

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**


**«Государственный Университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Воронежский филиал

Порядок

**замещения должностей профессорско-преподавательского
состава в Воронежском филиале
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронеж
2023**

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия:	3

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято
на заседании Ученого совета
23.03.2023 г. протокол № 8

Приложение
к приказу Воронежского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 23 марта 2023 № 20/1


Система менеджмента качества	
Порядок замещения должностей профессорско- преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Порядок устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должностей ППС и заключения трудовых договоров между Воронежским филиалом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и работниками из числа ППС.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора

Контроль документа	Директор
Руководитель разработки	Заместитель директора по учебной работе
Исполнитель	Ученый секретарь

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Квалификационные требования к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава	5
3. Порядок избрания по конкурсу на должности ППС.....	7
Приложение №1	12
Приложение № 1а.....	14
Приложение № 2	16
Приложение № 3	19
Приложение № 4	21
Приложение №4а.....	22
Приложение № 5	23
Приложение № 6	24

Лист ознакомления

№	Должность	И.О.Ф.	Дата	Подпись
.				
.				
.				
.				
.				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Ученый совет	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Учебно-методический отдел	2
Официальный сайт Филиала	

Лист учета корректуры

№	Номер страниц	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение корректуры (И.О. Ф. / Подпись)

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 4 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Воронежского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный Университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749 (далее - Положение о порядке замещения должностей ППС);
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н;
- Положением о Воронежском филиале..

1.3. К профессорско-преподавательскому составу (ППС) относятся ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрами, деканы.

1.4. Порядок распространяется на ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров.

Настоящий Порядок не распространяется на следующие категории (должности) педагогических работников:


- на заведующих кафедрами и декана (замещение данных выборных должностей регулируется иными локальными актами Филиала),
- на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда,
- на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, имеющих приглашения для работы в Филиале (для них конкурс проводится заочно в ином порядке, определяемом Филиалом).

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Филиале, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Трудовые договоры на замещение должностей ППС в Филиале заключаются на срок, определенный сторонами трудового договора. Трудовые договоры на замещение должностей ППС на неопределённый срок в Филиале могут заключаться только в исключительных случаях, определяемых иными локальными актами Филиала.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия в связи с реорганизацией Филиала или его структурного подразделения, и (или)

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 5 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Перевод преподавателя на более высокую должность до истечения срока действия трудового договора осуществляется через избрание по конкурсу.


1.8. Настоящий Порядок и изменения к нему принимаются решением Ученого совета Филиала и утверждаются директором.

2. Квалификационные требования к претендентам на должности профессорско-преподавательского состава

2.1. Для рассмотрения поданных на конкурс документов соискателей приказом директора создается постоянно действующая аттестационная комиссия Филиала (далее - аттестационная комиссия). Аттестационная комиссия выносит решение о соответствии или не соответствии соискателя квалификационным требованиям по должности и о допуске или не допуске соискателя к прохождению конкурсной процедуры, в частности, в случае несоответствия соискателя квалификационным требованиям (при применении формулировки «допущен в порядке исключения»).

2.2 Квалификационные требования:

К претендентам на должность ассистента:
<ol style="list-style-type: none"> 1. иметь высшее или высшее профессиональное образование (по уровню специалитета или магистратуры); 2. иметь стаж работы в вузе не менее 1 года. При наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы; 3. иметь не менее 1 научного труда за период, предшествующий избранию;
К претендентам на должность старшего преподавателя (преподавателя):
<ol style="list-style-type: none"> 1. иметь высшее или высшее профессиональное образование (по уровню специалитета или магистратуры); 2. иметь стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии законченного обучения по программам подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации (послевузовского профессионального образования – аспирантуры), или ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее 1 года; 3. иметь не менее 3 публикаций, из них не менее 1 научной публикации и не менее 1 учебного издания за последние 5 лет;
К претендентам на должность доцента
<ol style="list-style-type: none"> 1. иметь высшее или высшее профессиональное образование (по уровню специалитета, магистратуры или аспирантуры); 2. ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника); 3. за последние 5 лет иметь не менее 5 учебных изданий и научных трудов (в совокупности), в том числе не менее 3 научных трудов в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК, либо индексируемых базой данных RSCI или международными базами данных, а также приравненных к ним. <p>В порядке исключения в конкурсе на должность доцента в установленном порядке на основании рекомендации аттестационной комиссии по проведению конкурса могут</p>

