

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет  
морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации электронной библиотечной среды**

Санкт-Петербург  
2015

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации электронной библиотечной среды		Индекс
			Версия: 1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение 10  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «13» апреля 2015 г.,  
№ 422

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ  
БИБЛИОТЕЧНОЙ СРЕДЫ

Новая редакция

Дата введения -  
в соответствии с приказом

Настоящее положение определяет назначение, задачи и структуру электронной библиотечной среды.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Первый проректор
Руководитель разработки	Начальник Управления информатизации Соколов Сергей Сергеевич
Исполнитель	Мамунц Давид Гарикович

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации электронной библиотечной среды		Индекс
			Версия: 1

## А. ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>В.</b>	<b>Лист ознакомления .....</b>	<b>4</b>
<b>с.</b>	<b>Лист учета экземпляров.....</b>	<b>4</b>
<b>д.</b>	<b>Лист учета корректуры.....</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Область применения .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовая база .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Термины, определения, обозначения и сокращения.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Цели ЭБСр.....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Функциональные возможности.....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Структура, компоненты ЭБСр .....</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Пользователи ЭБСр.....</b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>Инструкции по работе с ЭБСр.....</b>	<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>Техническая поддержка функционирования ЭБСр.....</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>Обеспечение информационной безопасности ЭБСр.....</b>	<b>7</b>
<b>11.</b>	<b>Положение о комплексной электронной библиотечной системе.....</b>	<b>8</b>
<b>12.</b>	<b>Положение об электронном читальном зале .....</b>	<b>12</b>
	<b>Приложение 1.....</b>	<b>15</b>
	<b>Приложение 2.....</b>	<b>16</b>
	<b>Приложение 3.....</b>	<b>17</b>



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации электронной библиотечной среды		Индекс
			Версия: 1

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет назначение, задачи и структуру электронной библиотечной среды ФГБОУ ВО «Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- Распоряжения Правительства РФ от 07.02.2011 г. N 163-р «О концепции Федеральной Целевой программы развития образования на 2011-2015 годы»;
- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты;
- Устава Университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

BIOS – basic input/output system, базовая система ввода/вывода.

DMZ – demilitarized zone, демилитаризованная зона.

АРМ – автоматизированное рабочее место.

ББК – Библиотечно-библиографическая классификация.

БД – база данных.

БО – библиографическое описание.

ГРНТИ – Государственный рубрикатор научно-технической информации.

КСУ – книга суммарного учета.

КЭБС – комплексная электронная библиотечная система.

ОК и НОЛ – отдел комплектования и научной обработки литературы.

ПК – персональный компьютер.

УДК – Универсальная десятичная классификация.

ЭБС – электронная библиотечная система.

ЭБСр – электронная библиотечная среда.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации электронной библиотечной среды		Индекс Версия: 1

#### 4. ЦЕЛИ ЭБСр

Цель ЭБСр – обеспечение информационно-библиотечного обслуживания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и удовлетворение потребностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.

#### 5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

ЭБСр позволяет пользователям в любое время получить доступ к электронному каталогу университета, электронной библиотеке изданий, издаваемых полиграфическим комплексом университета, а так же к внешним ЭБС посредством сети Интернет и распределено-вычислительной сети университета.

#### 6. СТРУКТУРА, КОМПОНЕНТЫ ЭБСр

ЭБСр включает в себя:

- Комплексную электронную библиотечную систему (далее – КЭБС).
- Электронные читальные залы.
- Внешние ЭБС.
- ПК пользователей, с которых осуществляется вход в ЭБСр, поиск и чтение литературы университета (Приложение 1).

#### 7. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ЭБСр

К пользователям ЭБСр относятся курсанты, студенты, аспиранты, докторанты, преподаватели и сотрудники:

- имеющие читательский билет библиотечного комплекса;
- зарегистрированные на Образовательном портале университета;
- зарегистрированные во внешних ЭБС, с которыми заключен договор;
- осуществляющие поиск информации в электронном каталоге с помощью АРМ «Читатель» или веб-версии каталога.

