рамках международных организаций.</p> <p>Международно-правовая регламентация основных прав человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., Международный пакт о гражданских и политических</p>	ОПК-1 ПК-5

		<p>правах 1966 г. и два факультативных протокола к нему, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и др.</p> <p>Деятельность международных организаций по защите прав человека. Защита прав личности в учреждениях и органах системы ООН. Европейские организации и механизмы международной защиты прав личности: Совет Европы, Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), Европейский союз, Содружество Независимых Государств и др.</p>	
9.	Тема 9. Ответственность и принуждение в международном праве	<p>Понятие и виды международно-правовой ответственности.</p> <p>Международно-правовая ответственность государств. Основания возникновения ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния государства. Виды и формы международной ответственности государств. Формы политической ответственности: сатисфакция, репрессалии, санкции. Понятие реторсии. Формы материальной ответственности: реституция, репарация, компенсация, субституция. Понятие контрибуции.</p> <p>Материальная ответственность государств за вредные последствия действий, не запрещенных международным правом.</p> <p>Международно-правовая ответственность международных организаций: виды и формы.</p> <p>Международно-правовая ответственность индивидов.</p>	<p>ОПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7</p>

2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная Работа		Всего часов	
		О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО	О	ЗО
1.	Тема 1. Понятие, сущность, источники и система международного права	4	1	6	1	13	21	23	23

2.	Тема 2. Субъекты международного права	4	1	6	1	13	21	23	23
3.	Тема 3. Основные принципы международного права	4	1	6	2	14	21	24	24
4.	Тема 4. Понятие и виды международных организаций и конференций	4	1	6	2	14	21	24	24
5.	Тема 5. Право международных договоров	4	1	6	2	14	21	24	24
6.	Тема 6. Дипломатическое и консульское право	4	1	6	2	14	21	24	24
7.	Тема 7. Территория в международном праве	4	1	6	2	14	21	24	24
8.	Тема 8. Население и международное право	4	1	6	2	14	21	24	24
9.	Тема 9. Ответственность и принуждение в международном праве	4	2	6	2	16	22	26	26
Итого:		36	10	54	16	126	190	216	216

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля)

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Понятие, сущность, источники и система международного права	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:</p> <p>Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 543 с. – 978-5-238-02226-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71019.html</p> <p>Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 848 с. – 978-5-8354-1181-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110.html</p> <p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское заня-</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

			тие.	
2.	Тема 2. Субъекты международного права	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:</p> <p>Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 543 с. – 978-5-238-02226-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71019.html</p> <p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
3.	Тема 3. Основные принципы международного права	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:</p> <p>Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. – Электрон. текстовые</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углуб-</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из</p>

		<p>данные. – М.: Статут, 2016. – 848 с. – 978-5-8354-1181-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110.html Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>ление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
4.	<p>Тема 4. Понятие и виды международных организаций и конференций</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 543 с. – 978-5-238-02226-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71019.html Международное право [Электронный ресурс]</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию,</p>

		<p>: учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 848 с. – 978-5-8354-1181-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110.html Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
5.	Тема 5. Право международных договоров	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 848 с. – 978-5-8354-1181-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110.html Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

			рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.	
6.	Тема 6. Дипломатическое и консульское право	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:</p> <p>Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 848 с. – 978-5-8354-1181-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110.html</p> <p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях.</p> <p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

7.	Тема 7. Территория в международном праве	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:</p> <p>Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 543 с. – 978-5-238-02226-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71019.html</p> <p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
8.	Тема 8. Население и международное право	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:</p> <p>Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 848 с. – 978-5-</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полу-</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из</p>

		<p>8354-1181-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110.html Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>ченных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
9.	<p>Тема 9. Ответственность и принуждение в международном праве</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 543 с. – 978-5-238-02226-0. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71019.html Международное право [Электронный ресурс]</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примерами из жизни, практики</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому заня-</p>

		<p>: учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 848 с. – 978-5-8354-1181-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110.html Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>тию, а также промежуточной аттестации.</p>
--	--	--	---	---

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения.

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Международное право**» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию в ЭИОС организации.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется в библиотеке филиала или электронной библиотечной системе Университета или ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для качественного уяснения и освоения материала:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебным пособиями по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам.

Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата, контрольной работы и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета или экзамена. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах Фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение 1 к программе учебной дисциплины).

Подготовка к зачету и экзамену.

Целесообразно начинать подготовку к **зачету и экзамену** с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов.

При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые сформированы и которыми он овладел по изучаемой дисциплине.

4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения

При реализации учебной дисциплины «**Международное право**» применяются различные образовательные технологии.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование и др.).

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- решение задач;
- работа в малых группах;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- тестирование и др.

