

Федеральное агентство морского и речного транспорта


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на замещение вакантных
должностей научных работников**

Санкт-Петербург
2017

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 2 из 9 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников | Версия: | 1 |

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение
к приказу № ____
от «__» _____ 2017 г.

Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников


Новая редакция

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА». Положение регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

| | |
|-------------------------|--|
| Контроль документа: | Проректор по научной работе |
| Руководитель разработки | Начальник Управления научно-инновационной деятельности |
| Исполнитель | Агеева Александра Анатольевна |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 3 из 9 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников | Версия: | 1 |

Оглавление

| | |
|--|---|
| Лист ознакомления..... | 4 |
| Лист учета экземпляров..... | 4 |
| Лист учета корректуры..... | 4 |
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 2. Состав конкурсной комиссии..... | 5 |
| 3. Порядок работы конкурсной комиссии..... | 6 |
| 4. Заключительные положения..... | 7 |
| Приложение № 1..... | 8 |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 5 из 9 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников | Версия: | 1 |

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников (далее – НР) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Университета и локальными актами Университета.

1.2. Конкурсная комиссия ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет) по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников (далее – комиссия) создается в целях организации и проведения конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Университета, в том числе, филиалов ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – конкурс).

1.3. Данное Положение распространяется на научных работников университета и его филиалов.

Комиссия является постоянно действующим органом Университета или его филиала.

1.4. На комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете (филиалах), исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.


2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета. Состав комиссии филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» утверждается приказом директора филиала. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Университета.

2.2. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из:
председателя комиссии,
заместителя председателя комиссии,
секретаря комиссии (без права голоса),
членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

2.4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, проректор по научной работе, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые Университета и других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Состав конкурсной комиссии филиалов университета определяется внутренним положением филиала.

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 6 из 9 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников | Версия: | 1 |

2.5. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на его официальном сайте <http://gumrf.ru/> (далее - официальный сайт Университета / сайт филиала)

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Председатель комиссии руководит процедурой проведения конкурса, подписывает протоколы заседаний комиссии. В случае невозможности исполнения председателем комиссии своих обязанностей ввиду временного отсутствия его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.2. Секретарь комиссии по указанию председателя комиссии размещает информацию о проведении конкурсов на официальном сайте Университета и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий), организует переписку, обеспечивает взаимодействие с претендентами, организует собеседование с претендентом в случае необходимости, организует документооборот и ведет делопроизводство комиссии, оповещает членов комиссии о предстоящем заседании, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, исполняет иные обязанности.

3.3. Ответственность за обеспечение сохранности конкурсных заявок, протоколов заседания комиссии и прочих конкурсных документов в течение 5-летнего срока оперативного хранения до передачи на архивное хранение возлагается на секретаря комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, как правило, очным открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.


3.7. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.8. По решению председателя комиссии принятие решений может быть проведено в заочной форме путем электронного голосования.

3.9. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 1), который в том числе должен содержать:

- дату и место проведения заседания;
- перечень членов комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

3.10. Протокол подписывается председателем комиссии и ее секретарем в течение двух рабочих дней с момента заседания комиссии.

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 7 из 9 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников | Версия: | 1 |


3.11. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение комиссии на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

3.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом ректора университета.

4.2. Решения конкурсных комиссий филиалов университета в 10-дневный срок передаются в Управление научно-инновационной деятельности университета для ведения учета.

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 8 из 9 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников | Версия: | 1 |

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
по рассмотрению заявок на замещение
вакантных должностей научных работников



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания конкурсной комиссии
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» для подведения итогов
конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

от «___» _____ 201__ г.


Состав конкурсной комиссии

| № п/п | ФИО члена конкурсной комиссии | Уч. степень, уч. звание | Должность |
|----------|-------------------------------|----------------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.
Конкурсная комиссия утверждена « ___ » _____ 201__ г. приказ № _____.

Баллотировались на вакантную должность

| № п/п | ФИО претендента | Итоговое чис- ло баллов |
|----------|-----------------|----------------------------|
| | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 9 из 9 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников | Версия: | 1 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Роздано бюллетеней : _____

Оказалось бюллетеней в урне: _____

Результаты голосования

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии:

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии:

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия И.О.)