Доступ к компонентам ЭБСр осуществляется из любой точки, имеющий выход в Интернет, в том числе из электронных читальных залов Университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации электронной библиотечной среды		Индекс Версия: 1

## 8. ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С ЭБСр

- 8.1 Инструкция по видам поиска веб-версии электронного каталога размещена на сайте каталога e-library.gumrf.ru.
- 8.2 Инструкция по видам поиска АРМ «Читатель» размещена на ПК электронных читальных залов.
- 8.3 Инструкция по поиску материалов в Электронной библиотеке ГУМРФ размещена на Образовательном портале.

## 9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭБСр

Техническую поддержку ЭБС обеспечивает Отдел развития информационных систем и технологий Управления информатизации.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЭБСр

Информация, обрабатываемая в ЭБСр, не относится к информации ограниченного доступа.

В университете выделен отдельный сервер для программного обеспечения «ИРБИС64». На этом же сервере развернуто программное обеспечение ВЕБ-ИРБИС для доступа к каталогу из сети Интернет.

Сервер вынесен в специальную зону DMZ (демилитаризованная зона) с целью ограничить доступ с сервера к основным сегментам сети. Это позволяет обеспечить безопасность локальной сети университета при взломе.

Доступ к электронным версиям изданий Университета через Интернет осуществляется посредством Образовательного портала Университета (после авторизации по индивидуальному логину и паролю). Безопасность электронных версий изданий Университета, хранящихся в Электронной библиотеке ГУМРФ на Образовательном портале осуществляется собственным программно-аппаратным обеспечением Образовательного портала.

Безопасность веб-версии каталога осуществлена с помощью Скрипт-защиты. Формат скрипта защиты выполняет две функции:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ		Индекс
	об организации электронной библиотечной среды		Версия: 1

- проверку поступивших параметров запроса и защиту от взлома;
- обработку и дополнение параметров.

Для различных видов работ с электронным каталогом созданы различные комбинации логина и пароля. С помощью логина читателей можно только просматривать каталог, с логином каталогизаторов - вносить данные об изданиях, производить коррекции базы данных, с логином администратора – опустошать и удалять существующие, а так же создавать новые базы данных.

## 11. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

### 11.1. Общие положения.

КЭБС создана в целях выполнения требования ФГОС по обеспечению доступа студентов к базе данных, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательной процессе.

КЭБС обеспечивает: доступ к электронному каталогу изданий, хранящихся в библиотеке университета, информации по изданиям, количеству экземпляров и т.п.; а также доступ к электронным версиям изданий.

### 11.2. Структура КЭБС.

Техническую поддержку КЭБС обеспечивает Отдел развития информационных систем и технологий Управления информатизации.

КЭБС состоит из двух контуров: Интернет-контур и Интранет-контур (Приложение 3).

Структура КЭБС включает следующие компоненты:

- Автоматизированные рабочие места (далее АРМ) персонала библиотеки.
- Автоматизированное рабочее место администратора КЭБС.
- Электронный каталог библиотечного комплекса университета.
- Электронная библиотека литературы, издаваемой в университете.

Основной составляющей Интернет-контура КЭБС является веб-интерфейс, который позволяет осуществлять интернет доступ к электронному каталогу университета (адрес электронного каталога в сети Интернет: <http://e-library.gumrf.ru>) и Электронная библиотека ГУМРФ, размещенная на Образовательном портале (<http://edu.gumrf.ru/elektronnaya-biblioteka-metodicheskikh-materialov/>).

### 11.3. Электронный каталог университета.

КЭБС разработана на основе программного обеспечения «ИРБИС 64».

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации электронной библиотечной среды		Индекс
			Версия: 1

Электронный каталог включает в себя информацию об изданиях, хранящихся в центральной библиотеке, а так же в библиотеках учебных городков. Ввод информации в КЭБС осуществляется сотрудниками центральной библиотеки Университета.

Уровень доступа к КЭБС Университета определяется предустановленными АРМ: «Читатель», «Каталогизатор», «Комплектатор», «Книговыдача», «Администратор».

