



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования

Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал

Федерального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»



Рабочая программа дисциплины (модуля)

наименование дисциплины

Б1.В.ОД.8 «Морское право»

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовой	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	2	3
Семестр:	3	6
Кафедра:	Публичного права	
Составитель:	к.ю.н., доцент Кручинин В.Н.	

Воронеж
2019

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
2.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий	8
2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций	10
2.3. План и содержание лекций по темам изучаемой дисциплины (модуля) с заданиями для студентов по подготовке к ним	11
2.4. План и содержание практических занятий (семинары) по темам изучаемой дисциплины (модуля) с заданиями для студентов по подготовке к ним	13
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины очной и заочной форм обучения	15
3.1. Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля)	15
3.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения	18
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения	20
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	27
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	27
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	27
6.2. Информационно-программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы и Интернет-ресурсы	29
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	30
Лист регистрации введения в действие и внесения изменений	34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Морское право» заключается в получении студентами целостных представлений и знаний о морском праве, углублённых знаний по ряду вопросов, выработка навыков самостоятельной работы с нормативными актами. Приобретение практических навыков применения национального и международного морского права.

Овладение студентами общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области морского права.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- формирование базы знаний об этапах формирования институтов морского права и его современном состоянии, а также о тех юридических институтах, которые в настоящее время действуют в данной области права;
- усвоение студентами сведений об основах нормативно-правового регулирования;
- изучение порядка оформления документации, сопровождающей судовождение и портовую деятельность;
- изучение основ документального и юридического сопровождения экономической деятельности;
- изучение правового регулирования природопользования и экологической безопасности на море;
- изучение правового регулирования и обязательных требований к судам, оборудованию, экипажам и спасательной деятельности на море.
- умение собирать данные о различных юридических фактах на море, правильно и полно формировать подборку сведений для анализа юридических событий и случаев;
- умение грамотно анализировать и делать выводы по собранным данным, касательно юридических фактов на море.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины по характеру ее освоения

Учебная дисциплина (модуль) «Морское право» реализуется в совокупности дисциплин вариативного профессионального цикла по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной и заочной формам обучения. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестрах очной формы обучения, и на 5 курсе заочной формы обучения.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «История», «Конституционное право», «Правовое регулирование транспортных перевозок в РФ», «Международное право», «Международные транспортные перевозки», «Гражданское право», «Административное право», «Таможенное право».

Учебная дисциплина (модуль) «Морское право» параллельно изучается с дисциплинами: «Международное частное право», «Международное торговое право», «Нотариат», «Прокурорский надзор».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) «Морское право» направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

Код компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ОПК-1	<p>способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ</p>	<p>знать: внутригосударственные и международные нормативные акты в сфере морского права, их юридическую силу, основные положения и понятия морского права, их взаимозависимости и роль в практике.</p> <p>уметь: давать правильное толкование содержащимся в российском и международном праве нормам, применять нормы законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. грамотно, с точки зрения морского права, оценивать социальную и политическую ситуацию в стране и за рубежом</p> <p>владеть: навыками использования в профессиональной деятельности нормы российского и международного права в сфере морского права, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, навыками применения норм законодательства РФ, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ в профессиональной деятельности.</p>
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>знать: правовую основу деятельности субъектов морского права, алгоритм принятия юридических решений, профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка субъектами морского права; полномочия юриста, направленные на обеспечение соблюдения законодательства субъектами морского права.</p> <p>уметь: правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, определять их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение законности в деятельности субъектов морского права. Вскрывать и устанавливать факты правонарушений,</p>

		<p>предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, с учетом требований, предъявляемых нормами морского права.</p>
		<p>владеть: навыками соблюдения и применения действующего международного морского законодательства; навыками реализации законодательства при регулировании конкретных отношений по обеспечению законности и правопорядка при осуществлении своей профессиональной деятельности; навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов морского права) информации о законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений в сфере морского права.</p>
ПК-4	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p>	<p>знать – понятие, состав и содержание правовых отношений в сфере морского права; правовой статус участников морских отношений.</p> <p>уметь – толковать и применять акты в области морского права при принятии решений; применять нормы морской отрасли права при совершении юридических действий; принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях, совершать юридические действия в точном соответствии с законом и нести за них ответственность.</p> <p>владеть – навыками анализа нормативных правовых актов в сфере морских отношений; навыками толкования содержания в морском праве норм; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения участников морских отношений; способностью обобщения правоприменительной практики в сфере морского права.</p>

