

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. МАКАРОВА»**
Воронежский филиал

«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета
Протокол № 6/2019 от 27 июня 2019г.

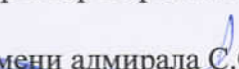
«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работников Филиала

 Л.И. Ромак
" 28 " 06 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Воронежского филиала

ФГБОУ ВО
"ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова"
 В.Е. Сухова



" 28 " 06 2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Воронеж
2019

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности сторон	5
3. Оплата труда	7
4. Организация и охрана труда.....	8
5. Социально-трудовые гарантии.....	11
6. Гарантии представителя работников	14
7. Заключительные положения.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем – Воронежский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (в дальнейшем «Филиал» и/или Работодатель), в лице директора, действующего на основании Положения, и работниками Филиала в лице их представителя (в дальнейшем именуемом «Представитель»).

1.2. Коллективный договор направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности Филиала и устанавливающий согласованные меры по усилению социальной защищенности работников с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот в Филиале.

1.3. Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральных законах Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации».

1.4. Основными принципами Коллективного договора, как формы социального партнерства являются: равноправие сторон; уважение и учет интересов сторон; заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях; соблюдение сторонами законов и иных нормативных правовых актов, полномочность представителей сторон; добровольность принятия сторонами на себя обязательств и реальность их выполнения; обязательность выполнения Коллективного договора; контроль за выполнением Коллективного договора; ответственность сторон и их представителей за невыполнение по их вине Коллективного договора.

1.5. При реализации положений данного Коллективного договора Стороны будут стремиться избегать конфронтации, а возникающие разногласия или недоразумения решать прежде всего путем переговоров.

При необходимости изменения какого-либо положения Коллективного договора и при отсутствии согласия между Филиалом и Представителем, вопрос рассматривается комиссией в десятидневный срок, а при отсутствии результата выносится на заседание Ученого совета Филиала для принятия согласованного решения, которое оформляется протоколом разногласий и прилагается к Коллективному договору.

1.6. Разрешение коллективных споров (конфликтов), связанных с выполнением Коллективного договора, производится в соответствии с действующим законодательством, в духе взаимного уважения, путем поиска взаимоприемлемых решений.

1.7. Коллективный договор в соответствии со ст.43 ТК РФ распространяется на всех работников Филиала. Все условия Коллективного договора, не

противоречащие действующему законодательству, являются обязательными.

Коллективный договор, приложения и дополнения к нему подписываются от администрации Филиала директором, с одной стороны, и от работников Филиала Представителем, с другой стороны. Представитель от работников Филиала избирается на общем собрании работников.

1.8. Стороны обязуются прилагать максимум усилий по смягчению отрицательных социально-экономических последствий при принятии новых нормативно-правовых актов и учитывать эти обязательства при внесении изменений и дополнений в Коллективный договор.

1.9. Стороны договорились о создании на равноправной основе постоянно действующей комиссии в количестве 6 человек из равного числа представителей сторон для:

- ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Коллективного договора и его заключения;
- подготовки внесения изменений и дополнений в Коллективный договор;
- урегулирования возникающих разногласий и обеспечения постоянного (не реже одного раза в год) контроля выполнения Коллективного договора.

Представители от работников Филиала избираются на общем собрании работников.

1.10. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года, вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение всего срока. По истечении этого срока Коллективный договор может быть продлен по соглашению Сторон на срок не более трех лет. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Изменения и дополнения к Коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

Принятые сторонами изменения и дополнения оформляются в письменном виде, как Дополнительные соглашения к Коллективному договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников Филиала.

1.12. В случае форс-мажорных обстоятельств, которые включают в себя действия правительственных и банковских органов, массовые беспорядки, нестабильное и неполное финансирование со стороны Филиала, иные чрезвычайные ситуации, Стороны срочно проводят консультации по внесению необходимых изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор.

1.13. Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Филиала, изменения Положения Филиала, а также в случае расторжения трудового договора с директором Филиала.

1.14. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующим в Филиале Коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заключив Коллективный договор, Стороны признают взаимные права и обязанности и обязуются их соблюдать и выполнять.

2.1. Обязанности Работодателя:

2.1.1. Принять на себя обязательства по установлению работникам заработной платы в соответствии с принятой в стране системой оплаты труда для государственных бюджетных организаций.