*АРМ «Читатель»* представляет собой автоматизированное рабочее место конечного пользователя библиотеки и предназначен для обеспечения доступа к базам данных электронного каталога с целью поиска необходимой литературы (информации) и формирования заказа на ее выдачу.

*АРМ «Каталогизатор»* представляет собой рабочее место сотрудника центральной библиотеки, выполняющего все функции по формированию (пополнению и корректировке) баз данных электронного каталога. Кроме того, АРМ «Каталогизатор» используется для формирования и ведения базы данных Читателей (RDR) и других БД, составляющих информационное обеспечение системы.

*АРМ «Комплектатор»* представляет собой автоматизированное рабочее место сотрудника центральной библиотеки, который на основе ведения специальной базы данных выполняет функции по комплектованию и учету фондов библиотеки

*АРМ «Книговыдача»* представляет собой рабочее место сотрудника центральной библиотеки, выполняющего функции по выдаче и возврату литературы.

*АРМ «Администратор»* представляет собой рабочее место специалиста, выполняющего операции над базами данных системы в целом в целях поддержания их актуального состояния и сохранности. АРМ «Администратор» содержит режимы работы, связанные с существенными преобразованиями баз данных, вплоть до их полного опустошения и удаления, поэтому к работе с данным АРМом должен допускаться только ответственный и подготовленный работник, знакомый полным описанием системы.

Первичный ввод информации в «ИРБИС 64» осуществляется сотрудниками ОК и НОЛ центральной библиотеки Университета через АРМ «Комплектатор».

База данных комплектования содержит (краткие) библиографические описания литературы, данные для заказа и подписки, реквизиты издающих, распространяющих и книготорговых организаций, регистрации поступлений и списания книг, получение выходных форм по учету и анализу фонда.

Рабочие закладки в АРМ «Комплектатор» включают:

- Ввод данных Библиотеки – Пользователя.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации электронной библиотечной среды		Индекс
			Версия: 1

- Определение меню «Коды регионов».
- Ввод новой организации.
- Ввод кратких БО книг.
- Ввод сведений о заказанных экземплярах.
- Предварительный групповой (суммарный) заказ.
- Индивидуальный заказ (без оформления суммарного заказа).
- Ввод новой (очередной) записи КСУ поступлений.
- Общие данные партий книг, учет которых проводится более чем по одному акту индивидуального учета.

индивидуального учета.

- Корректировка записи суммарного заказа.
- Пополнение записи КСУ.
- Передача записей-книг в БД каталога.
- Выходные формы.
- Выходные формы типа «Инвентарный список».
- Выходные формы типа «Отчетные документы».
- Форма типа «План-Отчет комплектования».
- Выходные формы типа «Книга суммарного учета поступлений».
- Ввод данных о подписке (журналы).
- Передача документов в БД каталога.
- Мастер списания (КНИГИ).
- Пополнение записи КСУ выбытия.
- Режим «Мастер списания» (ЖУРНАЛЫ).
- Пополнение записи КСУ выбытия.
- Выходные формы списания.
- Удаление/перенос БО.
- Движение фонда - итоговая КСУ «Состояние фонда».
- Проверка фонда.

Вся последующая работа в «ИРБИС 64» осуществляется через АРМ «Каталогизатор»: база данных «Каталогизатор» содержит библиографическое и технологическое (специальное) описание литературы по фонду библиотечного комплекса.

Рабочие закладки в АРМ «Каталогизатор»:

- Ввод монографического описания книги.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации электронной библиотечной среды

Индекс

Версия:

1

- Ввод сводного описания книги (Спецификация тома).
- Ввод аналитических описаний.
- Ввод/корректурa описаний журналов.
- Корректурa записей номеров (выпусков) журналов.
- Ввод упрощенных данных о книгах.
- Рабочая область СЛОВАРЬ.
- Ввод с использованием меню-справочника.
- Ввод с использованием словаря.
- Ввод с использованием вложенного рабочего листа.
- Ввод с использованием Государственного рубрикатора научно-технической информации (ГРНТИ).
- Ввод с использованием Авторитетных файлов, Алфавитно-предметного указателя УДК/ББК и Тезауруса.
- Групповой ввод повторяющихся элементов данных.
- Ввод с использованием оперативных меню-справочников.
- Ввод с использованием ИРБИС-Навигатора.
- Рабочая область КОРОТКИЕ ОПИСАНИЯ.
- Рабочая область ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ.