Работа в малых группах дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов (дебаты, общественные слушания и др.) При организации групповой работы нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Цель проведения практического (семинарского) занятия – закрепление профессиональных знаний и умений по указанным темам в группе студентов в процессе контактной работы с преподавателем.

Организация проведения практического (семинарского) занятия:

1. Практическое (семинарское) занятие по заявленным в темплане темам проводится в группе под руководством преподавателя курса.

2. На усмотрение преподавателя, под его руководством, студенты обсуждают предложенные темы, рассматривая каждый вопрос. Для повышения активности участников возможно предварительное назначение докладчиков, содокладчиков по предложенным вопросам, а также комментированное обсуждение, действующего законодательства, выступление с фиксированным выступлением по предложенным темам с рефератом.

3. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска на основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные

исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Семинар по учебной дисциплине – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного, практического и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «Бакалавриата»).

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами нормативно-правовых источников и другой научной литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, приучают студентов свободно оперировать терминологией, профессиональными понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания, использования и применения наиболее общих знаний и категорий, правовых принципов.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем правового регулирования организации и деятельности органов государства вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлеченные ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли обогащают знания студентов более осмысленно и целенаправленно подходить к освоению своей профессии, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение правового обеспечения, формирование профессионального мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных критериев защиты прав и свобод человека и гражданина. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно уметь воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами правовых основ еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении учебной дисциплины. Все это не исключает возможности использования и других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Формы проведения семинара.

Выбор формы семинарского занятия по дисциплине зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней нормативных, научных источников и пособий, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий по учебной дисциплине можно выделить ряд форм: развернутая беседа, обсуждение рефератов, комментированное чтение нормативных источников, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум, тестирование и другие.

Семинар-беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех обучающихся перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Система семинарских рефератов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 рефератов продолжительностью в 10-12 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами рефератов, чтобы не повторять их содержание.

Слабая сторона такой методики в том, что зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов, к семинару остальные студенты всерьез не готовятся. Да и сами выступающие изучают лишь один вопрос. Вместе с тем, такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося, так сказать, элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Рассматривая развернутую беседу и систему рефератов как относительно самостоятельные формы семинарских занятий, следует отметить и большое сходство между ними. Развернутое выступление в беседе, содержащее весомый теоретический материал, момент самостоятельного поиска, фактически превращается в реферат. И этого нужно постоянно и систематически добиваться ради неуклонного повышения уровня семинарских занятий.

Тематика рефератов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной сфере участников семинара. Предполагается индивидуальная работа с докладчиками, в то время как при семинарах типа развернутой беседы консультируется группа в целом.

Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях также могут практиковаться в ходе изучения учебной дисциплины. Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, анализу нормативно-правового акта или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке реферата обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства.

Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две-четыре недели и более.

Подготовка реферата – одна из основных форм приобщения студента к научно-исследовательской работе. Тематика рефератов обычно утверждается кафедрой в начале учебного года и рекомендуется студентам. Участники семинаров могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с изучаемым курсом. Преподаватель знакомится с планами, подготовленными студентами, рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в общей тематике, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов. Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т.д. Если рефераты пишутся всеми или большинством студентов, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого студента может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия – только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на 20 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу учебного курса изучаемой дисциплины. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 20-25 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего реферата. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение

фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- вступительное слово преподавателя;
- выступление по основному вопросу;
- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово;
- заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке.

Контакт со слушателями помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой.

Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т.п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, во-

просы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, проблема освещена, в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа.

В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Таким образом, качественная подготовка и успешное проведение семинарских (практических) занятий является залогом успешного освоения обучающимися учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания;

– критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 543 с. – 978-5-238-02226-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71019.html>
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2016. – 848 с. – 978-5-8354-1181-8. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52110.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Вельяминов Г.М. Международное право [Электронный ресурс] : опыты / Г.М. Вельяминов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2015. – 1006 с. – 978-5-8354-1096-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29228.html>
2. Лукашук И.И. Международное право [Текст] – М.: Статут, 2016. – 590 с.
3. Международное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю.В. Трунцевский [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 455 с. – 978-5-238-01815-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52501.html>
4. Международное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 408 с. – 978-5-238-01370-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52500.html>

Электронные ресурсы:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru>.
- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://www.window/edu/ru>;
- Бесплатная библиотека по юриспруденции. Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/>
- www.un.org – Организация Объединенных Наций;
- <http://www.coe.int> – Совет Европы;
- www.icj-cij.org – Международный суд правосудия (International Court of Justice);
- www.curia.eu.int – Суд правосудия Европейских Сообществ (Court of Justice of the European Communities);
- www.echr.coe.int – Европейский Суд по защите прав человека (European Court of Human Rights);
- www.worldcourts.com – Информация о международных судах.
- Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>;
- Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>;
- Высшая аттестационная комиссия (ВАК) Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://www.gov.ru/main/page7.html> – Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации;
- <http://www.duma.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