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 6 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

участвовать высококвалифицированные специалисты, не соответствующие какому-либо или нескольким из трех (2, 3) указанных требований, но

- являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

ИЛИ

- имеющие стаж научно-педагогической деятельности не менее 20 лет и за последние 5 лет не менее 7 учебных изданий и научных трудов (в совокупности), в том числе не менее 5 научных трудов в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК, либо индексируемых базой данных RSCI или международными базами данных, а также приравненных к ним.

К претендентам на должность профессора

1. иметь высшее или высшее профессиональное образование (по уровню специалитета, магистратуры или аспирантуры);

2. ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

3. за последние 5 лет не менее 7 учебных изданий и научных трудов (в совокупности), в том числе не менее 5 научных трудов в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК, либо индексируемых базой данных RSCI или международными базами данных, а также приравненных к ним.

В порядке исключения в конкурсе на должность профессора в установленном порядке на основании решения аттестационной комиссии могут участвовать высококвалифицированные специалисты, имеющие ученую степень кандидата наук, и не соответствующие какому-либо или нескольким из трех (2, 3) указанных требований, но

- являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 10 лет и научно-педагогический стаж не менее 3 лет).

ИЛИ


- имеющие стаж научно-педагогической деятельности не менее 35 лет и имеющие за последние 5 лет не менее 10 научных трудов в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК, либо индексируемых базой данных RSCI или международными базами данных, а также приравненных к ним, или не менее 8 научных трудов из Перечня ВАК, либо индексируемых базой данных RSCI или международными базами данных, а также приравненных к ним, и 1 монографию.

ИЛИ

- имеющие за последние 5 лет не менее 7 научных изданий и научных трудов (в совокупности), в том числе не менее 5 научных трудов в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК, либо индексируемых базой данных RSCI или международными базами данных, а также приравненных к ним, и являющиеся руководителями хотя бы одного аспиранта (соискателя), защитившего диссертацию.

2.3. В отдельных случаях по рекомендации аттестационной комиссии или по решению Учёного совета квалификационные требования применительно к конкретному конкурсу могут быть изменены по сравнению с установленными в настоящем Порядке.

2.4. При положительном решении аттестационной комиссии (о соответствии квалификационным требованиям или о допуске «в порядке исключения») и отсутствии иных оснований для недопуска к конкурсу Учёный секретарь сообщает претенденту о

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 7 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

допуске к конкурсу. Допускается информирование по электронной почте, если она указана претендентом в его заявлении.

3. Порядок избрания по конкурсу на должности ППС

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор (заместитель директора по учебным вопросам) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация помещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде.

3.2. По указанным должностям директор Филиала объявляет конкурс в соответствии с настоящим Порядком, не менее чем за 2 месяца до его проведения.

Заседание Ученого совета по избранию на должность должно быть проведено до даты истечения срока трудового договора работника ППС.

При наличии вакантной должности ППС конкурс на замещение вакантной должности в установленном порядке объявляется в период учебного года.

При необходимости все процедуры конкурса, в том числе тайное голосование на заседании Ученых советов, могут проводиться в дистанционном режиме.

3.3. Объявление о конкурсе на должности ППС размещается на сайте Филиала.

В объявлении о проведении конкурса указываются:


- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Филиала);
- место и дата проведения конкурса.

3.4. Для участия в конкурсе претенденты, работающие в Филиале, подают в Ученый совет Филиала следующие документы:

- заявление на имя директора Филиала (*Приложение № 1 к настоящему Порядку*);
- список научных и учебно-методических работ, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета филиала (*Приложение № 2*).