КЭБС предоставляет широкие возможности построения поискового запроса для получения максимально точных результатов при использовании пятиуровневой системы поиска: «Стандартный», «Расширенный», «Профессиональный», «По словарю», «УДК-навигатор».

#### 11.4. Электронная библиотека Университета.

- Электронная библиотека включает электронные версии учебно-методических материалов, выпускающихся издательством Университета.
- Сотрудник отдела комплектования и научной обработки литературы через АРМ «Каталогизатор» прикрепляет файл с расширением PDF, содержащий полный текст издания, к библиографическому описанию документа, находящегося в базе.
- Доступ к электронной библиотеке осуществляется из электронного читального зала университета посредством АРМ «Читатель» (Приложение 3) и из любой точки, имеющей выход в Интернет через Образовательный портал Университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации электронной библиотечной среды		Индекс
			Версия: 1

## 12. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ

### 12.1. Общие положения.

Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы читателей с использованием компьютерной техники с целью удовлетворения информационно-коммуникационных запросов обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

Электронный читальный зал является центром доступа читателей к информации на электронных носителях, осуществляет информационно-библиографическое обслуживание на основе современных компьютерных технологий и современных средств связи.

Электронный читальный зал осуществляет обслуживание пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к следующим электронным ресурсам:

Пользователи электронного читального зала также могут работать над выполнением курсовых и дипломных проектов и исследовательских работ, подготовкой рефератов, докладов, подготовкой к лабораторным работам.

Электронный читальный зал ведет работу по формированию базы данных информационных ресурсов в соответствии с информационными потребностями пользователей, осуществляет информационно-библиографическое обслуживание, консультирует пользователей по вопросам поиска информации, работы с БД и электронными носителями.

Электронный читальный зал является подразделением библиотеки и подчиняется директору библиотеки. Руководство электронным читальным залом осуществляет директор библиотеки. Директор библиотеки несет полную ответственность за результаты работы электронного читального зала в пределах своей компетенции.

### 12.2. Правила пользования электронным читальным залом.

Организационные положения:

- Настоящие правила определяют распорядок работы читального зала, а также правила техники безопасности.
- К работе в электронном читальном зале допускаются студенты всех форм обучения (по предъявлению студенческого билета), преподаватели и сотрудники, имеющие навыки работы на компьютере, в соответствии с режимом работы библиотеки.
- Работа в электронном читальном зале носит самостоятельный характер. За компьютером может находиться только один пользователь.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации электронной библиотечной среды

Индекс

Версия:

1

- Читальный зал не отвечает за содержание информации, передаваемой читателям по сети Интернет, за задержки и перебои в работе, происходящие по независящим от работников читального зала причинам.

Работа в читальном зале при наличии свободных компьютеров осуществляется в порядке «живой очереди». В случае большой загруженности компьютеров возможна предварительная запись у библиотекаря на удобное время. При опоздании более чем на 15 минут запись аннулируется, компьютер предоставляется другому пользователю.

## Права пользователей:

Каждый пользователь может работать за компьютером не более 2 часов в день. В случае низкой загруженности компьютеров время работы может быть продлено.

Пользователь может временно сохранять личную информацию на диске D:, а также на внешних носителях, после проверки их установленной на компьютерах антивирусной программой. Сохранность личной информации на локальном диске не гарантируется.

## Обязанности пользователей:

- перед началом работы с компьютерной техникой пользователи знакомятся с Правилами в читальном зале;

- пользователи обязаны бережно относиться к оборудованию. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, немедленно сообщать об этом дежурному администратору читального зала.