- <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ;
- <http://www.ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ;
- <http://www.scrf.gov.ru> – Совет Безопасности Российской Федерации;
- <http://www.gov.ru/main/page10.html> – Судебная власть Российской Федерации;
- <http://www.genproc.gov.ru/> – Прокуратура Российской Федерации;
- <http://kremlin.ru/> – Президент Российской Федерации;
- <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
- <http://www.mvd.ru> – Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- <http://www.fms.gov.ru> – Федеральная миграционная служба;
- <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации;
- <http://www.fsin.su> – Федеральная служба исполнения наказаний;
- <http://www.fssprus.ru> – Федеральная служба судебных приставов;
- <http://svr.gov.ru> – Служба внешней разведки Российской Федерации (Федеральная служба);
- <http://www.fsb.ru> – Федеральная служба безопасности Российской Федерации (Федеральная служба);
- <http://www.customs.ru> – Федеральная таможенная служба.
- www.uncitral.org – Раздел сайта «Прецеденты» (Caselaw (CLOUT) – собрание судебных и арбитражных решений, имеющих отношение к конвенциям и модельным законам, принимаемым комиссией UNCITRAL;
- www.europa.eu.int/pol/justice/index_en.htm – Законодательство Европейского Союза;
- www.lwionline.org – Правила написания юридических документов (LegalWritingInstitute);
- www.hg.org – Центр правовых исследований (Law and Legal Research Center);
- www.law.com – Новости и информация в области права (Legal News and Information);
- www.lawnerds.com – Информация о том, как правильно работать с прецедентами;
- www.hro.org – Права человека и безопасность общества;
- <http://www.echr.ru> – СМИ о правах человека;
- www.rg.ru – сайт «Российской газеты»;
- www.rg.ru – сервер «Российской газеты»;
- <http://www.pravo.ru> – Портал «Право»;
- <http://constitution.garant.ru> – Сайт Конституции Российской Федерации;
- <http://www.law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
- <http://www.edulib.ru> – Центральная библиотека образовательных ресурсов;
- <http://yasa.yandex.ru/yasa/cat/Society/Judicial> – Каталог сайтов «Законодательство»;
- <http://www.hro.org> – Портал «Права человека в России»;
- <http://www.pravo.ru> – Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты;
- <http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU> – Научная электронная библиотека.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование специализированной аудитории, оснащенной специализированным оборудованием	Оснащенность аудитории для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Международное право»	Перечень лицензионного программного обеспечения
ауд. № 4	<p>Специализированная многофункциональная аудитория № 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 5. Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт. 6. Проектор Sony VPL-DX140 7. Колонки Genius – 2 шт. 8. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 9. Жалюзи – 1 компл. 	<ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор № ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).
ауд. № 1а	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория № 1а:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи «Ангстрем» 2. Карточка ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделитель продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 2 шт. 4. Кресло «Престиж» – 5 шт. 5. Стул аудиторный – 17 шт. 6. Стол аудиторный – 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МТА KM 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205А (с интерфейсом) 11. Компьютер Intel Celeron 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000 	<ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).
ауд. № 30	<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Ин-</p>	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол компьютерный – 10 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма

	<p>тернет» и электронной информационно-образовательной среде организации Специализированная многофункциональная аудитория № 30: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло «Престиж» GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт. 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 – 10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>«РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор № ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контракт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН») - Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); - NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); - Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); - Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); - 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
<p>ауд. № 31</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Специализированная многофункциональная аудитория № 31: - учебная аудитория для проведения заня-</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» – 1 шт. 4. Кресло «Престиж» GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186</p>	<p>- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»);</p>

	<p>тий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>- 1 шт. 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) – 1 шт. 8. Мобильный класс RAYbook – 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер – 1 шт. 12. Сканер – 1 шт. 13. Колонки – 1 компл. 14. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); - Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); - Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); - Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsuma); - NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); - Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); - WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); - Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); - 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); - Электронно-библиотечная система IPR-books (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPR-books адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
--	--	--	---

регистрации введения в действие и внесения изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
1.	РПУД утверждена и введена в действие решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания кафедры № 10 от «08» июня 2017 г.	01.09.2017 г.
2.	В Рабочую Программу учебной дисциплины внесено изменение (лист 2 программы) решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на основании внесения поправки в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (в ред. от 13.07.2017 г.).	Протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа 2017 г.	01.09.2017 г.
3.		Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 2017 г.	__ . __ . ____
4		Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 2017 г.	__ . __ . ____