Не работающие в Филиале претенденты представляют заявление по форме из *Приложения № 1а*, список трудов по форме из *Приложения № 2* (заверение не обязательно, однако ученый секретарь или Аттестационная комиссия вправе затребовать подтверждение публикации) и дополнительно к ним:

- заверенные нотариально копии документов о высшем образовании (либо представляется незаверенная копия с предъявлением оригинала, в этом случае учёный секретарь заверяет копию, сверив с оригиналом),
- заверенную нотариально копию диплома кандидата/доктора наук, аттестата доцента/профессора, при их наличии (либо представляется незаверенная копия с предъявлением оригинала, в этом случае учёный секретарь заверяет копию, сверив с оригиналом),
- справку об отсутствии судимости (предоставляется в оригинале),
- копию трудовой книжки (заверенную отделом кадров по месту работы (последней работы), либо представляется незаверенная копия с предъявлением оригинала, в этом случае учёный секретарь заверяет копию, сверив с оригиналом).

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Срок подачи заявлений указывается в объявлении о проведении конкурса. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Филиал до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.5. Отказ в приёме заявления может иметь место только в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. В иных случаях решение о допуске или недопуске к конкурсу принимается по результатам рассмотрения заявления. При этом учёный секретарь после приёма заявления, при необходимости, сообщает претенденту рекомендации по устранению иных недостатков заявления и приложений к нему, в рабочем порядке.

Вопрос о соответствии претендента квалификационным требованиям, в том числе о применении или неприменении формулировки «допущен в порядке исключения» рассматривается аттестационной комиссией.

Вопросы соответствия претендента иным требованиям рассматриваются учёным секретарём, при необходимости, с привлечением иных служб Филиала, в частности, вопрос о наличии или отсутствии у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (в том числе, при несоответствии квалификационным требованиям);
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае недопуска претендента к конкурсу по результатам рассмотрения поданного претендентом заявления учёный секретарь письменно информирует об этом претендента, с указанием причин. Допускается информирование по электронной почте, если она указана претендентом в его заявлении.

При положительном решении аттестационной комиссии (о соответствии квалификационным требованиям, или о допуске «в порядке исключения») и отсутствии иных оснований для недопуска к конкурсу, учёный секретарь сообщает претенденту о допуске к конкурсу. Отдельного оформления решения о допуске к конкурсу не требуется.


3.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Порядком, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, Положением о Воронежском филиале, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

При этом неявка претендента не является препятствием для рассмотрения кандидатуры кафедрой, и для проведения конкурса Ученым советом.

3.7. До проведения конкурса кафедра выносит рекомендации по каждой из допущенных аттестационной комиссией к прохождению конкурсной процедуры кандидатур соискателей, и доводит их до сведения Ученого совета Филиала (форма Рекомендации кафедры установлена в *Приложении № 3 к настоящему Порядку*).

До вынесения рекомендации Кафедра может просить Учёный совет, проводящий конкурс, предложить претенденту прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

Рекомендация может быть отрицательная или положительная, последняя может содержать оговорки и замечания, а также рекомендации о сроке трудового договора.

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 9 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

При наличии нескольких претендентов кафедра вправе дать положительную Рекомендацию более чем одному кандидату, равно как вправе дать всем кандидатам отрицательную Рекомендацию.

Учёный совет при проведении конкурса должен рассмотреть Рекомендации, данные кафедрой, однако не связан ими при принятии решений.

Учёный совет, который проводит конкурс, вправе как самостоятельно (до проведения конкурса), так и по просьбе кафедры (до вынесения кафедрой рекомендации), предложить претенденту прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

3.8. Рекомендацию кафедры с информацией о научно-педагогической деятельности претендента, содержащую решение кафедры рекомендовать (не рекомендовать) претендента к избранию на должность, заведующий кафедрой представляет в Ученый совет филиала до даты проведения конкурса.

3.9. Обсуждение и конкурс на должности ППС проводится на Ученом совете по истечении двухмесячного срока с момента объявления конкурса. Точная дата проведения конкурса (заседания Ученого совета) указывается в объявлении о конкурсе.

3.9.1. В состав Учёного совета, который проводит конкурс, в силу закона (п. 11 Положение о порядке замещения должностей ППС) входит не менее двух представителей первичной профсоюзной организации работников, при ее наличии в Филиале.

В случае, если они не входят в состав данного Учёного совета по должности или в силу избрания, они включаются в состав данного Учёного совета для участия в проведении конкурса до окончания конкурсных процедур.