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Морское право» составляет 288 часов / 8 зачетных единиц, изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестрах очной формы обучения и на 5 курсе в 9 и 10 семестрах заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего часов / зет		Семестры				
			Очная форма, часов / зет		Заочная форма, часов / зет		
	очная форма	заочная форма	7	8	9	10	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	108/3,0	28/0,76	54/1,5	54/1,5	14/0,38	14/0,38	
Учебные занятия лекционного типа	36/1,0	12/0,32	18/0,5	18/0,5	6/0,16	6/0,16	
Учебные занятия семинарского (практического) типа	72/2,0	16/0,44	36/1	36/1	8/0,22	8/0,22	
Учебные занятия лабораторного типа							
Самостоятельная работа обучающихся всего:	144/4,0	247/6,88	72/2	72/2	126/3,51	121/3,37	
Самостоятельная работа обучающихся	126/3,5	229/6,38	72/2	54/1,5	126/3,51	103/2,87	
Курсовая работа	18/0,5	18/0,5	-	18/0,5	-	18/0,5	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	36/1,0	13/0,36	+	36/1,0	4/0,11	9/0,25	
Зачет		4/0,11	+		4/0,11		
Экзамен	36/1,0	9/0,25		36/1,0		9/0,25	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	288	288	126	162	144	144
	Зачетн. ед.	8	8	3,5	4,5	4	4

2.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего	В том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы						Самостоятельная работа обучающегося, часы из них			
			Лекционные занятия	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Зачет	Экзамен	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка рефератов курсовых работ	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	Всего
1	2	3	6	7	8		9	10	11		16	
1.	Морское право: понятие, предмет, источники и субъекты	14	4	8				12	10	4		14
2.	Правовой режим российских водных пространств	10	4	8				12	10	4		14
3.	Организационно - правовые основы управления в области торгового мореплавания	18	8	8				16	10	4		14
4.	Правовой статус судна	14	4	8				12	10	4		14
5.	Правовое положение экипажа судна	20	4	16				20	8	6		14
6.	Правовые основы деятельности морских портов	10	4	8				12	12	2		14
7.	Договорные отношения, вытекающие из практики торгового судоходства	12	4	8				12	10	4		14
8.	Морские происшествия. Общая авария. Порядок рассмотрения претензий и исков	10	4	8				12	10	4		14
9.	Ответственность за нарушения правил эксплуатации морских судов								10	4		14
10.	Курсовая работа									18		18
□□ Промежуточная аттестация экзамен:		36			+		36	36			+	
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	288	36	72			36	144	90	54		144
	Зачетные единицы	8										

*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

** Промежуточная аттестация может проходить как в традиционной форме (зачет), так и в иных формах (зачет, включающий выполнение практических заданий, итоговое тестирование по программе дисциплины).

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего	В том числе										
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы						Самостоятельная работа обучающегося, часы из них				
			Лекционные занятия	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Зачет	Экзамен	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка рефератов контрольных работ	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	Всего	
1	2	3	6	7	8			9	10	11		16	
1.	Морское право: понятие, предмет, источники и субъекты	14	1	1				2	13	12			25
2.	Правовой режим российских водных пространств	18	1	1				2	13	12			25
3.	Организационно - правовые основы управления в области торгового мореплавания	21	1	2				3	13	12			25
4.	Правовой статус судна	21	1	2				3	13	12			25
5.	Правовое положение экипажа судна	19	1	2				3	14	12			26
6.	Правовые основы деятельности морских портов	14	1	2				3	14	12			26
7.	Договорные отношения, вытекающие из практики торгового судоходства	14	2	2				4	14	12			26
8.	Морские происшествия. Общая авария. Порядок рассмотрения претензий и исков	14	2	2				4	13	12			25
9.	Ответственность за нарушения правил эксплуатации морских судов		2	2				4	14	12			26
10.	Курсовая работа									18			18
□□Промежуточная аттестация экзамен:		13			+	4	9	13				+	
Общая трудоемкость дисциплины		Часы	288	12	16		4	9	41	121	126		247
		Зачетные единицы	8										