2.1.2. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Коллективным договором, по согласованию с Представителем (ст. 8 ТК РФ).

2.1.3. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Коллективного договора и трудовых договоров.

2.1.4. Обеспечивать занятость работников, создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников.

2.1.5. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.1.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором.

2.1.7. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.1.8. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, документацией, литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.1.9. Вести переговоры, а также заключать Коллективный договор.

2.1.10. Предоставлять председателю профсоюзного комитета полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его исполнением.

2.1.11. Рассматривать представление Представителей работников Филиала или соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.

2.1.12. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников.

2.1.14. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.2. Обязанности Представителя:

2.2.1. Представлять, отстаивать и защищать права и интересы работников Филиала, в том числе при их обращениях в судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением Коллективного договора.

2.2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.4. Направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений закона и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения.

2.2.5. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения Работодателем обязательств, предусмотренных Коллективным договором.

2.2.6. Периодически доводить промежуточные итоги выполнения Коллективного договора до трудового коллектива.

2.2.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных Коллективным договором, а также споров, связанных с изменениями условий труда.

2.2.8. Проводить консультации и переговоры с представителями Работодателя по повышению жизненного уровня работников Филиала.

2.3. Обязанности работников (Ст. 21 ТК РФ):

2.3.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные трудовым договором.

2.3.2. Соблюдать Положение Филиала. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала.

2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.3.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.3.7. Выполнять установленные нормы труда.

2.4. Права Работодателя (Ст. 22 ТК РФ)

2.4.1. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.

2.4.2. Требовать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Филиала.

2.4.3. Распоряжаться прибылью, остающейся в распоряжении Филиала, согласно утвержденной смете.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда работников Филиала осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников Воронежского филиала ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», принятым Ученым Советом, согласованным с Представителем работников Филиала и утвержденным приказом ректора Университета.

3.2. Оплата труда каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Премирование работников производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников Воронежского филиала ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Размер премии предельными размерами не ограничивается.

3.3. Штатное расписание Филиала утверждается ректором Университета, исходя из задач и специфики деятельности Филиала, в пределах фонда оплаты труда в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности, с учетом мнения руководителей структурных подразделений.

3.4. Для своевременной выплаты заработной платы Работодатель использует как средства федерального бюджета, так и собственные доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Выплата заработной платы работникам Филиала производится:

- за первую половину месяца - 17 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца - 02 числа следующего месяца.

В случае отсутствия средств на лицевом счете Филиала Работодатель информирует об этом работников за три дня до установленных дней выдачи зарплаты.

3.6. Работодатель по согласованию с работником безвозмездно перечисляет его заработную плату на личный лицевой счет в банке.

3.7. Оплата очередного отпуска производится за 3 (Три) дня до его начала. В случае отсутствия средств на лицевом счете Филиала и невозможности своевременной выплаты отпускных, отпуск по желанию работника может быть перенесен на период задержки выплаты, но без ущерба для выполнения графика учебного процесса.

3.8. В случае задолженности по оплате труда в соответствии со ст.236 ТК РФ Работодатель выплачивает заработную плату с выплатой денежной компенсации в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. В случае задержки заработной платы на

срок более 15 дней работник на основании ст. 142 ТК РФ имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.9. В случае необходимости изменения системы и размеров оплаты труда, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных Сторонами существенных условий трудового договора по инициативе Работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции. О введении указанных изменений Работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения (Ст.74 ТК РФ).

3.10. При переводе работника на другую работу в связи с повреждением здоровья (профессиональное заболевание, увечье) по вине Работодателя, последний выплачивает работнику разницу между прежней месячной заработной платой и заработной платой по новому месту работы.

3.11. Каждому работнику Филиала Работодатель предоставляет возможность ознакомиться со своим личным счетом в расчетном отделе бухгалтерии, а также ежемесячно получить личный расчетный листок.

3.12. Прекращение трудового договора производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.13. Стороны договорились:

3.13.1. При изменении условий трудового договора, заключаемого с Работником на определенный срок, учитывать условия «Положения об оплате труда работников Воронежского филиала ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и Коллективного договора, не ухудшая положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.13.2. При принятии новых нормативно-правовых актов, улучшающих положение Работников, соответствующие статьи указанных документов вступают в силу автоматически, без корректировки заключенных трудовых договоров.