Представители первичной профсоюзной организации работников делегируются в состав Учёного совета, который проводит конкурс, самой первичной профсоюзной организацией в порядке, предусмотренном её внутренними документами. Филиал в данной процедуре не участвует и за её соблюдение ответственности не несёт.

Полномочия представителей первичной профсоюзной организации работников, делегированных в Учёный совет, который проводит конкурс, подтверждаются документом, который оформляется первичной профсоюзной организацией в соответствии с её правилами.


Включение в состав Учёного совета, который проводит конкурс, большего числа представителей первичной профсоюзной организации работников, сверх двух, допускается только по решению Учёного совета Филиала, утверждённого директором Филиала.

В заседаниях Учёного совета по вопросам, не имеющим отношения к конкурсу, делегированные представители первичной профсоюзной организации работников не принимают участия и не учитываются для целей расчёта количественного состава Учёного совета и кворума (если для этого нет иной причины, не обусловленной настоящим Порядком).

3.10. Ученый совет правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при кворуме не менее двух третей от списочного состава Ученого совета. Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета при выдаче им под расписку бюллетеней.

3.11. Решение по конкурсному избранию принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом (образец бюллетеня для тайного голосования – *Приложения №4 и №4а к настоящему Порядку*). Перед проведением тайного голосования до сведения Ученого совета доводятся рекомендации кафедры по каждому из претендентов на должность.

Для проведения тайного голосования на данном заседании Ученого совета избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета в количестве не менее трех человек, которая осуществляет вручение и сбор бюллетеней для голосования, подсчет голосов. По результатам голосования по каждой кандидатуре счетной комиссией оформляется

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 10 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Протокол счетной комиссии (*Приложение № 5 к настоящему Порядку*), который утверждается Ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов.

3.12. Успешно прошедшим конкурсное избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета.

Каждый член Ученого совета пользуется правом одного решающего голоса и вправе голосовать только за одного кандидата на данную должность.

3.13. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Если необходимого числа голосов не получил единственный претендент, повторное голосование не проводится.

3.14. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, в том числе при повторном голосовании, если оно проводилось, конкурс признается несостоявшимся.

3.15. После прохождения конкурса ученый секретарь Ученого совет Филиала обязан представить в отдел кадров конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс.

3.16. Выписка из протокола заседания Ученого совета (*Приложение № 6*) с результатами голосования передается ученым секретарем в отдел кадров вместе с другими документами для заключения трудового договора. Ученый совет вправе также дать рекомендацию о сроке трудового договора.

3.17. С претендентом на должность ППС, успешно прошедшим избрание по конкурсу, заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом нижеследующих общих правил (пункты 3.17.1. и 3.17.4 настоящего Порядка), коллективного договора (при наличии), рекомендаций аттестационной комиссии, кафедры, Ученого совета Филиала, если таковые выражены в отношении срока договора.

3.17.1. Для вновь принимаемых работников трудовые договоры на замещение должностей ППС в Филиале заключаются на 1 год.

Примечание: Для целей настоящего Положения под «вновь принимаемыми работниками» понимаются:


- претенденты, не занимающие искомую должность на момент проведения конкурса (даже если они являются работниками Филиала по иной должности, или если они ранее занимали в Филиале искомую или аналогичную должность);

- лица, уже принятые на искомую должность без прохождения конкурса (в порядке п.1.6. настоящего Порядка), и желающие пройти конкурс для продолжения работы по данной должности.

3.17.2. Для работников, не являющихся вновь принимаемыми, трудовые договоры на замещение должностей ППС в Филиале заключаются на срок от 3 до 5 лет, если данная работа будет для работника основной.

3.17.3. Для работников, не являющихся вновь принимаемыми, трудовые договоры на замещение должностей ППС в Филиале заключаются на срок от 1 до 5 лет, если данная работа будет для работника работой по совместительству.

3.17.4. В порядке исключения из правил пункта 3.17.2., допускается заключение трудового договора с работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год, в случае, если планируемая учебная нагрузка педагогического работника, предопределяемая в первую очередь содержанием учебных планов по реализуемым в Филиале образовательным программам, исключает возможность установления трудовых отношений с ним на срок не

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия:	3

менее трех лет. Наличие данного обстоятельства должно быть установлено решением Учёного совета, проводящего конкурс.