2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием дидактического материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№ п/п	Наименование модулей и тем дисциплины	Содержание темы	Формируемые компетенции
Тема 1.	Морское право: понятие, предмет, источники и субъекты	Понятие дисциплины. Морское право, как комплексная отрасль российского права и ее взаимосвязь с другими отраслями международного публичного права. Структура изучаемой дисциплины. Особенности предмета дисциплины. Основные источники «Морского права РФ». Соотношение «Морского права РФ» и «Международного морского права». Нормы международного права в системе Морского права РФ.	ОПК-1 ПК-3
Тема 2.	Правовой режим российских водных пространств	Законодательство РФ о определение правового режима водных пространств. Правовой режим территориального моря. Правовой режим ИЭЗ. Правовой режим прилегающей зоны. Правовой режим континентального шельфа. Правовой режим внутренних вод РФ.	ОПК-1 ПК-3 ПК-4
Тема 3.	Организационно - правовые основы управления в области торгового мореплавания	Государственное регулирование в сфере управления морским транспортом их полномочия и сферы компетенции. Государственное регулирование в сфере управления безопасностью судоходства. Органы государственного контроля безопасностью судоходства. Другие органы государства, обеспечивающие регулирования деятельности на морском транспорте.	ОПК-1 ПК-3 ПК-4
Тема 4.	Правовой статус судна	Определение судна. Правовой статус судна в РФ	ОПК-1 ПК-3 ПК-4
Тема 5.	Правовое положение экипажа судна	Капитан морского судна. Его правовой статус. Экипаж морского судна. Его правовой статус. Дипломирование членов экипажа судна. Правовое регулирование трудовых отношений на судне	ОПК-1 ПК-3 ПК-4
Тема 6	Правовые основы деятельности морских портов	Организационно-правовое регулирование деятельности морского порта. Администрация порта. Капитан морского порта, его правовой статус. Обеспечения безопасности при совершении морских операций в акватории порта. Лоцманская проводка	ОПК-1 ПК-3 ПК-4
Тема 7.	Договорные отношения, выте-	Договор морской перевозки грузов. Договор морской перевозки пассажиров. Договор	ОПК-1 ПК-3

	кающие из практики торгового судоходства	фрахтования. Договор буксировки. Договор морского страхования. Договор морского посредничества. Договор морского агентирования. Иные обязательства, связанные с договорными отношениями. Арест судна, залог и ипотека судна	ПК-4
Тема 8.	Морские происшествия. Общая авария. Порядок рассмотрения претензий и исков	Понятие морского происшествия. Ответственность сторон. Расследование морских происшествий. Общая авария и ее последствия. Оценка общей аварии. Диспаша и диспашеры. Морской протест. Порядок рассмотрения претензий и исков	ОПК-1 ПК-3 ПК-4
Тема 9	Ответственность за нарушения правил эксплуатации морских судов	Ответственность за негодность судна к плаванию. Ответственность за ненадлежащую эксплуатацию морского судна. Ответственность за нарушение безопасности судоходства. Ответственность за загрязнение морской среды с морских судов	ОПК-1 ПК-3 ПК-4

2.3. План и содержание лекций по темам изучаемой дисциплины (модуля) с заданиями для студентов по подготовке к ним

№ п/п	Модуль дисциплины, Наименование лекции Тематика (план) лекции	Объем часов		Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к лекции
		Очная форма	Заочная форма	
1.	Тема. Морское право: понятие, предмет, источники и субъекты	2	1	1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А.С. Учебник для магистров М.: Издательство Юрайт, 2016. - 647 с. 2. Сборник соглашений о морском торговом судоходстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / - Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2007. — 354 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46320.html
2.	Тема. Правовой режим российских водных пространств	2	1	1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с. 2. Сборник соглашений о морском торговом судоходстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / - Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная акаде-