- по окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода.

## Пользователям запрещается:

- разговаривать по телефону, принимать пищу, громко переговариваться с другими посетителями, находясь в читальном зале;

- самостоятельно устанавливать программное обеспечение;

- производить действия, приводящие к нарушению полноценного функционирования программного и аппаратного обеспечения, запрещается самостоятельное подключение, переключение и установка оборудования;

- вскрывать системные блоки и устройства ввода-вывода, изменять системные, сетевые установки и настройки BIOS;

- устанавливать на компьютеры и играть в компьютерные игры.

Пользователи, нарушившие пункты данных Правил, отстраняются от работы в электронном читальном зале до конца текущего семестра.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 17
	ПОЛОЖЕНИЕ об организации электронной библиотечной среды		Индекс
			Версия: 1

Ответственность за исполнение Правил возлагается на дежурного администратора читального зала.

Для обеспечения дежурства в электронном читальном зале в качестве дежурного администратора утверждаются сотрудники всех подразделений библиотеки.

Дежурный администратор обязан:

- вести учет пользователей установленным способом;
- ознакомить пользователей с данными Правилами;
- регулировать очередность и время работы пользователей за компьютерами;
- наблюдать за работой пользователей и пресекать ее в случае нарушения правил;
- оказывать информационную помощь всем пользователям;
- пресекать деятельность (вплоть до отстранения от пользования средствами электронного читального зала) тех читателей, которые пользуются средствами электронного читального зала не по назначению;
  - фиксировать выполнение адресных, библиографических, тематических и иных справок в специальном журнале;
  - в свободное от помощи посетителям электронного читального зала время - выполнять текущую работу своего основного назначения;
  - по окончании дежурства администратор обязан привести в порядок помещение электронного читального зала (убрать бумажки со столов, положить на сохранение забытые вещи, поправить стулья, обесточить компьютеры и т.п.).

В случае обнаружения неисправности сообщить об этом директору библиотеки и в Управление информатизации.

### 12.3. Взаимодействие с подразделениями университета и другими организациями.

Директор библиотеки взаимодействует с Управлением информатизации по вопросам технического обслуживания локальной сети электронного читального зала, с учебно-методическим управлением по вопросам организации тестирования студентов в электронном читальном зале.

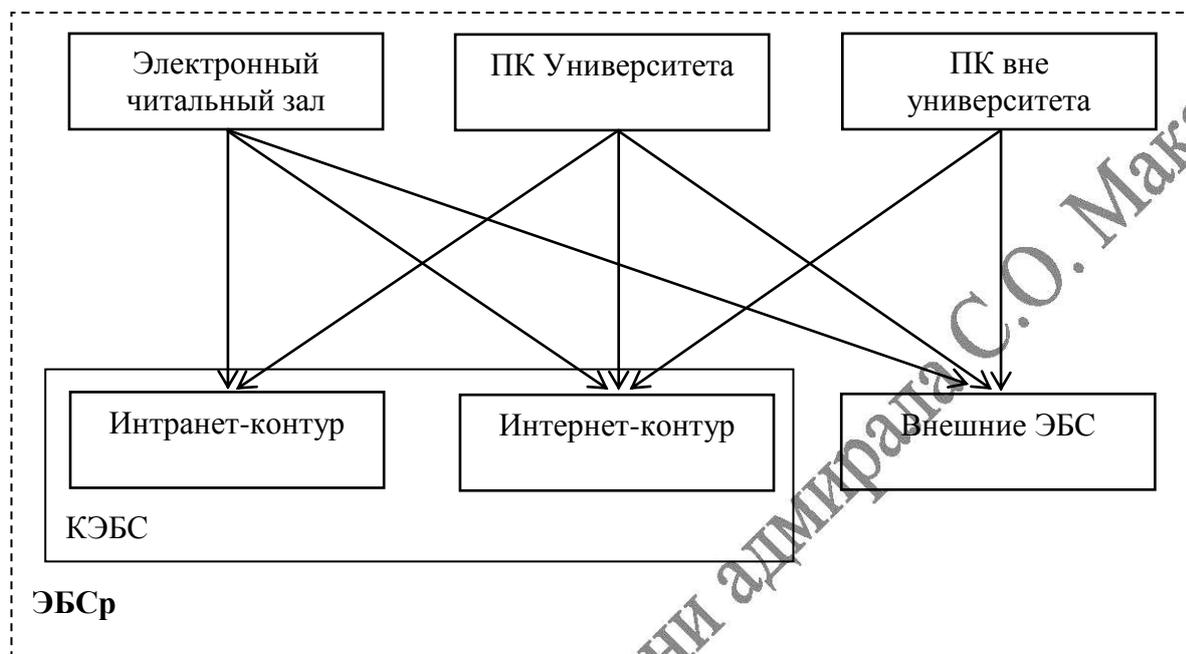
### 12.4. Создание, ликвидация, реорганизация