3.17.5. Если стороны (претендент и администрация в лице директора или иного уполномоченного должностного лица) не приходят к соглашению относительно конкретного срока, на который должен быть заключён трудовой договор, он заключается на срок наименьший из тех, на которых настаивают стороны (в пределах, установленных законом и настоящим Порядком). При этом Филиал в лице директора или иного уполномоченного директором должностного лица вправе не согласиться с мнением аттестационной комиссии, кафедры или Ученого совета Филиала относительно срока трудового договора, и вправе как увеличить, так и уменьшить этот срок, но обязан следовать тем нормам закона и настоящего Порядка, которые носят императивный характер.

3.18. По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора отделом кадров издается приказ директора (или иного уполномоченного директором должностного лица) о приёме на соответствующую педагогическую должность по соответствующей кафедре.

3.19. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Филиале, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.


3.20. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в следующих случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

- если работник не был избран по конкурсу на Ученом совете Филиала.

Если до истечения срока трудового договора конкурс по каким-либо причинам не по вине работника не объявлен, или объявлен, но не проведён, и работник изъявил желание в нём участвовать (либо срок для изъявления такого желания не истёк), в этом случае срок действующего трудового договора по соглашению сторон (при согласии работника) должен быть продлён до проведения конкурса.

3.21. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном законодательством РФ.

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 12 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Приложение №1
Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, работающих в Филиале)

И.о. директора Воронежского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
С.О. Макарова» Пономарёву С.В.

(ф.и.о. полностью)

(должность)

(кафедра)

(телефон для связи, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном _____
(дата объявления конкурса)

и назначенном на _____, на замещение должности _____
(дата проведения конкурса) (указать должность и размер ставки)

по кафедре _____
(наименование кафедры)


по _____
(по основному месту работы или по внешнему (внутреннему) совместительству)

Настоящим выражаю свое согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в соответствующие службы университета в необходимом объеме и на срок, достаточный для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю список печатных научных и учебных трудов.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Год рождения _____.
2. Образование *высшее/высшее профессиональное* _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)
3. Наименование учебного заведения _____,
год окончания _____.
4. Специальность/направление подготовки по диплому _____.
5. Квалификация по диплому _____.
6. Профессиональная переподготовка (если есть) _____.
7. Ученая степень _____
ученое звание _____.
8. Научно-педагогический стаж _____.
9. Стаж работы на данной кафедре _____.
10. Период работы в данной должности _____.
11. Стаж практической деятельности по профилю кафедры (если есть) _____.
12. Преподаваемые дисциплины _____.
13. Количество публикаций:
 - а) всего _____,
 - б) за последние 5 лет _____, из них учебных _____,
научных _____, в том числе:

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 13 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

опубликованных в рецензируемых изданиях из Перечня ВАК, либо индексируемых базой данных RSCI или международными базами данных,

а также приравненных к ним _____.

14. Количество патентов на изобретения и полезные модели _____.

Дата _____

(личная подпись)

Визы: Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) (И.О. Фамилия)

Декан _____
(наименование кафедры) (подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник УМО _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заключение аттестационной комиссии

(протокол № _____ от _____)


1. _____
(соответствует/не соответствует) квалификационным требованиям к

должности _____,

2. _____
(допустить/допустить в порядке исключения/не допустить)

к участию в конкурсе _____ 20__ г.

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 14 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Приложение № 1а
Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, не работающих в Филиале)

И.о. директора Воронежского филиала
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала
 С.О. Макарова» Пономарёву С.В.

(ф.и.о. полностью)

(телефон для связи, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном _____
(дата объявления конкурса)

и назначенном на _____, на замещение должности _____
(дата проведения конкурса) (указать должность и размер ставки)

по кафедре _____
(наименование кафедры)

по _____
(по основному месту работы или по внешнему (внутреннему) совместительству)


Настоящим выражаю свое согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в соответствующие службы университета в необходимом объеме и на срок, достаточный для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю:

- список печатных научных и учебных трудов,
- копии документов о высшем образовании, диплома кандидата /доктора наук, аттестата ученого звания доцента/профессора,
- справку об отсутствии судимости,
- копию трудовой книжки.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Год рождения _____.
2. Образование *высшее/высшее профессиональное* _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)
3. Наименование учебного заведения _____,
 год окончания _____.
4. Специальность/направление подготовки по диплому _____.
5. Квалификация по диплому _____.
6. Профессиональная переподготовка (если есть) _____.
7. Ученая степень _____.
- ученое звание _____.
8. Научно-педагогический стаж _____.
9. Предыдущее или основное место работы, должность _____.
10. Период работы в данной должности _____.
11. Стаж практической деятельности по профилю кафедры (если есть) _____.
12. Преподаваемые дисциплины _____.