				<p>мия водного транспорта, 2007. — 354 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46320.html</p> <p>3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
3.	Тема. Организационно - правовые основы управления в области торгового мореплавания	4	1	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.</p>
4.	Тема. Правовой статус судна	2	1	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.</p>
5.	Тема. Правовое положение экипажа судна	2	1	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.</p>
6.	Тема. Правовые основы деятельности морских портов	2	1	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.</p>
7.	Тема. Договорные отношения, вытекающие из практики торгового судоходства	2	1	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.</p> <p>2. Прочитать, изучить Толкование конвенционных актов в международной торговле Холопов К. В. учебное пособие М.: Русайнс, 2015. - 152 с. [Электронный ресурс] : Режим доступа: ЕБС "BOOK.ru «Кнорус и Проспект». https://www.book.ru/book/917465</p> <p>3. Сборник соглашений о морском торговом судоходстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / - Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2007. — 354 с.</p>

				– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46320.html . Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради 5. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.
8.	Тема. Морские происшествия. Общая авария. Порядок рассмотрения претензий и исков	2	1	Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.
9.	Тема. Ответственность за нарушения правил эксплуатации морских судов	2	1	Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.
Итого:		18	8	

2.4. План и содержание практических занятий (семинары) по темам изучаемой дисциплины (модуля) с заданиями для студентов по подготовке к ним

№ п/п	Тематика (план) занятия семинарского типа	Объем часов		Методические рекомендации и задания для самостоятельной подготовки к практическому (семинарскому занятию)
		Очная форма	Заочная форма	
1.	Тема. Морское право: понятие, предмет, источники и субъекты	2	1	1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А.С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с. 2. Сборник соглашений о морском торговом судоходстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / - Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2007. — 354 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46320.html
2.	Тема. Правовой режим российских водных пространств	2	1	1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с. 2. Сборник соглашений о морском торговом судоходстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / - Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2007. — 354 с.

				<p>– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46320.html</p> <p>3. Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради</p> <p>4. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.</p>
3.	Тема. Организационно - правовые основы управления в области торгового мореплавания	4	1	1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.
4.	Тема. Правовой статус судна	2	1	1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.
5.	Тема. Правовое положение экипажа судна	2	1	1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.
6.	Тема. Правовые основы деятельности морских портов	2	1	1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.
7.	Тема. Договорные отношения, вытекающие из практики торгового судоходства	2	1	<p>1. Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.</p> <p>2. Прочитать, изучить Толкование конвенционных документов в международной торговле Холопов К. В. учебное пособие М.: Русайнс, 2015. - 152 с. [Электронный ресурс] : Режим доступа: ЕБС "BOOK.ru «Кнорус и Проспект». https://www.book.ru/book/917465</p> <p>3. Сборник соглашений о морском торговом судоходстве Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / - Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2007. — 354 с. – Режим доступа:</p>

				http://www.iprbookshop.ru/46320.html . Выполнить практические задания и решить задачи в рабочей тетради 5. Подготовиться к текущему тестированию по итогам изучения темы дисциплины.
8.	Тема. Морские происшествия. Общая авария. Порядок рассмотрения претензий и исков	2	1	Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.
9.	Тема. Ответственность за нарушения правил эксплуатации морских судов	2	1	Прочитать, изучить и законспектировать: Морское право Скаридов А. С. Учебник для магистров М.:Издательство Юрайт, 2016. - 647 с.
Итого:		18	8	

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения

3.1. Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля)

Таблица Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость час.		Формируемые компетенции	Формы контроля
		Очная форма	Заочная форма		
6 семестр					
Тема 1. Морское право: понятие, предмет, источники и субъекты	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	3	ПК-3;	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия;
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Итого	4	7		
Тема 2. Правовой режим российских водных пространств	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	3	ПК-3, ПК-4.	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом,