3.13.3. Споры между Работодателем и работником по вопросам заключения, исполнения и прекращения трудового договора, изменения его условий по инициативе одной из Сторон рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОХРАНА ТРУДА

4.1. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Условия трудового договора не могут быть хуже соответствующих условий отраслевого тарифного соглашения и региональных соглашений, заключенных в установленном порядке Коллективного договора.

4.2. Режим труда для различных категорий Работников Филиала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

4.3. Взаимодействие между Работодателем и работниками по вопросам охраны труда и техники безопасности строится, исходя из необходимости соблюдения

норм и правил действующего законодательства.

4.4. Работодатель на основе законодательства РФ и нормативно правовых актов об охране труда и охране окружающей среды обеспечивает безопасные условия труда, внедрение современного и безопасного быта, а так же несет предусмотренную законодательством ответственность за несоблюдение настоящих обязательств.

4.5. Работодатель обеспечивает проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми поступающими на работу лицами, а также с практикантами и командированными работниками других предприятий и организаций.

4.6. Работодатель обеспечивает работников достоверной информацией, как от Работодателя, так и от государственных или общественных органов, о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте работника, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях, о средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работника от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов.

4.7. Работодатель периодически (1 раз в 5 лет) осуществляет специальную оценку условий труда (СОУТ) в Филиале. Работодатель осуществляет замеры вредных и/или опасных производственных факторов в объеме, предусмотренном специальной оценкой условий труда, и обеспечивает производственный контроль за соблюдением предельных норм вредных воздействий на работников и окружающую среду.

4.8. Работодатель обеспечивает хозяйственное содержание и своевременный ремонт учебных и служебных помещений, создает условия для соблюдения правил технической эксплуатации здания.

4.9. При выявлении нарушений правил и требований по охране труда и окружающей среды Работодатель обязан приостановить проведение работ до устранения опасности здоровью работников.

4.10. В случае приостановки или запрещения работ по причине нарушений правил и норм охраны труда и охраны окружающей среды, возникших не по вине работника, ему гарантируется сохранение места работы и выплата средней заработной платы за все время вынужденного простоя.

4.11. К работнику, обоснованно отказавшемуся от выполнения работы вследствие несоблюдения Работодателем требований законодательства об охране труда и условий Коллективного договора по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, применение мер ответственности не допускается.

4.12. Работодатель обязуется:

4.12.1. Организовать проведение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) работников вновь поступающих на работу в Филиал.

4.12.2. Организовать проведение медицинских осмотров (обследований) работников Филиала с оформлением личных медицинских книжек (приобретение, гигиеническое обучение, заключение) в соответствии с ФЗ РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Организовать проведение медицинских осмотров (обследований) работников

Филиала, согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 г. «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских регламентах допуска к профессии» с выдачей соответствующих нормативных документов.

4.13. Работодатель организует пост для оказания первой помощи, укомплектованный аптечкой первой помощи.

4.14. Работодатель обеспечивает на рабочих местах и вспомогательных помещениях уровни освещенности, шума и температурного режима согласно установленным нормативам.

4.15. В отношении труда во вредных и/или опасных условиях Работодатель обязуется:

- не допускать производства работ в случае превышения предельно допустимых норм содержания вредных и опасных для здоровья факторов (веществ) на рабочем месте, определенных в установленном порядке согласно требованиям законодательства об охране труда;
- проводить периодическое медицинское освидетельствование работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда.

4.16. При получении работником увечья или повреждения здоровья, связанного с производством, Работодатель производит возмещение вреда в соответствии с законодательством РФ.

4.17. Работодатель организует проведение (не реже 1 раза в год) флюорографического обследования работников Филиала.

4.18. В соответствии со ст. 370 ТК РФ Представитель работников Филиала участвует в организации общественного контроля над условиями и охраной труда: участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

4.19. Работодатель разрабатывает природоохранные мероприятия по снижению вредных воздействий на окружающую среду, обеспечивая улучшение экологической обстановки на территории Филиала.

4.20. Работодатель обязуется обучать работников согласно ст. 73 Федерального закона от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. 15 Федерального закона от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и Приказа МПР РФ от 18.12.2002г. № 868 «Об организации профессиональной подготовки на право работы с опасными отходами».