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 15 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

_____.

13. Количество публикаций:

а) всего _____,

б) за последние 5 лет _____, из них учебных _____, научных _____, в том числе:

опубликованных в рецензируемых изданиях из Перечня ВАК, либо индексируемых базой данных RSCI или международными базами данных, а также приравненных к ним _____.

14. Количество патентов на изобретения и полезные модели _____.

Дата _____

_____ (личная подпись)

Визы: Зав. кафедрой _____ (наименование кафедры) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Декан _____ (наименование кафедры) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Начальник УМО _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заключение аттестационной комиссии

(протокол № _____ от _____)


_____ квалификационным требованиям к _____ (соответствует/не соответствует)

должности _____,

_____ (допустить/допустить в порядке исключения/не допустить)

к участию в конкурсе _____ 20__ г.

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 16 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Приложение № 2

СПИСОК

учебных изданий и научных трудов соискателя должности декана

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. (или с.)	Соавторы
а) учебные издания					
1.	Проектирование водохозяйственных систем: гидроузлы и водохранилища (учебно-методическое пособие)	печатная	Воронеж, Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2020	2,5 / 1,5 п.л.	Иванов С.М.
2					
б) научные труды					
8	Новые подходы к решению экологических проблем (тезисы доклада)	печатная	Материалы конференции «Гидроэнергетика. Новые разработки и технологии» / Воронеж, 2020	2/1 с.	Иванов С.М., Сидоров Д.М.
9.	Паспортизация гидротехнических сооружений (научная статья)	печатная	Вестник ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, № 3, СПб, 2020, № 286 с списке ВАК на 22.05.2020 г.	5/3 с.	Петров К.Е., Киров И.С.
...					

Соискатель должности

_____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)


Ученый секретарь Ученого совета Филиала

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата

***Правила заполнения см. Примечания:**

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 17 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Примечания

1. Если соискатель избирается на ту же должность, то необходимо представить список трудов за последние 5 лет/отчетный период. Список составляется по следующим разделам: (а, б, в) в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) учебные издания,

б) научные труды,

в) патенты на изобретения, патенты на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированные в установленном порядке.

2. Если соискатель избирается на вышестоящую должность или впервые, то представляется **полный** список трудов, составленный по форме из пункта 1.

3. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума).

Учебные издания должны соответствовать **профилю преподаваемых дисциплин**, т.е. они должны относиться к методическому обеспечению читаемых автором дисциплин. Учебные издания могут издаваться сторонними издательствами, но они должны быть физически доступны обучающимся нашего университета, т.е. быть в нашей библиотеке и (или) в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде университета (верификация производится библиотекой).

Научные труды, опубликованные в рецензируемых изданиях из списка ВАК, баз Scopus WoS, выделяются **жирным** шрифтом.


Научные труды должны быть опубликованы автором (можно в соавторстве) как **сотрудником Воронежского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова**. Подтверждается ксерокопией страницы, где указана принадлежность автора организации.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

(Учебное издание считается опубликованным, если оно прошло редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методической комиссии факультета или университета, имеет тираж и выходные сведения. Научный труд считается опубликованным в соответствии с установленными требованиями.)