	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме
	Итого	4	7		
Тема 3. Организационно - правовые основы управления в области торгового мореплавания	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	2,5	ПК-3, ПК-4.	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме дисциплины
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	1	2		
	Подготовка к тестированию по теме изучения учебной дисциплины	1	2		
	Итого	4	6,5		
Тема 4. Правовой статус судна	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	2,5	ПК-3, ПК-4.	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Итого	4	6,5		
Тема 5. Правовое положение экипажа судна	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	3	ПК-3, ПК-4.	- проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме дисциплины
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	1	2		
	Подготовка к тестированию по теме изучения учебной дисциплины	1	2		
	Итого	4	7		

Тема 6. Правовые основы деятельности морских портов	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	3	ПК-3, ПК-4.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Итого	4	7		
Тема 7. Договорные отношения, вытекающие из практики торгового судоходства	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	2,5	ПК-3, ПК-4.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	2	4		
	Итого	4	6,5		
Тема 8. Морские происшествия. Общая авария. Порядок рассмотрения претензий и исков	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	5,5	ПК-3, ПК-4.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме и модулю дисциплины
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	1	3		
	Подготовка к тестированию по теме изучения учебной дисциплины	1	2		
	Итого	4	10,5		
Тема 9. Ответственность за нарушения правил эксплуатации морских судов	Самостоятельное изучение источников и доработка лекционного материала	2	5,5	ПК-3, ПК-4.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка выполнения домашних заданий на самоподготовке; - проверка конспектов; - выступление (с рефератом, докладом) на занятии; - опрос в ходе практического занятия; - решение тестов по изученной теме и модулю дисциплины
	Выполнение практических заданий. Подготовка к практическому занятию, семинару	1	3		

	Подготовка к тестированию по теме изучения учебной дисциплины	1	2		
	Итого	4	10,5		
Подготовка и сдача экзамена		4	4	ПК-3, ПК-4.	Экзамен
Итого за учебный курс по дисциплине		36	62		

3.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) очной и заочной форм обучения

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Морское право**» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета в разделе Электронная обучающая система.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется как в библиотеке филиала, так и в электронной библиотечной системе Университета и ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для качественного уяснения и освоения материала:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебным пособиями по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам.

Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата, контрольной работы и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета или экзамена. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах Фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение 1 к программе учебной дисциплины).

Подготовка к зачету и экзамену.

Целесообразно начинать подготовку к **зачету и экзамену** с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов.

При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые должны быть сформированы и которыми он должен будет овладеть по изучаемой дисциплине.

4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения

При реализации учебной дисциплины «**Морское право**» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- решение задач, творческие задания;
- тестирование;

Работа в малых группах дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов (дебаты, общественные слушания и др.) При организации групповой работы нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Под творческими заданиями следует понимать такие учебные задания, которые требуют от студента не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Выбор творческого задания сам по себе является творческим заданием для преподавателя, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для студента;
- максимально служит целям обучения.

Одной из эффективных форм закрепления изученного материала являются практические (семинарские) занятия.

Цель проведения практического (семинарского) занятия – закрепление профессиональных знаний и умений по указанным темам в группе студентов очной и заочной форм подготовки в процессе контактной работы с преподавателем.

Организация проведения практического (семинарского) занятия:

1. Практическое (семинарское) занятие по заявленным в темплане темам проводится в группе под руководством преподавателя курса.

2. На усмотрение преподавателя, под его руководством, студенты обсуждают предложенные темы, рассматривая каждый вопрос. Для повышения активности участников возможно предварительное назначение докладчиков, содокладчиков по предложенным вопросам, а также комментированное обсуждение, действующего законодательства, выступление с фиксированным выступлением по предложенным темам с рефератом.

3. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска на основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений. Формами таких практических занятий являются: проведение деловых (ролевых) игр, диспутов, решение практических задач и тестирование студентов.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Семинар по учебной дисциплине – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного, практического и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «Бакалавриата»).