4.21. Каждый работник обязан соблюдать требования предусмотренные законодательством РФ, иными нормативно-правовыми и локальными актами в области охраны труда и охраны окружающей среды, в том числе инструкциями по охране труда, действующими в Филиале, а также:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать непосредственного руководителя, специалиста по охране труда о произошедшем несчастном случае или любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников Филиала;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры в соответствии с законодательством.

5. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Работодатель стремится обеспечить сохранение объема работ для полной занятости имеющейся численности работников.

5.2. В случае структурных преобразований и вынужденного сокращения численности работающих преимущественное право на занятие имеющихся в Филиале вакансий имеют:

- работники с наивысшей производительностью труда и квалификацией;
- семейные с двумя и более иждивенцами;
- работники, у которых в семье нет других членов с самостоятельным заработком;
- работники, которым осталось два года до достижения пенсионного возраста;
- работники, получившие в Филиале профессиональное заболевание или трудовое увечье;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, повышающие квалификацию по направлению работодателя без отрыва от производства.

5.3. За продолжительную и безупречную работу в Филиале, высокие показатели в труде, Работодатель по согласованию с Представителем работников Филиала применяет следующие поощрения: объявление благодарности; награждение денежной премией, ценным подарком, Почетной грамотой, представление к отраслевым, правительственным и государственным наградам и почетным званиям.

5.4. При расторжении трудового договора с работником, являющимся членом профсоюза, по инициативе Работодателя последний обязательно учитывает мнение профсоюзного комитета.

5.5. В Филиале устанавливается рабочее время, время отдыха работников в соответствии с требованиями трудового законодательства, Положением Филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Филиала и настоящим Коллективным договором.

5.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх месячного заработка в соответствии со штатным расписанием, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх месячного заработка, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Дневная или часовая ставка рассчитывается исходя от должностного оклада в соответствии со штатным расписанием и месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный

день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.7. По соглашению между работником и Работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, а также работа по индивидуальному графику. Неполный рабочий день (неполная рабочая неделя) или работа по индивидуальному графику устанавливаются по личному заявлению:

- беременным женщинам;
- одному из родителей, имеющему детей до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет), не занятому в учебном процессе;
- лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- инвалидам.

5.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени (кроме инвалидов).

5.9. Работодатель предоставляет следующие виды и формы отпусков:

5.9.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в порядке, определенном действующим законодательством, Положением Филиала и трудовым договором.

5.9.2. Дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 3 до 14 календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем. Общий порядок предоставления дополнительных отпусков регулируется приказом директора.

5.9.3. Работники Филиала имеют право на оплачиваемые социальные отпуска по следующим основаниям:

- на свадьбу - 3 дня;
- на свадьбу детей - 2 дня;
- в связи с рождением ребенка (одному из родителей) - 3 дня;
- на похороны близких родственников - 4 дня;
- переезд на новое место жительства - 3 дня.

5.9.4. Отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 28 календарных дней на основании справки врача и личного заявления беременным женщинам накануне отпуска по беременности и родам.

5.9.5. Отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления и с согласия Работодателя:

- работающим пенсионерам - до 20 дней;
- участникам ВОВ - до 40 дней;
- работающим инвалидам - до 60 дней;
- другим категориям работников - до 14 календарных дней.

5.9.6. Матерям, имеющим детей младшего школьного возраста и не занятым в учебном процессе, на основании личного заявления 1 сентября предоставляется

выходной день с сохранением заработной платы.

5.10. Работникам, проработавшим в Филиале не менее 15 лет, при выходе на пенсию по возрасту за безупречную работу и образцовое выполнение трудовых обязанностей выплачивается материальная помощь в размере месячной заработной платы. В исключительных случаях сотрудникам, проработавшим в Филиале более 40 лет и внесшим значительный вклад в развитие Филиала, эта сумма по решению директора может быть увеличена.

5.11. Работодатель выплачивает работнику из внебюджетных средств пособие в размере трех среднемесячных заработных плат при выходе на пенсию по инвалидности, если инвалидность получена в связи с трудовым увечьем в Филиале по вине Работодателя.

5.12. По инициативе Работодателя работник может привлекаться к сверхурочной работе — работе, выполняемой за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.