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным и учитываются только при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации (например, Росинформрегистр). Электронные издания, зарегистрированные в методическом кабинете нашего университета, не учитываются.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления,

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 18 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия:	3


сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

4. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются в список. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 19 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Приложение № 3

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Кафедры _____
по кандидатуре _____
(ФИО)


претендующего(ей) на замещение должности _____

Данные претендента:

1. Объем учебной нагрузки в текущем учебном году (в ставках и час.) _____, из них лекций (час) _____.
2. Преподаваемые дисциплины _____.
3. Повышение квалификации (за последние 3 года): _____
(год, место прохождения, наименование и объем программы)
4. Разработка учебно-методического обеспечения (в том числе разработка ОПОП, рабочих программ дисциплин, электронных учебно-методических материалов для студентов, обучающихся с применением элементов дистанционных технологий, для последующего размещения на образовательном портале университета). _____
(направление подготовки/специальность)
5. Организационно-методическая работа (работа в системе управления вузом, работа в приемной комиссии, в ученом совете университета/института/факультета, в учебно-методическом совете университета, в учебно-методической комиссии института/факультета, диссертационном совете, руководство студенческими группами, организация научно-методических семинаров, олимпиад и пр.) _____.
6. Участие в научно-методических семинарах, конференциях, симпозиумах, выставках _____.
7. Руководство:
 - а) аспирантами, магистрантами _____,
 - б) подготовлено кандидатов наук _____.
8. Участие в НИР по преподавательскому госбюджету _____
(тема)
9. Участие в федеральных целевых программах, конкурсах научно-технических программ, грантах российских и зарубежных фондов на выполнение НИР, хоздоговорных НИР _____
(указать полное наименование и роль в проекте)
10. Руководство дипломными работами (проектами), подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах научных работ, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и спортивных соревнованиях, имеющих статус всероссийских и международных _____.

Примечание: данные в пунктах 4-10 приводятся за последние 5 лет / за отчетный период.

Принимая во внимание изложенные в конкурсных документах данные о претенденте и результаты его научно-педагогической деятельности за отчетный период,

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 20 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова		Версия: 3

ПОСТАНОВИЛИ:

_____ (рекомендовать/не рекомендовать) _____ (И.О.Ф. претендента)

к избранию по конкурсу на должность _____
(ассистента/ст.преподавателя/доцента/профессора)

кафедры _____


на срок до _____ года/лет.

Принято на заседании кафедры «___» _____ 20__ г. протокол № _____.

Результаты голосования: за _____, против _____.

Заведующий кафедрой _____
(наименование) (подпись) (ФИО)

Секретарь _____
(наименование) (подпись) (ФИО)

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 21 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Приложение № 4

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность _____
(наименование должности, кафедры)

Ученый совет филиала

_____ 20 __, протокол № _____ заседания Ученого совета


(ФИО соискателя)

(ФИО соискателя)

Примечание:

Результат голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата.

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность признается недействительным.

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 22 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия:	3

Приложение №4а

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова»

БЮЛЛЕТЕНЬ


для тайного голосования по конкурсному отбору на должности ППС

_____ 20__ г. протокол № _____

заседания Ученого совета _____

№ пп	Наименование кафедры	Должность	Размер ставки	Срок избрания	ФИО соискателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Примечание: Результат голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата.

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 23 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Приложение № 5

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом
Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

от _____ 202__

Состав избранной комиссии для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам на должность _____ :
(наименование кафедры)

1. _____
(ФИО, должность)

2. _____
(ФИО, должность)

3. _____
(ФИО, должность)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.
Ученый совет утвержден _____ 202__ приказ № _____.

Баллотировался на должность _____
кафедры _____
(наименование кафедры)

_____ *(ФИО)*

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось бюллетеней в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержались» - _____

Члены счетной комиссии:

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*


Члены счетной комиссии:

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*

	Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 24 из 24
	Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Воронежском филиале ФГБОУ ВО ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	Версия: 3

Приложение № 6

Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от _____ 202__ заседания Ученого совета филиала

Присутствовали: _____ человек из _____ членов Ученого совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание по конкурсу _____,
(фамилия, имя, отчество)

претендующего(ей) на должность (указать размер ставки и вид занятости: по основному месту работы или по совместительству) _____
кафедры _____
(наименование кафедры)

Постановили: на основании рекомендации кафедры _____,

обсуждения кандидатуры и результатов тайного голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержались» - _____,

считать _____,
(ФИО)

выбранным (не выбранным) на должность _____
кафедры _____
(наименование кафедры)

на срок до _____ лет/года.

Председатель Ученого совета _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Ученого совета _____
(подпись) (ФИО)