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами нормативно-правовых источников и другой научной литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, приучают студентов свободно оперировать терминологией, профессиональными понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания, использования и применения наиболее общих знаний и категорий, правовых принципов.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем правового регулирования организации и деятельности органов государства вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекавшие ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли обогащают знания студентов более осмысленно и целенаправленно подходить к освоению своей профессии, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение правового обеспечения, формирование профессионального мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных критериев защиты прав и свобод человека и гражданина. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами правовых основ еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении учебной дисциплины. Все это не исключает возможности использования и других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах: 1) семинар с целью углубленного изучения определенного тематического курса, 2) семинар, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы, 3) семинар-деловая игра по отдельным практическим проблемам изучаемой дисциплины для углубления их разработки.

Формы проведения семинара.

Выбор формы семинарского занятия по дисциплине зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней нормативных, научных источников и пособий, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий по учебной дисциплине можно выделить ряд форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение нормативных источников, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, решение практических задач, семинар-коллоквиум, тестирование и другие.

Семинар-беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех обучающихся перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Система семинарских докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 10-12 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Слабая сторона такой методики в том, что зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов, к семинару остальные студенты всерьез не готовятся. Да и сами выступающие изучают лишь один вопрос. Вместе с тем, такие занятия вызывают определенный

интерес у студентов, внося, так сказать, элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Рассматривая развернутую беседу и систему докладов как относительно самостоятельные формы семинарских занятий, следует отметить и большое сходство между ними. Развернутое выступление в беседе, содержащее весомый теоретический материал, момент самостоятельного поиска, фактически превращается в доклад. И этого нужно постоянно и систематически добиваться ради неуклонного повышения уровня семинарских занятий.

Тематика докладов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной сфере участников семинара. Предполагается индивидуальная работа с докладчиками, в то время как при семинарах типа развернутой беседы консультируется группа в целом.

Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях также могут практиковаться в ходе изучения учебной дисциплины. Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, анализу нормативно-правового акта или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства.

Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две-четыре недели и более. Реферативные доклады целесообразнее ставить на заключительном семинаре по какой-либо большой теме, когда ее основные вопросы уже обсуждены ранее.

Подготовка реферата – одна из основных форм приобщения студента к научно-исследовательской работе. Тематика рефератов обычно утверждается кафедрой в начале учебного года и рекомендуется студентам. Участники семинаров могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с изучаемым курсом. Преподаватель знакомится с планами, подготовленными студентами, рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в общей тематике, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов. Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т. д. Если рефераты пишутся всеми или большинством студентов, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого студента может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия – только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты.

Семинар-диспут в группе имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара, и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп (если групп на курсе несколько), когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами – другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость.

Диспут как элемент обычного семинара может быть применен преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой научной литературой и нормативными источниками. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментиро-

вание может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у студентов способности более глубоко вникать в проблемы функционирования государства и его органов.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на 20 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу учебного курса изучаемой дисциплины. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда острый интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 20-25 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Практические работы по решению конкретных жизненных казусов призваны развивать правовое мышление обучающихся, способность правильно находить, толковать и применять нормы действующего законодательства, такие работы можно также проводить в ходе семинарского занятия в течение 20-25 минут, либо давать задания по решению таких задач на самостоятельную работу при подготовке к практическому (семинарскому) занятию в часы самоподготовки.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаще коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными,

по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- вступительное слово преподавателя;
- выступление (доклад) по основному вопросу;
- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово докладчика;
- заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке.

Контакт со слушателями помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой.

Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара.

Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложив-

шейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена, в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа.

В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Таким образом качественная подготовка и успешное проведение семинарских (практических) занятий является залогом успешного освоения обучающимися учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

- Описание шкал оценивания.

- Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

- Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

6.1. Перечень нормативно-правовых источников, основной и дополнительной учебной литературы

Международно-правовые акты:

1. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. (заключена в г. Монтего-Бее 10.12.1982) (с изм. от 23.07.1994) Система Консультант плюс: [Электронный ресурс] Режим доступа URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121270/cde09a2cd0c411568920b76ce394a82dfaae5045/

2. Конвенция по облегчению международного морского судоходства 1965 г. (Заключена в г. Лондоне 09.04.1965) Система Консультант плюс: [Электронный ресурс] Режим доступа URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=INT;n=15188;dst=100366#0>

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием

12.12.1993) (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон «О континентальном шельфе Российской Федерации» от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995, № 49, ст. 4694.