Создание, ликвидация и реорганизация электронного читального зала производится приказом ректора Университета.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

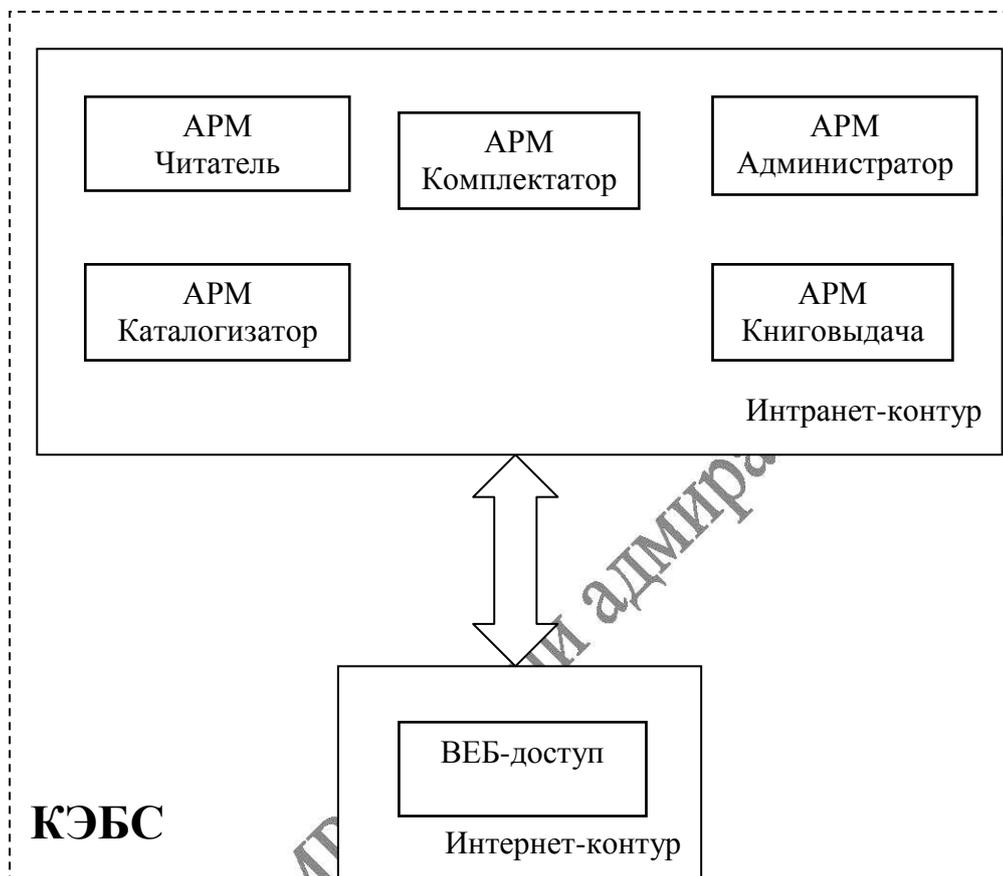
## Структура электронной библиотечной среды





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Структура комплексной электронной библиотечной системы





### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Схема взаимодействия пользователей библиотечного комплекса