Привлечение работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия и без его согласия в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Представителя работников Филиала.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, а последующие - в двойном.

5.13. Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни производится в соответствии с приказом Работодателя, при согласии работника, выраженного в письменной форме, и с учетом мнения Представителя работников Филиала.

5.14. В соответствии с приказом директора Филиала производится выплата премий работникам за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие Филиала и по случаю юбилеев - 50-летия, 55-летия, 60-летия и далее через каждые пять лет. Размер премии определяется приказом директора Филиала.

5.15. Работодатель предусматривает выделение денежных средств на оказание материальной помощи работникам в следующих случаях:

5.15.1. Оказание разовой материальной помощи в случаях непредвиденных жизненных ситуаций, связанных с денежными затруднениями. Размер материальной помощи зависит от наличия денежных средств у Работодателя и стажа работы работника в Филиале. Размер материальной помощи определяется приказом директора Филиала.

5.15.2. Оказание материальной помощи на лечение работников. Размер материальной помощи зависит от наличия денежных средств у Работодателя и стажа работы работника в Филиале. Размер материальной помощи определяется приказом директора Филиала.

- 5.15.3. Оказание материальной помощи на ритуальные услуги. Размер материальной помощи определяется приказом директора Филиала.
- 5.15.4. Оплату детских новогодних подарков.
- 5.15.5. Частичную оплату (в пределах сумм, предусмотренных сметой) экскурсий, вечеров отдыха, театральных представлений, организуемых для работников и членов их семей.
- 5.16. Документы для назначения пенсии работникам Филиала готовятся сотрудниками Отдела кадров, не менее чем за месяц до наступления пенсионного возраста.
- 5.17. Работники Филиала имеют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью Работодатель осуществляет планирование повышения квалификации работников на основе планов кафедр и иных структурных подразделений с учетом имеющихся средств и мнения каждого работника о соответствующих формах стажировки: творческого отпуска, семинара, командировки и иных формах. При этом работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации.
- 5.18. Работодатель создает необходимые условия для прохождения работниками Филиала один раз в год флюорографического обследования.

6. ГАРАНТИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Высшим органом самоуправления в Филиале является общее собрание работников Филиала.
- 6.2. Представителем работников Филиала является Представитель работников избранный на общем собрании.
- 6.3. Работодатель обязуется:
- 6.3.1. Предоставлять по запросам Представителя достоверную и полную информацию по вопросам, связанным с использованием труда, социальным положением работников. По просьбе Представителя информация должна предоставляться в письменном виде и в согласованные Сторонами сроки. С целью получения указанной информации представителю или иному лицу, наделённым данными полномочиями, предоставляется право участвовать в заседаниях административных органов Филиала, совещаниях и собраниях, проводимых администрацией, по вопросам, затрагивающим интересы работников Филиала.
- 6.3.2. Стороны исходят из того, что Представитель пользуется правом на проведение проверок состояния использования труда, социального положения работников.
- 6.3.3. Предоставлять Представителю бесплатно необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы и для проведения общих собраний (конференций), а также транспортные средства, средства оргтехники и связи, копирование на множительной технике материалов, необходимых для работы.
- 6.4. Стороны договорились, что Представитель оставляет за собой право в рамках

существующего законодательства организовывать акции протеста в защиту требований работников Филиала.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Уведомительная регистрация Коллективного договора (с приложениями и протоколами разногласий) проводится Работодателем в соответствии с законодательством.

7.2. В случае изменения организационной структуры Филиала, необходимости приведения положений Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда и жизни работников, в Коллективный договор могут вноситься соответствующие изменения и дополнения по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

7.3. Ни одна из договаривающихся Сторон не может в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение его положений. Все изменения и дополнения оформляются как приложения к Коллективному договору и подписываются Сторонами.

7.4. Стороны регулярно отчитываются о выполнении Коллективного договора на общем собрании (конференции) работников Филиала. С отчетом выступают представители обеих сторон, подписавших Коллективный договор.

7.5. При невыполнении обязательств Коллективного договора лица, уполномоченные на их выполнение, несут ответственность в соответствии с законодательством.

7.6. Контроль за выполнением Коллективного договора возлагается на комиссию из представителей администрации и представителей работников, избранных на общем собрании.