3. Федеральный закон «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации» от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998, № 31, ст. 3833.

4. Федеральный закон «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 191-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. 1998, № 51, ст. 6273.

5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. // Собрание законодательства РФ // Собрание законодательства РФ. 1999, № 18, ст. 2207.

6. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 1993, № 31, ст. 1224.

7. Положение о паспорте моряка (утв. постановлением Правительства РФ от 1 декабря 1997 г. № 1508) // Собрание законодательства РФ. 2008, № 34, ст. 3937

8. Положение о дипломировании членов экипажей морских судов (утв. постановлением Правительства РФ от 4 августа 1999 г. № 900) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 40, 2012.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

№ п/п	Название источника	Автор	Вид издания	Место издания
Основная литература:				
1.	Морское право	Скаридов А.С.	Учебник для магистров	М.: Издательство Юрайт, 2016. - 647 с. Доступ: библиотека Филиала
Дополнительная литература:				
1.	Толкование конвенций в международной торговле	Холопов К.В.	учебное пособие	М.: Русайнс, 2015. — 152 с. - Режим доступа: ЕБС "BOOK.ru «Кнорус и Проспект». https://www.book.ru/book/917465 , доступ по паролю.
2.	Сборник соглашений о морском торговом судоходстве Российской Федерации	Ханин М.С.	учебное пособие	М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2007. - 354 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46320.html , доступ по паролю.

6.2. Информационно-программное обеспечение, Электронные образовательные ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
2.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»»	http://www.window/edu/ru
3.	Бесплатная библиотека по юриспруденции	http://www.allpravo.ru/library/
4.	Юридический канал. Законы РФ, рефераты, статьи.	http://uristy.ucoz.ru/
5.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
6.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
7.	Справочно-правовая система РосПравосудие	www.rospravosudie.com
8.	Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика	http://www.kodeks.ru/
9.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
10.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
11.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
12.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
13.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.R
14.	Постановления Пленума Верховного суда РФ.	http://ппвс.py
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	http://www.pravo.gov.ru/
16.	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации	http://www.izak.ru
17.	Институт права и публичной политики	http://ilpp.ru
18.	Портал «Право»	http://www.pravo.ru
19.	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://www.law.edu.ru
20.	Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты	http://www.pravo.ru
21.	Электронные библиотечные системы ГУМРФ	http://library.gumrf.ru/prelbibl 6
22.	Электронная библиотека ГУМРФ	http://edu.gumrf.ru/elektronnaya-bibliotekametodicheskikh-materialov/elektronnayabiblioteka
23.	Морская литература	http://www.morkniga.ru/

Официальные сайты Российской Федерации:

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
2	Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России	http://www.akdi.ru

3	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page7.html
4	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://www.duma.ru
5	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru
6	Конституционный Суд РФ	http://www.ks.rfnet.ru
7	Судебная власть Российской Федерации	http://www.gov.ru/main/page10.html
8	Прокуратура Российской Федерации	http://www.genproc.gov.ru/
9	Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
10	Правительство Российской Федерации	http://www.government.ru
11	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
12	Арбитражная практика	http://www.arbitr2.park.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных, практических занятий и самостоятельной подготовке по дисциплине «Морское право» используются лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий помещение № 10 (ауд. № 5) и помещение № 40 (ауд. № 27); для самостоятельной работы помещения: № 35 (ауд. № 1а); № 43 (ауд. № 30) и № 44 (ауд. № 31), расположенные по адресу 394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л, 2 и 3 этажи, имеющие следующее оснащение:

№ п/п	Наименование специализированной аудитории, оснащенной специализированным оборудованием	Оснащенность аудитории для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Морское право»	Перечень лицензионного программного обеспечения
ауд. № 5	Специализированная многофункциональная аудитория: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 15 шт. 2. Стул аудиторный – 30 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 5. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 (3D DLP. 3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/2 – 1 шт. 6. Экран настенный ScreenMedia Economy-P 180*180 тип MW (210134891) – 1 шт. 7. Персональный компьютер ПЕНТИУМ 1000 – ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт.	- Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор № ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); - Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); - Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); - Электронно-библиотечная система IPR-books (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа)) - Электронно-библиотечная система IPR-books адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа))
ауд.	Специализированная мно-	Доступ в Интернет.	- Операционная система Windows 7

№ 27	<p>гофункциональная аудитория № 27:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; - учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Столы – 17 шт. 2. Стулья – 33 шт. 3. Доска – 1 4. Проектор BenQ MS524 – 1шт. 5. ЭКРАН настенный ScreenMedia Economy-P 180*180 тип MW (210134891) -1 6. Колонки DEXP R140 – 1 компл 7. Персональный компьютер AMD Athlon II X3 425 2.71ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Сплит-система LG G125T – 1шт. 	<p>Professional with SP1 (Идентификатор лицензии 69417758 Сублицензионный договор № ЮС-2018-00146 от 05.02.2018 ООО «Южная Софтверная Компания»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (сублицензионный договор № ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); -
ауд № 1а	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория № 1а:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для самостоятельной работы - курсового проектирования (выполнения курсовых работ). 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотечные стеллажи «Ангстрем» 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделитель продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 2 шт. 4. Кресло «Престиж» – 5 шт. 5. Стул аудиторный – 17 шт. 6. Стол аудиторный – 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МПТА КМ 1620 10. Дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер Intel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000 	<ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).
ауд. № 30	<p>Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория № 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для 	<p>Доступ в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло «Престиж» GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт № 080207 от 08.02.2007 г., ООО Фирма «РИАН»); - 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор № 153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»);

	<p>проведения занятий лекционного и семинарского типа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>6. Персональный компьютер Intel Core I2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт.</p> <p>7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 1 шт.</p> <p>8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт.</p> <p>9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт.</p> <p>10. Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 – 10 шт.</p> <p>11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт.</p> <p>12. Шкаф полуоткрытый со стеклом – 1 шт.</p> <p>13. Тумба – 1 шт.</p> <p>14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор № ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контракт №101207 10.12.2007., ООО Фирма «РИАН») - Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); - NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); - Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); - Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); - 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).
<p>ауд. № 31</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации.</p> <p>Специализированная многофункциональная аудитория № 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы. 	<p>Доступ в Интернет.</p> <p>1. Столы компьютерные – 10 шт.</p> <p>2. Стулья аудиторные – 18 шт.</p> <p>3. Кресло «Престиж» – 1 шт.</p> <p>4. Кресло «Престиж» GTRP C-38 – 6 шт.</p> <p>5. Стол для совещаний – 1 шт.</p> <p>6. Кондиционер LG LS 186 – 1 шт.</p> <p>7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) – 1 шт.</p> <p>8. Мобильный класс RAYbook – 11 шт.+ mouse - 11 шт.</p> <p>9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт.</p> <p>10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - Microsoft Office 2007 (государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); - 1С Предприятие учебная версия (договор № 824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); - Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»); - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); - Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); - Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); - Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); - Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Masyuma); - NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); - DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL);

		<p>ВК500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер – 1 шт. 12. Сканер – 1 шт. 13. Колонки – 1 компл. 14. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>зия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); - Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); - WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Andrew Zhezherun); - Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); - 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); - Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор № 2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); - Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение № 3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»).</p>
--	--	--	--

Лист
регистрации введения в действие и внесения изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
1.	РПУД утверждена и введена в действие решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания кафедры № 10 от «08» июня 2017 г.	01.09.2017 г.
2.	В Рабочую Программу учебной дисциплины внесено изменение (лист 2 программы) решением кафедры Публичного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на основании внесения поправки в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (в ред. от 13.07.2017 г.).	Протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа 2017 г.	01.09.2017 г.
3.		Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 2017 г.	__ . __ . ____
4		Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 2017 г.	__ . __ . ____